

ФИЛОЗОФСКИ
ФАКУЛТЕТ



1838

Одељење за психологију

Мастер академске студије психологије:

извештај о самовредновању

Београд, јун 2025.

САДРЖАЈ

1. <u>Увод: опис процеса самовредновања</u>	2
2. <u>Основни подаци о Одељењу за психологију</u>	4
3. <u>Процена испуњености стандарда</u>	5
<u>Стандард 4. Квалитет студијског програма</u>	
<u>Стандард 5. Квалитет наставног процеса</u>	
<u>Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника</u>	
<u>Стандард 8. Квалитет студената</u>	
<u>Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса</u>	
<u>Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке</u>	
<u>Стандард 11. Квалитет простора и опреме</u>	
<u>Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета</u>	
<u>Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета</u>	
4. <u>Табеле и прилози</u>	70

1. УВОД: ОПИС ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

Поступак самовредновања о коме се овде извештава извршен је у свим областима обезбеђивања квалитета предвиђеним Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање и интерним актима који регулишу обезбеђивање квалитета Филозофског факултета. Извештај о самовредновању студијских програма пружа неопходне информације о свим аспектима рада Факултета и даје оцену испуњености услова за акредитацију. Извештај садржи предлоге и сугестије за отклањање уочених изазова и даље унапређивање квалитета рада установе.

Учешће у поступку самовредновања узели су бројни органи и тела Факултета, а саму процедуру је координирала Одељенска комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање. Поступак процене квалитета и самовредновања почива на примени одговарајућих метода и употреби релевантних извора података. Анализирани су докуменатацијаемпиријски прикупљени подаци, резултати анкетирања студената, запослених и послодаваца, те ставови релевантних тела и комисија Одељења за психологију и Филозофског факултета.

У току припрема за акредитацију Факултета први Извештај о самовредновању, начињен током 2008. и усвојен новембра 2008. године, представља први свеобухватан поступак самовредновања у свим областима обезбеђивања квалитета који је предвиђен и регулисан релевантним законским и подзаконским прописима и интерним актима Факултета. У складу са Законом о високом образовању и својом Стратегијом за обезбеђивање квалитета (која представља ревидирану верзију Стратегије за утврђивање стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета и самовредновање коју је на основу члана 195. Став 4. алинеја 3. Статута Универзитета у Београду Филозофског факултета донео Савет Филозофског факултета на седници одржаној 29. 10. 2007, одлука бр. 14147/2 од 29. 10. 2007.), Факултет је у обавези да самовредновање спроводи у интервалима од највише три године. У складу са тим, Факултет је током 2011. године спровео други по реду поступак самовредновања (усвојен 29. 3. 2012), 2015–2016. године трећи (усвојен 8. 3.2016), а потом 2019. године и четврти (усвојен 11. 9. 2020). Пети редован поступак

самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроведен је 2024-2025. године (усвојен 26. 6. 2025; Прилог 1).

Актуелни извештај садржи: оцену испуњености сваког појединачног од десет стандарда квалитета који су утврђени Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је Национални савет за високо образовање донео на седници одржаној 25.02.2019. године ("Службени гласник РС", бр. 13/2019, 78/2024) на основу члана 12. став 1. тач. 13 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018). Додатно, извештај садржи SWOT анализу прописану Упутством Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Извори података и прилози уз овај Извештај објављени су на факултетском сајту или се налазе у архиви Факултета.

Одељенска комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање је у поступку самовредновања прво утврдила план самовредновања, а потом и његове : циљеве и учеснике (укључујући њихове одговорности и задужења), као и временску динамику процеса самовредновања. Примењена методологија и инструменти усклађени су са Правилником о обезбеђивању квалитета и самовредновању Факултета и Изменом и допуном овог правилника. Поступак самовредновања спроведен је у три фазе. У првој фази су дефинисани списак података које треба прикупити и извори тих података, као и временска динамика прикупљања података. У другој фази извршено је анкетирање кључних интересних страна (за потребе састављања овог Извештаја спроведене је анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења), као и анкетирање послодаваца (за потребе састављања овог Извештаја спроведено је и анкетирање послодаваца о задовољству стеченим квалификацијама студената). Поред тога, прикупљени су подаци о успеху студената на испитима и током студирања на основу релевантне службене документације (евиденције) Факултета. У трећој фази прикупљени подаци су обрађени и анализирани за потребе састављања овог извештај.

Прилози за Увод:

Прилог 1. Одлука о усвојеном Извештају о самовредновању програма мастер академских студија (МАС) - Психологија (4 модула) (Одлука Наставно-научног већа бр. 1170/1-V/2-23)

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОДЕЉЕЊУ ЗА ПСИХОЛОГИЈУ

Назив високошколске установе: Универзитет у Београду -Филозофски факултет

Адреса: Чика Љубина 18-20, Београд

[Интернет адреса](#)

[Мастер академске студије](#)

[Наставници и сарадници](#)

Настава психологије у Србији започиње на Лицеју, 1854. године, и наставља се за време Велике школе и Универзитета од 1905. године. Избором др Борислава Стевановића за доцента и формирањем Семинара за експерименталну психологију, Група за психологију почиње са радом 1928. године. Данас се на Одељењу за психологију на основним, мастер и докторским студијама предаје велики број предмета из разних области опште и експерименталне психологије, социјалне психологије, клиничке психологије, развојне и педагошке психологије, психологије рада и методологије психолошких истраживања. На Одељењу за психологију предаје 42 наставника и 5 асистената који су стално запослени, 7 наставника језика и 3 наставника ангажована по уговору за извођење наставе. На основним академским, мастер академским и докторским академским студијама психологије има око 800 уписаних студента. Рад Већа Одељења ближе је уређен Пословником о раду Већа Одељења за психологију Филозофског факултета у Београду. Део Одељења је и Институт за психологију, основан 1961. године од стране Извршног већа НР Србије, Филозофскоисторијског факултета и Медицинског факултета у Београду.

У оквиру Одељења постоји више научно-наставних јединица: Институт за психологију; Лабораторија за развојну психологију; Лабораторија за психологију рада; Лабораторија за експерименталну психологију; Збирка старих психолошких инструмената; Лабораторија за неурокогницију и примењену когницију и ЛИРА лабораторија.

На челу Одељења је Управник, чији мандат траје три године. Управник сазива редовне и ванредне седнице Одељења, прати и координише рад свих одељенских комисија и редовно обавештава чланове о одлукама Управе Факултета. Подршку у

остваривању програма даје троје стално запослених у својству ненаставног особља, а то су два библиотекара и Секретар Одељења.

Одељење располаже одговарајућим простором и опремом за остваривање образовне и научне делатности у оквиру Факултета. Посебне јединице на располагању имају засебне просторије и кабинете, а Одељење располаже и са две учионице рачунарског типа намењене реализацији истраживачких активности које захтевају употребу специјализованих софтверских пакета. У оквиру Одељења постоји библиотека са читаоницом, која прима највише 25 студената истовремено.

3. ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА

Стандард 4. Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма на Одељењу за психологију обезбеђује се кроз стално праћење и проверу циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз континуирано прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција и евалуацију од стране студената.

4.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

Филозофски факултет је акредитован за сва три ниво студија и то за:

- **10 студијских програма основних академских студија** у трајању од 4 године (240 ЕСПБ);
- **12 студијских програма мастер академских студија** у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) и
- **10 студијских програма докторских академских студија** у трајању од 3 године (180 ЕСПБ)

Листа свих студијских програма који су акредитовани на Филозофском факултету Универзитета у Београду са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у претходне 3 школске године дата је у Табели 4.1.

На Одељењу за психологију реализују се основне, мастер и докторске студије психологије.

Р.Б.	Студијски програми мастер академских студија	Број студената	Дужина трајања	Број кредита
1.	ОАС психологије	90	4 године	240 ЕСПБ
2.	МАС психологије	60	1 година	60 ЕСПБ
3.	ДАС психологије	15	3 године	180 ЕСПБ

Мастер академске студије (МАС) на Филозофском факултету у Београду (МАС психологије) дефинисане су Правилима академских мастер студија (број 05-2/2 851/1-VIII од 27.06.2013. године).

Пратећи стандарде и захтеве високошколског образовања који са развојем научног сазнања и тржишта рада постају све сложенији, активности Одељења за психологију усмерене су ка креирању висококвалитетних програма, као и одабиру и имплементацији савремених наставних метода. Постојећи програми МАС психологије се континуирано преиспитују, иновирају уз креирање нових програма са циљем одражавања квалитета студијског програма, али и одговора на потребе савременог тржишта рада.

Студијски програм МАС психологије одобрен је за укупно 60 студената сваке године и изводи се у четири модула (Истраживачки модул, Клиничка психологија, Психологија образовања и Психологија рада). Дужина трајања другог нивоа студије психологије је два семестра, односно 1 годину и укупно подразумева 60 ЕСПБ.

Основни циљ мастер студијског програма психологије је да кроз пружање адекватних знања и развијање релевантних компетенција, оспособи студенте за стручно и самостално обављање психолошке праксе у различитим областима примењене психологије и научно истраживачке делатности. Како би се то постигло постављено је низ посебних (специфичних) циљева: (1) упознавање студената са најзначајнијим савременим теоријским и методолошким концептима у психологији и различитим психолошким дисциплинама и развијање критичког приступа у односу на ове концепте; (2) оспособљавање за коришћење теоријских концепата и знања у објашњавању различитих појава из свакодневног живота; (3) оспособљавање за разумевање принципа и фактора психичког живота и развоја човека, различитих облика понашања и функционисања унутар и изван социјалног контекста, како код здравог, тако и код појединца са психичким проблемима и за примену психолошких метода, техника и концепата у практичном раду са појединцима и групама усмерених на решавање практичних проблема у различитим областима рада и у пружању различитих облика психо-социјалне подршке; (4) развијање вештина примене психодијагностичких инструмената и правилног интерпретирања статуса основних психичких процеса и функција; (5) развијање капацитета за анализу, синтезу и предвиђање последица и решавање различитих психолошких проблема; (6) оспособљавање за интеграцију теоријских и практичних знања; (7) развијање вештине планирања и реализације психолошких истраживања заснованих на принципима научно-истраживачког рада и уз коришћење адекватних савремених метода и техника у свим фазама истраживачког рада; (8) развијање вештина академског писања кроз израду извештаја о обављеним истраживањима; (9) развијање вештина тимског рада; (10) развијање свести о значају самосталног и континуираног стицања знања за компетентно обављање праксе у различитим областима и институцијама или за даље усавршавање на специјалистичким, докторским или неким другим студијама; (11) упознавање са професионалним етичким стандардима и развијање свести о важности њиховог поштовања; (12) развијање критичког и самокритичког приступа сопственом раду и раду других. Ови циљеви су у складу са циљевима Филозофског факултета и усклађени су са општим и специфичним исходима образовања. Исходи образовања у оквиру студијског програма психологије произилазе из циљева образовања, као и самог студијског програма, а заснивају се на исходима учења. Како се исходи учења обично изражавају као знање,

вештине и ставови, односно као специфична мерљива достигнућа, завршетком другог нивоа студија психологије студенти стичу квалификације и компетенције да:

- самостално анализирају и пореде различите теоријске системе и моделе;
- усвојена стечена знања примене у разумевању и процени различитих аспеката психолошког функционисања како појединца, тако и група и организационих целина;
- правилно интерпретирају статус основних психичких процеса и функција на основу примене психодијагностичких средстава;
- препознају психолошке потребе и проблеме у различитим доменима функционисања и примењује адекватна теоријска сазнања и практичне процедуре у њиховом решавању;
- предвиђају последице и осмишљава решења раличитих психолошких проблема, креирају програме и активности за подршку развоја и побољшање квалитета живота;
- планирају, конципирају и спроводе истраживања из различитих области психологије поштујући принципе научног истраживања;
- конструишу, примењују и адекватно интерпретирају психолошке мерне инструменте уз детаљно познавање статистичких процедура;
- критички процењују истраживачке налазе и компетентно их представљају јавности;
- препознају улогу психолога у сарадњи са другим струкама уз спремност за укључивање у тимски рад;
- уважавају и примењују етичке кодексе струке;
- адекватно евалуирају ефекте свог професионалног рада;
- препознају вредност континуиране едукације.

Исходи учења на појединачним предметима усаглашени су са исходима учења на целокупном студијском програму. Исходи учења ослањају се на дескрипторима квалификација за овај ниво образовања у научној области психолошких наука, као и на

одговарајућем европском нивоу квалификација. Циљеви и исходи учења на студијском програму МАС психологије усклађени су са Националним оквиром квалификација.

Одељење за психологију може дати предлог измена и допуна студијских програма МАС по усвојеној процедури сагласно принципима Болоњске декларације. У том погледу основна оријентација Одељења за психологију (усклађена и координирана са оријентацијом Филозофског факултета) односи се, пре свега, на имплементирање најновијих научних достигнућа и практичних резултата у погледу методике наставе у циљу актуелизовања садржаја студијског програма, обогаћивању листе изборних предмета укључивањем нових, популарних и за образовни профил неопходних предмета, чиме се повећава изборност за студенте, али и конкурентност едукованих професионалаца на тржишту рада и увођење нових обавезних предмета у циљу јачања квалитета студијског програма.

Садржај студијског програма МАС психологије усаглашен је са одговарајућим одредбама Закона о високом образовању (доступно на web страници Филозофског факултета - Правна акта (<https://www.f.bg.ac.rs/dokumenta/akta>), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Филозофског факултета (доступно на web страници Филозофског факултета – Статут <https://www.f.bg.ac.rs/dokumenta/akta>). Структура и основни елементи студијског програма јасно су одређени у Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма. Уз ове, студијски програм се усаглашава и са Правилником о МАС (доступно на web страници Филозофског факултета – Правила студија <https://www.f.bg.ac.rs/dokumenta/akta>) којима се ближе одређује упис, правила и завршетак МАС). Стратегијом обезбеђења квалитета истовремено се прати усаглашеност студијског програма са стандардима Националног савета за високо образовање, регионалним и европским програмима, као и савременим научним достигнућима у области студија. Усаглашеност се прати у погледу исхода образовања, учења и компетенција сходно Закону о националном оквиру квалификација РС као и радном оптерећењу студената.

Студијски програм МАС психологије усмерен је ка образовању студената за професију психолога кроз стицање и развијање корисних и друштвено потребних компетенција и квалификација које су усклађене са основним задацима и циљевима Филозофског

факултета. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену стечених знања и вештина у практичне сврхе. Курикулум предвиђа листу и опис обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, испуњавајући минимум 30% изборних на МАС. Осим тога, курикулум предвиђа и начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија, бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са ЕСПБ, бодовну вредност завршног рада, предуслове за упис појединих предмета и групе предмета, начин избора предмета из других студијских програма, услове за прелазак са других, сродних студијских програма, критеријуме и услове преноса бодова, као и остала питања која су важна за извођење студијског програма. Заступљеност различитих предмета на студијском програму МАС психологије усаглашена је са општим стандардима о МАС: научно и стручно-апликативни предмети чине око 70% свих предмета и општеобразовни и теоријско-методолошки предмети чине око 30% свих програма. Спецификацијом сваког наставног предмета, кроз силабусе, дефинисане су и методе извођења наставе оријентисане ка учењу студената и систему оцењивања који је заснован на мерењу исхода учења, чиме се успоставља равнотежа између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Исоходе учења сваког предмета дефинишу наставници ангажовани на том предмету, а ти исходи опредељују садржај и организацију наставног програма. Наставне методе и поступци провере знања утврђују се у односу на дефинисане циљеве и исходе образовања, што је уређено правном регулативом којом Филозофски факултет ближе уређује појединости везане за реализацију наставе, полагање испита и систем оцењивања кроз Статут Факултета (доступно и доступно на web страници Филозофског факултета – Статут <https://www.f.bg.ac.rs/dokumenta/akta>) и Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (доступно и доступно на web страници Филозофског факултета – Настава и студије).

Ниво студија: Мастер академске студије психологије

Ниво студија: Мастер

Број ЕСПБ бодова: 60

Трајање програма у годинама: 1

Академски назив: мастер психолог

Услови уписа: Завршене основне академске студије психологије (240 ЕСПБ) или завршене основне студије психологије у четворогодишњем трајању, у складу са условима утврђеним Статутом Универзитета и Факултета; студент који је завршио други студијски програм полаже диференцијални испит у складу са студијским програмом и Статутом Факултета.

Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија: Студент може прећи са других програма мастер академских студија на овај програм уколико положи диференцијалне испите које утврђује Веће Одељења за психологију на основу увида у садржај студијског програма са којег прелази. Процедура преласка утврђена је Статутом Факултета.

Циљ: Студијски програм има јасно дефинисане циљеве. Мастер академске студије психологије намењене су развијању општих и специфичних теоријских и методолошких знања и вештина потребних за самостално обављање психолошких послова и за решавање различитих психолошких проблема применом научних принципа и метода односно спровођењем истраживања.

Посебни циљеви мастер академских студија психологије су следећи:

Посебни циљеви мастер академских студија психологије су следећи:

- изграђивање обухватног и кохерентног система теоријских и методолошких знања из психологије и сродних дисциплина;
- упознавање са различитим психолошким теоријским приступима и теоријама, њиховим јаким и slabим странама и могућностима њихове практичне примене у различитим подручјима;
- упознавање са савременим методама психологије и техникама обраде података,

условима њихове примене и њиховим ограничењима;

13

- оспособљавање за критичко преиспитивање постојећих психолошких научних знања, теорија и метода;
- оспособљавање за разумевање филозофско-епистемолошких основа савремених психолошких теорија и концепција;
- оспособљавање за критичко испитивање савремених практичних програма у различитим областима примењене психологије, као и за спровођење и евалуацију програма;
- оспособљавање за препознавање, дефинисање и решавање практичних проблема на радним местима психолога;
- оспособљавање за пружање неопходне психолошке помоћи у границама стечених стручних квалификација;
- оспособљавање за конструктивну комуникацију са сарадницима других струка у различитим радним организацијама, за подршку и сарадњу у решавању заједничких проблема;
- развијање осетљивости за препознавање психолошких проблема људи на местима где психолог ради, за обзирно и конструктивно опхођење са сарадницима, клијентима и другима;
- оспособљавање за анализу психолошки релевантне проблематике у срединама где

психолог ради, као и за предлагање адекватних решења и

– оспособљавање за решавање различитих теоријских и практичних проблема путем

научно-психолошких метода односно истраживања рад

Листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем Програм је организован у четири алтернативна модула: истраживачки, клинички, образовни и психологија рада. Програм обухвата основне предмете (обавезни / изборни) из области којој је модул посвећен, најмање један методолошки предмет и изборне предмете из одабране области психологије, осталих области психологије и одабране предмете који се нуде на Факултету. У оквиру сваког модула предмети, супервизована пракса, студијски истраживачки рад и израда завршног (мастер) рада интегрисани су и наслањају се на модулирану наставу на четвртој години основних студија. Академски предмети припремају и подржавају стицање истраживачких и практичних компетенција. Својим садржајем програм прати развој психолошке науке и потребе студената и струке. Сви предмети су једносеместрални. Начин извођења студија и потребно време за извођење студија Дипломске академске студије психологије трају једну школску годину, односно два семестра и имају 60 ЕСПБ бодова.

Фонд активне наставе: недељно у првом семестру предавања и вежбе 20 – 22 часа, а у другом семестру студијски истраживачки рад и израда завршног – мастер рада 20 часова активне наставе. Часови предавања и вежби чине 50% укупног броја часова активне наставе (300 часова), од чега половина припада предавањима. Методе извођења наставе се разликују према теми, предмету, области и модулу: предавања, вежбе, семинари, дискусије, есеји, студијски истраживачки рад, тимски пројекти, самостални рад студената, менторски рад, консултације. Акценат је на активним облицима наставе. Бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ) и дата је у наставном плану. Укупан број ЕСПБ бодова на студијском програму износи 60 (30 по семестру). У првом семестру на истраживачком модулу изборни предмети носе 30 ЕСПБ; на клиничком обавезни носе 14, изборни 10, пракса 6; на образовном модулу обавезни предмети носе 18, изборни 6, пракса 6; на психологији рада обавезни 12, изборни 12, пракса 6. У другом семестру на свим модулима 10 ЕСПБ предвиђено је за студијски

истраживачки рад и 20 за завршни рад. Изборним предметима припада 40% укупног броја ЕСПБ. Бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима За студијски истраживачки рад предвиђено је 10 ЕСПБ и 20 ЕСПБ за завршни рад. Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета утврђени су у програмима предмета.

Компетенције: Савладавањем студијског програма студент стиче опште и предметно-специфичне способности које су у функцији квалитетног обављања стручне, научне и уметничке делатности. Опис квалификације која произилази из студијског програма мора одговарати одређеном нивоу националног оквира квалификација.

Опште компетенције: Савладавањем програма студент постаје способан да:

- анализира и критички преиспитује претпоставке и теоријске, методолошке и практичне импликације различитих теоријских система и модела;
- идентификује и евалуира опште обрасце у психолошком функционисању, доживљавању и понашању;
- самостално уочава и дефинише проблеме, генерише хипотезе, дизајнира и изводи емпиријска истраживања и анализира податке користећи квантитативне и квалитативне методе;
- конципира и саопштава налазе истраживања у усменој и писаној форми;
- планира и спроводи психолошке обуке, програме и интервенције у различитим областима примењене психологије;
- успостави конструктивну комуникацију са сарадницима и корисницима психолошких услуга;
- покаже осетљивост за етичке дилеме и проналази решења у складу са Законом и етичким кодексом струке.

Предметно специфичне компетенције: Савладавањем програма студент стиче способност да:

- самостално обавља клиничку процену, саветовање, превенцију и истраживања (Клиничка психологија);
- идентификује и истражује проблеме и предлаже решења у вези са радним процесима, кадровима, организацијом и потрошачким понашањем (Психологија рада и организације);
- идентификује проблеме, предлаже решења и помаже корисницима образовног процеса (Психологија образовања);
- самостално води истраживачке и аналитичке пројекте мањег обима, односно даје самосвојан стручни допринос тиму истраживача у оквиру већих истраживачких подухвата (Истраживачки модул).

Опис исхода учења:

По завршетку мастер академских студија психологије очекује се да студент има способности потребне за самостално и квалитетно обављање психолошке делатности у различитим подручјима привреде, здравства, просвете и других области, засновано на знању, разумевању и вештинама које се примењују на етичан начин.

Табела мапирања предмета

Детаљи МАС психологије доступни на

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/program/master/2021>

ПРВА ГОДИНА

Сем II+III ЕСПБ

Модул - истраживачки

Изборни предмети и 1 (бира се 5 од 24)

Емоционална интелигенција	1	3 + 1	6
Мултиваријациона статистика у психологији у програмском језику Р	1	2 + 2	6
Психолингвистика	1	2 + 2	6
Психологија индивидуалних разлика: виши курс	1	2 + 2	6
Социо-емоционални развој	1	2 + 2	6
Визуелна перцепција	1	2 + 2	6
Професионална и етичка питања у психологији рада	1	4 + 3	6
Етичка питања у клиничкој психологији	1	2 + 2	4
Здравствена психологија	1	2 + 2	4
Управљање променама	1	3 + 2	6
Неурофизиолошке методе у психологији	1	2 + 2	6
Психологија читања	1	2 + 2	6
Моделовање когнитивних процеса	1	2 + 2	6
Когнитивни развој	1	2 + 2	6
Психолошка примарна превенција	1	2 + 2	4
Културно-историјска психологија	1	2 + 2	6
Истраживања у психолингвистици	1	2 + 2	6
Истраживања у психологији уметности	1	2 + 2	6
Клиничке неуронауке	1	2 + 2	6
Истраживања у развојној психологији: напредни курс	1	3 + 1	6
Психолошки приступи рационалности	1	2 + 2	6
Истраживања емоција и емоционалног развоја	1	2 + 2	6
Истраживања у социјалној психологији	1	2 + 2	6
Психолошке основе образовне политике	1	3 + 1	6
Обавезни предмети			
Пракса на истраживачком модулу - мастер	1		6
СИР	2		10
Завршни рад	2		20
Модул - клиничка психологија			
Обавезни предмети			
Етичка питања у клиничкој психологији	1	2 + 2	4
Здравствена психологија	1	2 + 2	4

Процена породичне динамике	1	2 + 2	3
Роршах интерпретативни метод	1	2 + 2	3
Изборни предмети к1 - Модалитети психотерапије са практикумом (бира се 1 од 4)			
Аналитичка психологија - Јунговска анализа	1	2 + 2	6
Критичка психоанализа	1	2 + 2	6
Конструктивистичка терапија	1	2 + 2	6
Рационално-емотивна и когнитивно-бихејвиорална терапија	1	2 + 2	6
Обавезни предмети			
Пракса на модулу клиничка психологија - мастер	1	0 + 0	6
Изборни предмети к2 (бира се 1 од 10)			
Клиничка процена у раду са децом и младима	1	2 + 2	4
Емоционална интелигенција	1	3 + 1	6
Истраживања емоција и емоционалног развоја	1	2 + 2	6
Истраживања у развојној психологији: напредни курс	1	3 + 1	6
Клиничке неуронауке	1	2 + 2	6
Истраживања у социјалној психологији у области здравства	1	2 + 2	6
Практикум из психолошке примарне превенције	1	0 + 0	6
Социо-емоционални развој	1	2 + 2	6
Психологија индивидуалних разлика: виши курс	1	2 + 2	6
Психолошка примарна превенција	1	2 + 2	4
Обавезни предмети			
СИР	2		10
Завршни рад	2		20
Модул - психологија образовања			
Обавезни предмети			
Школска психологија	1	3 + 0	6
Развојна психологија у образовном контексту	1	3 + 3	6
Психолошке основе образовне политике	1	3 + 1	6
Изборни предмети о1 (бира се 1 од 14)			
Когнитивни развој	1	4 + 0	6
Модел и програми подршке развоју и образовању	1	2 + 2	6

Емоционална интелигенција	1	3 + 1	6
Социо-емоционални развој	1	2 + 2	6
Истраживања у социјалној психологији у области образовања	1	2 + 2	6
Психологија читања	1	2 + 2	6
Рационално-емотивна когнитивно-бихејвиорална терапија	и 1	2 + 2	6
Истраживања емоција и емоционалног развоја	1	2 + 2	6
Управљање променама	1	3 + 2	6
Културно-историјска психологија	1	2 + 2	6
Теоријска и емпиријска проучавања уџбеника	1	2 + 2	6
Истраживања у развојној психологији: напредни курс	1	3 + 1	6
Психологија индивидуалних разлика: виши курс	1	2 + 2	6
Примењена статистика у истраживањима образовања	1	2 + 2	6
Обавезни предмети			
Пракса на модулу психологија образовања - мастер	1		6
СИР	2		10
Завршни рад	2		20
Модул - психологија рада и организације			
Обавезни предмети			
Управљање променама	1	3 + 2	6
Професионална и етичка питања у психологији рада	1	4 + 3	6
Изборни предмети р1 (бира се 2 од 14)			
Когнитивни развој	1	4 + 0	6
Психологија индивидуалних разлика: виши курс	1	2 + 2	6
Конструктивистичка терапија	1	2 + 2	6
Рационално-емотивна когнитивно-бихејвиорална терапија	и 1	2 + 2	6
Школска психологија	1	3 + 0	6
Емоционална интелигенција	1	3 + 1	6
Културно-историјска психологија	1	2 + 2	6
Визуелна перцепција	1	2 + 2	6

Истраживања у психологији уметности	1	2 + 2	6
Мултиваријациона статистика у психологији у програмском језику R	1	2 + 2	6
Истраживања у социјалној психологији у области рада	1	2 + 2	6
Социјални маркетинг и маркетинг непрофитних организација	1	2 + 2	6
Психолошко саветовање у организацији	1	2 + 2	6
Примењена статистика у истраживањима у психологији рада	1	2 + 0	6
Обавезни предмети			
Пракса на модулу психологија рада и организације - мастер	1		6
СИР	2		10
Завршни рад	2		20

Методѐ наставѐ у оквиру МАС психологије оријентисане су ка интерактивном раду и учењу студената. Реализацију интерактивне наставѐ на МАС психологије олакшава оптимални број уписаних студената, при чему, максимално 60 студената може бити уписано на целом студијском програму, а студенти се након уписа опредељују за један од четири понуђена модула. Тиме се ефикасно може остварити групна кохезија и обезбедити динамика социјалних односа током релизације наставних и ваннаставних активности у виду интерактивног облика наставѐ и рада у малим групама чиме се пружа могућност веће индивидуалне партиципације сваког студента, док се индивидуалним и тимским активностима, попут израде истраживачких и семинарских радова, подстиче самосталност и одговорност студената. Наведени облици наставѐ и начини учешћа доприносе развијању вештина критичког мишљења студената, а рад у тиму развијање вештина комуникације и стручне дискусије. На овај начин омогућено је да кроз непосредну комуникацију, интеракцију и континуирани самостални рад студенти стекну функционална знања и способности за њихову практичну примену, али и да се у наставном процесу ефикасно остварују дефинисани исходи наставних предмета и целокупног студијског програма.

На сваком модулу студент бира и два предмета изборног блока за тај модул, који су формиран тако да су студенти у могућности да бирају са листе предмета у складу са својим интересовањима и склоностима, као и темом коју намеравају да раде за завршни – мастер рад. Листа понуђених предмета конципирана је тако да буду заступљене савремене теме психологије као теоријске и примењене науке, релевантне за области на које се односе модули студијског програма. Изборни предмети треба да профилишу специфичне склоности, интересовања и аспирације кандидата, да припреме кандидата за рад у пракси и за наставак усавршавања кроз докторске студије. Статус обавезног предмета има и Стручна пракса (6 ЕСПБ) чији садржај одговара модулу студијског програма и која представља значајан сегмент наставе на мастер студијама. Циљ стручне праксе је да студентима омогући и олакша примену научних и стручних знања у пракси, ради употпуњавања теоријског знања практичним, стицања искуства професионалног рада и успешнијег овладавања вештинама чије је стицање предвиђено студијским програмом. Анализом спецификације наставних предмета можемо уочити да већина њих унутар предиспитних обавеза или редовних активности на предавањима и вежбама укључује самостално или у групи израду семинарских радова, истраживачких нацрта, истраживачких пројеката, а врло често и усмено представљање резултата свог рада. На овај начин обезбеђује се интерактивна форма наставе подстичући развој критичке рефлексије усмерене на облике практичне примене знања и вештина, стваралачког мишљења, вештина писаног и усменог изражавања, али и саме припреме студената за наставу. Између осталог, индивидуалним активностима, попут различитих семинарских радова или пројектних појединачних задатака, подстиче се креативност, самосталност и одговорност студената. Континуираном евалуацијом наставници и сарадници евидентирају и вреднују све активности студената на транспарентан начин. На почетку семестра, предметни наставници упознају студенте са садржајем силабуса, предиспитним и испитним обавезама, указују на кључне елементе оцењивања и вредност бодова које свака од активности носи. Силабуси наставних предмета су, такође, јавно доступни на интернет порталу Филозофског факултета тако да се са њима студенти могу упознати и електронским путем (<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/program/master/2021>).

Оцењивање успешности студената базира се на интензивном и систематском праћењу њиховог рада. На основу броја поена које студент стекне реализацијом предиспитних

обавеза и полагањем испита (максимум 100 поена), формира се коначна оцена за сваки наставни предмет. Број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза на различитим предметима износи од 30 до 70. Силабусом сваког наставног предмета спецификоване су активности студената и број поена које носе. Укупан број поена на предмету укључује: (1) поене које студент стиче за различите врсте активности током наставе (на пример, у групном раду, дискусији, припремама за часове...), (2) поене које студент стиче извршавањем осталих предиспитних обавеза предвиђених програмом предмета (нпр. споменуте активности попут писања семинарских радова, израде пројеката истраживања, колоквијума), и (3) поене које студент стиче полагањем испита, при чему програми различитих предмета предвиђају различите начине полагања испита (писмени, усмени, практични; или њихова комбинација) .

Према подацима стручне службе, просечно трајање студирања у претходне три године на МАС психологије је на сасвим задовољавајућем нивоу (2021/22 - 1,9 год; 2022/23-1,9 год; 2023/24 -2 год.) (Табела 4.3.). Овакви резултати дају потврду високог квалитета студената који уписују овај студијски програм и њихове мотивисаности за студирање. Као један од индикатора квалитета студената, свакако треба узети у обзир и оне који се односе на мобилност студената, односно њихов боравак на страним високошколским установама. У том погледу Одељење за психологију такође настоји да активно учествује на Еразмус+ пројектима.

Важан сегмент одржања квалитета студијског програма обезбеђује се и кроз сарадњу Филозофског факултета са Националном службом за запошљавање која пружа информације о потребама тржишта рада и потражњи за профилима који би потенцијално могли да буду школовани на факултету, укључујући и Одељење за психологију. У складу са тим, важно поље деловања Одељења за психологију је да своје будуће активности усмери ка директном умрежавању са различитим привредним субјектима и организацијама које, свака из свог угла и врсте делатности, изражавају потребу за квалификованим стручним кадром. Одељење за психологију настоји да развије што ширу мрежу сарадника са циљем усаглашавања студијског програма и исхода учења у складу са компетенцијама које су неопходне пре свега струци струци тј. психолошкој делатности у најширем смислу.

Мере и поступци спровођења контроле студијског програма МАС психологије врше се кроз евалуирање студената и послодаваца (Прилог 4.1. и Прилог 4.2. и у додатку анкете за студенте и послодавце).

4.2. SWOT анализа квалитета студијског програма МАС психологије

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Студијски програм акредитован је у законским роковима	+++	Анкетирање послодаваца чији су запослени завршили МАС на Одељењу за психологију	++
Потпуна усаглашеност циљева и садржаја студијског програма и исхода учења	+++	Недовољна повезаност са дипломираним студентима	++
Циљеви студијског програма усклађени су са циљевима учења	+++	Неразвијен систем прикупљања информација од послодаваца о компетенцијама свршених студената	++
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења нужним за достизање жељених исхода	+++	Развијање програма мобилности студената	++
Радно оптерећење студената не прелази максимални оквир (уравнотежена је расподела обавезних и изборних предмета, и између кључних предмета на студијском програму)	+++	Подстицање боравка страних студената на Одељењу	+++
Адекватно и континуирано вредновање предиспитних обавезао пружа наставнику	+++	Студијски програм ретко уписују кандидати из иностранства	++

објективнију слику о усвајању исхода учења			
Међусобна усаглашеност исхода учења и компетенција свршених студената на бази дескриптора квалификација	+++	Недовољна заступљеност стручне праксе	+++
Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода	++	Демотивисаност студената да конкуришу за програме размене студената услед недостатка финансијских средстава или језичких баријера	++
Висока способност функционалне интеграције знања и вештина	+++	Мали број студената користи програме мобилности	+++
Континуирано осавремењивање студијског програма	+++		
Висока заинтересованост кандидата за студијски програм	+++		
Развијени су поступци за праћење квалитета студијског програма	+++		
Квалитетно осмишљен програм доприноси пријави већег броја кандидата за упис на студије што даје прилике за	+++		

селекцију квалитетнијих кандидата			
Потпуна доступност информација о завршном раду и стручној пракси	+++		
Сва усвојена документа о студијском програму присутна су на званичној страници факултета	+++		
Реално је процењен број потенцијалних студената за који су акредитовани студијски програми	+++		
Квалитет студената чини их конкурентним на програмима стипендирања и финансијску подршку за слушање семестрау иностранству	++		
Сва усвојена документа о студијском програму присутна су на званичној страници факултета	+++		
Реално је процењен број потенцијалних студената за који су акредитовани студијски програми	+++		

Квалитет студената чини их конкурентним на програмима стипендирања и финансијску подршку за слушање семестрау иностранству	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Умрежавање са професионалним/стручним удружењима	++	Економска криза и неадекватна материјална ситуација ограничавају избор студијског програма сходно финансијској ситуацији мање према атрактивности и квалитету	++
Континуирано праћење професионалног развоја бивших студената	++	Пратећи логистички и институционални проблеми који потичу са Универзитета као носиоца међународне сарадње и мобилности студената	+
Јачање сарадње са бившим студентима	+++	Изостајање адекватне финансијске подршке од стране државе за одређене активности које иду уз мобилност студената	++
Конципирање модула у складу са постојећим потенцијалима и ресурсима Факултета и Одељења	++	Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма	++
Прикупљање података о индивидуалним активностима наставника и сарадника на пољу унапређења квалитета наставе	+++	Недовољна мотивисаност послодаваца да учествују у анкетирању	++

Изrada плана мера које би допринеле дужини студирања у предвиђеним оквирима	++		
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

4.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На темељу анализе студијског програма МАС психологије, урађене сходно утврђеном Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, може се констатовати да они испуњавају Стандард 4. Измењен, допуњен и креиран програм мастер студија настао је као резултат сталног критичког преиспитивања постојећег наставног програма и као израз интенције Одељења за психологију да достигне највиши ниво квалитета студијског програма и компетенција дипломираних студената. Ипак, и поред вредних ресурса и прикупљених информација, још увек постоји простор у коме Одељење може деловати и даље се развијати. С тим у вези могло би се даље усмеравати ка: (1) Проширивању начина прикупљања повратних информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих стручних организација и удружења о компетентности дипломираних студената, (2) Континуираном раду на усавршавању квалитета наставе уважавањем мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената, (3) Унапредити мобилност студената јачањем постојећих сарадњи и уговарањем нових партнерских односа, (4) Развити систем бодовања ваннаставних активности студената са циљем мотивисања студената за рад у области контроле квалитета, (5) Иницијативности у креирању програма који би били атрактивни студентима из региона и других страних високошколских установа, билингвалних студијских програма, или специјализованих програма на неком од светских језика а који би привукли студенте из иностранства.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената МАС психологије (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија МАС психологије у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте МАС психологије који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз редовност и континуитет у одржавању наставе, подстицање интерактивног приступа у обради наставних садржаја, укључивање примера у наставу, грађење практичних искустава студената кроз редовну праксу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, те редовно праћење квалитета наставе и правовремено предузимање мера за одржавање високох квалитета наставе.

5.1. Опис стања

Квалитет наставног процеса свих студијских програма на Филозофском факултету у Београду, укључујући и програм основних, мастер и докторских академских студија Психологије, регулише се применом Статута Филозофског факултета и одговарајућих правилника.

Квалитет наставног процеса у целини се најближе обезбеђује применом:

а) Правилника о обезбеђивању квалитета и самовредновању, његовом изменом и допуном <https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-samovred.doc>;

<https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-samovred-iid-06-2017.doc>;

б) Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање <https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-samovred-stand.doc>;

в) Правилник о студентском вредновању наставе, његовом изменом и допуном <https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-vred-nast.doc>;

<https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-vred-nast-iid-06-2017.doc>.

Контрола квалитета наставног процеса обухвата:

- Анализу резултата анкета студената о квалитету наставног процеса (Прилог 5.1.)
- Процедуре и поступке који обезбеђују поштовање плана и распоред наставе (Прилог 5.2.);
- Спроведене активности којима се подстиче стицање активних компетенција, педагошког искуства наставника и сарадника (Прилог 5.3. и Прилог 5.3.а.).

Анкетирање студената о квалитету наставног процеса се спроводи за студенте са сва три нивоа студија свих студијских програма и свих модула, у складу са Правилником о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника и његовим изменама и допунама (Прилози 5.4.1. и 5.4.2.). На крају сваког семестра спроводи се анкета студената који се изјашњавају о квалитету педагошког рада наставника и сарадника код којих су слушали наставу тог семестра, а према упитницима који се налазе у Прилогу 5.1. Анкетирање је у три школске године (2021/22, 2022/23 и 2023/24) које обухвата овај извештај спроведено у електронској форми, која пружа велике могућности за брзу обраду података и свеобухватну анализу резултата, као и уштеду финансијских средстава. Одговори студената обрађивани су:

- индивидуално за сваког наставника,
- за сваку карактеристику квалитета наставе појединачно и
- збирно за одељења и факултет у целини (средња оцена, укупно попуњено анкетних листића, број студената који нису попунили анкетне листиће и укупан број редовних студената).

Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника и сарадника на основним студијама (Прилог 5.1.) обједињује резултате евалуације за све студијске групе и даје њихов упоредни приказ.

Организацију наставног процеса координирају управник и секретар Одељења за психологију. Да би се обезбедио квалитет наставног процеса, план извођења наставе

(предавања и вежби) познат је пре почетка одговарајућег семестра. Распоред часова предавања и вежби усклађује се са потребама студената узимајући у обзир број часова у току радног дана и радне недеље, усклађеност распореда часова предавања и вежби као и усклађеност распореда часова са бројем студената по годинама. У складу са просторним и временским ресурсима, циљ је да се направи што је могуће компактнији распоред. Избегава се да студенти имају велике паузе између различитих предавања и вежби, као и евентуална преклапања изборних предмета. Распоред часова објављује се на почетку семестра на интернет страници Одељења за психологију и на огласној табли Одељења за психологију.

Наставници и сарадници доступни су студентима за консултације у терминима који се објављују на огласној табли секретара Одељења и на интернет страници сваког наставника Одељења за психологију. Термини консултација ажурирају се на почетку сваког семестра.

Распоред полагања испита за све испитне рокове сачињава се на почетку академске године и објављује се благовремено на интернет интернет страници Одељења за психологију.

Све релевантне информације о предметима, наставницима и сарадницима који реализују наставу, месту и времену одржавања наставе и испита, као и другим елементима који су део уредног извођења наставе, студентима су доступне на интернет страници Одељења за психологију на сајту Филозофског факултета у Београду (<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija>):

- Основне информације о студирању: <https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/informacije>
- План организације извођења наставе и испитних рокова: <https://www.f.bg.ac.rs/informacije-studiranje/plan-nastave>
- Студијски планови и програми, односно распоред предмета по семестрима и годинама студија: <https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/program/master/2021>
- Распоред предавања, по семестрима: <https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/raspored/master/1>
- распоред испита по годинама: <https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/raspored-ispita>

Пре почетка сваког семестра студенти су у обавези да се одлуче и за изборне предмете у оквиру студијских планова и то на основу планова и програма рада сваког предмета.

Сваки план и програм предмета садржи следеће податке:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета, садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Садржај силабуса предмета, као и наставне методе, одговарају постизању циљева студијског програма и исхода учења. У студијском програму МАС Психологије постигнута је повољна пропорција различитих типова курсева и одговарајући баланс са исходима учења, што је доказано процесом успешне акредитације. Курикулум мастер академских студија Психологије за стицање другог степена високог образовања и стручног назива Мастер психолог, организован је у виду двогодишњих студија (2 семестра, тј. једну студијску годину, укупно 60 ЕСПБ). Сви предмети су једносеместрални. У курикулуму је дата листа обавезних и изборних предмета по семестрима, недељни фонд часова активне наставе (предавања, вежбе) и број ЕСПБ бодова сваког предмета. Садржај наставе на овом студијском програму обухвата већи број обавезних курсева из различитих области психологије. Студенти обављају и стручну праксу у трајању од четири радне седмице у установама и организацијама у којима раде психолози и на основу обављене стручне праксе стичу 6 ЕСПБ. Поред тога, студенти обављају самостални истраживачки рад и имају обавезу израде завршног-мастер рада.

Из наставног плана предмета може се видети да наставу на Одељењу за психологију карактерише више разноврсних облика рада, као што су предавања, интерактивни облици наставе, вежбе, лабораторијске вежбе, консултације, стручна и педагошка пракса, опсервација, припреме и реализација презентација и извештаја, израда пројеката, дискусије, играње улога, групни рад, дебате, рад у паровима, претраживање веб извора, израда генограма, вођење интервјуа, овладавање применом инструмената за процену различитих психолошких карактеристика и слично, а њихов однос је балансиран с обзиром на планиране исходе учења. Типични облици провере знања током реализације наставе (предиспитне обавезе) који се примењују су: семинарски рад, извештај, домаћи задатак, колоквијум, индивидуални и групни пројекти, презентације, итд. На вежбама се

такође континуирано проверава знање студената класичним испитивањем, израдом задатака, тестовима, при чему се облик провере знања прилагођава природи предмета и величини групе. Успешност студената у савладавању наставног предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима. У књигама предмета су дефинисани облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које ти облици рада доносе. Такође, дефинисан је и начин полагања испита, као и број поена на завршном испиту. Испити се претежно ослањају на стандардне форме оцењивања знања: писани испит есејског типа, писани испит са питањима у различитим формату (отворена и затворена питања вишеструког или алтернативног избора), усмени испити, али и неке иновативније форме оцењивања, као што је оцењивање путем портфолија, оцењивање пројеката или других продуката колаборативног рада студената, презентације, оригинални теоријски и/или истраживачки радови и њихова одбрана.

Реализација практичних активности и студентске праксе олакшана је тиме што наставници Одељења за психологију имају дугогодишњу сарадњу с већим бројем образовних, медицинских и радних организација које запошљавају психологе. Поред тога значајан број студената добија прилику да се укључи у активности које се реализују у оквиру Института за психологију, али и других научно-наставних јединица, што значајно доприноси како продубљивању знања, тако и развоју практичних компетенција из различитих области психологије. Поред тога, значајан број студената се ангажује у организацији стручних и научних скупова и семинара, те у реализацију истраживачких пројеката којима руководе или у којим учествују наставници и сарадници Одељења.

Према томе, начин на који су конципирани настава и испити подстиче студенте на интерактивност, размишљање и креативност, критичко преиспитивање, извођење хипотеза и импликација, и припрема их за одговорно и компетентно професионално понашање у будућем раду. Анкетна испитивања мишљења студената о квалитету наставе и њиховог задовољства наставним процесом потврђују ова очекивања.

Овако дефинисани предмети, предиспитне и испитне обавезе обезбеђују високу усклађеност са исходима учења. Пропорција различитих типова курсева омогућава да студент након реализације студијског програма покаже: 1. Свеобухватно знање и разумевање предмета, основних метода, развоја и актуелног статуса психологије као науке и струке, 2. Разумевање психолошких појмова, ширих и ужих теоријских система, 3.

Познавање и разумевање принципа и фактора психичког развоја човека као и познавање области примењених грана психологије и њиховог односа са психологијом као науком, 4. Познавање основних инструмената и техника научног истраживања у психологији, 5. Познавање основних психометријских принципа, 6. Познавање статистичких процедура и разумевање улоге статистике у психологији. 7. Разумевање резултата истраживања објављених у стручној литератури, 8. Самосталност у праћењу и евалуирању свог раду у складу са професионалним етичким кодексом, 9. Препознавање потребе за континуираном едукацијом.

Контрола квалитета наставног процеса се огледа и у стицању активних компетенција (педагошког искуства) наставника и сарадника за извођење наставе карактеристичне за високошколске установе.

Један од примера је и приступно предавање које су у обавези да одрже сви кандидати пријављени на расписани конкурс за избор у звање доцента, приликом првог и сваког наредног избора у то звање, без обзира на претходно педагошко искуство, као и приликом избора у звање ванредног професора, уколико немају одговарајуће педагошко искуство. Компетенције за наставу усавршавају се кроз студијске посете високошколским установама у иностранству и мобилности наставника и сарадника (Прилог 5.3.а.). Такође, наставници су посвећени континуираном унапређивању својих стручних компетенција кроз додатне едукације и усавршавања (Прилог 5.3.б.).

На Филозофском факултету се у наставни процес уводе и методе *e-learning*-а преко Moodle платформе. Уз одговарајућу подршку рачунарског центра Филозофског факултета, едукацију наставника и сарадника за коришћење овог начина рада, до краја 2024. године се додатно повећао број предмета, као и обим наставног садржаја заступљен на Moodle платформи. Овај сервис је постао доступан за све студијске програме (основне, мастер и докторске).

На основу анализе резултата анкета и показатеља студирања, за период од 2021–2024 године могуће је закључити:

- Распоред одржавања наставе објављиван је правовремено на огласној табли и сајту Факултета;

- Оквирни распоред испита свих испитних рокова објављиван је за дату академску годину правовремено тако да су наставници, сарадници и студенти могли на време да планирају свој годишњи календар активности;
- Редовност извођења наставе била је у потпуности заступљена;
- Редовност обављања испита била је у потпуности заступљена;
- Термини пријема испитних пријава у потпуности су се поштовали;
- Процедура пријаве, израде и одбране завршних радова у потпуности је заступљена.
- Термини овере семестра и уписа у наредну академску годину у потпуности су се поштовали и увек се излазило у сусрет студентима;
- Процедура пријема студената на основне, мастер и докторске студије била је у потпуном складу са Статутом Факултета и правилницима који се односе на ову област.

5.2. SWOT анализа квалитета наставног процеса

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Компетентни и мотивисани наставници и сарадници	+++	Недовољна опремљеност савременим информатичким ресурсима за реализацију наставе	+++
Наставници и сарадници посвећени континуираном стручном усавршавању и стицању међународних искустава у настави	++	Недостатак савремене иностране литературе на српском језику	++
курикулум који нуди широко образовање у различитим психолошким дисциплинама	+++	Неравномерна расподела студената по изборним предметима	++
Наставни рад се заснива на интерактивном учешћу студената у наставном процесу	++	Ограничена мобилност наставника	++
Распоред часова и информације о свим предметима су јавно доступни на интернет страници Факултета	+++	недостатак финансијске подршке за усавршавање и обуку наставника	+++
Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима	+++	Недостатак простора и опреме за спровођење сложенијих истраживања и психолошких експеримената	+++
Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Обогаћивање и диверсификација примењених метода и индикатора	+++	Нерегулисана заштита ауторских права за наставни материјал доступан на	+++

процене квалитета наставе и наставног процеса		интернет страници Факултета (Moodle платформе)	
Увођење додатних метода наставе које подстичу ангажовање и укључивање студената и помажу развој кључних компетенција	+++	Утицај конкурентских, приватних студија психологије којих има више само у Београду, на заинтересованост студената за Филозофски факултет	++
Диференцијација наставе, предиспитних и испитних захтева у зависности од могућности и преференција студената	+++	Нерегулисана заштита ауторских права у случају неовлашћеног копирања и умножавања.	++
Планско развијање мреже установа за реализацију студентске праксе и практичних активности у настави	+++	Недостатак финансија за модернизацију наставног процеса и унапређење истраживачког рада	++
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

5.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса

Акциони план за Стандард 5			
Активност	Одговоран	Рок за извршење	Очекиван резултат
Осавремењивање учионица, лабораторија, опремање простора за реализацију великих истраживачких пројеката	Управа факултета	Стално	Квалитетнији наставни процес, унапређени образовни исходи
Упмостављање мреже установа за стучну праксу и практичну наставу	Управник Одељења, одељенска комисија	Октобар 2027.	Квалитетнија и разговорнија стручна и педагошка пракса, повећана мотивација студената
Интензивније и комплетније коришћење Moodle платформи и других платформи за реализацију онлајн наставе	Продекан за наставу	Стално	Комплетни материјали постављени на Moodle платформи Филозофског факултета у Београду; доступни видео снимци предавања; отварање налога на платформама за реализацију онлајн наставе
Развој стратегије мобилности и студијских боравака наставника на нивоу Одељења	Управник Одељења, одељенска комисија	Октобар 2026.	Већи проценат наставника укључен у мобилности и студијске боравке, побољшане наставничке компетенције наставника и сарадника

Табеле и прилози за Стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Прилог 5.3.а. Мобилност наставника и сарадника

Прилог 5.3.б. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Прилог 5.4.1. Правилник о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника ([/https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-vred-nast.doc](https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-vred-nast.doc))

Прилог 5.4.2. Измене и допуне Правилника о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника (<https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-vred-nast-iid-06-2017.doc>)

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1. Опис стања

На мастер академским студијама Одељења за психологију на Филозофском факултету у Београду у сталном радном односу је тренутно ангажовано 42 наставника, од тога 23 у звању редовног професора, 10 наставника у звању ванредног професора, 9 наставника у звању доцента (Табела 7.1.). Када је реч о сарадницима, на Одељењу је стално запослено 5 сарадник у звању асистента.

Наставни кадар који чествује у реализацији студијског програма МАС је високог квалитета, на шта указују стручне компетенције, научна продуктивност, као и процењени квалитет наставе од стране студената. Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на факултетима Универзитета у Београду и то: Закона о високом образовању Републике Србије, Статута Универзитета у Београду, Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 200/17 и 210/19), Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 237/22, 240/22 и 242/22), Правила о ближим условима за избор наставника и сарадника

Филозофског факултета у Београду, Статута Факултета о условима за избор у звања (чланови од 126–141).

Професори Одељења за психологију уживају висок научни и стручни реноме у земљи и иностранству, они су уредници и/или рецензенти реномираних интернационалних и домаћих научних часописа. Осим у настави, сви наставници и сарадници су укључени у научно-истраживачке и развојне пројекте које финансирају Министарство надлежно за послове науке и Фонд за науку Републике Србије, али и у пројекте које финансирају међународне институције, државне институције, органи локалне самоуправе, домаћа предузећа и иностране компаније (Видети Стандард 6). Поједини наставници и сарадници ангажовани су као консултанти или као чланови експертских група формираних од стране државних органа или међународних институција. Факултет се труди да нове сараднике регрутује пре свега из реда најбољих студената. Њиховим укључењем у научно-истраживачки рад остварује се мисија континуираног обезбеђивања научног подмлатка.

У оцени рада наставника и сарадника Одељење има у виду квалитет педагошког рада, научног рада и квалитет других активности на Универзитету и Факултету. Приликом избора кандидата у звање наставника посебно се вреднују: резултати научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и других делатности Факултета, резултати педагошког рада, резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка. Одељење обезбеђује редовно праћење и вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључујући и периодичну студентску евалуацију рада наставника и предвиђа подстицајне и корективне мере за обезбеђивање задовољавајућег нивоа квалитета наставе.

Увођењем *приступног предавања* кандидата који се бирају у звање доцента, као и у звање ванредног професора уколико немају одговарајуће педагошко искуство, омогућена је провера и оцена кандидата са аспекта: припреме предавања, структуре и квалитета садржаја предавања и динамичко-методичког аспекта извођења предавања.

Провера квалитета наставника обезбеђује се анкетирањем студената, које се изводи према Правилнику Универзитета у Београду о студентском вредновању педагошког рада наставника. Анкета се спроводи у електронској форми и резултати показују да су оцене квалитета рада наставног особља у просеку и по карактеристикама квалитета све боље.

Одељење при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника на основу резултата спроведених анкета.

7.2. SWOT анализа квалитета наставника и сарадника

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Поступак избора усаглашен и унапређен у односу на критеријум Националног савета за високо образовање	+++	Механизам обезбеђивања агилног реаговања на повратне информације које долазе кроз студентске евалуације наставе и педагошког рада наставника и сарадника	++
Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка, уз обавезну проверу квалитета њиховог рада у настави	++	Слабе материјалне (финансијске) могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивање наставника и сарадника чији резултати то завређују	++
Унапређена анкета за вредновању педагошког рада наставника и сарадника	+++	Недостатак дугорочног програма за развој кадра	++
Редовно анкетирање студената о компетенцијама наставника и сарадника користи се за планирање развоја наставничког кадра	+++		
Наставни кадар факултета испуњава услов компетентности и способан је за реализацију акредитованих студијских програма и научно-истраживачког рада	+++		
Прикупљање повратних информација о квалитету наставе на нивоу године студија и по модулима, у циљу континуираног праћења квалитета наставе и задовољства студената	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Похвале и јавна признања за постигнуте значајне резултате у научно-истраживачком раду у земљи и иностранству	+++	Промене у законској регулативи које угрожавају развој научно-истраживачких компетенција наставника и сарадника	+++
Управа системски прати и подстиче педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника	+++	Неуједначеност методологија извођења наставе	+++
Развој националних и међународних мрежа сарадње наставника са образовним и научно-истраживачким институцијама	+++	Опасност да најбољи млади научни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру	++
Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из	+++	Финансијска криза утиче на већу заинтересованост младих наставника и	++

буџета међународних научних и стручних пројеката		сарадника за рад на пројектима уместо на унапређење наставног процеса	
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника

Од суштинског значаја је задржати и унапређивати процедуру континуираног праћења и оцене квалитета и компетенција наставног особља. Применом корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника. Потребно је унапређивање софтвера за вредновање педагошког рада наставника и сарадника.

Акциони план за Стандард 7			
Активност	Одговоран	Рок за извршење	Очекиван резултат
Развој одељенских механизма за обезбеђивање високог квалитета наставе	Управник Одељења, Одељенска комисија	Октобар 2027.	Уједначеније оцене педагошког рада наставника и сарадника; решавање уочених изазова у реализацији наставног програма
Обезбеђивање додатних извора финансирања за подизање наставничких компетенција	Продекан за наставу, Продекан за финансије	Октобар 2027.	Унапређење педагошког рада наставника и сарадника

Табеле и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) - Студијски програм Психологија

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) - Студијски програм Психологија

Прилог 7.1.а. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 200/17 и 210/19)

https://bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Pravilnik_o_postupku_sticanju_zvanja_2020.pdf

Прилог 7.1.б. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 237/22, 240/22 и 242/22)

https://www.bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Pravilnik_postupak_sticanja_zvanja_dec2022.pdf

Прилог 7.1.в. Правила о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду – ступила на снагу 24.09.20019.

https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-oINS_2019.doc

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе - Студијски програм Психологија

Стандард 8. Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

8.1. Опис тренутног стања

Укупан број студената на мастер академским студијама на Одељењу за психологију на текућој академској години, износи 116. Услови уписа на мастер студије су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности како путем званичног сајта Факултета (www.f.bg.ac.rs или http://www.f.bg.ac.rs/buduci_studenti/vestiBS), тако и кроз заједнички Конкурс који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а који је доступан на званичном сајту Универзитета у Београду (<http://www.bg.ac.rs/sr/upis/upis.php>). Поред наведеног, будући студенти актуелна обавештења и дешавања са Филозофског будући студенти могу пратити и преко нашег Instagram профила: [filozofski_fakultet_bg](#), исто тако о свим активностима и детаљима везаним за упис и студирање могу се информисати код одговарајуће службе Факултета – Службе за студентске послове. Такође, Факултет издаје посебне водиче за бруцоше и памфлете за упис на мастер академске академске студије, а у организацији Прорекана за наставу и Студентског парламента, током

летњег семестра на Факултету се реализује „Дан отворених врата” који заинтересованим кандидатима даје могућност информисања о свим детаљима везаним за упис и студирање. Факултет омогућава и упис на студијски програм путем преноса ЕСПБ са других Универзитета и Факултета, што је у складу са поставкама Болоњског процеса и студентске мобилности. Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани и негују се од настанка Факултета, што је дефинисано општим актом Факултета. Права и обавезе студената дефинисане су и Статутом Универзитета у Београду који Факултет у потпуности поштује (доступна су на званичном сајту Универзитета у Београду, <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>).

Оцењивање студената мастер академских студија врши се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Сви наставници и сарадници Факултета поштују и у потпуности примењују критеријуме и одредбе из Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту, који је доступан на званичном сајту Факултета. Велики број испита се полаже писмено, највећи број истих у форми теста што представља објективан начин оцењивања. Након писменог дела испита студенти имају право да погледају свој рад, уложе жалбу, као и да пониште оцену уколико желе, што је дефинисано Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Студенти врше процену објективности оцењивања путем анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника. Факултет систематично испитује пролазност на испитима из сваког предмета. Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима. Оцена добијена на испиту уписује се у: испитну пријаву и индекс студента, у записник о полагању испита, а постоји и као електронски запис.

На мастер академским студијама Одељења за психологију прате се резултати оцењивања и пролазност студената, а у случају пропуста предузимају се одговарајуће мере. На основу Табеле 8.2. може се видети да однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената износи 19%.

Како би се континуирано обезбеђивали механизми унапређивања квалитета студената, на мастер академским студијама Одељења за психологију подстиче се укључивање студената у доношење одлука. Заступљеност студената присутна је у свим сегментима управљања и одлучивања на Факултету, што је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета, а њихови представници редовно присуствују

седницама комисија и Наставно-научног већа Факултета. Студентски парламент редовно одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Факултета и стара се о заштити и интересима права студената. Осим преко Студентског парламента, студенти имају могућност да се током семестра индивидуално обрате управи Факултета (декану, продеканима) у терминима који су посебно дефинисани. Учешће студената у процени квалитета студијских програма обезбеђено је кроз студентске анкете којима се оцењују услови студирања и рад служби Факултета.

8.2. SWOT анализа квалитета студената

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Јасно дефинисане и јавности доступне процедуре које се односе на упис студената, као и на напредовање студената током студирања.	+++	Недовољно дефинисан поступак у случају ниске пролазности по предметима, програмима и годинама.	+++
На мастер академске студије психологије се пријављује већи број заинтересованих кандидата од броја који је предвиђен Конкурсом.	++	Неприлагођеност неких простора Факултету студентима са хендикепом.	+
Све релевантне информације о акредитованом студијском програму и детаљне информације о свим предметима налазе се на званичном сајту Факултета.	+++	Могућност организовања наставе у малим групама, што захтева ангажовање додатног учioniчког простора.	+++
Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани.	+++	Недовољно развијен однос са тржиштем рада у циљу обезбеђивања студентских пракси	+++
Процедура оцењивања студената је потпуно и јасно дефинисана	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Обезбеђивање финансијске подршке потребне за рад студентских организација и реализацију студентских активности	++	Неприхватање корективних мера од стране неких професора	+++
Организовање заједничких активности у којима би учествовали студенти и остварени професионалци, мимо обавезних студентских пракси	++		
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

8.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета студената

Акциони план за Стандард 8			
Активност	Одговоран	Рок за извршење	Очекиван резултат
Дефинисање корективних мера за случај ниске пролазности и незадовољавајуће средње оцене вредновања рада наставника и сарадника	Декан Продекан за наставу Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање	Стално	Правилник о корективним мерама
Набавка учила и опреме, осавремењивање лабораторија и чешће консултације са студентима	Декан Продекани Управници одељења	Стално	Унапређен квалитет студената и наставног процеса
Активирање алумни удружења студената	Декан Продекан за наставу Студентска служба	Стално	Алумни удружење студената Филозофског факултета које окупља бивше и садашње предаваче и студенте и тежи унапређењу и чувању веза међу њима
Организовање конференција, семинара, такмичења у знању и стручних скупова у организацији професора и студената	Декан Продекан за наставу Наставници и сарадници Управници одељења	Сваке године	Развијање критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима
Већа мобилност студената – размена студената и учешће гостујућих студената	Декан Продекан за наставу Наставници и сарадници Управници одељења	Стално	Размена знања, вештина и искустава са студентима сродних факултета

Табеле и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој академској години.

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената.

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

9.1. Опис стања

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Одељења за психологију се обезбеђује у складу са Статутом факултета, Планом извођења наставе и утврђивањем стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета. У складу са Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање, набављају се уџбеници, материјали, ридери и друга литература у складу са списковима обавезне литературе по силабусима и у складу са бројем студената. Обавеза наставника је да обим обавезне литературе усклади са коефицијентом оптерећења студената у савлађивању наставне материје на датом предмету у односу на укупно оптерећење студента у савлађивању наставне материје осталих предмета на истој години студија, систематско праћење и оцењивање квалитета уџбеника и друге наставне литературе са становишта квалитета садржаја, структуре и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Квалитет уџбеника и стручне литературе регулисана је Општим актом о издавачкој делатности Филозофског факултета, Општим актом о уџбеницима, као и Правилником о издавачкој делатности. наставници Одељења за психологију, као и осталих одељења Филозофског факултета, могу да објављују уџбенике, монографије и остале публикације преко Центра за издавачку делатност Филозофског факултета. Списак монографија и уџбеника наставника Одељења за психологију који су објављени у издању овог Центра у периоду 2021-2024. дат је у Прилогу 9.2. У Прилогу 9.2.а. наведене су све монографије, уџбеници и зборници радова које су наставници Одељења за психологију објавили у

издању Центра за издавачку делатност. Прилог 9.3. саопштава однос броја објављених монографија у периоду 2021-2024. са бројем наставника Одељења за психологију.

Укупан библиотечки фонд библиотеке Одељења за психологију је 41341 библиотечке јединице. Структуру библиотечког фонда чине 915 књиге, 19832 монографске публикације, 15083 часописа и 5511 уџбеника. Поред основног фонда, библиотека располаже и завршним радовима студената и психолошким тестовима и приручницима за њихову примену (око 650 наслова).

У саставу библиотеке је читаоница намењена студентима, а студенти су слободни да користе и читаонице других одељења на факултету. У непосредној близини читаонице налази се депо са свим расположивим библиотечким јединицама. Правила о раду библиотеке, коришћењу и попуњавању библиотечког фонда регулисана су факултетским Правилником о раду библиотека. У библиотеци Одељења за психологију у сталном радном односу су 2 библиотекара одговарајуће стручне спреме.

За претраживање књижних фондова студентима су на располагању класични лисни каталози (ауторски, предметни), а од 2003. електронски каталог посредством програмског система COBISS.SR. На тај начин су факултетске библиотеке постале саставни део Виртуелне библиотеке Србије ослањајући се на Узајамну библиографско-каталошку базу података COBIB.SR (COBISS/OPAC). У читаоници је смештен терминал, прикључен на академску мрежу, за претраживање електронских каталога и база стручне периодике. Такође, студенти могу да преко рачунара претражују и библиотечки фонд библиотеке Одељења за психологију.

Основни начин набавке стручне литературе је куповина. Тендерска процедура за набавку књига се покреће обично 2 пута годишње. Библиотечки фонд се богати и поклонима установа и појединаца. Неретко, професори у пензији поклањају своје целокупне приватне библиотеке.

Приказ броја и врсте библиотечких јединица у библиотеци Одељења за психологију Филозофског факултета дат је у Табели 9.1.

Одељење за психологију располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе. Није лако раздвојити информатичке ресурсе којима располаже Одељење за психологију од ресурса целог факултета, јер се ти ресурси деле и на располагању су наставницима и студентима свих одељења. У свим учионицама у којима

се одвија настава за студенте психологије инсталира је опрема за презентацију наставних садржаја – рачунари и видео бимови. У две од тих учионица се налазе и електронске табле са пројекторима. У складу са природом психологије као академске дисциплине, на располагању је и опрема која служи регистровању и праћењу неуролошких корелата психичких процеса, нпр. EEG, EKG и апарат за праћење покрета ока део су Лабораторије за неурокогницију и примењену когницију која је посебна јединица Одељења за психологију. Сви студенти услуге рачунарског центра што подразумева отварање Емејл налога приступ различитим базама података које су релевантне за научне и наставне сврхе.

Попис информатичких ресурса Одељења за психологију дат је у Табели 9.2. Требало би имати на уму да је у табели дат попис информатичких ресурса и друге опреме која је превасходно на располагању студентима, наставницима и сарадницима Одељења за психологију, а да укупан фонд ових ресурса користе сва одељења у оквиру факултета.

9.2. SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Постојање општих аката о уџбеницима и издавачкој делатности и поступање по њиховим одредбама и одговарајућим процедурама	+++	Недовољна покривеност наставних предмета уџбеницима	+++
Висока разноврсност структуре и значајан обим библиотечког фонда	+++	Тендерска процедура значајно утиче на набавку библиотечких ресурса: на пиједине наслове се дуго чека, пропуштају се сајамски и други попусти и погодности које нуде издавачи.	+++
Поседовање значајних информатичких ресурса – рачунара и друге припадајуће опреме, интернета/интранета, приступ референтним базама података часописа, уџбеника и других литературних извора серијских и монографских публикација	++	Репозиторијум електронских издања још није довољно развијен и богат стручном литературом и обавезним уџбеницима.	++
Радно време библиотеке, читаонице и Рачунарског центра је у потпуности прилагођено потребама студената, наставника и сарадника.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора литературе	+++	Недовољан ниво улагања у образовну и научно-истраживачку делатност, што се посебно рефлектује на могућност	+

		набавке извора литературе, библиотечких и рачунарских ресурса	
Озбиљнији надзор над легалношћу примене свих врста софтвера у установама високошколског образовања у Републици Србији	++		
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса којима располаже Одељење за психологију Филозофског факултета у Београду указала је на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- У поступку дефинисања финансијског плана пословања Факултета потребно је повећати учешће средстава за набавку и обнављање фонда Библиотека.
- Даљи развој издавачке делатности факултета и подстицање објављивања уџбеника који прате наставни програм појединих курсева.
- Обезбедити Wi-Fi покривеност целог факултета.
- Обезбедити алате за примену вештачке интелигенције у наставном процесу (институционалне претплате).
- С обзиром на брзи развој психологије као науке, потребно је континуирано настојати да се осавремени литература коју студенти користе за учење и полагање испита, али и да се обезбеде информатички и други ресурси (специфичне апаратуре, дијагностички инструменти, тестови) који подржавају научно-истраживачки рад студената, наставника и сарадника.
- У сарадњи са Министарством за науку, просвету и технолошки развој, Народном библиотеком и КОБСОН системом потребно је обезбедити бољи приступ електронским базама.
- Омогућити да снабдевање библиотечким и информатичким ресурсима буде благовремено.

Активност	Одговоран	Рок за извршење	Очекиван резултат
Повећати учешће средства за обезбеђивање потребних библиотечких и информатичких ресурса	Управа факултета	У време састављања финансијског плана за наредну годину	Измена финансијског плана за наредну. годину
Инвестирати у набавку алата за примену вештачке интелигенције у наставном процесу.	Управа факултета	У време састављања финансијског плана за наредну годину	Набавка претплата за коришћење алата вештачке интелигенције у наставном процесу.
Повећати покривеност курикулума учбеницима	Одељење за психологију, Центар за издавачку делатност факултета	Континуирано, од наредне школске године	Готово потпуна покривеност курикулума, посебно на основним студијама, одговарајућим учбеницима и другим неопходним ресурсима.
Повећати обим репозиторијума електронских публикација	Одељење за психологију у сарадњи са Народном библиотеком Србије	Континуирано, у току	Сви курсеви су покривени електронски доступном обавезном литературом.

9.4 Табеле и прилози за Стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица Одељења за психологију

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса Одељења за психологију

[Прилог 9.2.](#) Списак учбеника и монографија чији су аутори наставници Одељења за психологију у издању Филозофског факултета за период 2017-2019

[Прилог 9.3.](#) Однос броја учбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници Одељења за психологију са бројем наставника

Стандард 10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Уводни део

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Филозофски факултет у Београду, на коме се реализују Мастер академске студије психологије, захваљујући својој организационој структури и свом систему управљања, постиже циљеве и задатаке високошколске установе. Организација Факултета је дефинисана на основу *Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду, Статута Филозофског факултета у Београду*, и општих аката Факултета. Организационо, делатност Факултета остварује се у оквиру следећих организационих јединица: научно-наставних јединица (одељења и катедара), наставних јединица (центра и кабинета), научних јединица (института, центара и лабораторија), административно-стручних јединица (одељења заједничких служби).

Статутом Филозофског факултета у Београду (<https://www.f.bg.ac.rs/dokumenta/akta>) који је ступио на снагу 29. 05. 2019. године, као највишим правним актом установе, дефинисани су органи Факултета и њихове ингеренције: (1) Орган пословођења - Декан Факултета; (2) Орган управљања – Савет Факултета; (3) Стручни органи Факултета: Наставно-научно веће (Веће), Изборно веће, Веће одељења, Веће катедре, Веће наставне јединице, Веће научне јединице (научно веће); (4) Студентски парламент. (https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Statut_2018.doc)

Декан је руководилац Факултета и *орган пословођења*. Декану у раду помажу *продекани*, у складу с одредбама Статута. Факултет има три продекана из реда наставника, задужених за *науку, наставу* и за *финансијско пословање Факултета*. Факултет има и *студента продекана*, који обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета.

Факултетом *управља Савет* факултета који броји укупно 27 чланова, од којих 15 бирају запослени на Факултету, 8 именује оснивач и 4 бира Студентски парламент. Структура 15 чланова Савета које бирају запослени на Факултету је следећа: по један представник сваке студијске групе (укупно 10), један представник научних јединица (института, центара и лабораторија), један представник Кабинета за стране језике, три представника Одељења заједничких служби.

Стручне органе Факултета чине: Наставно-научно веће (Веће), Изборно веће, Веће одељења, Веће катедре, Веће наставне јединице, као и Веће научне јединице (научно веће).

Наставно-научно веће је највиши стручни орган одговоран за реализацију научног и наставног рада на Факултету, а чине га сви наставници, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. У зависности од природе проблема о којем се расправља на Већу, Веће може бити проширено са по три студента са сваке студијске групе, сарадницима са Факултета и истраживачима у научном звању. За проучавање и припрему питања из свог делокруга, Веће образује сталне комисије, и то: Статутарну комисију, Кадровску комисију, Комисију за праћење и утврђивање квалитета наставе, Комисију за докторске студије, Комисију за студентска питања, Комисију за научноистраживачки рад, Комисију за библиотеке, Комисију за информатику, Комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Комисију за наставну, научну и техничку документацију, Финансијску комисију, а по потреби може да формира и повремене комисије.

Изборно веће чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће у поступку избора наставника чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира, а у поступку избора сарадника наставници и асистенти.

Веће одељења чине наставници и сарадници одељења, а за разматрање одређених проблема, Веће се проширује за једног представника студената са сваке године основних студија и једног представника студената са студија другог и трећег степена, које бира Студентски парламент. У раду већа учествују и истраживачи са одељења са научним звањима, као и ненаставно особље ангажовано на одељењу (библиотекари и секретари). На овом месту је потребно нагласити да на Факултету постоје следећа одељења: Одељење за филозофију, Одељење за социологију, Одељење за психологију, Одељење за педагогију и андрагогију, Одељење за историју, Одељење за историју уметности, Одељење за археологију, Одељење за етнологију и антропологију, Одељење за класичне науке. На челу сваког одељења се налазе *управници одељења* који се бирају из редова наставника ангажованих на одељењу.

Веће катедре чине сви наставници и сарадници једне или више ужих научних области. На челу Већа катедре се налази шеф катедре.

Веће наставне јединице чине сви наставници и сарадници наставне јединице.

Веће научне јединице (научно веће) чине сви истраживачи у научном звању који учествују у реализацији пројеката научне јединице и најмање три наставника које изабере матично одељење.

Студентски парламент је орган преко којег студенти Факултета остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Има 21 члана, и то: по три члана са студијског програма историје и психологије, по два члана са студијског програма филозофије, социологије, педагогије, андрагогије, историје уметности, археологије, етнологије-антропологије, једног члана са студијског програма класичних наука. Студенти једног студијског програма бирају своје представнике за Студентски парламент са своје листе кандидата. За чланове Студентског парламента изабрани су студенти који добију највише гласова. Студент продекан организује изборе за Студентски парламент.

10.1. Опис стања

Статутом Филозофског факултета (доступан у електронској форми на интернет страници Факултета: (https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Statut_2018.doc)) прецизно су дефинисане надлежности и одговорности органа Факултета. Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент. Орган управљања Факултетом је Савет Факултета. Квалитет управљања високошколском установом је анализиран кроз рад сваког од органа Факултета. Приликом избора чланова Савета Факултета у целисти је поштована законска процедура у вези са избором. Рад Савета уређен је Пословником о раду Савета Филозофског факултета (Прилог 10.3.). Орган пословођења Факултетом је Декан. Декану у раду помажу три продекана из реда наставника, који обављају послове из области студија, научно-истраживачког рада и финансијско-материјалних послова (Прилог 10.4. и Прилог 10.5.) и један студент продекан. Надлежности и одговорности органа пословођења на Факултету су регулисане Статутом факултета. Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће и Изборно веће. Декан је председник Наставно-научног и Изборног већа по функцији. Организациона структура Факултета (Прилог 10.1) дефинисана је Статутом Филозофског факултета и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету

(Прилог 10.6.). Организационе јединице на Факултету су: научно-наставне јединице (одељења); б) наставне јединице (центари, кабинети); в) научне јединице (институти, центари); г) административно – стручне јединице. Координацију и контролу рада организационих јединица Факултета спровode органи управљања и стручни органи Факултета у складу са својим надлежностима које су дефинисане Статутом Факултета. Радам организационе јединице Службе заједничких послова руководи секретар Факултета.

Детаљан приказ ненаставног особља дат је у посебној листи ненаставног особља (Табела 10.1.)

Праћење и оцењивање квалитета организације и управљања Факултетом је стална активност, а предвиђено је да се спроводи путем анкета (запослених и студената) и извештаја о раду Факултета. На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и појединаца. Мере се доносе у виду одлука органа управљања (Савет Факултета) и органа пословођења (Декан Факултета). Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално. Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету. Поступак заснивања радног односа ненаставног особља је регулисан Законом о раду и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Наставници, ненаставно особље, студенти Факултета и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког, наставног и ненаставног особља. Ове активности спровode се кроз учешће представника Студентског парламента у раду Савета Факултета и Наставно-научног већа. Све одлуке органа управљања, као и анкете које спроводи Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање су доступне јавности (Прилог 10.2.).

Образовање и усавршавање управљачког особља остварују се кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима, у земљи и иностранству

(семинари у организацији Универзитета у Београду у вези са применом Болоњске декларације, иностране конференције и семинари итд.).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима, као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (KOBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите и кадровских послова).

10.2. SWOT анализа квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненаставне

подршке

ПРЕДНОСТИ			СЛАБОСТИ	
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	++		Иако се редовно врши праћење и оцењивање рада управљачких органа, као и ваннаставних јединица, не доносе се мере за унапређење	+
Добра координација рада служби за ненаставну подршку	++		Не постоји прецизна дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	++
Управљање је у складу са Законом, Статутом и правилницима који регулишу управљање установом	+++		Недефинисан и нетранспарентан систем награђивања ненаставног особља	++
У процесе управљања и одлучивања укључени су и наставници и студенти	+		Неукључивање ненаставног особља у пројекте и активности	++

Праћење и оцењивање квалитета управљања установом	++	Непостојање систематизације радних места прилагођене променама у наставној и научно-истраживачкој делатности Факултета	+++
Усавршавање дела ненаставног особља	++		
Усвојен Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Све су боље оцене рада служби из ваннаставне радне јединице	+++	Све већа оптерећеност Службе за студентске послове, Службе за опште послове, Службе за финансијско-материјалне послове, првенствено због сложеније документације	+++
Међународни програми за јачање управљачког капацитета високообразовних институција	+++	Тешкоће у финансирању високог образовања од стране ресорног министарства	+++
Обука ненаставног особља у оквиру наменски припремљених програма	+	Преоптерећеност ваннаставних служби у појединим периодима (упис студената, крај академске године, одржавање научних скупова на факултету)	+++

		Тешка економска ситуација и стагнација у запошљавању ненаставног кадра	+++
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

10.3. Предлог мера и активности за унапређење анализа квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

- Донети мере унапређења рада управљачких органа
- Боље организовати рад ваннаставних служби у појединим периодима (пријем и упис

студената, одржавање научних скупова на факултету...)

- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом
- Дефинисати услове и омогућити усавршавање и напредовање запослених у службама ваннаставне радне јединице
- Дефинисати стандарде, надлежности и процедуре одговарајућим актима

10.4. Табеле и прилози за Стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура Филозофског факултета

Прилог 10.2. Анализа резултата анкета студената и наставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Прилог 10.3. Пословник о раду Савета Филозофског факултета

Прилог 10.4. Одлука о избору декана Факултета

Прилог 10.5. Одлуке о избору продекана Факултета

Прилог 10.6. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету

Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1. Опис стања

Одељење за психологију заједно са осталим Одељењима на Филозофском факултету има на располагању простор од 18,854 м², од чега је 5,071 м² простор намењен за извођење наставе. За непосредно извођење наставе на располагању су 4 амфитеатра (815 м²), 25 слушаоница (1,263 м²) и 8 учионица (441 м²). Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме путем организовања рада одговарајућих служби. У циљу доступности простора и опреме лицима са посебним потребама на Факултету су израђене рампе за кретање са инвалидским колицима, као и одговарајући тоалет. Што се тиче самог Одељења за психологију, у оквиру ког су организоване и посебне истраживачке јединице, таква врста рада истраживачко-дидактичког рада са студентима се одржава и у простору више лабораторија.

11.2. SWOT анализа

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">* Просторни капацитети којима Факултет у овом тренутку располаже усклађени су са укупним бројем студената ++* Савремена техничка и информатичка опрема Факултета у складу је са потребама реализације студијских програма и научноистраживачких пројеката +++* Техничко-технолошка опремљеност простора за наставу и научни рад, као и за рад ненаставних служби је одговарајућа ++	<ul style="list-style-type: none">Неусловност делова зграде услед пропадања Платоа и последичног прокишњавањаЈедна компјутерска учионица није употребљива услед проблема са прокишњавањемНедостатак простора у читаоницамаКомпјутерске учионице се користе за наставу, што смањује њихову доступност студентима да рачунаре користе за самостални рад: истраживања, пројекте, израду семинарских радова, и слично ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none">* Могућност спровођења учења на даљину и електронског учења ++* Унапређивање и иновирање информатичке опреме могуће је кроз реализацију међународних научних пројеката и пружања услуга трећим лицима ++	<ul style="list-style-type: none">Недовољно финансијских средстава за замену информационо-комуникационе опреме која брзо застарева ++Зграда Факултета је стара и тешко је предвидети неопходна средства потребна за текуће и инвестиционо одржавање исте

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предлог мера за даље унапређење квалитета простора и опреме:

- С обзиром на структуру програма, већи број модула и већи број студената на Одељењу за психологију постоји потреба за већим бројем великих сала за оптимално реализовање наставног процеса, односно сала адекватне организационе структуре за савремене методе подучавања.
- Потребно је обезбедити свим наставницима и сарадницима компјутере са одговарајућим софтвером као основно средство за рад, као и наставити са опремањем већег броја учионица са компјутерском опремом.
- Обезбедити климатизацију свих кабинета, слушаоница и читаоница.
- Потребно је обезбедити опрему за ометање телекомуникационих сигнала у амфитеатрима и већим учионицама током испитних рокова.
- Потребно је, а у складу са изазовима нових начина извођења наставе, обезбедити могућност директног видео преноса из учионица на интернет.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1.а Листа објеката са површином у самосталној високошколској установи – универзитету или академији струковних студија

Табела 11.1.б Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

13.1 Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Филозофски факултет Универзитета у Београду својим студентима МАС психологије обезбеђује активно учешће у процесима праћења, провере, вредновања и унапређења квалитета и то кроз рад студентских организација и представника студената у органима Одељења и Факултета, као и кроз анкетања студената о квалитету наставног процеса и општих услова студирања.

Студентски представници, изабрани од стране Студентског парламента у складу са Статутом Факултета, учествују у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Већа Одељења за психологију, Комисије за наставу, Статутарне комисије и другим телима и органима Факултета (Прилог 13.1.а - Прилог 13.1.ж). Одељење за психологију пружа подршку у раду Студентског парламента, који својим Пословником предвиђа учествовање у поступку самовредновања Факултета као и разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђивањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, реформом студијских програма, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

Студентима МАС психологије је омогућено да на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета, укључујући и резултате самовредновања и провере квалитета. Прибављањем и разменом мишљења са представницима студената о резултатима самовредновања и оцењивања квалитета Факултета нарочито се придаје значај активном учешћу студената у анализи квалитета рада Факултета у оним областима које су од посебне важности за рад студената.

Обезбеђивање учешћа и утицаја студената на процес самовредновања и провере квалитета се остварује организовањем и спровођењем анкетања студената као обавезног елемента у поступку самовредновања Факултета. Пружањем анонимних одговора на постављена анкетна питања, студентима је омогућено изношење својих ставова и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, што је од важности за формирање свеобухватног мишљења о квалитету рада Факултета. Факултет континуирано организује и спроводи следећа истраживања: Анкету о вредновању педагошког рада наставника/сарадника на сва три нивоа студија која се

спроводи на крају сваког семестра; Анкету посвећену студентској евалуацији управљања и организације рада на Филозофском факултету која представља оцене квалитета наставног процеса, постигнутих исхода учења, рада управе и стручних служби; Анкету о вредновању управљања и организације рада на Факултету, задовољство квалитетом рада управе, стручних служби, ненаставног особља и осталих аспеката рада, која представља самовредновање квалитета наставе од стране наставника/сарадника; Анкету о мишљењима и ставовима дипломираних студената сва три нивоа студија (ОАС, МАС и ДАС) о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења; Анкету о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената сва три нивоа студија (видети Прилог 13.1.3).

Анкета за евалуацију управљања и организације рада на Факултету као и општих услова студирања се састоји од 57 питања која су груписана у 16 ширих целина које обухватају организацију наставе, литературу, библиотеке, испитне рокове, однос према студентима, изборне предмете, знање, укључивање студената, студентске организације, управу Факултета, рачунарски центар, интернет страну, студентске службе и услове рада.

Анкетирање студената о квалитету наставног процеса се спроводи за студенте са сва три нивоа студија и свих модула. Сваке академске године на крају сваког семестра спроводи се анкетирање студената који се изјашњавају о квалитету педагошког рада наставника и сарадника код којих су слушали наставу тог семестра, према анкетама које су приказане у Прилогу 5.1. Анкетирање је најпре обављано групно, у терминима редовне наставе у папир-оловка форми, да би потом било пребачено у онлајн форму коју би студенти попуњавали у време које сами одаберу. Овакав вид анкетирања је имао слаб одзив студената за учествовање у процесу евалуације, па је враћање на папир-оловка форму задавања анкета резултирало великим повећањем броја студената који у последње три године учествују у евалуацији квалитета наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника. Вредновање педагошког рада наставника и сарадника на Филозофском факултету је регулисано Правилником о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника који је наведен у Прилогу 5.4. Резултати спроведених анкета за предмете основних академских студија, мастер и докторских студија у периоду од академске 2021/22. до 2023/24 су наведени у Прилогу 5.1. Резултати анкете о мишљењима и ставовима дипломираних студената сва три нивоа студија (ОАС, МАС и ДАС) о

квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, као и резултати Анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената сва три нивоа студија су наведени у Прилогу 4.1 и Прилогу 4.2.

Активну улогу у процесу обезбеђења квалитета студенти остварују кроз укључивање у процесе перманентног осмишљавања и реализације развоја студијских програма. Од посебног значаја је укључивање студената у евалуацију студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Поред претходно наведених анкета, студенти редовно учествују и у анкетама које се реализују у оквиру Одељења за психологију у којима се испитују мишљења студената о питањима која се односе на студијске програме, поједине делове студијских програма и студијске модуле. Са студентима се такође реализују заједнички разговори и дискусије у форми фокус група на тему квалитета студијских програма и могућностима њиховог унапређења, као и дискусије резултата спроведених анкета са циљем заједничког утврђивања предлога активности које је потребно предузети за побољшање квалитета студијских програма. Поред наведеног, наставници са Одељења за психологију периодично задају студентима краће и фокусиране анкете како би стекли прецизнији увид у ставове и мишљења студената о неком конкретном аспекту наставног процеса и како би у складу са њима унапређивали квалитет рада на свом курсу.

Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање редовно прати улогу студената у вредновању и провери квалитета и подноси извештај једанпут годишње Наставно-научном већу. Факултет резултате анкета чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

13.2. SWOT анализа стандарда 13

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Студенти активно учествују у евалуацији установе, студијских програма, квалитета наставног процеса и педагошког рада наставника кроз анкете које спроводи Факултет	+++	Недовољна заинтересованост одређеног броја студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета	+++
Редовно учешће представника студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање и другим телима и органима Факултета	+++	Доста мањи одзив студената на попуњавање анкета које су дате у електронској форми у односу на анкете које су групно задаване у папирној форми	++

Активно учешће студентских представника у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање квалитета	++	Недовољна заинтересованост значајног дела студената за резултате вредновања квалитета на Факултету	++
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Увођење корективних мера за решавање неусаглашености са стандардима квалитета које могу да допринесу подизању свести студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета на Филозофском факултету	++	Враћање на процедуру задавања анкета у електронској форми, које студенти попуњавају на добровољној основи у своје слободно време, носи са собом опасност великог пада у броју студената који учествују у вредновању рада Факултета.	++
Унапређење сарадње са дипломираним студентима МАС и њиховим послодавцима, у циљу добијања прецизнијих повратних информација које могу да утичу на унапређење квалитета студијских програма	+	Недовољна контрола над контекстом евалуације у ситуацији онлајн евалуирања у слободно изабраном термину.	++
Повећање заинтересованости студената МАС психологије за укључивање у активности везане за унапређење квалитета на Одељењу и Факултету у целини.	++	Преоптерећеност студената обавезама доводи до тога да студенти веома често немају времена за озбиљније бављење обезбеђивањем квалитета или површно прилазе том проблему	+
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

13.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Потребно је спроводити континуирани рад на едукацији студената МАС психологије о значају процеса обезбеђивања квалитета, начина његовог функционисања, као и њихове улоге у самовредновању и обезбеђивању квалитета. Преко студентских представника у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање и преко Студентског парламента, потребно је радити на јачању улоге студената у вредновању Факултета и студијских програма, као и подстицање студената на већу укљученост у процес самовредновања. Такође, потребно је наћи начине за повећање заинтересованости студената МАС психологије за укључивање у активности везане за унапређење квалитета на Одељењу и Факултету у целини. Потребно је континуирано радити на побољшању квалитета анкета и ефикасности процеса анкетирања, као на оптималном комбиновању квантитативних мера добијеним анкетама и квалитативних података добијеним фокус групама са студентима.

Акциони план за Стандард 13			
Активност	Одговоран	Рок за извршење	Очекиван резултат

Континуирани рад на едукацији студената о значају процеса обезбеђивања квалитета, начина његовог функционисања, као и њихове улоге у самовредновању и обезбеђивању квалитета	Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање Продекан за наставу, Наставници и сарадници Факултета, Студентски парламент	Стално	Већа информисаност студената по питању процеса унапређења квалитета, као и њихове улоге у самовредновању
Повећање заинтересованости студената за унапређење квалитета, као и подстицање студената на већу укљученост у активности везане за процес самовредновања	Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање Наставници и сарадници Факултета, Студентски парламент	Стално	Већа заинтересованост и ангажованост студената по питању унапређења квалитета
Радити на побољшању квалитета анкета и ефикасности процеса анкетирања, као на оптималном комбиновању квантитативних и квалитативних метода мерења	Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Рачунско-документацион и центар, Наставници и сарадници Факултета	До наредног самовредновања акредитације	Адекватнији опис тренутног стања и ефикаснији рад на побољшању квалитета

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1.а. Правилник о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника од дана 24.05.2007. године, заводни број: 635/1-V.

Прилог 13.1.б. Измене и допуне Правилника о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника.

Прилог 13.1.в. Одлука Студентског парламента од дана 02.11.2020. године.

Прилог 13.1.г. Правилник о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 26.02.2022. године, заводни број: 1172/1.

Прилог 13.1.д. Одлука о измени Правилник о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 21.04.2024. године.

Прилог 13.1.ђ. Одлука о измени Правилник о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 20.10.2024. године.

Прилог 13.1.е. Пословник о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 04.07.2023. године, заводни број: 1172/1.

Прилог 13.1.ж. Одлука о измени Пословника о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 24.05.2024. године.

Прилог 13.1.з. Списак свих анкета.

Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1. Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Одељење за психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду у склопу Факултета активно доприноси континуираном и систематском прикупљању потребних информација о обезбеђењу квалитета и учествује у периодичним проверама у свим областима обезбеђења квалитета које организује Факултет.

Одељење за психологију активно сарађује са Комисијом за обезбеђивање квалитета и самовредновање на Факултету, која за потребе Факултета организује, контролише и унапређује рад на спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђивање квалитета, превасходно наставници и сарадници, студенти, ненаставно особље, управа, Студентски парламент и други стручни органи и тела Факултета.

Факултет ради на обезбеђивању услова и инфраструктуре за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Одељење и Факултет обезбеђују редовне повратне информације од послодаваца својих дипломираних студената који су завршили МАС психологије о њиховим компетенцијама и ефектима стидирања.

Одељење за психологију у сарадњи са Факултетом ради на обезбеђивању података потребних за упоређивање са другим сродним високошколским установама у погледу квалитета и ради на успостављању и одржавању међународне сарадње са сродним факултатима и универзитетима. Значајну улогу у том процесу Факултет обезбеђује и кроз мобилност наставника и студената у коју је укључена широка мрежа академских установа у оквиру Европског простора високог образовања.

Факултет спроводи периодичне провере и самовредновања квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање је укључена у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу провере, надзора, акредитације или реакредитације Факултета и студијских програма. Студентски представници су чланови Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и имају активну улогу у доношењу и спровођењу Правилника и Стратегије за обезбеђивање квалитета.

Правилницима и Стратегијом за обезбеђивање квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Факултета за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија. Ови документи садрже: део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених на Факултету и део о вредновању од стране послодаваца и дипломираних студената сва три нивоа, са циљем да се побољша квалитет наставе и рад запослених.

У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Поред Правилника и усвојене Стратегије за обезбеђивање квалитета и именовања Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, а ради унапређења стандарда квалитета рада, Факултет је прецизно одредио субјекте обезбеђивања квалитета и усвојио различите процедуре и мере за обезбеђивања квалитета:

- стандарде и поступке за обезбеђивање и унапређење квалитета рада,
- план рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета,
- поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе,
- поступке и процедуре којима Факултет крајем сваког семестра спроводи анкете студената о сегментима квалитета педагошког рада наставника и сарадника на Факултету,
- поступке и процедуре за прикупљање мишљења дипломираних студената сва три нивоа студија о стеченим знањима и прикупљање мишљења послодаваца о стеченим квалификацијама дипломираних студената сва три нивоа.

Факултет обезбеђује примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета путем Статутом предвиђених обавеза руководства Факултета, Комисије за

обезбеђивање квалитета и самовредновање, катедри и стручних служби. На Факултету се обављају периодична самовредновања и провере нивоа квалитета рада, током којих се испитује примена начела утврђених Стратегијом и поступака за обезбеђивање квалитета, као и достизање постављених стандарда квалитета. На интернет страници Факултета презентоване су информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета (Прилог 14.1). О самовредновању се сачињавају извештаји које Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање представља јавности, а Наставно-научно веће, односно Савет Факултета усваја након разматрања и анализе презентованих налаза (Прилог 14.2).

У периоду од када је Филозофски факултет Универзитета у Београду акредитовао студијске програме и обновио дозволу за рад 2015. године, на основу детаљних резултата добијених кроз процес самовредновања, управа Факултета, као и Наставно-научно веће Факултета су били у могућности да примене различите механизме, поступке и процедуре које би водиле ка унапређењу квалитета појединих стандарда.

14.2. SWOT анализа стандарда 14

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Одељење за психологију у сарадњи са Комисијом за обезбеђивање квалитета и самовредновање континуирано ради на обезбеђењу и унапређењу квалитета	+++	Недостатак мера за стимулацију учешћа студената у контроли квалитета, што за последицу има недовољну укљученост студената.	+++
Успостављен онлајн систем анкетања студената	++	Слаба методологија поступака интерне провере квалитета која се спроводи континуирано	++
Формирана база података од значаја за периодичне провере квалитета	+++	Студенти углавном показују слабо интересовање за учешће у активностима везаним за проверу квалитета	++
Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда	+++	Недовољно коришћење података добијених контролом квалитета за планирање будућих активности	++
Сва усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета	++	Недовољна разрађеност процедура за прикупљање мишљења дипломираних студената и послодаваца о квалификацијама дипломираних студената сва три нивоа	+
Активно ангажовање студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	

Веће ангажовање ненаставног особља са капацитетом да помогне у контроли квалитета и испуњености стандарда	++	Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка	++
Факултет има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда	++	Недовољна посвећеност студената и наставника развоју културе квалитета	++
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

14.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

Одељење за психологију и Факултет би у будућности могли још интензивније да се посвете раду на унапређењу одређених аспеката систематског праћења и периодичне контроле квалитета: 1) руководство Факултета би требало наменски да ангажује ненаставно особље, које би дало техничку подршку контроли квалитета и испуњености стандарда, 2) потребно је обезбедити бољу софтверску, техничку и административну подршку контроли квалитета и испуњености стандарда, 3) потребно је интензивирати напоре да се при планирању сваке активности на Факултету узму у обзир извештаји о контроли квалитета, 4) потребно је обезбедити адекватна средства за рад на пословима контроле квалитета у буџету Факултета, 5) јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се посебно ангажовали на пословима контроле квалитета, 6) интензивирати постојеће и успоставити нове видове сарадње са иностраним универзитетима, 7) предузимање адекватних мера како би се студенти стимулисали да се активније укључе у процес контроле квалитета, 8) унапређење анкета и процедура за онлајн прикупљање података.

Акциони план за Стандард 14				
Задатак	Активност	Извршилац	Рок за извршење	Индикатори успеха
Унапређење квалитета наставног и научног особља	<ul style="list-style-type: none"> Примена Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Универзитету у Београду Примена критеријума за стицање звања наставника на Универзитету у Београду 	Декан, Продекан за науку, Секретар Факултета, Шефови одељења, наставници и	Стално	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Број изабраних наставника и сарадника у већа звања ✓ Број учесника у међународним и националним пројектима

	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у изради међународних научних пројеката • Учесће и израда националних научних пројеката • Организација и учешће у организацији међународних и националних научних и стручних скупова • Објављивање резултата научно-истраживачког рада у међународним и националним часописима • Учесће на међународним и националним научним и стручним скуповима • Вредновање наставника од стране студената 	сарадници, студенти		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Број одржаних научних и стручних скупова ✓ Број објављених научних радова ✓ Оцене студената у процесу вредновања наставника и сарадника
Унапређење наставне и научне литературе	<ul style="list-style-type: none"> • Примена Правилника о издавачкој делатности • Објављивање плана издавачке делатности • Публиковање уџбеника и помоћне наставне литературе • Публиковање научних монографија • Постављање презентација и помоћне литературе са вежби и предавања на сајту Факултета • Набавка наставне и научне литературе за библиотеку Факултета • Публиковање упутства за припрему уџбеника, монографија, практикума, збирки задатака и сл. • Организовање годишње промоције књига у издању 	Декан, Центара за издавачку делатност-координатор и секретари Центра	Стално	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Покривеност предмета уџбеничком литературом ✓ Број публикованих основних и помоћних уџбеника ✓ Број публикованих научних монографија ✓ Број публикованих зборника радова са научних скупова ✓ Број набављених наслова наставне и научне литературе

	Факултета			
Унапређење ресурса (простор, опрема, финансије)	<ul style="list-style-type: none"> ● Набавка рачунарске опреме и унапређење рада Рачунарског центра ● Опремање мултимедијалних учионица ● Техничко опремање учионица и сала за одржавање наставе ● Модернизација рада Студентске службе ● Побољшање услова учења у Библиотеци ● Безбедност и заштита здравља запослених и студената ● Побољшање услова за бављење студентским активностима на Факултету ● Опремање клуба и пратећих садржаја на Факултету ● Опремање кабинета и радног простора за наставнике, сараднике и стручне службе Факултета ● Унапређење интернет мреже на Факултету ● Израда финансијског плана ● Анализа реализације инвестиционог и текућег одржавања ● Унапређење енергетске ефикасности зграде Факултета 	Декан, Продекан за финансије, Комисије за квалитет, Шеф службе за материјално - финансијске послове, Шеф рачунског центра, Шеф техничке службе	Стално	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нова рачунарска опрема ✓ Нове мултимедијалне учионице ✓ Нова опрема у учионицама, кабинетима, стручним службама Факултета
Унапређење ненаставне подршке	<ul style="list-style-type: none"> ● Рад управе Факултета ● Рад стручних служби ● Рад Техничке службе Факултета ● Рад Студентске службе ● Рад Библиотека ● Рад Рачунског центра ● Рад Института ● Рад Студентског парламента и 	Декан, Продекан за финансије, Секретар Факултета, Шефови стручних служби, Студентски парламент	Стално	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Измеритељи ефикасности рада служби ненаставне подршке

	студентске организација ● Рад Издавачке делатности ● Рад пратећих служби Факултета			
Унапређење услова студирања	● Доступност информација везаних за наставу и наставне активности ● Доступност информација о испитним роковима и резултатима испита ● Стварање услова за побољшање студентског живота на Факултету ● Систем вредновања студената ● Консултације и рад са студентима ● Истраживање задовољства студената ● Студентске екскурзије и стручне посете и праксе ● Спортске активности студената ● Такмичења студената Учешће студената на студентским, ● стручним и научним конференцијама	Декан, Продекан за студије, Студент продекан, Шеф Студентске службе, Студентски парламент, Комисије за квалитет, Шефови одсека	Стално	✓ Степен задовољства студената
Развој културе квалитета	● Повећање свести и знања запослених о систему квалитета ● Обука запослених о квалитету ● Праћење и периодичне провере квалитета	Декан, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање	Стално	✓ Извештаји о праћењу и провери квалитета

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1.а Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе (прописи о самовредновању).

Прилог 14.1.6 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе (извештаји о самовредновању).

Табела 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређивања квалитета рада високошколске установе

4. ТАБЕЛЕ И ПРИЛОЗИ

ТАБЕЛЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

УВОД

Прилог 1. Одлука о усвојеном Извештају о самовредновању програма мастер академских студија (МАС) - Психологија (4 модула) (Одлука Наставно-научног већа бр. 1170/1-V/2-23)

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
05/4-02 бр. 1170/1- V/2-23
26.06.2025. године
ЗЈ/ПС

На основу члана 220. став 1. тачка 25. Статута Факултета, Извештаја Одељења за психологију и Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Наставно-научно веће Филозофског факултета у Београду на својој VI редовној седници, одржаној дана 26.06.2025. године, донело је следећу

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о самовредновању програма мастер академских студија (МАС) – Психологија (4 модула), који се односи на процену испуњености следећих стандарда:


Стандард 4: Квалитет студијског програма
Стандард 5: Квалитет наставног процеса
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
Стандард 8: Квалитет студената
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Стандард 11: Квалитет простора и опреме
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Извештај о самовредновању програма мастер академских студија (МАС) – Психологија (4 модула) из јуна 2025. године, који се односи на процену испуњености следећих стандарда 4, 5, 7-11, 13 и 14, саставни је део ове Одлуке.

Доставити:

1x Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању
1x Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање
1x Одељењу за психологију
1x Продекану за наставу
1x Секретару Факултета
1x Архиви

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА


проф. др Данијел Синани

СТАНДАРД 4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2021. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/24
МАС - Мастер академске студије					
1.	Филозофија	50	30	30	25
2.	Социологија	75	31	26	31
3.	Педагогија	60	77	90	75
4.	Андрагогија	30	29	25	18
5.	Психологија	116	134	144	147
6.	Историја	100	89	62	67
7.	Историја уметности	80	63	46	35
8.	Археологија	25	52	50	55
9.	Етнологија/ антропологија	25	26	27	30
10.	Класичне науке	10	8	6	3
11.	Образовање наставника	25	30	26	31
12.	ДДТ	25	5	8	8
	Укупан број студената (МАС)	621	574	540	525

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената МАС психологије (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Степен студија	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
МАС психологија	60	35	58	63	45	71	68	43	63

Табела 4.3. Просечно трајање МАС психологије у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2021/22		2022/23		2023/24	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
МАС психологија	35	1,9	45	1,9	43	2

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената мастера о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

За потребе процеса акредитације студијског програма, а у оквиру самовредновања, Одељење за психологију је спровело испитивање две циљне групе: дипломираних студената сва три акредитована нивоа академских студија психологије, ОАС, МАС и ДАС, као и испитивање послодаваца свршених студената психологије. Испитивање је спроведено 2024 године.

Резултати анкетирања дипломираних студената на Одељењу за психологију

У анкетирању је учествовало укупно 166 испитаника, од чега 51 дипломираних психолога ОАС, 89 мастер дипломираних студената МАС, 26 доктора психолошких наука ДАС.

Инструмент који је коришћен у евалуацији рада Филозофског факултета од стране дипломираних студената састоји се од 21 тврдње. Уопштено говорећи, инструмент показује задовољавајуће мерне карактеристике. Поузданост је одређивана Кронбаховим Алфа коефицијентом, који може имати вредности од 0 до 1; што је овај коефицијент ближи 1 поузданост је већа, односно проценат могуће грешке мерења је мањи. Унутрашња поузданост коришћеног упитника је преко 0.90 (Кронбахов Алфа коефицијент=0.96). Факторска анализа издваја један фактор који објашњава 56.49% варијансе у проценама, односно одговори на свим ставкама су повезани, што даје основу за рачунање укупног скорa. Детаљан извештај о евалуацији рада за цео Филозофски факултет и све студијске групе може се видети на следећем линку:

https://drive.google.com/file/d/13xlLF7gkMm-NxUi6FmtdBV026NujjK-j/view?usp=drive_link

Учесници евалуације су слагање са ставкама изражавали помоћу петостепене Ликертове скале, на којој оцена 1 означава „нимало нисам задовољан“, а оцена 5 „потупно сам задовољан“. Следи приказ ставки и поузданост сваког ајтема појединачно

	Кронбах алфа
1. Општим нивоом стручних знања које сте стекли током студија	0.72
2. Сеченим теоријским знањима	0.67
3. Сеченим практичним знањима	0.72
4. Нивоом оспособљености за рад у струци	0.73
5. Примењивошћу сеченог знања у пракси	0.72
6. Критичким и аналитичким мишљењем и способношћу решавања проблема	0.76
7. Оспособљеношћу за самостални рад	0.77
8. Оспособљеношћу за тимски рад и сарадњу	0.78
9. Оспособљеношћу за обављање посла на професионалан и етичан начин	0.77
10. Сеченим организационим вештинама	0.79
11. Сеченим лидерским вештинама	0.76

12.Флексибилношћу и способношћу за прилагођавање различитим ситуацијама на послу	0.78
13.Оспособљеношћу за рад под притиском и начином ношења са стресом	0.67
14.Оспособљеношћу да на иновативан и креативан начин приступате радним задацима и пројектима	0.80
15.Оспособљеношћу за примену метода, поступака и техника истраживања који су одговарајући за Вашу област рада	0.74
16.Нивоом одговорности који показујете на раду	0.76
17.Вештинама комуникације са људима из ужег и ширег радног окружења	0.77
18.Оспособљеношћу за јасно комуницирање својих идеја усмено или у писаној форми	0.74
19.Спремношћу за самоевалуацију и унапређење своје праксе	0.78
20.Оспособљеношћу за коришћење информационо-комуникационих технологија за унапређивање квалитета сопственог рада	0.71
21.Оспособљеношћу за управљање сопственим професионалним развојем	0.81

Табела 4.1 Просечне оцене на појединачним тврдњама и укупно, мастер студије психологије (издвојено из укупне табеле).

Ајтеми		
1.Општи ниво стручних знања	просек	3.72
	Сд	0.95

2. Теоријска знања	просек	4.04
	Сд	1.01
3. Практична знања	просек	2.75
	Сд	1.14
4.Ниво оспособљености за рад у струци	просек	3.08
	Сд	1.18
5.Примењивост стеченог знања у пракси	просек	3.10
	Сд	1.14
6.Критичко и аналитичко мишљење и способност решавања проблема	просек	4.13
	Сд	1.15
7.Оспособљеност за самостални рад	просек	3.74
	Сд	1.23
8.Оспособљеност за тимски рад и сарадњу	просек	4.09
	Сд	1.07
9.Оспособљеност за обављање посла на професионалан и етичан начин	просек	4.51
	Сд	0.79
10.Стечене организационе вештине	просек	3.62
	Сд	1.21
11.Стечене лидерске вештине	просек	2.95
	Сд	1.20
12.Флексибилност и способност за прилагођавање различитим ситуацијама на послу	просек	3.66
	Сд	1.16
13.Оспособљеност за рад под притиском и начином ношења са стресом	просек	3.64
	Сд	1.26

14.Оспособљеност да на иновативан и креативан начин приступате радним задацима и пројектима	просек	3.54
	Сд	1.17
15.Оспособљеност за примену метода, поступака и техника истраживања који су одговарајући за Вашу област рада	просек	3.95
	Сд	1.04
16.Ниво одговорности на раду	просек	4.34
	Сд	0.93
17.Вештине комуникације са људима из ужег и ширег радног окружења	просек	4.05
	Сд	1.04
18.Оспособљеност за јасно комуницирање својих идеја усмено или у писаној форми	просек	4.27
	Сд	0.94
19.Спремност за самоевалуацију и унапређење своје праксе	просек	4.15
	Сд	1.03
20.Оспособљеност за коришћење информационо-комуникационих технологија за унапређивање квалитета сопственог рада	просек	3.63
	Сд	1.18
21.Оспособљеност за управљање сопственим професионалним развојем	просек	3.73
	Сд	1.15
Просек	Просек	3.79
	Сд	0.77

У евалуацији МАС психологије учествовало је укупно 89 мастера психолога и укупна добијена просечна оцена је 3.79. Из табеле 4.1. се може уочити да је за осам процењених параметара, степен задовољства испитаних мастера психолога на високом просечном нивоу (распон просека од 4.04 до 4.51) и то за теоријска знања, вештине комуникације са људима из ужег и ширег радног окружења, оспособљеност за тимски рад и сарадњу, спремност за самоевалуацију и унапређење своје праксе, оспособљеност за јасно комуницирање својих идеја усмено или у писаној форми, ниво одговорности на раду и оспособљеност за обављање посла на професионалан и етичан начин. Најниже оцене (ниже од просека) добијене су у процени практичних знања (2.75), оспособљеност за рад у струци (3.08), примењивост стеченог знања у пракси (3.10) и стечене лидерске вештине (2.95) што ћемо користити као смерницу за даље побољшање програма и усклађивање са захтевима тржишта рада и увођење више праксе током МАС психологије.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца МАС психологије

Детаљан извештај и резултати анкете о задовољству послодаваца квалификацијама некадашњих студената Филозофског факултета и за све студијске групе може се видети на следећем линку

https://drive.google.com/file/d/1tKtjb-yOex0WmNn0luctycSCiW95Ezcj/view?usp=drive_link

Резултати анкетирања послодаваца дипломираних, мастер и доктораната Одељења за психологију

У евалуацији је учествовало је укупно 27 испитаника послодаваца, од чега 8 запошљава дипломиране психологе, 17 мастер дипломиране психологе, 2 докторе психолошких наука.

Учесници су слагање са ставкама изражавали помоћу петостепен Ликертове скале, на којој оцена 1 означава „нимало нисам задовољан“, а оцена 5 „потпуно сам задовољан“. Следи приказ ставки.

Инструмент који се користи у евалуацији рада Филозофског факултета од стране послодаваца некадашњих студената Филозофског факултета састоји се од 21 тврдње.

Уопштено говорећи, инструмент показује задовољавајуће мерне карактеристике. Поузданост је одређивана Кронбаховим Алфа коефицијентом, који може имати вредности од 0 до 1; што је овај коефицијент ближи 1 поузданост је већа, односно проценат могуће грешке мерења је мањи. Унутрашња поузданост коришћеног упитника је преко 0.90 (Кронбахов Алфа коефицијент=0.97). Факторска анализа издваја један фактор који објашњава 65.60% варијансе у проценама, односно одговори на свим ставкама су повезани, што даје основу за рачунање укупног скорa.

	Кронбах алфа
1.Општи ниво стручних знања	0.79
2.Стечена теоријска знања	0.70
3.Стечена практична знања	0.79
4.Ниво оспособљености за рад у струци	0.83
5.Примењивост стеченог знања у пракси	0.86
6.Критичко и аналитичко мишљење и способност решавања проблема	0.80
7.Оспособљеност за самостални рад	0.87
8.Оспособљеност за тимски рад и сарадњу	0.83

9.Оспособљеност за обављање посла на професионалан и етичан начин	0.75
10.Стечене организационе вештине	0.85
11.Стечене лидерске вештине	0.85
12.Флексибилност и способност за прилагођавање различитим ситуацијама на послу	0.84
13.Оспособљеност за рад под притиском и начином ношења са стресом	0.80
14.Оспособљеност да се на иновативан и креативан начин приступа радним задацима и пројектима	0.85
15.Ниво одговорности на раду	0.74
16.Вештине комуникације са људима из ужег и ширег радног окружења	0.79
17.Оспособљеност за јасно комуницирање својих идеја усмено или у писаној форми	0.78
18.Спремност за самоевалуацију и унапређење своје праксе	0.84

19.Оспособљеност за коришћење информационо-комуникационих технологија за унапређивање квалитета сопственог рада	0.70
20.Оспособљеност за управљање сопственим професионалним развојем	0.83
21.Иницијатива на раду	0.87

Табела 4. 2. Просечне оцене послодаваца о компетенцијама дипломираних студената психологије МАС

Ајтеми		
1.Општи ниво стручних знања	просек	3.88
	Сд	0.78
2. Теоријска знања	просек	4.41
	Сд	0.51
3. Практична знања	просек	2.88
	Сд	1.11
4.Ниво оспособљености за рад у струци	просек	3.24
	Сд	1.39
5.Примењивост стеченог знања у пракси	просек	3.00
	Сд	1.32

6.Критичко и аналитичко мишљење и способност решавања проблема	просек	4.00
	Сд	1.12
7.Оспособљеност за самостални рад	просек	3.29
	Сд	1.26
8.Оспособљеност за тимски рад и сарадњу	просек	4.24
	Сд	0.83
9.Оспособљеност за обављање посла на професионалан и етичан начин	просек	4.53
	Сд	0.51
10.Стечене организационе вештине	просек	3.59
	Сд	1.12
11.Стечене лидерске вештине	просек	3.18
	Сд	1.13
12.Флексибилност и способност за прилагођавање различитим ситуацијама на послу	просек	3.94
	Сд	0.90
13.Оспособљеност за рад под притиском и начином ношења са стресом	просек	3.71
	Сд	1.05
14.Оспособљеност да на иновативан и креативан начин приступате радним задацима и пројектима	просек	3.94
	Сд	1.09
15.Ниво одговорности на раду	просек	4.47
	Сд	0.72

16.Вештине комуникације са људима из ужег и ширег радног окружења	просек	4.12
	Сд	0.99
17.Оспособљеност за јасно комуницирање својих идеја усмено или у писаној форми	просек	4.35
	Сд	0.61
18.Спремност за самоевалуацију и унапређење своје праксе	просек	3.76
	Сд	1.39
19.Оспособљеност за коришћење информационо-комуникационих технологија за унапређивање квалитета сопственог рада	просек	3.71
	Сд	0.99
20.Оспособљеност за управљање сопственим професионалним развојем	просек	3.71
	Сд	1.10
21.Иницијатива на раду	Просек	3.88
	Сд	0.78
Просек	Просек	3.80
	Сд	0.79

Из табеле 4.2. се може видети да је укупна просечна оцена задовољства послодаваца о запосленим мастерима психолозима МАС психологије изнад просека (3.80). Према процени послодаваца степен задовољства на вишем нивоу (од 4.00 до 4.53) мастер студенти су показали кроз критичко и аналитичко мишљење и способност решавања проблема, вештине комуникације са људима из ужег и ширег радног окружења, оспособљеност за тимски рад и сарадњу, оспособљеност за јасно комуницирање својих

идеја усмено или у писаној форми, одговорност на раду, теоријска знања и оспособљеност за обављање посла на професионалан и етичан начин. Послодавци су најниже проценили практична знања (2.88) и примењивост стеченог знања у пракси (3.00) што је и у овом циклусу евалуације препознато као проблем који изискује системска решења уисмерена ка томе да се боље умрежимо са различитим институцијама и колегама из праксе који би студентима МАС психологије могли да пруже садржанију и квалитетнију праксу.

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

У наставку су дати Извештаји о вредновању педагошког рада наставника и сарадника Филозофског факултета:

[Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер и докторским студијама за академску 2021/2022. годину](#)

[Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер и докторским студијама за академску 2022/2023. годину](#)

[Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер и докторским студијама за академску 2023/2024. годину](#)

1. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер и докторским студијама за академску 2021/2022. годину

Filozofski fakultet u Beogradu
Komisiji za obezbeđivanje kvaliteta i samovrednovanje

Godišnji statistički izveštaj o studentskoj evaluaciji pedagoškog rada nastavnika na master i doktorskim studijama za akademsku 2021/2022. godinu.

Izveštaj izradio:
dr Oliver Tošković
Sadržaj:

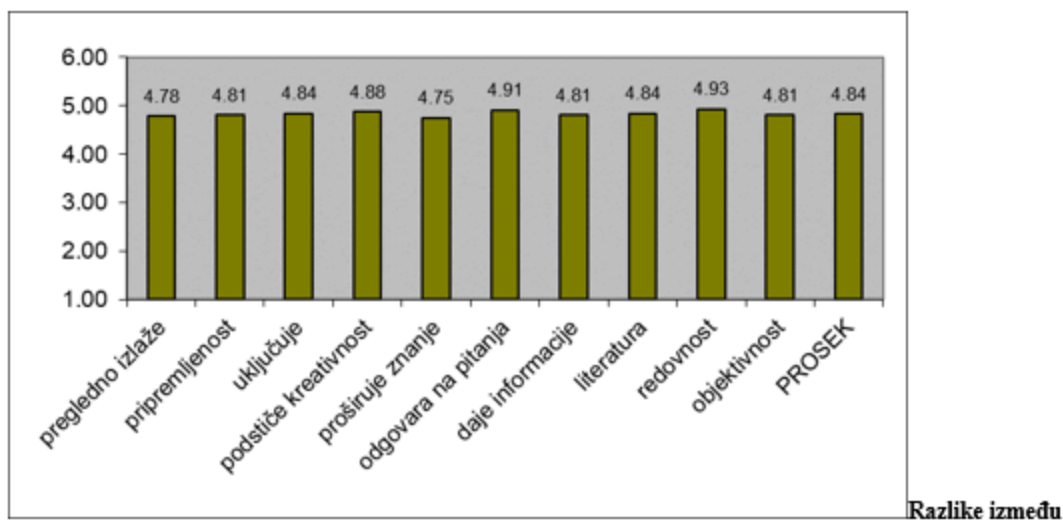
Broj studenata- procenjivača

Ukupan broj procena (upitnika) u evaluaciji pedagoškog rada nastavnika na master i doktorskim studijama u toku školske 2021/2022. godine iznosi 32. Evaluacija je rađena u elektronskoj formi zbog pandemije i držanja onlajn nastave. Ni jedan kurs sa Odeljenja za etnologiju i antropologiju, Odeljenja za andragogiju, Odeljenja za filozofiju, Odeljenja za istoriju i Odeljenja za arheologiju nije ocenjen od strane studenata na ovom nivou studija. Kada je reč o broju studenata koji procenjuju nastavnike, on se kreće od 1 do 6. Prosečan broj procenjivača po nastavniku je 2.28 (SD=1.59). Ocena rada svakog drugog nastavnika bazirana je na procenama koje daje jedan student. Izvesno je da je broj procenjivača na master i doktorskim studijama vrlo mali, što se odražava na kvalitet dobijenih procena (pouzdanije su procene nastavnika koje daje veći broj studenata).

Prosečne ocene nastavnika na dimenzijama procene

Prosečna ocena ekstrahovana iz 10 dimenzija procene nastavničkog rada na Filozofskom fakultetu u Beogradu u školskoj 2021/2022. godini iznosi 4.83 (SD=0.49). Najbolje studenti procenjuju redovnost držanja nastave $M = 4.93$ (SD=0.26) i odgovaranje na pitanja $M = 4.91$ (SD=0.53). Nešto slabije su procenjeni proširivanje znanja $M = 4.75$ (SD=0.67) i pregledno izlaganje $M = 4.78$ (SD=0.61). Međutim, ove razlike između procena pojedinih aspekata nastave su minimalne, tako da, sa jedne strane možemo reći da su uglavnom svi aspekti nastave na master i doktorskim studijama procenjeni ujednačeno visoko. Ipak treba istaći nalaz koji se ponavlja a odnosi se na nešto **lošiju ocenu proširivanja znanja na doktorskim i master studijama**. Takođe, preglednost izlaganja je prvi put niže ocenjena što može biti i posledica onlajn nastave. Upravo na ovim aspektima bi trebalo raditi kako bi se kvalitet studija popravljao.

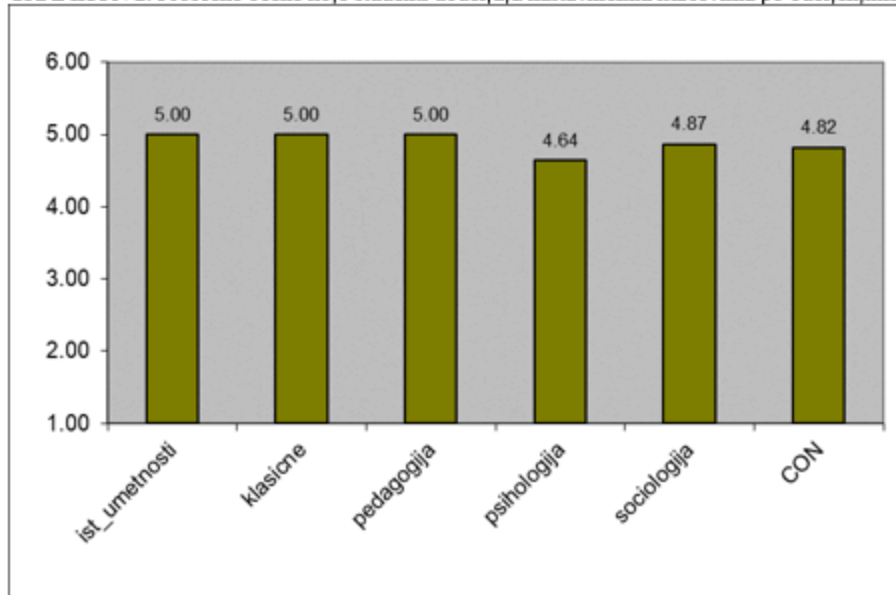
GRAFIKON 1. Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama upitnika za evaluaciju nastavničkog rada (Fakultet u celini).



studijskih grupa

Ne postoje razlike u proceni kvaliteta nastavničkog rada između studijskih grupa ($F_{(5, 25)}=0.497$, $p > 0.05$). Sve prosečne ocene su jako visoke i blizu maksimalne ocene pa možemo reći da sva odeljenja dobijaju podjednako visoke ocene na master i doktorskim studijama.

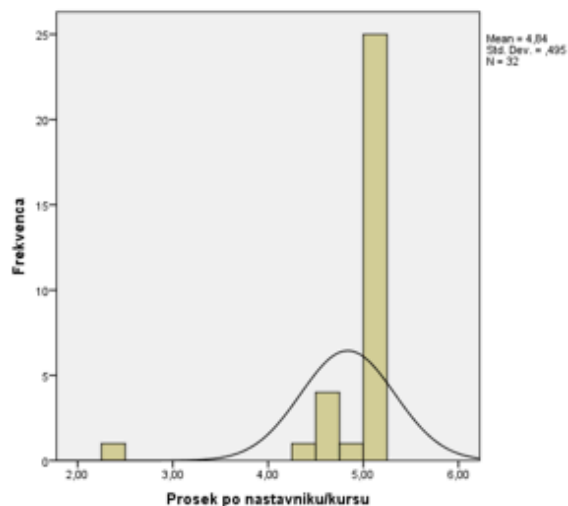
GRAFIKON 2. Prosečne ocene koje studenti dodeljuju nastavnicima/kursevima po odeljenjima.



Distribucija prosečnih ocena

Kada je reč o prosečnoj oceni, nastavnici koji spadaju u 2.275% (-2 SD) onih čiji je rad najniže evaluiran od strane studenata su imali ocenu 2.3. Najniža prosečna ocena dodeljena nekom nastavniku je 2.3.

GRAFIKON 3. Distribucija prosečnih ocena koje studenti dodeljuju nastavniku/kursu (Fakultet u celini).



Redovnost održavanja nastave (izdvojena analiza studentskih procena)

Kada je reč o redovnosti održavanja nastave i kašnjenju, nastavnici koji spadaju u 2.275% (-2 SD) onih čiji je rad na ovoj dimenziji procene najniže evaluiran od strane studenata su imali ocenu 4. Najniža prosečna ocena dodeljena nekom nastavniku je 4.

GRAFIKON 4. Distribucija ocena koje studenti dodeljuju nastavniku/kursu na tvrdnji „Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima” (Fakultet u celini).

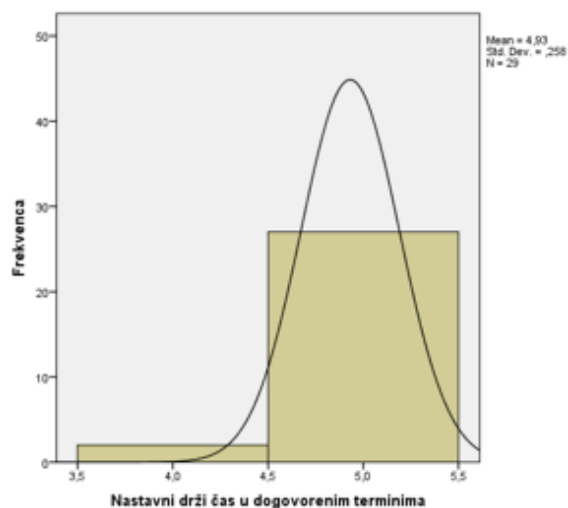



TABELA 1: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama.

 Studijski program	Broj procena		Jasno izlaganje	Dobra pripremljenost	Uključuje studente	Podstiče samostalnost	Prosi ruje znanje	Uvažava komentare	Povratne informacije	Dobra literatura	Redovna nastava	Odgovara ju ocene	Pro sek svih tvrdnji
Istorija umetnosti	8	Prosek	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Klasične nauke	2	Prosek	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pedagogija	1	Prosek	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Psihologija	10	Prosek	4.50	4.50	4.80	4.70	4.50	4.70	4.60	4.70	4.75	4.60	4.64
		SD	0.97	1.27	0.63	0.67	0.97	0.95	1.26	0.67	0.46	1.26	0.84
Sociologija	4	Prosek	4.75	5.00	4.75	5.00	5.00	5.00	4.75	4.75	5.00	4.75	4.87
		SD	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.50	0.16
CON	6	Prosek	4.83	4.83	4.67	4.83	4.50	5.00	4.83	4.83	5.00	4.83	4.82
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno	32	Prosek	4.78	4.81	4.84	4.88	4.75	4.91	4.81	4.84	4.93	4.81	4.84
		SD	0.61	0.74	0.45	0.42	0.67	0.53	0.74	0.45	0.26	0.74	0.50

Povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika:

Ispitivana je povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnika daju studenti sa boljim uspehom. Povezanost je određivana Pirsonovim koeficijentom korelacije. Ovaj koeficijent uzima vrednosti od 0 do 1 ako je povezanost direktno proporcionalna, ili od 0 do -1 ako je obrnuto proporcionalna. Vrednosti bliže nuli označavaju nisku, a bliže 1 ili -1 visoku povezanost. Povezanost je određivana za Fakultet u celini.

Za ceo Fakultet:

Na nivou celog Fakulteta nije dobijena je značajna povezanost sa uspehom na studijama ni sa jednom stavkom upitnika (Tabela 2). Za jednu stavku nije ni bilo moguće utvrditi povezanost jer su svi studenti dali istu ocenu, a korelacija se zasniva na variranju ocena.

Treba istaći da se ove povezanosti, kako njihova jačina tako i struktura (koje stavke su povezane sa uspehom) prilično menjaju iz godine u godinu, što je verovatno posledica malog uzorka na kome su dobijene (za master i doktorske studije).

Takođe, pošto nije dobijena povezanost ni sa jednom stavkom, možemo reći da je efekat uspeha na studijama na procene zanemarljiv i da su drugi faktori daleko važniji pri proceni nastavnika od strane studenata.

TABELA 2: Povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika (fakultet u celini) – značajne korelacije su boldirane.

PITANJE	Korelacija sa uspehom
Nastavnik gradivo izlaže pregledno i ističe najbitnije	0.30
Nastavnik dolazi na čas/konsultacije dobro pripremljen	0.24
Nastavnik podstiče uključivanje i učestvovanje studenata u diskusijama	0.30
Nastavnik podstiče kreativan rad i kritičko i samostalno razmišljanje studenata	0.16
Kroz gradivo koje je odabrao nastavnik je značajno proširio i produbio moje znanje	0.28
Nastavnik odgovara na studentska pitanja i vodi računa o studentskim komentarima	-
Nastavnik daje korisne povratne informacije o mom radu	0.24
Kroz literaturu koju je odabrao nastavnik je pružio dobru osnovu za budući naučnoistraživački rad	0.30
Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima	0.19
Dosadašnje vrednovanje mog rada u okviru ovog predmeta odgovara mom pokazanom znanju	0.23
Ukupan skor	0.38
MEDIJANA	0.26

Povezanost statusa studenata (budžetski ili samofinansirajući) i procena nastavnika:

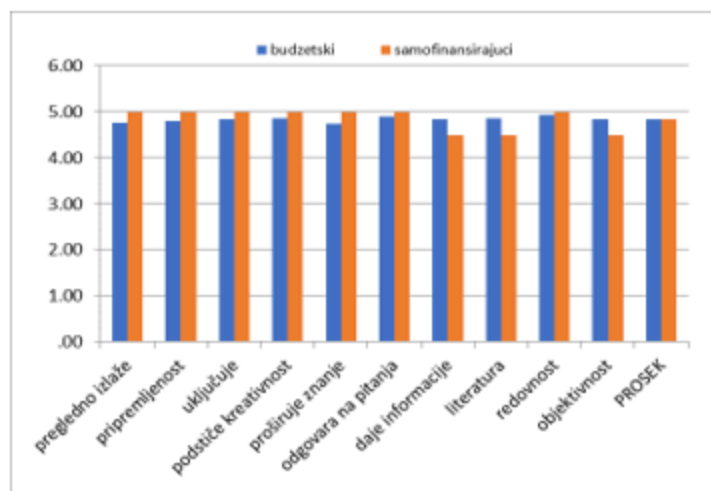
Takođe, ispitivana je i povezanost statusa studenata i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnika daju studenti koji se finansiraju iz budžeta. Povezanost je određivana Man Vitnijevim U testom zbog malog uzorka. Povezanost je određivana za Fakultet u celini.

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna povezanost statusa studenata i procena nastavnika samo na dva pitanja (stavke). Na *davanju korisnih informacija* i *objektivnosti ocenjivanja* budžetski studenti daju nešto više ocene nastavnicima. Ipak, na većini pitanjima, kao i na ukupnom skor, samofinansirajući i budžetski studenti podjednako procenjuju rad nastavnika. Pošto iz godine u godinu povezanost sa statusom studenata varira, tj nekada se pojavi veoma slaba, nekada je nema, možemo zaključiti da su ove razlike zanemarljive i da ne predstavljaju neku stabilnu tendenciju. Naročito je ove godine problem u tome što je veoma malo samofinansirajućih studenata uradilo evaluaciju.

TABELA 3: Povezanost nivoa studija (master-doktorske) i procena nastavnika (fakultet u celini) – značajne razlike su boldirane.

	Mann-Whitney U	Wilcoxon W	Z	Sig
pregledno izlaže	25.00	490.00	-0.62	0.54
pripremljenost	27.00	492.00	-0.46	0.64
uključuje	26.00	491.00	-0.54	0.59
podstiče kreativnost	27.00	492.00	-0.46	0.64
proširuje znanje	25.00	490.00	-0.62	0.54
odgovara na pitanja	29.00	494.00	-0.26	0.80
daje informacije	17.50	20.50	-1.92	0.05
literatura	18.50	21.50	-1.56	0.12
redovnost	13.00	419.00	-0.27	0.79
objektivnost	17.50	20.50	-1.92	0.05
PROSEK	23.00	26.00	-0.75	0.45

GRAFIKON 5. Povezanost statusa studenata (budžetski ili samofinansirajući) i procena nastavnika (Fakultet u celini).



Povezanost nivoa studija (master ili doktorske) i procena nastavnika:

Povezanost nivoa studija i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnika daju studenti master ili doktorskih studija ove godine nije utvrđivana zbog veoma malog broja procena u globalu, pa i po nivoima studija.

Povezanost učestalosti prisustvovanja časovima i procena nastavnika:

Ispitivana je povezanost procena nastavnika sa prisustvovanjem časovima. Povezanost je određivana Pirsonovim koeficijentom korelacije i računata je za Fakultet u celini. Ovaj koeficijent uzima vrednosti od 0 do 1 ako je povezanost direktno proporcionalna, ili od 0 do -1 ako je obrnuto proporcionalna. Vrednosti bliže nuli označavaju nisku, a bliže 1 ili -1 visoku povezanost.

Na nivou celog Fakulteta nije dobijena značajna povezanost sa prisustvovanjem časovima ni na jednoj stavki upitnika kao ni na ukupnom skor (Tabela 4). Dakle, prisustvo nastavi na master i doktorskim studijama nije ni na koji način povezano sa ocenama koje daju nastavnicima. Oni studenti koji češće dolaze na nastavu daju slične ocene kao i studenti koji ređe dolaze.

TABELA 4: Povezanost prisustvovanja časovima i procena nastavnika (fakultet u celini).

PITANJE	korelacija sa prisustvovanjem časovima
Nastavnik gradivo izlaže pregledno i ističe najbitnije	0.03
Nastavnik dolazi na čas/konsultacije dobro pripremljen	0.04
Nastavnik podstiče uključivanje i učestvovanje studenata u diskusijama	0.11
Nastavnik podstiče kreativan rad i kritičko i samostalno razmišljanje studenata	0.00
Kroz gradivo koje je odabrao nastavnik je značajno proširio i produbio moje znanje	0.18
Nastavnik odgovara na studentska pitanja i vodi računa o studentskim komentarima	0.08
Nastavnik daje korisne povratne informacije o mom radu	0.04
Kroz literaturu koju je odabrao nastavnik je pružio dobru osnovu za budući naučnoistraživački rad	0.10
Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima	0.12
Dosadašnje vrednovanje mog rada u okviru ovog predmeta odgovara mom pokazanom znanju	0.04
Ukupan skor	0.03
MEDIJANA	0.04

Analiza instrumenta

Instrument koji se koristi u studentskoj evaluaciji pedagoškog rada nastavnika na master i doktorskim studijama sastoji se od 10 tvrdnji. Uopšteno govoreći, instrument pokazuje zadovoljavajuće merne karakteristike. Pouzdanost je određivana Krombahovim Alfa koeficijentom, koji može imati vrednosti od 0 do 1; što je ovaj koeficijent bliži 1 pouzdanost je veća, odnosno, procenat moguće greške merenja je manji. Unutrašnja pouzdanost korišćenog upitnika je preko 0.90 (Kronbahov Alfa koeficijent=0.96). Faktorskom analizom je moguće izdvojiti jedan faktor koji objašnjava 77.09% varijanse u procenama, odnosno odgovori na svim stavkama su povezani, što daje osnovu za računanje ukupnog skora. Stavku o redovnosti nastave smo isključili iz analize zbog veoma malog variranja odgovora (svi studenti su dali slične ocene).

TABELA 5: Matrica komponenata (prikazuje strukturu faktora, tj. pokazuje koliko svaka od stavki korelira sa zajedničkim faktorom).

	Komponenta (faktor)
Nastavnik gradivo izlaže pregledno i ističe najbitnije	,930
Nastavnik dolazi na čas/konsultacije dobro pripremljen	,959
Nastavnik podstiče uključivanje i učestvovanje studenata u diskusijama	,873
Nastavnik podstiče kreativan rad i kritičko i samostalno razmišljanje studenata	,893
Kroz gradivo koje je odabrao nastavnik je značajno proširio i produbio moje znanje	,915
Nastavnik odgovara na studentska pitanja i vodi računa o studentskim komentarima	,942
Nastavnik daje korisne povratne informacije o mom radu	,953
Kroz literaturu koju je odabrao nastavnik je pružio dobru osnovu za budući naučnoistraživački rad	,889
Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima	-
Dosadašnje vrednovanje mog rada u okviru ovog predmeta odgovara mom pokazanom znanju	,962

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata
Izdvojena je jedna komponenta (faktor)

GRAFIKON 6. Katelov skater dijagram, tj. prikaz pouzdanosti dobijenih faktora na upitniku (vidi se da se jasno izdava jedan faktor od ostalih).

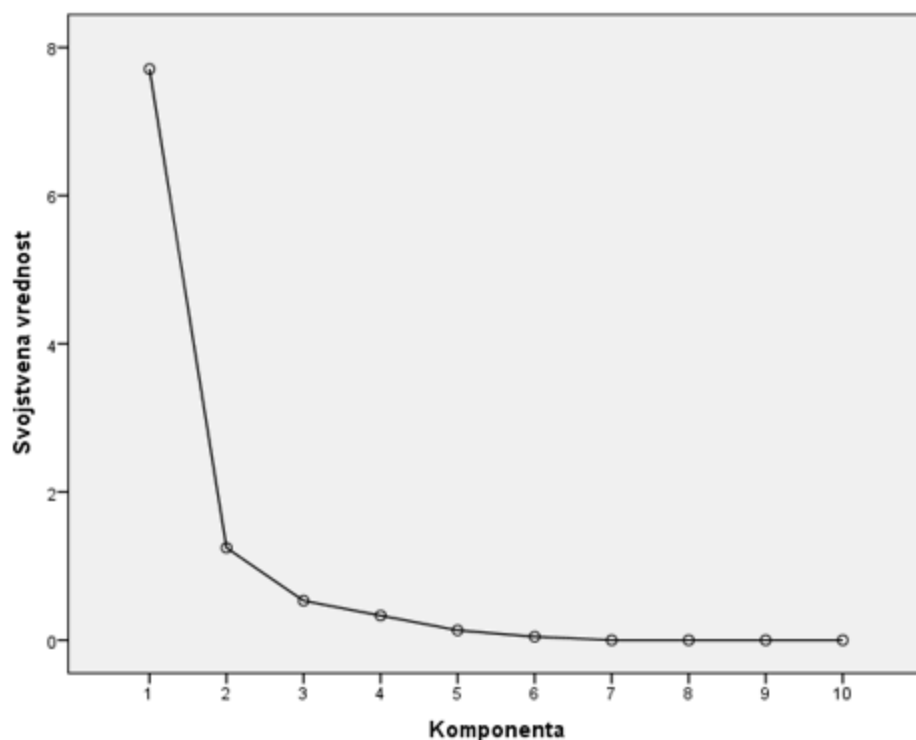


TABELA 6: Procenat objašnjene varijanse.

Komponenta	Početne jedinstvene vrednosti (eigenvalues)			Suma kvadriranih zasićenja		
	Total	Procenat varijanse	Kumulativni %	Total	Procenat varijanse	Kumulativni %
1	7.709	77.090	77.090	7.709	77.090	77.090
2	1.247	12.467	89.557			
3	.532	5.324	94.880			
4	.332	3.323	98.203			
5	.133	1.327	99.531			
6	.047	.469	100.000			
7	.000	.000	100.000			
8	.000	.000	100.000			
10	.000	.000	100.000			

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata

Komentari studenata

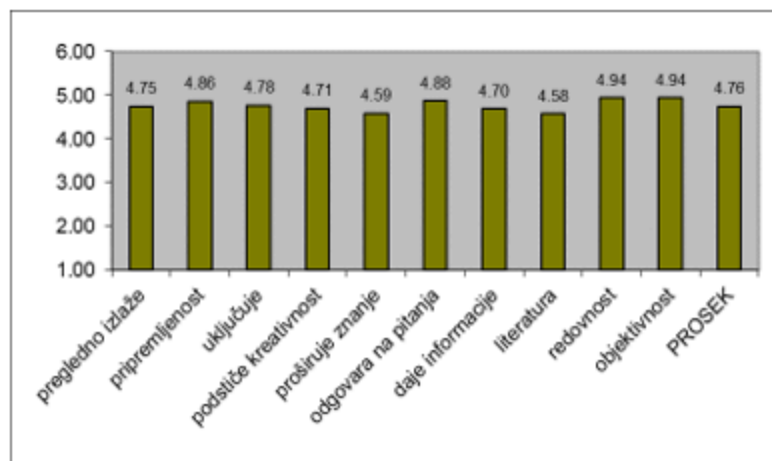
Od studenata je traženo i da upišu neke dodatne sugestije vezane za studije i eventualno poboljšanje nastave. Niko od studenata nije upisao ni jedan komentar.

2. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер и докторским студијама за академску 2022/2023. годину

Prosečne ocene nastavnika na dimenzijama procene

Prosečna ocena ekstrahovana iz 10 dimenzija procene nastavničkog rada na Filozofskom fakultetu u Beogradu u školskoj 2022/2023. godini iznosi 4.76 (SD=0.43). Najbolje studenti procenjuju redovnost držanja nastave $M = 4.94$ (SD=0.3) i objektivnost ocenjivanja $M = 4.94$ (SD=0.24). Nešto slabije su procenjeni proširivanje znanja $M = 4.59$ (SD=0.72) i adekvatnost literature $M = 4.58$ (SD=0.79). Međutim, ove razlike između procena pojedinih aspekata nastave su minimalne, tako da, sa jedne strane možemo reći da su uglavnom svi aspekti nastave na master i doktorskim studijama procenjeni ujednačeno visoko. Ipak treba istaći nalaz koji se ponavlja a odnosi se na nešto lošiju ocenu proširivanja znanja na doktorskim i master studijama, kao i na (ne)adekvatnost literature. Upravo na ovim aspektima bi trebalo raditi kako bi se kvalitet studija popravljao.

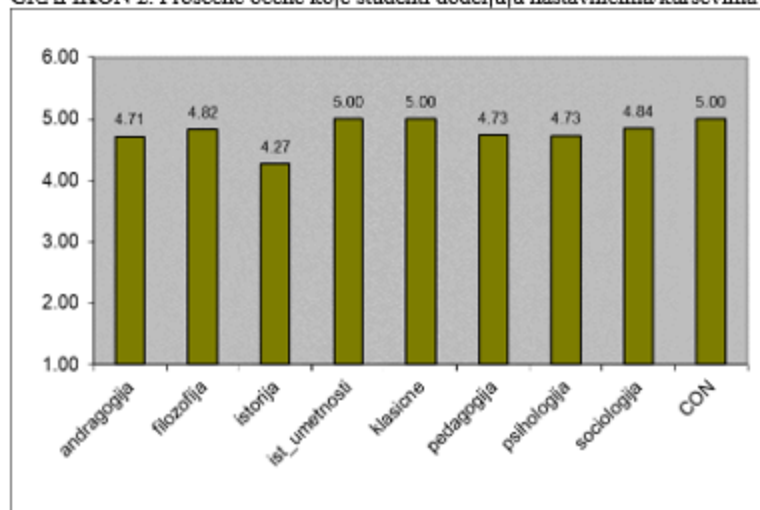
GRAFIKON 1. Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama upitnika za evaluaciju nastavničkog rada (Fakultet u celini).



Razlike između studijskih grupa

Ne postoje razlike u proceni kvaliteta nastavničkog rada između studijskih grupa ($F_{(8, 165)}=1.12$, $p > 0.05$). Sve prosečne ocene su jako visoke i blizu maksimalne ocene pa možemo reći da sva odeljenja dobijaju podjednako visoke ocene na master i doktorskim studijama.

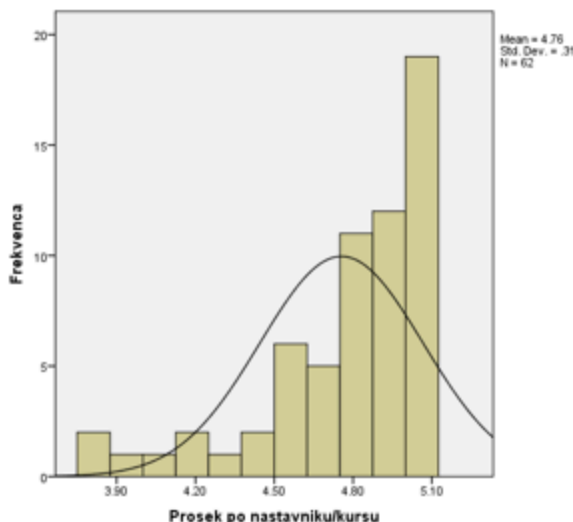
GRAFIKON 2. Prosečne ocene koje studenti dodeljuju nastavnicima/kursevima po odeljenjima.



Distribucija prosečnih ocena

Kada je reč o prosečnoj oceni, nastavnici koji spadaju u 2.275% (-2 SD) onih čiji je rad najniže evaluiran od strane studenata su imali ocenu 3.77. Najniža prosečna ocena dodeljena nekom nastavniku je 3.75.

GRAFIKON 3. Distribucija prosečnih ocena koje studenti dodeljuju nastavniku/kursu (Fakultet u celini).



Redovnost održavanja nastave (izdvojena analiza studentskih procena)

Kada je reč o redovnosti održavanja nastave i kašnjenju, nastavnici koji spadaju u 2.275% (-2 SD) onih čiji je rad na ovoj dimenziji procene najniže evaluiran od strane studenata su imali ocenu 3.39. Najniža prosečna ocena dodeljena nekom nastavniku je 3.

GRAFIKON 4. Distribucija ocena koje studenti dodeljuju nastavniku/kursu na tvrdnji „Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima” (Fakultet u celini).

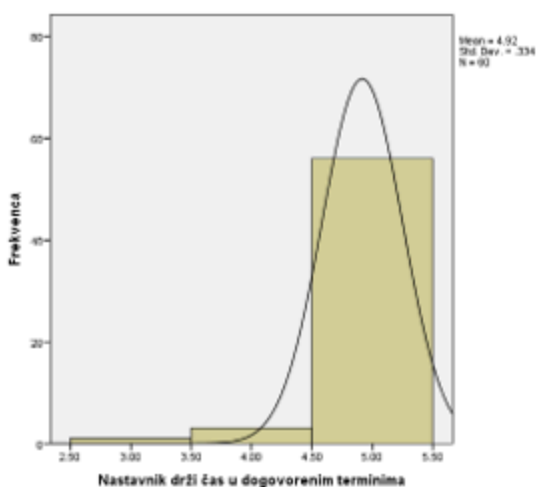



TABELA 1: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama.

 Studijski program	Broj procena		Jasno izlaga nje	Dobra pripremljenost	Uključuje studente	Podstiče samostalnost	Proširuje znanje	Uvažava komentare	Povratne informacije	Dobra literatura	Redovna nastava	Odgovara ocene	Prosek svih tvrdnji
Andragogija	8	Prosek	4.71	4.75	4.75	4.50	4.75	4.86	4.75	4.71	4.75	4.75	4.71
		SD	0.49	0.71	0.46	0.76	0.46	0.38	0.71	0.49	0.71	0.50	0.46
Filozofija	8	Prosek	5.00	5.00	4.63	4.63	4.75	5.00	4.86	4.63	4.88	5.00	4.82
		SD	0.00	0.00	0.52	0.52	0.46	0.00	0.38	0.52	0.35	0.00	0.18
Istorija	3	Prosek	3.67	4.33	5.00	3.33	4.33	5.00	4.67	4.00	5.00	4.50	4.27
		SD	1.53	1.15	0.00	2.08	0.58	0.00	0.58	1.73	0.00	0.71	0.91
Istorija umetnosti	4	Prosek	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Klasične nauke	3	Prosek	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pedagogija	60	Prosek	4.85	4.86	4.69	4.59	4.60	4.80	4.64	4.63	4.93	4.92	4.73
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Psihologija	59	Prosek	4.55	4.80	4.75	4.76	4.47	4.88	4.63	4.59	4.98	5.00	4.73
		SD	0.80	0.48	0.60	0.63	0.84	0.46	0.79	0.89	0.13	0.00	0.46
Sociologija	26	Prosek	4.96	5.00	5.00	4.96	4.62	4.96	4.81	4.30	4.92	4.89	4.84
		SD	0.20	0.00	0.00	0.20	0.64	0.20	0.40	0.82	0.28	0.32	0.19
CON	3	Prosek	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno	174	Prosek	4.75	4.86	4.78	4.71	4.59	4.88	4.70	4.58	4.94	4.94	4.76
		SD	0.62	0.46	0.59	0.74	0.72	0.45	0.71	0.79	0.30	0.24	0.43

! Povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika:

Ispitivana je povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnicima daju studenti sa boljim uspehom. Povezanost je određivana Pirsonovim koeficijentom korelacije. Ovaj koeficijent uzima vrednosti od 0 do 1 ako je povezanost direktno proporcionalna, ili od 0 do -1 ako je obrnuto proporcionalna. Vrednosti bliže nuli označavaju nisku, a bliže 1 ili -1 visoku povezanost. Povezanost je određivana za Fakultet u celini.

Za ceo Fakultet:

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna i pozitivna povezanost sa uspehom na studijama na nekoliko stavki iz upitnika, kao i sa ukupnim skorom na evaluaciji (Tabela 2). Povezanost je takva da studenti koji imaju viši prosek ocena imaju tendenciju da procene nastavnike kao nekog ko više podstiče uključivanje, kreativan rad, proširuje znanje, odgovara na pitanja i daje korisne povratne informacije.

Treba istaći da se ove povezanosti, kako njihova jačina tako i struktura (koje stavke su povezane sa uspehom) prilično menjaju iz godine u godinu, što je verovatno posledica malog uzorka na kome su dobijene (za master i doktorske studije).

Sa druge strane, iako značajna, većina dobijenih povezanosti je relativno niska (prosečna povezanost iznosi 0.22), što zapravo znači da se 4.75% ocene koju studenti daju nastavnicima može dovesti u vezu sa njihovim uspehom na studijama, a da se 95.25% ocene sa evaluacije može pripisati drugim faktorima.

TABELA 2: Povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika (fakultet u celini) – značajne korelacije su boldirane.

PITANJE	Korelacija sa uspehom
Nastavnik gradivo izlaže pregledno i ističe najbitnije	0.14
Nastavnik dolazi na čas/konsultacije dobro pripremljen	0.13
Nastavnik podstiče uključivanje i učestvovanje studenata u diskusijama	0.41
Nastavnik podstiče kreativan rad i kritičko i samostalno razmišljanje studenata	0.30
Kroz gradivo koje je odabrao nastavnik je značajno proširio i produbio moje znanje	0.24
Nastavnik odgovara na studentska pitanja i vodi računa o studentskim komentarima	0.22
Nastavnik daje korisne povratne informacije o mom radu	0.23
Kroz literaturu koju je odabrao nastavnik je pružio dobru osnovu za budući naučnoistraživački rad	0.10
Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima	0.09
Dosadašnje vrednovanje mog rada u okviru ovog predmeta odgovara mom pokazanom znanju	0.01
Ukupan skor	0.27
MEDIJANA	0.22

Povezanost statusa studenata (budžetski ili samofinansirajući) i procena nastavnika:

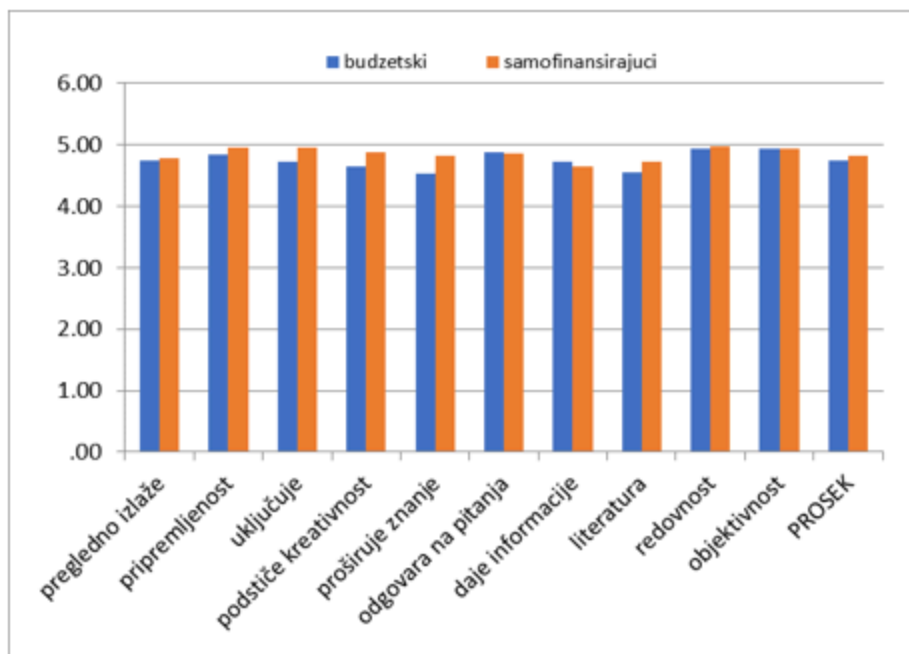
Takođe, ispitivana je i povezanost statusa studenata i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnika daju studenti koji se finansiraju iz budžeta. Povezanost je određivana Man Vitnjevim U testom zbog malog uzorka. Povezanost je određivana za Fakultet u celini.

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna povezanost statusa studenata i procena nastavnika samo na tri pitanja (stavke). Na *uključivanju studenata u diskusije, podsticanju kreativnog rada i proširivanju znanja* samofinansirajući studenti daju nešto više ocene nastavnicima. Ipak, na većini pitanjima, kao i na ukupnom skoru, samofinansirajući i budžetski studenti podjednako procenjuju rad nastavnika. Pošto iz godine u godinu povezanost sa statusom studenata varira, tj nekada se pojavi veoma slaba, nekada je nema, možemo zaključiti da su ove razlike zanemarljive i da ne predstavljaju neku stabilnu tendenciju. Naročito je problem u tome što je tri puta manje samofinansirajućih nego budžetskih studenata uradilo evaluaciju.

TABELA 3: Povezanost nivoa studija (master-doktorske) i procena nastavnika (fakultet u celini) – značajne razlike su boldirane.

	Mann-Whitney U	Wilcoxon W	Z	Sig
pregledno izlaže	2647.50	11162.50	-0.10	0.92
pripremljenost	2406.50	11052.50	-1.08	0.28
uključuje	2283.00	11061.00	-2.08	0.04
podstiče kreativnost	2299.00	11210.00	-1.95	0.05
proširuje znanje	2132.50	11043.50	-2.09	0.04
odgovara na pitanja	2577.50	3397.50	-0.32	0.75
daje informacije	2354.00	3174.00	-0.27	0.79
literatura	2192.50	10193.50	-1.57	0.12
redovnost	2400.00	10785.00	-0.56	0.57
objektivnost	1698.00	6748.00	-0.02	0.98
PROSEK	2421.00	11332.00	-1.16	0.25

GRAFIKON 5. Povezanost statusa studenata (budžetski ili samofinansirajući) i procena nastavnika (Fakultet u celini).



Povezanost nivoa studija (master ili doktorske) i procena nastavnika:

Povezanost nivoa studija i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnicima daju studenti master ili doktorskih studija ove godine nije utvrđivana zbog veoma malog broja procena u globalu, pa i po nivoima studija.

Povezanost učestalosti prisustvovanja časovima i procena nastavnika:

Ispitivana je povezanost procena nastavnika sa prisustvovanjem časovima. Povezanost je određivana Pirsonovim koeficijentom korelacije i računata je za Fakultet u celini. Ovaj koeficijent uzima vrednosti od 0 do 1 ako je povezanost direktno proporcionalna, ili od 0 do -1 ako je obrnuto proporcionalna. Vrednosti bliže nuli označavaju nisku, a bliže 1 ili -1 visoku povezanost.

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna povezanost sa prisustvovanjem časovima samo na jednoj stavki upitnika, takva da studenti koji češće prisustvuju časovima ocenjuju da nastavnici u većoj meri proširuju njihovo znanje (Tabela 4). Sa druge strane, prisustvo nastavi na master i doktorskim studijama nije povezano sa ocenama koje daju nastavnicima na većini pitanja kao ni na ukupnom skor. Oni studenti koji češće dolaze na nastavu daju slične ocene kao i studenti koji ređe dolaze na skoro svim pitanjima, osim na jednom. Takođe, prosečna povezanosti je veoma niska (0.06), što zapravo znači da se samo 0.36% ocene koju studenti daju nastavnicima može dovesti u vezu sa njihovim prisustvom časovima, a da se čak 99.64% ocene sa evaluacije može pripisati drugim faktorima.

TABELA 4: Povezanost prisustvovanja časovima i procena nastavnika (fakultet u celini).

PITANJE	korelacija sa prisustvovanjem časovima
Nastavnik gradivo izlaže pregledno i ističe najbitnije	0.05
Nastavnik dolazi na čas/konsultacije dobro pripremljen	0.13
Nastavnik podstiče uključivanje i učestvovanje studenata u diskusijama	0.05
Nastavnik podstiče kreativan rad i kritičko i samostalno razmišljanje studenata	0.07
Kroz gradivo koje je odabrao nastavnik je značajno proširio i produbio moje znanje	0.20
Nastavnik odgovara na studentska pitanja i vodi računa o studentskim komentarima	0.05
Nastavnik daje korisne povratne informacije o mom radu	0.11
Kroz literaturu koju je odabrao nastavnik je pružio dobru osnovu za budući naučnoistraživački rad	0.06
Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima	0.04
Dosadašnje vrednovanje mog rada u okviru ovog predmeta odgovara mom pokazanom znanju	0.02
Ukupan skor	0.09
MEDIJANA	0.06

Analiza instrumenta

Instrument koji se koristi u studentskoj evaluaciji pedagoškog rada nastavnika na master i doktorskim studijama sastoji se od 10 tvrdnji. Uopšteno govoreći, instrument pokazuje zadovoljavajuće merne karakteristike. Pouzdanost je određivana Krombahovim Alfa koeficijentom, koji može imati vrednosti od 0 do 1; što je ovaj koeficijent bliži 1 pouzdanost je veća, odnosno, procenat moguće greške merenja je manji. Unutrašnja pouzdanost korišćenog upitnika je preko 0.90 (Kronbahov Alfa koeficijent=0.91). Faktorskom analizom je moguće izdvojiti jedan faktor koji objašnjava 57.23% varijanse u procenama, odnosno odgovori na svim stavkama su povezani, što daje osnovu za računanje ukupnog skora.

TABELA 5: Matrica komponenta (prikazuje strukturu faktora, tj pokazuje koliko svaka od stavki korelira sa zajedničkim faktorom).

	Komponenta (faktor)
Nastavnik gradivo izlaže pregledno i ističe najbitnije	.749
Nastavnik dolazi na čas/konsultacije dobro pripremljen	.853
Nastavnik podstiče uključivanje i učestvovanje studenata u diskusijama	.748
Nastavnik podstiče kreativan rad i kritičko i samostalno razmišljanje studenata	.786
Kroz gradivo koje je odabrao nastavnik je značajno proširio i produbio moje znanje	.807
Nastavnik odgovara na studentska pitanja i vodi računa o studentskim komentarima	.777
Nastavnik daje korisne povratne informacije o mom radu	.731
Kroz literaturu koju je odabrao nastavnik je pružio dobru osnovu za budući naučnoistraživački rad	.757
Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima	.792
Dosadašnje vrednovanje mog rada u okviru ovog predmeta odgovara mom pokazanom znanju	.518

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenta
Izdvojena je jedna komponenta (faktor)

GRAFIKON 6. Katelov skater dijagram, tj. prikaz pouzdanosti dobijenih faktora na upitniku (vidi se da se jasno izdava jedan faktor od ostalih).

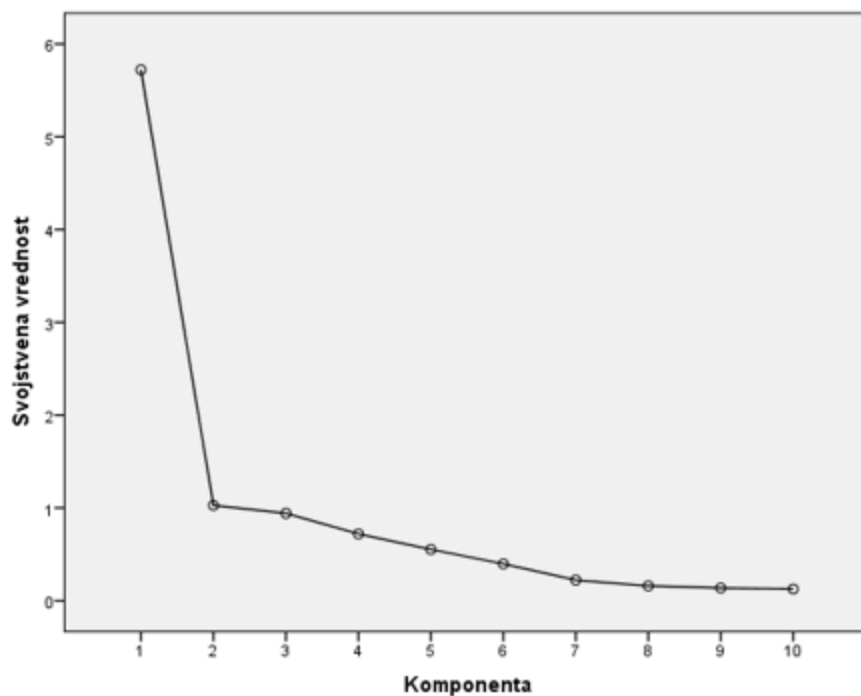


TABELA 6: Procenat objašnjene varijanse.

Komponenta	Početne jedinstvene vrednosti (eigenvalues)			Suma kvadriranih zasićenja		
	Total	Procenat varijanse	Kumulativni %	Total	Procenat varijanse	Kumulativni %
1	5.723	57.226	57.226	5.723	57.226	57.226
2	1.026	10.262	67.488			
3	.941	9.411	76.899			
4	.719	7.192	84.092			
5	.552	5.518	89.610			
6	.397	3.967	93.576			
7	.222	2.215	95.792			
8	.159	1.589	97.381			
10	.137	1.366	98.747			

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponentata

Komentari studenata

Od studenata je traženo i da upišu neke dodatne sugestije vezane za studije i eventualno poboljšanje nastave. Niko od studenata nije upisao ni jedan komentar.

3. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер и докторским студијама за академску 2023/2024. годину

Godišnji statistički izveštaj o studentskoj evaluaciji pedagoškog rada nastavnika na master i doktorskim studijama za akademsku 2023/2024. godinu.

Izveštaj izradio:
dr Oliver Tošković

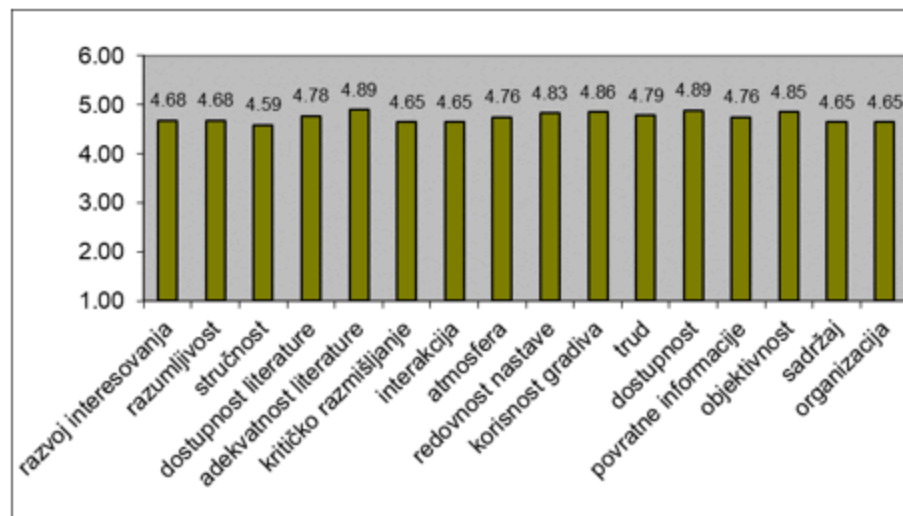
Broj studenata- procenjivača

Ukupan broj procena (upitnika) u evaluaciji pedagoškog rada nastavnika na master i doktorskim studijama u toku školske 2023/2024. godine iznosi 714, od čega je 598 procena vezano za master studije a 116 za doktorske. Evaluacija je rađena u elektronskoj formi. Ni jedan kurs sa Odeljenja za etnologiju i antropologiju, Odeljenja za istoriju i Odeljenja za arheologiju nije ocenjen od strane studenata ni na nivou master ni na nivou doktorskih studija. Kada je reč o broju studenata koji procenjuju nastavnike, on se kreće od 1 do 62. Prosečan broj procenjivača po nastavniku je 7.02 (SD=10.11). Ocena rada svakog trećeg nastavnika bazirana je na procenama koje daje jedan student. Izvesno je da je broj procenjivača na master i doktorskim studijama vrlo mali, što se odražava na kvalitet dobijenih procena (pouzdanije su procene nastavnika koje daje veći broj studenata).

Prosečne ocene nastavnika na dimenzijama procene

Prosečna ocena ekstrahovana iz 16 dimenzija procene nastavničkog rada na Filozofskom fakultetu u Beogradu u školskoj 2023/2024. godini iznosi 4.84 (SD=0.19). Najbolje studenti procenjuju dostupnost nastavnika $M = 4.89$ (SD=0.45) i adekvatnost literature $M = 4.94$ (SD=0.42). Nešto slabije je procenjena stručnost nastavnika $M = 4.59$ (SD=0.79). Međutim, ove razlike između procena pojedinih aspekata nastave su minimalne, tako da, sa jedne strane možemo reći da su uglavnom svi aspekti nastave na master i doktorskim studijama procenjeni ujednačeno visoko. Treba istaći da se do prethodne godine ponavljala nešto lošija ocena adekvatnosti literature, dok je ove godine to jedna od najbolje ocenjenih karatekristika.

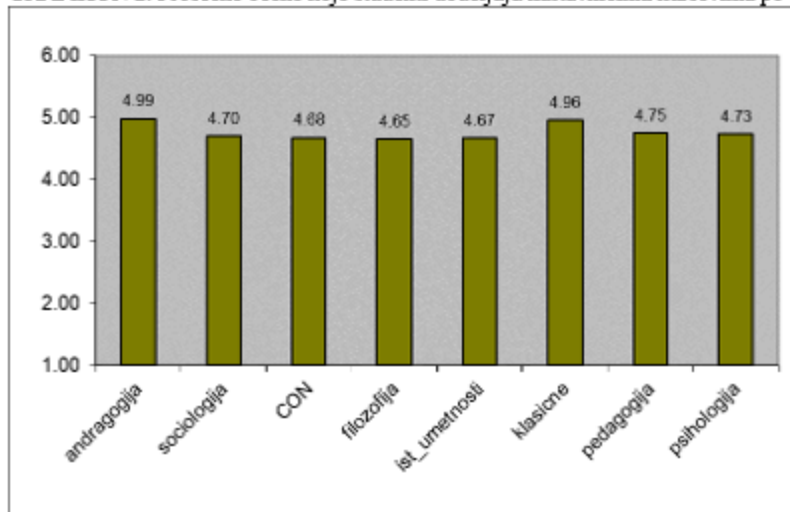
GRAFIKON 1. Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama upitnika za evaluaciju nastavničkog rada (Fakultet u celini).



Razlike između studijskih grupa

Ne postoje razlike u proceni kvaliteta nastavničkog rada između studijskih grupa ($F_{(7, 697)}=1.66$, $p > 0.05$). Sve prosečne ocene su jako visoke i blizu maksimalne ocene pa možemo reći da sva odeljenja dobijaju podjednako visoke ocene na master i doktorskim studijama.

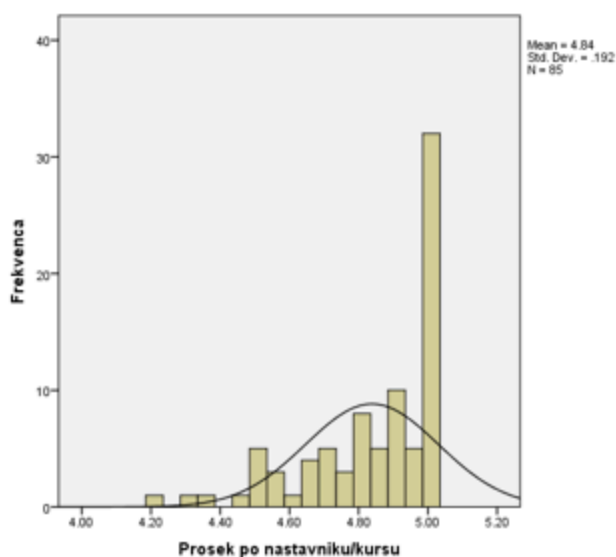
GRAFIKON 2. Prosečne ocene koje studenti dodeljuju nastavnicima/kursevima po odeljenjima.



Distribucija prosečnih ocena

Kada je reč o prosečnoj oceni, nastavnici koji spadaju u 2.275% (-2 SD) onih čiji je rad najniže evaluiran od strane studenata su imali ocenu 4.29. Najniža prosečna ocena dodeljena nekom nastavniku je 4.21.

GRAFIKON 3. Distribucija prosečnih ocena koje studenti dodeljuju nastavniku/kursu (Fakultet u celini).



Redovnost održavanja nastave (izdvojena analiza studentskih procena)

Kada je reč o redovnosti održavanja nastave i kašnjenju, nastavnici koji spadaju u 2.275% (-2 SD) onih čiji je rad na ovoj dimenziji procene najniže evaluiran od strane studenata su imali ocenu 3.33. Najniža prosečna ocena dodeljena nekom nastavniku je 4.31.

GRAFIKON 4. Distribucija ocena koje studenti dodeljuju nastavniku/kursu na tvrdnji „Nastavnik drži čas/konsultacije u dogovorenim terminima” (Fakultet u celini).

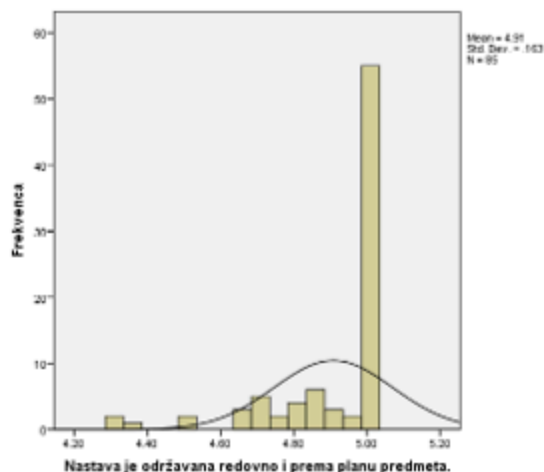



TABELA 1: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama (master).

Studij ski progra m	Br oj pr oc en a		razvo j intere sovan ja	razu mljiv ost	stru čna ost	dost upn ost liter atur e	adekv atn ost litera ture	kritič ko razm išljan je	inte rakc ija	atm osfe ra	red ovn ost nas tav e	kor isn ost gra div a	t r u d	dost upn ost	povr atne infor maci je	obje ktivn ost	sa dr žaj	orga nizac ija	PR OS EK
Andragogija	11	Pro sek	4.89	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.27	5.18	5.18	5.27	5.18	5.09	4.99
		SD	0.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.47	0.40	0.40	0.47	0.40	0.54	0.04
Sociologija	73	Pro sek	4.71	4.79	4.54	4.79	4.99	4.68	4.57	4.68	4.93	4.87	4.67	5.19	4.86	5.41	4.48	4.51	4.76
		SD	0.68	0.51	0.80	0.53	0.12	0.75	0.90	0.68	0.31	0.42	0.71	0.40	0.84	0.55	0.84	0.87	0.39
CON	53	Pro sek	4.51	4.64	4.55	4.77	4.75	4.74	4.72	4.67	4.72	4.74	4.85	4.75	4.74	4.72	4.53	4.57	4.68
		SD	0.93	0.79	0.91	0.80	0.76	0.88	0.84	0.83	0.82	0.88	0.63	0.83	0.84	0.86	1.01	1.01	0.79
Filozofija	12	Pro sek	4.73	4.55	4.64	4.73	4.91	4.64	4.73	4.73	4.64	4.82	4.33	4.83	4.75	4.83	4.92	4.75	4.71
		SD	0.47	0.93	0.67	0.47	0.30	0.67	0.47	0.65	0.67	0.40	1.30	0.72	0.75	0.72	0.51	0.75	0.44
Istorija umetnosti	24	Pro sek	4.54	4.50	4.46	4.54	4.75	4.67	4.71	4.79	4.83	4.88	4.75	5.00	4.75	5.04	4.79	4.54	4.67
		SD	0.78	0.72	0.88	0.66	0.53	0.70	0.62	0.41	0.38	0.34	0.61	0.00	0.44	0.55	0.66	0.66	0.52
Klasične nauke	7	Pro sek	5.00	4.86	5.00	4.71	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.94	0.00
		SD	0.00	0.38	0.00	0.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00
Pedagogija	94	Pro sek	4.55	4.30	4.71	4.93	4.62	4.64	4.74	4.81	4.90	4.86	4.87	4.77	4.84	4.51	4.64	4.68	0.00
		SD	0.74	0.87	0.67	0.25	0.66	0.55	0.61	0.40	0.34	0.54	0.55	0.65	0.74	0.83	0.65	0.37	0.00
Psihologija	324	Pro sek	4.67	4.61	4.75	4.89	4.57	4.60	4.73	4.82	4.83	4.81	4.98	4.82	5.05	4.71	4.66	4.71	0.00
		SD	0.64	0.79	0.57	0.41	0.77	0.77	0.66	0.57	0.50	0.60	0.55	0.71	0.57	0.64	0.71	0.45	0.00
Ukupno	590	Pro sek	4.66	4.66	4.55	4.75	4.89	4.63	4.63	4.73	4.82	4.84	4.81	4.97	4.81	5.03	4.65	4.64	4.72
		SD	0.70	0.66	0.81	0.60	0.42	0.75	0.74	0.65	0.54	0.51	0.63	0.56	0.71	0.65	0.74	0.75	0.47

TABELA 2: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama (doktorske).

TABELA 2: Procjene ocjene na pojedinacnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama (doktorske).																			
 Studij ski program	Br oj pr oc ena		razvo j intere sovan ja	razu mljiv ost	str učn ost	dost upn ost liter ature	adekv atn ost litera ture	kritič ko razm išljan je	inte rakc ija	atm osfe ra	red ovn ost nast ave	kor isn ost gra div a	t r u d	dost upn ost	povr atne infor maci je	obje ktivn ost	sa dr ža j	orga nizac ija	PR OS EK
Sociol ogija	6	Pro sek	3.50	4.00	3.67	4.80	4.75	3.33	3.00	4.50	4.25	4.75	4.67	5.00	4.67	5.17	3.33	4.17	4.01
		SD	1.38	1.41	1.03	0.45	0.50	1.21	1.10	0.84	0.96	0.50	0.82	0.63	1.51	0.75	0.52	0.75	0.45
Filozo fija	9	Pro sek	4.44	4.33	4.33	5.00	4.56	4.43	4.56	4.50	4.33	4.56	5.22	5.11	5.22	5.67	4.56	4.56	4.59
		SD	1.33	1.63	1.63	0.00	1.33	1.51	1.33	1.41	1.63	1.33	0.44	0.33	0.44	0.50	1.33	1.33	1.20
Klasič ne nauke	22	Pro sek	5.00	4.91	5.00	5.00	4.95	5.00	5.00	5.00	4.95	4.91	5.00	5.00	5.05	5.00	5.00	5.00	4.97
		SD	0.00	0.29	0.00	0.00	0.21	0.00	0.00	0.00	0.21	0.43	0.31	0.00	0.21	0.00	0.00	0.00	0.11
Pedag ogija	45	Pro sek	4.87	4.84	4.84	4.82	4.97	4.95	4.92	5.00	5.00	4.97	5.00	5.18	5.11	5.13	4.91	4.93	4.91
		SD	0.34	0.37	0.37	0.39	0.16	0.23	0.27	0.00	0.00	0.16	0.56	0.39	0.44	0.40	0.60	0.58	0.18
Psihol ogija	37	Pro sek	4.94	4.82	4.91	4.97	4.94	4.90	4.83	4.85	4.91	4.97	4.97	5.03	5.15	5.21	4.94	4.85	4.91
		SD	0.24	0.53	0.38	0.17	0.24	0.40	0.59	0.61	0.38	0.17	0.72	0.17	0.36	0.41	0.42	0.66	0.34
Ukup no	107	Pro sek	4.80	4.79	4.80	4.92	4.92	4.82	4.77	4.89	4.89	4.92	4.99	5.09	5.09	5.17	4.83	4.85	4.85
		SD	0.64	0.62	0.61	0.28	0.44	0.65	0.72	0.56	0.50	0.46	0.58	0.31	0.49	0.42	0.68	0.66	0.46

Povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika:

Ispitivana je povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnika daju studenti sa boljim uspehom. Povezanost je određivana Pirsonovim koeficijentom korelacije. Ovaj koeficijent uzima vrednosti od 0 do 1 ako je povezanost direktno proporcionalna, ili od 0 do -1 ako je obrnuto proporcionalna. Vrednosti bliže nuli označavaju nisku, a bliže 1 ili -1 visoku povezanost. Povezanost je određivana za Fakultet u celini.

Za ceo Fakultet:

Na nivou celog Fakulteta nije dobijena značajna povezanost sa uspehom na studijama ni na jednoj stavki iz upitnika, kao ni sa ukupnim skorom na evaluaciji (Tabela 3).

Pored toga što nisu značajne, dobijene povezanosti su i prilično niske (prosečna povezanost iznosi 0.02), što zapravo znači da se samo 0.04% ocene koju studenti daju nastavnicima može eventualno dovesti u vezu sa njihovim uspehom na studijama, a da se 99.96% ocene sa evaluacije može pripisati drugim faktorima.

TABELA 3: Povezanost uspeha na studijama i procena nastavnika (fakultet u celini) – značajne korelacije su boldirane.

PITANJE	Korelacija sa prosečnom ocenom
Načinom na koji je predstavio sadržaje tokom časa, nastavnik/saradnik je razvio moje interesovanje za ovaj predmet.	-0.068
Objašnjenja nastavnika/saradnika u vezi sa načinom rada na predmetu su bila jasna.	-0.034
Nastavnik/saradnik je ostavio utisak da dobro poznaje sadržaj predmeta.	-0.004
Literatura i ostali materijali za predmet (udžbenik, prezentacije, skripte) su bili adekvatni i lako dostupni.	0.0057
Literatura na predmetu je bila odgovarajućeg obima i kvaliteta.	-0.07
Nastavnik/saradnik je podsticao studente na kritičko razmišljanje.	0.0204
Nastavnik/saradnik je ohrabrivao studente da postavljaju pitanja i odgovarao na njih.	-0.008
Nastavnik/saradnik je gradio atmosferu međusobnog uvažavanja, saradnje i poverenja.	0.0197
Nastava i/ili vežbe su održavane redovno i prema planu nastavnog predmeta.	0.012
Na ovom predmetu sam naučio nešto što smatram korisnim za moje buduće obrazovanje i rad.	-0.022
Nastavnik/saradnik se veoma trudio oko izvođenja nastave.	-0.031
Nastavnik/saradnik je bio dostupan studentima u terminu konsultacija i putem elektronske pošte.	0.0068
Nastavnik/saradnik je davao konstruktivne i korisne povratne informacije o radu studenata.	-0.027
Vrednovanje studentskih radova i aktivnosti je bilo pravedno i objektivno.	0.045
Kada se sve uzme u obzir, koliko ste zadovoljni sadržajem ovog predmeta?	-0.034
Kada se sve uzme u obzir, koliko ste zadovoljni organizacijom ovog predmeta?	-0.026
Ukupan skor	-0.013
MEDIJANA	0.02

Povezanost statusa studenata (budžetski ili samofinansirajući) i procena nastavnika:

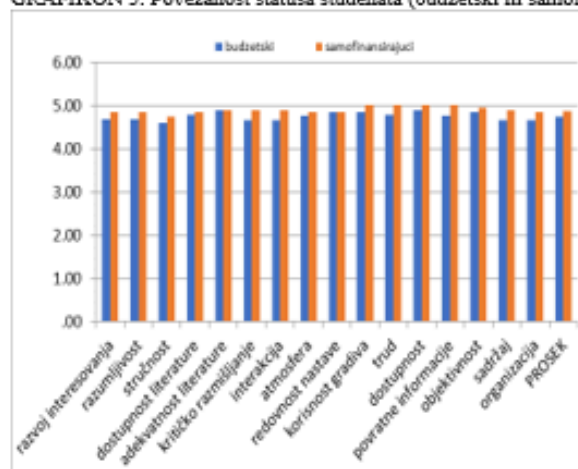
Takođe, ispitivana je i povezanost statusa studenata i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnicima daju studenti koji se finansiraju iz budžeta. Povezanost je određivana Man Vitnijevim U testom zbog malog uzorka samofinansirajućih studenata. Povezanost je određivana za Fakultet u celini.

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna povezanost statusa studenata i procena nastavnika samo na jednom pitanju (stavki). Na davanju povratnih informacija samofinansirajući studenti daju nešto više ocene nastavnicima. Ipak, na većini pitanjima, kao i na ukupnom skor, samofinansirajući i budžetski studenti podjednako procenjuju rad nastavnika. Pošto iz godine u godinu povezanost sa statusom studenata varira, tj nekada se pojavi veoma slaba, nekada je nema, možemo zaključiti da su ove razlike zanemarljive i da ne predstavljaju neku stabilnu tendenciju. Naročito je problem u tome što je 35 puta manje samofinansirajućih nego budžetskih studenata uradilo evaluaciju.

TABELA 4: Povezanost nivoa studija (master-doktorske) i procena nastavnika (fakultet u celini) – značajne razlike su boldirane.

	Mann-Whitney U	Wilcoxon W	Z	p
razvoj interesovanja	5728.00	235909.00	-1.15	0.25
razumljivost	5830.00	231958.00	-0.88	0.38
stručnost	5724.50	231180.50	-0.98	0.33
dostupnost literature	6366.00	238587.00	-0.18	0.85
adekvatnost literature	6235.00	6425.00	-0.42	0.67
kritičko razmišljanje	5266.50	230051.50	-1.76	0.08
interakcija	5166.50	221977.50	-1.76	0.08
atmosfera	5722.50	232523.50	-1.22	0.22
redovnost nastave	5983.50	230768.50	-0.80	0.42
korisnost gradiva	5709.50	231837.50	-1.49	0.14
trud	5405.50	228183.50	-1.80	0.07
dostupnost	5529.00	205557.00	-1.27	0.20
povratne informacije	4959.00	207525.00	-2.02	0.04
objektivnost	4858.50	168164.50	-0.74	0.46
sadržaj	5483.50	237023.50	-1.50	0.13
organizacija	5601.50	239187.50	-1.36	0.17
PROSEK	5308.00	240949.00	-1.51	0.13

GRAFIKON 5. Povezanost statusa studenata (budžetski ili samofinansirajući) i procena nastavnika (Fakultet u celini).



■ Povezanost nivoa studija (master ili doktorske) i procena nastavnika:

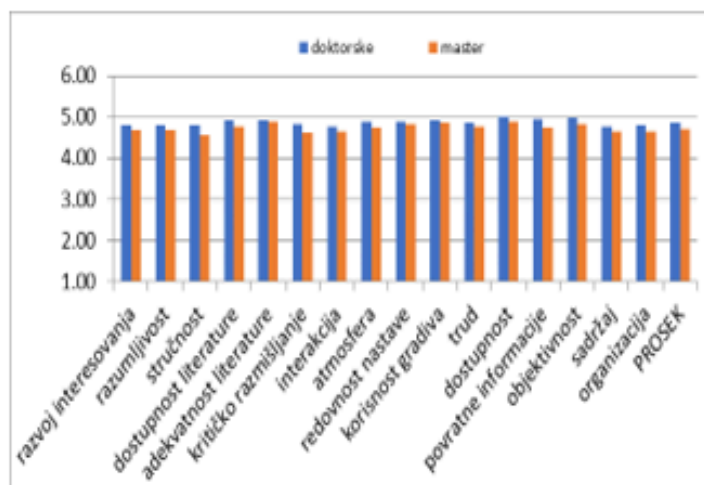
Povezanost nivoa studija i procena nastavnika, da bi se utvrdilo da li bolje ocene nastavnicima daju studenti master ili doktorskih studija određivana je jednofaktorskom analizom varijanse. Povezanost je određivana za Fakultet u celini.

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna povezanost statusa studenata i procena nastavnika na nekoliko pitanja (stavki), kao i na ukupnom skor. Na *stručnosti*, *dostupnosti literature*, *podsticanju kritičkog razmišljanja*, *kreiranju pozitivne atmosfere*, *dostupnosti*, *davanju povratnih informacija* i *objektivnosti evaluiranja* studenti doktorskih studija daju nešto više ocene nastavnicima. Na ostalim pitanjima studenti master i doktorskih studija podjednako procenjuju rad nastavnika. Možemo reći da su ovakve razlike donekle i očekivane imajući u vidu manji broj studenata na doktorskim studijama, te nastavnik može više vremena posvetiti studentima.

TABELA 5: Povezanost nivoa studija (master-doktorske) i procena nastavnika (fakultet u celini) – značajne razlike su boldirane.

	df1	df2	F	p
razvoj interesovanja	1	695	3.83	0.05
razumljivost	1	689	3.07	0.08
stručnost	1	688	9.03	0.00
dostupnost literature	1	698	7.79	0.01
adekvatnost literature	1	691	0.32	0.57
kritičko razmišljanje	1	687	6.05	0.01
interakcija	1	675	3.11	0.08
atmosfera	1	690	5.41	0.02
redovnost nastave	1	687	1.61	0.20
korisnost gradiva	1	689	1.87	0.17
trud	1	684	1.41	0.23
dostupnost	1	649	6.45	0.01
povratne informacije	1	653	10.08	0.00
objektivnost	1	587	7.53	0.01
sadržaj	1	697	2.47	0.12
organizacija	1	700	4.02	0.05
PROSEK	1	703	7.30	0.01

GRAFIKON 6. Povezanost nivoa studija (doktorske i master) i procena nastavnika (Fakultet u celini).



Povezanost učestalosti prisustvovanja časovima i procena nastavnika:

Ispitivana je povezanost procena nastavnika sa prisustvovanjem časovima. Povezanost je određivana Pirsonovim koeficijentom korelacije i računata je za Fakultet u celini. Ovaj koeficijent uzima vrednosti od 0 do 1 ako je povezanost direktno proporcionalna, ili od 0 do -1 ako je obrnuto proporcionalna. Vrednosti bliže nuli označavaju nisku, a bliže 1 ili -1 visoku povezanost.

Na nivou celog fakulteta dobijena je značajna povezanost prisustvovanja časovima na svim pitanjima i sa ukupnim skorom (ta pitanja su boldirana u narednoj tabeli) (Tabela 6). U proseku, studenti koji češće posećuju predavanja daju nešto više ocene nastavnicima (prosečna povezanost je oko 0.15). Efekat prisustvovanja časovima na procene nastavnika iznosi oko 2.1%, što znači da je prisustvo časovima blago podiglo ocene koje su studenti davali nastavnicima.

TABELA 6: Povezanost prisustvovanja časovima i procena nastavnika (fakultet u celini).

PITANJE	Korelacija sa prisustvom
Načinom na koji je predstavio sadržaje tokom časa, nastavnik/saradnik je razvio moje interesovanje za ovaj predmet.	0.145
Objašnjenja nastavnika/saradnika u vezi sa načinom rada na predmetu su bila jasna.	0.122
Nastavnik/saradnik je ostavio utisak da dobro poznaje sadržaj predmeta.	0.192
Literatura i ostali materijali za predmet (udžbenik, prezentacije, skripte) su bili adekvatni i lako dostupni.	0.092
Literatura na predmetu je bila odgovarajućeg obima i kvaliteta.	0.134
Nastavnik/saradnik je podsticao studente na kritičko razmišljanje.	0.104
Nastavnik/saradnik je ohrabrivao studente da postavljaju pitanja i odgovarao na njih.	0.166
Nastavnik/saradnik je gradio atmosferu međusobnog uvažavanja, saradanje i poverenja.	0.095
Nastava i/ili vežbe su održavane redovno i prema planu nastavnog predmeta.	0.152
Na ovom predmetu sam naučio nešto što smatram korisnim za moje buduće obrazovanje i rad.	0.154
Nastavnik/saradnik se veoma trudio oko izvođenja nastave.	0.237
Nastavnik/saradnik je bio dostupan studentima u terminu konsultacija i putem elektronske pošte.	0.112
Nastavnik/saradnik je davao konstruktivne i korisne povratne informacije o radu studenata.	0.105
Vrednovanje studentskih radova i aktivnosti je bilo pravedno i objektivno.	0.093
Kada se sve uzme u obzir, koliko ste zadovoljni sadržajem ovog predmeta?	0.197
Kada se sve uzme u obzir, koliko ste zadovoljni organizacijom ovog predmeta?	0.209
Ukupan skor	0.177
MEDIJANA	0.15

Analiza instrumenta

Instrument koji se koristi u studentskoj evaluaciji pedagoškog rada nastavnika na master i doktorskim studijama sastoji se od 10 tvrdnji. Uopšteno govoreći, instrument pokazuje zadovoljavajuće merne karakteristike. Pouzdanost je određivana Krombahovim Alfa koeficijentom, koji može imati vrednosti od 0 do 1; što je ovaj koeficijent bliži 1 pouzdanost je veća, odnosno, procenat moguće greške merenja je manji. Unutrašnja pouzdanost korišćenog upitnika je preko 0.90 (Kronbahov Alfa koeficijent=0.94). Faktorskom analizom je moguće izdvojiti jedan faktor koji objašnjava 55.02% varijanse u procenama, odnosno odgovori na svim stavkama su povezani, što daje osnovu za računanje ukupnog skora.

TABELA 7: Matrica komponenata (prikazuje strukturu faktora, tj. pokazuje koliko svaka od stavki korelira sa zajedničkim faktorom).



	Komponenta (faktor)
Načinom na koji je predstavio sadržaje tokom časa, nastavnik/saradnik je razvio moje interesovanje za ovaj predmet.	.721
Objašnjenja nastavnika/saradnika u vezi sa načinom rada na predmetu su bila jasna.	.773
Nastavnik/saradnik je ostavio utisak da dobro poznaje sadržaj predmeta.	.756
Literatura i ostali materijali za predmet (udžbenik, prezentacije, skripte) su bili adekvatni i lako dostupni.	.790
Literatura na predmetu je bila odgovarajućeg obima i kvaliteta.	.760
Nastavnik/saradnik je podsticao studente na kritičko razmišljanje.	.697
Nastavnik/saradnik je ohrabrivao studente da postavljaju pitanja i odgovarao na njih.	.722
Nastavnik/saradnik je gradio atmosferu međusobnog uvažavanja, saradanje i poverenja.	.732
Nastava i/ili vežbe su održavane redovno i prema planu nastavnog predmeta.	.772
Na ovom predmetu sam naučio nešto što smatram korisnim za moje buduće obrazovanje i rad.	.814
Nastavnik/saradnik se veoma trudio oko izvođenja nastave.	.532
Nastavnik/saradnik je bio dostupan studentima u terminu konsultacija i putem elektronske pošte.	.626
Nastavnik/saradnik je davao konstruktivne i korisne povratne informacije o radu studenata.	.787
Vrednovanje studentskih radova i aktivnosti je bilo pravedno i objektivno.	.717
Kada se sve uzme u obzir, koliko ste zadovoljni sadržajem ovog predmeta?	.781
Kada se sve uzme u obzir, koliko ste zadovoljni organizacijom ovog predmeta?	.832

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata
Izdvojena je jedna komponenta (faktor)

GRAFIKON 7. Katelov skater dijagram, tj. prikaz pouzdanosti dobijenih faktora na upitniku (vidi se da se jasno izdava jedan faktor od ostalih).

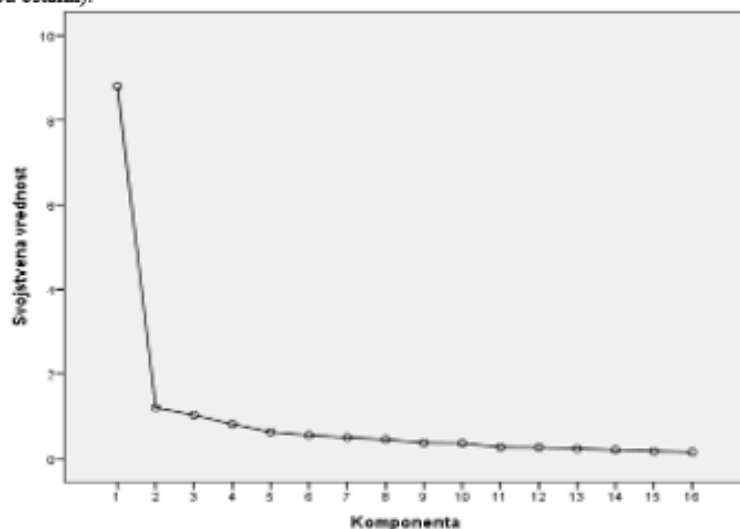


TABELA 8: Procenat objašnjene varijanse.

Komponenta	Početne jedinstvene vrednosti (eigenvalues)			Suma kvadriranih zasićenja		
	Total	Procenat varijanse	Kumulativni %	Total	Procenat varijanse	Kumulativni %
1	8.803	55.017	55.017	8.803	55.017	55.017
2	1.201	7.509	62.526			
3	1.028	6.426	68.952			
4	.813	5.081	74.033			
5	.627	3.920	77.953			
6	.550	3.438	81.391			
7	.497	3.105	84.496			
8	.449	2.809	87.305			
10	.372	2.328	89.633			
11	.362	2.262	91.895			
12	.269	1.684	93.579			
13	.263	1.645	95.224			
14	.236	1.473	96.697			
15	.202	1.265	97.962			
16	.174	1.090	99.052			

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata

Komentari studenata

Od studenata je traženo i da upišu neke dodatne sugestije vezane za studije i eventualno poboljšanje nastave, koje su zaim grupisane na pohvale sa jedne strane i kritike i sugestije sa druge strane. Većina pohvala se odnosi na dobar odnos, kreiranje pozitivne atmosfere, dobru organizaciju kursa, davanje adekvatnih primera i generalno posvećenost nastavnika. Kritike se uglavnom odnose na nedostatak prakse, lošu organizaciju nekih kurseva (vreme ali i način održavanja predavanja), ponavljanje sadržaja sa osnovnih studija i prevelik broj obaveza.

POHVALE
Fantastičan profesor, metodičar i pedagog. Izlazi u susret sa terminima i uvek je dostupan za dodatna pitanja. Izuzetno se trudi da individualno priđe u svakom studentu i unapredi rad i podstakne motivaciju.
Oduševljava me sam sadržaj predmeta, ali i njegova organizacija u vidu diskusija. Čitanje literature na ovom predmetu doprinelo je ne samo mom profesionalnom već i ličnom razvoju.
Izvršavan profesor, pedagog, i pre svega čovek. Posvećena, uvažava tuđa mišljenja, podsticajna i empatična. Daje svoj maksimum svakom studentu i sprema nas za budući rad.
Jako korisna saznanja, originalni način realizacije časova-sedenje u krug, bez prezentacija itd.
Na predavanjima se dosta diskutovalo o praktičnim primerima, gdje su studenti potaknuti da razmišljaju o etičkim dilemama. Veoma korisno osvješćivanje studenata šta ih čeka u praksi.
Posle svakog predavanja osećala sam se duboko inspirisano novim znanjima i iskustvima.
Profesor je divan, vrlo podržavajuć i ohrabrujuć i imao puno razumevanja i strpljenja i za nekoga ko je potpuno nov u oblasti predmeta.
Profesorica daje izvanredne primjere iz prakse koji prate teoriju predmeta. Dosta korisno i za vlastito životno iskustvo. Predavanja su dosta interaktivna.
Profesorica je unela savremeniji i moderniji način izvođenja nastave, povezuje nas sa zajednicom, jako neguje diskusije na razne teme i podstiče studente na proaktivno i kritičko razmišljanje.
Povratne informacije na nacrtu su bile uvrnjenjene i izuzetno korisne.
Svaka čast za posvećenost temi i studentima. Jedan od retkih predmeta gde zaista postoji interesovanje da se razvija kritičko mišljenje kod studenata, gde se neguje dvosmerna komunikacija.
Angažovanje studenata, u vidu predavača, na ovom predmetu je bilo od koristi jer nas stavlja u poziciju nastavnika. Takođe, posebno dragocen zadatak je i samoevaluacija.
KRITIKE I SUGESTIJE
Imala sam veća očekivanja od predmeta, jako malo smo praktičnih stvari radi, uglavnom smo slušali teoriju.
Kod profesora smo se više bavili nego što smo učili, možda to malo bolje da se izbalansira.
Sam predmet nije ispunio moja očekivanja. Očekivala sam da ćemo dobiti informacije koje su korisne za budući rad i da će sve biti

koncipirano tako da ima neku primenu u praksi.
Predavanja održavana prepođne što ne odgovara većini studenata koji su zaposleni a upisali su master.
Potrebno je u program kursa uključiti praktičan rad. Preobimna i ne preterano zabavna literatura.
Previše frontalna nastava, profesorica je jednom prilikom čak odbila da mi da priliku da postavim pitanje jer nije htela da prekida svoje izlaganje.
Previše predispitnih obaveza za predmet koji je samo dodatna obaveza za ljude koji su završili OAS sociologije. Pobogu, već smo realizovali istraživanja koristeći tu istu metodologiju, zašto nas maltretrate?
Profesorica je veoma loše objasnila šta se zahteva u predispitnim obavezama, a nakon svake prezentacije nije imala nijednu kritiku niti nesto sto bi nas usmerilo da poboljsamo svoj rad.
Sadržaj ovog predmeta je obiman za jedan semestar.
Ukoliko je moguće, mislim da bi bilo prikladno da se prvih 50% ocene odnose na učešće u diskusijama.
Ispunjenje predispitnih obaveza je organizovano tako da studenti prezentuju tokom celog termina predavanja zbog čega nemamo predavanje, a profesorica potom naknadno pošalje snimljeno predavanje.

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/informacije>

----- психологија

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/program/osnovne/2021>

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/program/master/2021>

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/program/doktorske/2021>

----- упис ОАС-МАС-ДАС

<https://www.f.bg.ac.rs/upis-osnovne-studije>

<https://www.f.bg.ac.rs/upis-master-studije>

<https://www.f.bg.ac.rs/upis-doktorske-studije>

<https://www.f.bg.ac.rs/upis-naredne-godine>

<https://www.f.bg.ac.rs/informacije-studiranje/plan-nastave>

----- Психологија – ОАС-МАС-ДАС 1. семестар

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/raspored/osnovne/1>

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/raspored/master/1>

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/raspored/doktorske/1>

----- психологија (по активним испитним роковима)

<https://www.f.bg.ac.rs/psihologija/raspored-ispita>

<https://www.f.bg.ac.rs/biblioteka>

<https://www.f.bg.ac.rs/mobilnost>

<https://www.f.bg.ac.rs/informacije-studiranje/korisne-informacije> (корисне информације за студенте)

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Универзитет у Београду – Филозофски факултет

Извештај о самовредновању - 2025

Као доказ да се на ФФ активно подстиче стицање и развој компетенција наставника и сарадника приложене су слике везане за позиве и то преко објава на сајту и преко електронске поште послате свим запосленим наставницима и сарадницима.

Вести са интернет страница Филозофског факултета које су у претходном периоду (академске 2021/22, 2022/23 и 2023/24 године) позивале запослене на конференције, летње школе, размене наставног кадра, стручна усавршавања, стручна предавања итд., могу се наћи на линку:

<https://www.f.bg.ac.rs/vesti> *

* уз подешавање филтера на посебне теме и категорије; кључне речи су биле конференција, мобилност, предавање, летње школе, трибине, конкурс, итд.)

Почетна страна сегмента – Вести уз филтер – Све категорије

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ Контакт

Универзитет у Београду
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТ СТУДИЈЕ СТУДЕНТИ УПИС ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЕСТИ Е-ИНДЕКС

Тражи...

Тражи... Све категорије Датум од Датум до

Све категорије

7 МАЈ 2025 ТРИБИНА: УСПОН НОВЕ ДЕСНИЦЕ

6 ЈУН 2025 Упозорење на мејл поруку који краде податке и идентитет

5 МАЈ 2025 Рад Секретаријата Одељења за филозофију у уторак, 6. маја

30 АПР 2025 Одбрана докторске дисертације „Исхрана и снабдевање месом римске војске на дунаском Лимесу. Студија случаја утврђења на локалитету Diana-Karataš“ Димитрија Марковића

30 АПР 2025 Одбрана докторске дисертације „Римска религија као аргументативно средство у Цицероновом беседишту“ Ане Шуменковић

29 АПР 2025 Одбрана докторске дисертације „Проблем личног идентитета и савремени приступ копијацији“ Мирјане Сокић

29 АПР 2025 Одбрана докторске дисертације „Психолошки аспекти сцијентизма“ Петра

May 2025

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

2021/2022 академска година

07.10.2021. гостујуће предавање др Инес Скелац (Свеучилиште у Загребу)

Универзитет у Београду
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТ СТУДИЈЕ СТУДЕНТИ УПИС ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЕСТИ

7 ОКТ 2021 Позив на гостујуће предавање др Инес Скелац (Свеучилиште у Загребу)

Филозофија

У прилогу се налази позив на гостујуће предавање др Инес Скелац, доценткиње на Факултету филозофије и религијских знаности Свеучилишта у Загребу.

Предавање ће бити одржано у четвртак 14.10. у 12сати у свечаној сали "Драгослав Срејовић" уз поштовање епидемиолошких мера.

Прилози:
FS-2021-10-7-204959.pdf

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

13.10.2021. Трибина ЛЕП Београд са Зорана Јолић Марјановић (Универзитет у Београду, Филозофски факултет, Одељење за психологију)



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

13
ОКТ
2021

Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Батина (ни)је из раја изашла, а кад ће не знамо; Физичко кажњавање деце у Србији“

Лабораторија за експерименталну психологију Вас позива на трибину са темом „Батина (ни)је из раја изашла, а кад ће не знамо; Физичко кажњавање деце у Србији“, о којој ће говорити Оливер Тошковић (Лабораторија за експерименталну психологију, Филозофски факултет, Универзитет у Београду)

Трибина ће се одржати у четвртак, 14. октобра у 15 часова преко апликације Зоом, на следећем линку

<https://zoom.us/j/91046778854?pwd=T3dNQjByNDd0SDJlVkJkUUVQ5YUjZz09>

Šifra: leptribina

« 3 4 5 »

02.11.2021. Два предавања проф. Др Enrico Crema, професора на Одељењу за археологију Универзитета у Кембриџу



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

2
НОВ
2021

Позив на предавање проф. др Еника Крема са Одељења за археологију Универзитета у Кембриџу

Археологија

др Enrico Crema, професор на Одељењу за археологију Универзитета у Кембриџу, одржаће два гостујућа online предавања из области палеодемографије и археолошке теорије за наставнике, сараднике и студенте Одељења за археологију Филозофског факултета. Термини предавања су: среда, 10. новембар, 14 часова: 1) Uncertainties, Proxies, and Biases: Some recent approaches in Archaeological Demography
четвртак, 11. новембар, 14 часова: 2) Methodological and Theoretical Challenges in Inferring transmission modes from archaeological frequency data
Apstrakti za oba predavanja su u prilogu.

Уколико сте заинтересовани да присуствујете, молимо Вас да оставите email адресу на линку испод, како бисте добили подсетник и линк за приступ online догађају (Google Meet platforma).

Link za prijavljivanje:

<https://forms.gle/RtHkKW28E8JpgA1Kr5>

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Публици:

08.12.2021. Конкурс – стипендије Владе Француске 2022-2023



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТ СТУДИЈЕ СТУДЕНТИ УПИС ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЕСТИ

2
ЈУН
2023

Обавештење у вези CEEPUS мреже Europe from the Visegrad and Balkan Perspective PL-0815-09-2122

Обавештење у вези са одлазном мобилношћу за студенте основних, мастер, докторских студија, као и наставнике Филозофског факултета у оквиру CEEPUS мреже Europe from the Visegrad and Balkan Perspective PL-0815-09-2122

CEEPUS network Europe from the Visegrad and Balkan Perspective
PL-0815-09-2122 у оквиру које је партнер Филозофски факултет пружа могућност студентима и наставницима са наше установе да се пријаве за мобилност у зимском семестру школске 2023/2024 године. За мобилност је неопходно знање енглеског језика. Мобилност је могућа на универзитетима у Брну, Банској Бистрици, Кракову, Загребу, Печују, Подгорици, Софији и Скопљу. Рок за пријаве је 15. јун 2023. Више информација је могуће наћи преко сајта <https://www.ceepus.info> преко које се такође врши регистрација.

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

01.03.2022. Међународна конференција "ПОЛИТИКА, КУЛТУРА, ЕКОНОМИЈА И СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ИСТОЧНОЈ ЕВРОПИ"

1
МАР
2022

Међународна конференција "ПОЛИТИКА, КУЛТУРА, ЕКОНОМИЈА И СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ИСТОЧНОЈ ЕВРОПИ"

ПОЗИВ ЗА МЕЂУНАРОДНУ КОНФЕРЕНЦИЈУ ЛИЦА ПОПУЛИЗМА: ПОЛИТИКА,
КУЛТУРА, ЕКОНОМИЈА И СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ИСТОЧНОЈ ЕВРОПИ

Београд, 5-6 Април 2022

Детаљније у прилогу вести.

Прилози:

📎 [FacesOfPopulism.pdf](#)

16.03.2022. Одржана конференција „Изазови наставе историје у Европи”

Одржана конференција „Изазови наставе историје у Европи

„Изазови наставе историје у Европи“ била је главна тема међународне конференције одржане у Београду 10. и 11. марта 2022. године. Конференцију су организовали Канцеларија Савета Европе у Београду, Филозофски факултет Универзитета у Београду и невладина организација „Едукација за 21. век“, у оквиру Месеца франкофоније.

Догађај је подржала недавно основана Опсерваторија за наставу историје у Европи (ОХТЕ), тело Савета Европе са мисијом да промовише квалитетно образовање са циљем унапређења демократске културе. Србија је била једна од 17 држава оснивача Опсерваторије.

Кратак извештај са конференције можете пронаћи на:

https://www.coe.int/sr_RS/web/belgrade/-/challenges-of-history-teaching-in-europe

28.03.2022. Трибина ЛЕП Београд са Marco Marelli (Department of Psychology, University of Milano-Bicocca)



Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Making sense of meaning: enriching vector space models of semantic memory with visual information“

Лабораторија за експерименталну психологију Вас позива на трибину на тему „Making sense of meaning: enriching vector space models of semantic memory with visual information“, о којој ће говорити Marco Marelli (Department of Psychology, University of Milano-Bicocca)

Трибина ће се одржати у четвртак, 31. марта у 15 часова преко апликације: Зоом, на следећем линку и биће снимана за потребе архива Лабораторије.

<https://zoom.us/j/91046778854?pwd=T3dNQjByNDd0SDJlVjVhKkVUVQ5YUjZ09>
шифра: leptribina

Прилози:

Marelli_LEP_Tribina.pdf

29.03.2022. КОНФЕРЕНЦИЈА Српска археологија између теорије и чињеница IX

29

МАР
2022

КОНФЕРЕНЦИЈА

Српска археологија између теорије и чињеница IX

Поштоване колегинице и колеге,

Позивамо вас да присуствујете конференцији Српска археологија између теорије и чињеница IX у организацији Центра за теоријску археологију Одељења за археологију

ПРВИ КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ДАН (1.4.2022)

Topic: Српска археологија између теорије и чињеница IX: Археологије друштвених неједнакости 01

Time: Apr 1, 2022 09:30 AM Budapest

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/7437315644?pwd=RkZ6M1pteGNWYk1MMUR4NWx2OXkwQT09>

Meeting ID: 743 731 5644

Passcode: 064403

ДРУГИ КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ДАН (2.4.2022)

Topic: Српска археологија између теорије и чињеница IX: Археологије друштвених неједнакости 02

Time: Apr 2, 2022 09:30 AM Budapest

Join Zoom Meeting


<https://zoom.us/j/7437315644?pwd=RkZ6M1pteGNWYk1MMUR4NWx2OXkwQT09>

Meeting ID: 743 731 5644

Passcode: 064403

У прилогу - Програм конференције.

01.04.2022. Предавање из Историје старе Грчке – 07.04.2022. Belgrade



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

▼

ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

1
АПР
2022

Обавештење о одржавању предавања из Историје старе Грчке у четвртак 7. априла 2022. године

Историја

Предавање (за студенте прве године историје и класичних наука) ће бити одржано електронски, са почетком у 11:30 часова. Stara Grčka is inviting you to a scheduled Zoom meeting. Topic: Stara Grčka predavanja Time: Apr 7, 2022 11:30 Belgrade, Bratislava, Ljubljana Join Zoom Meeting <https://us02web.zoom.us/j/87548150992?pwd=dEpTaERyUFFMQVJPTecwVk1oLy8wZz09> Meeting ID: 875 4815 0992 Passcode: 698692

04.04.2022. КОНФЕРЕНЦИЈА “FACES OF POPULISM: POLITICS, CULTURE, ECONOMY, AND EVERYDAY LIFE IN EASTERN EUROPE ”


5
АПР
2024

Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозолога

Археологија

Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозолога под називом „4th Roman Period Working Group Meeting: Social archaeozoology and role of animals in Roman period societies: social differences, the impact of Rome on animal-human relationships, and changes in the human diet” у организацији Филозофског факултета и Археолошког института у Београду биће одржана у периоду од 9. до 12. априла на Филозофском факултету у Београду. Програм скупа и књигу сажетака можете преузети на следећем линку:
<https://bioarchlab.rs/wp-content/uploads/2024/04/ICAZ-4th-RPWG-Meeting-Book-of-abstracts-final-2.pdf>

04.05.2022. Конкурс – истраживачки боровци у Француској



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

▼

ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

4
МАЈ
2022

Конкурс: истраживачки боровци у Француској

Етнологија и антропологија

Амбасада Француске и Француски институт у Србији отворили су нови конкурс за истраживачке боровке у Француској у трајању од око 18 дана. Сви трошкови су покривени. Конкурс траје до 20. маја 2022.

Више информација:
<https://www.institutfrancais.rs/konkurs-it-makes-science/>

« 1 2 »

31.05.2022. Sciences of the Origin: The Challenges of Selection Effects and Biases - позив на online конференцију

Sciences of the Origin: The Challenges of Selection Effects and Biases - позив на online конференцију

Филозофија

Online конференција Sciences of the Origin: The Challenges of Selection Effects and Biases биће одржана од четвртка 3. јуна до суботе 5. јуна 2021. године у организацији Института за филозофију Филозофског факултета Униеврзитета у Београду у оквиру међународног пројекта The Sciences of the Origin (project href=<https://sciorigin.weebly.com>) који финансира John Templeton Foundation преко University of Oxford. Руководилац пројекта је проф. др Слободан Перовић.

Link za registraciju: <https://forms.gle/oAzyW2FPnJbfp3h6>

Програм конференције је у прилогу.

Прилози:

📎 FS-2021-5-31-242016.pdf

14.06.2022. "Osma Work in Progress" - конференција Српског удружења за правну и социјалну филозофију

"Osma Work in Progress" - konferencija Srpskog udruženja za pravnu i socijalnu filozofiju

17. јун 2022. - Филозофски факултет Универзитета у Београду (Плато Студентски клуб)

Програм конференције:

11.15 – 11.30 Отварање конференције

11.30 – 12.50 Коментар: Адријана Захаријевић

11.50 – 12.00 Драгица Вујадиновић, *Feminist Reconsideration of Political Theories*

12.00 – 12.30 Дискусија

12.30 – 12.50 Коментар: Анђелка Мирков

12.50 – 13.00 Мила Ђорђевић, *Social sustainability of cities and their accessibility to women with disabilities: the case of Belgrade*

13.00 – 13.30 Дискусија

13.30–14.30 Ручак

14.30 – 14.50 Коментар: Милодраг Јовановић

14.50 – 15.00 Горан Дајковић, *Концептуална анализа и правна наука*

15.00 – 15.30 Дискусија

15.30 – 15.50 Коментар: Петар Митровић

15.50 – 16.00 Бојан Снајић, *Evolutionary Interpretation*

16.00 – 16.30 Дискусија

16.30 – 16.50 Коментар: Александар Митић

16.50 – 17.00 Сава Војковић, *Некажњивост грађанске непослушности*

17.00 – 17.30 Дискусија

17.30–18.00 Скупштина ИВРС

Линк на сајту конференције: (<https://www.jvrserbia.org/uncategorized/osma-work-in-progress-konferencija-srpskog-udruzenja-za-pravnu-i-socijalnu-filozofiju/>).

Прилог:

 OSMA.jpg

08.09.2022. ОТВОРЕН ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊУ “Circle U. Challenge”

8

СЕП
2022

ОТВОРЕН ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊУ "Circle U. Challenge"

Позив за учешће је отворен за студенте свих нивоа студија са универзитета чланица европске универзитетске алијансе "Circle U.", коју поред Универзитета у Београду чини још осам престижних универзитета из Европе. "Circle U. Challenge" је развијен као концепт у коме, поред студената, учествују и партнери попут градова, региона, универзитетских болница. На овај начин студентима се пружа прилика да сарађују са партнерима и актерима који су изван академске заједнице и да развијају иновативна одржива решења.

Постоји шест изазова које студенти могу да решавају у интердисциплинарним и интернационалним тимовима. Радни језик програма је енглески.

Студенти и тимови студената могу се пријавити до 15. октобра 2022. године.

У прилогу се налази више информација о такмичењу, као и на сајту Универзитета у Београду: [href="https://bg.ac.rs/en/university/challenge.php"](https://bg.ac.rs/en/university/challenge.php)

Прилози:

📎 CUC_Challenge.zip

13.09.2022. Конференција „Социолошко наслеђе Војина Милића – 100 година од рођења” - субота, 17.09. од 10:00

13

СЕП
2022

Конференција „Социолошко наслеђе Војина Милића – 100 година од рођења” - субота, 17.09. од 10:00

Социологија

Институт за социолошка истраживања вас позива на Конференцију „Социолошко наслеђе Војина Милића – 100 година од рођења”, која ће бити одржана у суботу 17. септембра 2022. године у Свечаној сали „Драгослав Срејовић” (сала 108) на Филозофском факултету Универзитета у Београду. У прилогу је књига апстраката са програмом конференције.

Прилози:

📎 SO-2022-9-13-205647.pdf

31.10.2022. Међународна конференција Southeast European Silversmithing: Liturgical Objects and the Construction of a Cultural, Technological and Iconographical Network in the Early Modern Period

31
ОКТ
2022

Међународна конференција **Southeast European Silversmithing: Liturgical Objects and the Construction of a Cultural, Technological and Iconographical Network in the Early Modern Period**

Позивамо Вас на Међународну конференцију: **Southeast European Silversmithing: Liturgical Objects and the Construction of a Cultural, Technological and Iconographical Network in the Early Modern Period** која ће се одржати 4. и 5. новембра 2022. године у Београду.

Конференција настоји да окупи и повеже научнике који се баве проучавањем литургијске и сакралне сребрине настале у раном модерном добу, а који ће својим истраживањима допринети упоредној анализи овог сложеног поља. Циљ конференције је да унапреди методолошки апарат и мапира проблеме са којима се сусрећу истраживачи ове области. Такође скуп ће омогућити упоредо сагледавање сребрних предмета унутар различитих хришћанских конфесија и представљање науци непознатих и до сада непубликованих уметнички обликованих предмета од племенитих метала. Верујемо да ће дубље и детаљније проучавање регионалне златарске уметности попуњити празнине у науци историје уметности и допринети сагледавању сложености визуелне културе југоисточне Европе у датом временском оквиру.

Конференција ће бити одржана према следећем распореду:

Петак 4. Новембра 2022., Ректорат Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Први спрат, сала 016.

Субота 5. Новембар 2022., Филозофски факултет, Универзитета у Београду Чика Љубина 18-20, Први спрат, Свечана сала „Драгослав Срејовић”.

Организациони одбор и Академски комитет скупа чине: др. Вук Даутовић, научни сарадник, Одељења за историју уметности, Филозофског факултета Универзитета у Београду; др. Дарина Боикина, Институт за студије уметности, Бугарске Академије наука; др. Матеја Јерман, Филозофски факултет Свеучилишта у Риједи и Министарство културе и медија Републике Хрватске.

Контакт: southeasteusilversmithing@gmail.com

Веб: southeasteuropeansilversmithing.wordpress.com
Independent.academia.edu/SoutheastEuropeanSilversmithing

Инстаграм: www.instagram.com/southeasteuropesilversmithing

У прилогу

- ПРОГРАМ СКУПА
- КЊИГА АПСТРАКТА
- ПЛАКАТ

24.10.2022. гостујуће предавање - dr Luke Kersten, Ruhr University Bochum



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ


24
ОКТ
2022

Позив на гостујуће предавање - dr Luke Kersten, Ruhr University Bochum

Филозофија

Dr Luke Kersten, Ruhr University Bochum одржаће два гостујућа предавања на Одељењу за филозофију у среду, 2.11.2022. године у 17 сати у просторији Српског филозофског друштва (ФДС).
Више информација у прилогу обавештења.

Прилози:

 FS-2022-10-24-206732.docx


14.11.2022. Међународна научна конференција „125. година од рођења архитекте Николе Добровића (1897-2022)”, (17-18.XI.2022)

14
НОВ
2022


Међународна научна конференција „125. година од рођења архитекте Николе Добровића (1897-2022)”, (17-18.XI.2022)

Српска академија наука и уметности и Архитектонски факултет Универзитета у Београду, у сарадњи са Филозофским факултетом организују међународну научну конференцију поводом 125.године од рођења знаменитог архитекте академика Николе Добровића (1897-1967). Ко- председник научног одбора је редовни професор Филозофског факултета др Александар Кадиевић, а на њему учествује и 30 историчара уметности формираних на нашем факултету. Улаз на конференцију је слободан, а програм можете преузети из атачмента.

Прилози:

 UI-2022-11-14-195518.pdf

05.12.2022. Трибина ЛЕП Нови Сад и ЛЕП Београд са Tarryn Balsdon (Centre for cognitive neuroimaging, School of psychology and neuroscience, University of Glasgow, Scotland, UK)



Универзитет у Београду
 Филозофски факултет

▼
 [ФАКУЛТЕТ](#)
[СТУДИЈЕ](#)
[СТУДЕНТИ](#)
[УПИС](#)
[ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА](#)
[НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ](#)
[ВЕСТИ](#)

5

ДЕЦ

2022


Трибина Лабораторије за експерименталну психологију у Новом Саду и Лабораторије за експерименталну психологију у Београду „The accumulation of evidence for perception and confidence“

Лабораторија за експерименталну психологију Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду и Лабораторија за експерименталну психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду Вас позивају на трибину на тему „The accumulation of evidence for perception and confidence“, о којој ће говорити Tarryn Balsdon (Centre for cognitive neuroimaging, School of psychology and neuroscience, University of Glasgow, Scotland, UK).

Трибина ће се одржати у четвртак, 8. децембра у 15 часова преко апликације Зоом, на следећем линку и биће снимана за потребе архива Лабораторије.

<https://zoom.us/j/91046778854?pwd=T3dNQjByNDd0SDJlVkJkUVQ5YUJXZz09>
 шифра: leptribina

Прилози:

 Balsdon_LEP_Tribina.pdf

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

20.12.2022. ПОЗИВ НА КОНФЕРЕНЦИЈУ EARLI SIGs 10, 21 & 25 „Dialogue, diversity and interdisciplinarity“

20
ДЕЦ
2021

ПОЗИВ НА КОНФЕРЕНЦИЈУ EARLI SIGs 10, 21 & 25 „Dialogue, diversity and interdisciplinarity“

Поштоване колегинице и колеге,

Позивамо вас на конференцију EARLI SIGs 10, 21 & 25, под називом Dialogue, diversity and interdisciplinarity in the field of learning and instruction.

Конференција ће се одржати на Филозофском факултету у Београду, од 7. до 9. септембра 2022. године. Први рок за пријаву радова је 1. март 2022.године.

За више информација посетите сајт конференције [SIG 10, 21 & 25 Conference 2022 | EARLI](#)

09.01.2023. Јеврејска уметност и традиција 2023. Зимска академска радионица - гостујући професори са Универзитета Бен Гурион из Негева у Израелу, Проф. др Елиезер Папо и Проф. др Петер Лехнард



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

9

ЈАН

2023

Јеврејска уметност и традиција 2023. Зимска академска радионица

Шеснаеста по реду зимска академска радионица 'Јеврејска уметност и традиција' одржаће се на Филозофском факултету од 13. до 18. фебруара 2023. године, у организацији Центра за студије јеврејске уметности и културе. Предвиђени наставни курсеви уз појединачна предавања имају за циљ да полазнике упознају са различитим аспектима јеврејске културне историје.

Један од основних задатака радионице је да студентима представи методологију проучавања и начине научне интерпретације јеврејске културе и уметности. Током зимске радионице предвиђени су обиласци Јеврејског историјског музеја у Београду, те јеврејске топографије Београда уз посету синагоги Сукат Шалом.

Зимска радионица намењена је студентима хуманистичких и друштвених наука заинтересованим за културну историју јеврејског народа, са нарочитим освртом на визуелну културу, књижевност, верску традицију, обичаје као и културу сећања Јевреја.

Циклусе предавања на шеснаестој радионици одржаће гостујући професори са Универзитета Бен Гурион из Негева у Израелу, Проф. др Елиезер Папо и Проф. др Петер Лехнард. Током радионице „Јеврејска уметност и традиција“ појединачна предавања одржаће професори и сарадници Филозофског факултета, Универзитета у Београду као и други угледни стручњаци из земље и иностранства.

Пријаве за радионицу отворене су до 10 фебруара 2023. године:

За више информација и пријаву види:

http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna_saradnja/radionice

<http://www.f.bg.ac.rs/instituti/csjuk/radionica>

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

08.02.2023. Конференција "Неизбежност интеркултуралности" - позив за учешће

8

ФЕБ
2023

Конференција "Неизбежност интеркултуралности" - позив за учешће

Социологија

Институт за социолошка истраживања вас позива на конференцију "Неизбежност интеркултуралности", која ће се одржати 13. и 14. октобра 2023. године.

Више информација можете видети у прилогу.

Прилози:

📎 [SO-2023-2-8-222854.pdf](#)

14.02.2023. Обуке за младе истраживаче у организацији Circle U алијансе



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

14

ФЕБ
2023


Обуке за младе истраживаче у организацији Circle U алијансе

Circle U алијанса, којој припада и Универзитет у Београду, од фебруара до јуна ове године ће понудити серију онлине обука из области отворене науке, добробити истраживача, разноликости и инклузивности. Обуке су намењене младим истраживачима, односно асистентима, сарадницима у настави, истраживачима, као и студентима докторских студија.

Ускоро ће бити отворена регистрација и за обуке о управљању истраживачким подацима, лиценцама и отвореном софтверу, јавном ангажовању и интернационализацији академских каријера.

Детаље о овим обукама можете сазнати из садржаја вести објављене на сајту Универзитета у Београду: <http://www.bg.ac.rs/sr/vest.php?id=2094>

20.02.2023. Гостујуће предавање доц. Др горана Билогривића са Универзитета у Ријеци



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

▼

ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

20
ФЕБ
2023

ПОЗИВ НА ГОСТУЈУЋЕ ПРЕДАВАЊЕ ДОЦ. ДР ГОРАНА БИЛОГРИВИЋА СА УНИВЕРЗИТЕТА У РИЈЕЦИ

Археологија

Поштоване колегинице и колеге,
У Београду ће као гост Филозофског Факултета у оквиру програма размене Erasmus боравити колега доц. др. Горан Билогривић са Универзитета у Ријеци. Велика нам је част и задовољство да вас позовемо на предавања која ће том приликом одржати.

1. Старохрватска археолошка култура – формирање, употреба и проблеми – понедељак 27. 02. у 15.00 у сали 410
2. Материјална култура и идентитети у раносредњовековној Далмацији и Хрватској – четвртак 02. 03. у 13.15 у сали 410

27.02.2023. Конференција Existence, Cognition, Action: Kants Legacy for the 21st Century, у организацији Института и Одељења за филозофију онлајн од 1. до 3. марта

27
ФЕБ
2023

Конференција Existence, Cognition, Action: Kants Legacy for the 21st Century, у организацији Института и Одељења за филозофију онлајн од 1. до 3. марта

Обавештавамо све заинтересоване да ће се конференција "Existence, Cognition, Action: Kants Legacy for the 21st Century", у организацији Института и Одељења за филозофију одржати онлајн од 1. до 3. марта. Преко следећег линка ћете моћи да присуствујете излагањима и он ће бити отворен током целог трајања конференције:

<https://us06web.zoom.us/j/81067330472?>

[pwd=ZG9iN08xMGxhZDBhc1g5OGthbmZGQT09](#)

У прилогу вести се налази зип фајл, који садржи три фајла. У првом је распоред излагања, у другом се налазе апстракти и биографске информације о учесницима, а у трећем постер конференције.

Прилози:

📎 Existence_Cognition_Action.zip

27.03.2023. Конференција Емпиријска истраживања у психологији (31. март – 2. април)

27

МАР
2023

КОНФЕРЕНЦИЈА ЕМПИРИЈСКА ИСТРАЖИВАЊА У ПСИХОЛОГИЈИ (31. март – 2. април)

Позивамо све заинтересоване да посете овогодишњи скуп Емпиријска истраживања у психологији. Скуп се одржава од 31. марта до 2. априла на Филозофском Факултету, Универзитета у Београду.

Из програма бисмо издвојили пленарна предавања професора Дејана Тодоровића (Филозофски факултет, Универзитет у Београду) и професорке Јелене Мирковић (York St. John University, York)

Области психологије које су покривене скупом су перцепција, психологија уметности, когнитивна психологија, психологија личности, развојна психологија, социјална психологија, психологија образовања, психологија рада, клиничка психологија. Програм скупа обухвата пленарна предавања, усмена саопштења (класификована у одговарајуће области), постер секције, као и симпозијуме и округле столове.

Програм скупа и књигу резиме можете пронаћи на сајту скупа: <http://empirijskaistrzivanja.org/>

24.05.2023. Интернационална конференција "Film and Analytical Psychology"

24


МАЈ
2023

Интернационална конференција "Film and Analytical Psychology"


Етнологија и антропологија

Српско аналитичко друштво позива вас на интернационалну конференцију "Film and Analytical Psychology" која ће бити одржана у згради Југословенске Кинотеке у Узун Мирковој улици 1 у Београду од 2. до 4. јуна 2023. године.

Прилози:

 EN-2023-5-24-204018.docx

01.06.2023. Предавање Центра за промоцију науке 8. јуна организује предавање „Методе комуницирања у међународним научним колаборацијама“



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТСТУДИЈЕСТУДЕНТИУПИСОДЕЉЕЊА - НАСТАВАНАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕВЕСТИ

1
ЈУН
2023

Позив на предавање „Методе комуницирања у међународним научним колаборацијама“ 8. јуна од 13-15 часова


Филозофија

Центар за промоцију науке 8. јуна организује предавање „Методе комуницирања у међународним научним колаборацијама“. Позивамо младе истраживаче и студенте докторских студија да се пријаве за учешће. Више информација о предавању можете пронаћи помоћу линка и у документу који се налази у прилогу.
<https://elementarium.cpn.rs/u-centru/predavanje-metode-komuniciranja-u-medjunarodnim-naucnim-kolaboracijama/>

Прилози:
[FS-2023-6-1-205845.pdf](#)

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

02.06.2023. Мобилност – ЦЕЕПУС мреже Европе – Вишеград - Балкан Перспективе ПЛ-0815-09-2122 – у Брну, Банској Бистрици, Кракову, Загребу, Печују, Подгорици, Софији и Скопљу



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТСТУДИЈЕСТУДЕНТИУПИСОДЕЉЕЊА - НАСТАВАНАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕВЕСТИ

8
ЈУН
2023

Stipendije Vlade Francuske 2022-2023.

Етнологија и антропологија

Konkurs za stipendije 2022-2023. otvoren je do 28. marta, 2022. Studenti mogu da konkurišu za sledeće programe stipendija:

* master 2
* doktorat u komentorstvu
* stipendija za Nacionalnu visoku školu za lepu umetnost (ENSBA).

Podnošenje kandidatura:

Francuski institut u Srbiji, Zmaj Jovina 11, Beograd

vesna.adamovic@institutfrancais.rs

Uslovi i kriterijumi nalaze se na sajtovima:

www.institutfrancais.rs

www.srbija.campusfrance.org

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

2023/2024 академска година

20.10.2023. гостујућа предавања проф. Мирче Думитруа (University of Bucharest, Romania) и проф. Марине Бакалове (Bulgarian Academy of Sciences, Bulgaria)



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

▼

ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ


20
ОКТ
2023

Позив на гостујућа предавања проф. Мирче Думитруа и проф. Марине Бакалове

Филозофија

Позивамо све заинтересоване на гостујућа предавања професора Мирче Думитруа (University of Bucharest, Romania) "New Perspectives on Compositionality. Kit Fine's Semantic Relationist Approach to Meaning" у уторак, 24.10. у 9h, и професорке Марине Бакалове (Bulgarian Academy of Sciences, Bulgaria) "Vicarious Remembering of Feelings through Music" у среду, 25.10. у 17h. Оба предавања ће бити одржана у просторијама ФДС. Апстракт и оба предавања се налазе у приложеној књизи апстраката.

Прилози:

 FS-2023-10-20-221543.pdf

04.12.2023. VI годишња конференција музеологије и херитологије, 6. и 7. децембар

4
ДЕЦ
2023

VI годишња конференција музеологије и херитологије, 6. и 7. децембар

Након јубиларног сусрета поводом 70 година музеологије на Филозофском факултету, 6. и 7. децембра 2023. године чека нас VI годишња конференција музеологије и херитологије „Људи, институције, политике“. Идеја је да овом приликом млађе и старије колеге разговарају и размењују искуства, перцепције и рецепције рада, дискутују о теорији и пракси.

Презентацију најновијих истраживања и достигнућа наших сарадника и сарадница, употпуниће Промоција четири нова издања СМН-а:


1. Дискретни шум пешчаника, Милан Попадић
2. Кабинети чудеса у свету уметности, Милена Јокановић
3. Девет живота кустоса. Од музеологије до музеографије, Никола Крстовић
4. Метод као предмет или предмет као метод: поучавање (о) уметности у осам корака, Милица Божић Маројевић

О књигама ћемо разговарати у Клубу Филозофског факултета 7. децембра 2023. од 19 до 22 часа.

Прилози:

 UI-2023-12-4-194840.zip

11.12.2023. Трибина ЛЕП Београд са др Мирјана Божић (Department of Psychology, University of Cambridge; Fellow and Director of Studies for Psychological and Behavioural Sciences, King s College, Cambridge)



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

▼

ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

11
ДЕЦ
2023

Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Flexible functional adaptation of selective attention in bilingualism“

Лабораторија за експерименталну психологију Вас позива на трибину са темом „Flexible functional adaptation of selective attention in bilingualism“, о којој ће говорити др Мирјана Божић (Department of Psychology, University of Cambridge; Fellow and Director of Studies for Psychological and Behavioural Sciences, King s College, Cambridge).

Трибина ће се одржати у четвртак, 14. децембра у 15 часова преко апликације Зум на следећем линку и биће снимана за потребе архива Лабораторије.

<https://us06web.zoom.us/j/91046778854?pwd=T3dNQjByNDd0SDJlVkkKUVQ5YUJXZz09> шифра: leptribina

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

15.12.2023. Конференција "Наслеђе Андреја Митровића"

15
ДЕЦ
2023

Конференција "Наслеђе Андреја Митровића"

Историја

Катедра за општу савремену историју обавештава да ће се, поводом десетогодишњице смрти проф. др Андреја Митровића, 15. и 16. децембра, у сали 108, одржати конференција "Наслеђе Андреја Митровића"

Прилози:

📎 IS-2023-12-15-194024.pdf

17.01.2024. Центар за студије јеврејске уметности и културе Филозофског факултета у Београду организује онлине конференцију "The History of the Jews of Serbia"

17

JAN
2024

Позив за националну конференцију Српска археологија између теорије и чињеница XI

Археологија

Поштоване колегинице и колеге,
у прилогу вам прослеђујемо позив за овогодишњу националну конференцију Српска археологија између теорије и чињеница XI коју организује Центар за теоријску археологију и Одељење за археологију Филозофског факултета у Београду.

Заинтересовани учесници апстрактне излагања (200–300 речи) могу послати на е-маил адресу sbabic@f.bg.ac.rs најкасније до 08. марта 2024. године.

Конференција ће бити одржана 29. и 30. марта 2024. године.

Прилози:

📎 AR-2024-1-17-191962.pdf

19.01.2024. гостујуће предавање др Yianne Ioannou и др Marinosa Pourgourisa



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

19
ЈАН
2024

Позив на гостујуће предавање др Yianne Ioannou и др Marinosa Pourgourisa

Филозофија

Изузетна нам је част да Вас позовемо на гостујуће предавање доценткиње др Yianne Ioannou и професора др Marinosa Pourgourisa под насловом „Repetition in mourning and melancholia: a clinical and literary case“ које ће се одржати у петак, 2. фебруара у 12 часова у свечаној сали „Драгослав Срејовић“ Филозофског факултета Универзитета у Београду.

Др Yianne Ioannou је доценткиња клиничке психологије на Одељењу друштвених наука у Школи хуманистичких и друштвених наука Универзитета у Никозији и клинички супервизор у оквиру Центра за терапију, тренинг и истраживање Универзитета у Никозији. Више о њеном раду можете пронаћи на: <https://www.unic.ac.cy/ioannou-yianna/>

Др Marinosa Pourgouris је ванредни професор књижевне теорије и новогрчких студија на Одељењу за византијске и новогрчке студије Универзитета на Кипру. Гостујући је професор на Одељењу за класичне науке Паттерс Универзитета. Више о његовом раду можете пронаћи на: <https://www.ucy.ac.cy/directory/en/profile/mpourgou>

Апстракт предавања можете пронаћи у прилогу.

Институт за филозофију

Прилози:

FS-2024-1-19-243111.pdf

22.01.2024. Мобилност – OeAW летња школа: Urban Housing Markets in Central and Southeastern Europe, 23. septembar - 3. oktobar 2024, Beč - Beograd - Atina



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

22
ЈАН
2024

OeAW летња школа: Urban Housing Markets in Central and Southeastern Europe, 23. septembar - 3. oktobar 2024, Beč - Beograd - Atina

Етнологија и антропологија

Летња школа је намењена студентима master i doktorskih studija sa osnovnim znanjem ili istraživačkim interesovanjem za oblast urbanog stanovanja i tržišta nekretnina. Akreditovana je od strane Univerziteta u Beču i učesnici će dobiti sertifikat u vrednosti od 4 ESPB.

Више информација на: <https://www.oeaw.ac.at/isr/urban-housing-markets>

Контакт особе за више информација: Doc. dr Aljoša Budović
(aljosha.budovic@gef.bg.ac.rs)

Прилози:

EN-2024-1-22-231443.pdf

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

11.03.2024. Најава конференције и отварање изложбе: *Еугеника, политике јавног здравља, национализам и популизам у Југоисточној Европи (XVIII-XXI** век)***

11

МАР
2024

Најава конференције и отварање изложбе: *Еугеника, политике јавног здравља, национализам и популизам у Југоисточној Европи (**XVIII-XXI** век)*

Историја

Научна конференција *Еугеника, политике јавног здравља, национализам и популизам у Југоисточној Европи (**XVIII-XXI** век)* коју ће организовати Научно друштво за историју здравствене културе Србије и Филозофски факултет у Београду одржаће се у свечаној сали у среду 13. марта, почетак у 10ч. Отварање изложбе *Нисмо сами: наслеђе еугенике* аутора Маријуса Турде (Oxford Brooks University) у 13ч, на првом спрату Факултета.

27.03.2024. Конференција Српска археологија између теорије и чињеница XI: Археологија смрти

Конференција Српска археологија између теорије и чињеница XI: Археологија смрти

Археологија

Конференција Српска археологија између теорије и чињеница XI:

Археологија смрти одржава се 29., 30. и 31. марта у свечаној сали "Драгослав Срејовић" (бр. 108). У прилогу су програм и књига апстраката, као и линкови за праћење скупа путем интернета.

Петак 29.03.2024.

<https://zoom.us/j/9970119224>

Субота 30.03.2024.

<https://zoom.us/j/92331548190>

Недеља 31.03.2024.

<https://zoom.us/j/97664683144>

Прилози:

📎 AR-2024-3-27-185435.rar

05.04.2023. Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозоолога

Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозоолога

Археологија

Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозоолога под називом „4th Roman Period Working Group Meeting: Social archaeozoology and role of animals in Roman period societies: social differences, the impact of Rome on animal-human relationships, and changes in the human diet" у организацији Филозофског факултета и Археолошког института у Београду биће одржана у периоду од 9. до 12. априла на Филозофском факултету у Београду. Програм скупа и књигу сажетака можете преузети на следећем линку:

<https://bioarchlab.rs/wp-content/uploads/2024/04/ICAZ-4th-RPWG-Meeting-Book-of-abstracts-final-2.pdf>

19.04.2024. Предавање доц. др Игора Мартињака са Факултета филозофије и религијских знаности Свеучилишта у Загребу



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

19

АПР

2024

Предавање доц. др Игора Мартињака са Факултета филозофије и религијских знаности Свеучилишта у Загребу, под насловом "Truthmaker-и за негативне истине? Перспективе некомпатибилизма", 23.04. у 13 часова у СФД-у

Филозофија

Одељење за филозофију има част да вас позове на гостујуће предавање др. Игора Мартињака, доцента Факултета филозофије и религијских знаности Свеучилишта у Загребу, под насловом "Truthmaker-и за негативне истине? Перспективе некомпатибилизма", које ће се одржати у уторак 23.04. с почетком у 13 часова у Српском филозофском друштву.

У прилогу је апстракт предавања на хрватском и енглеском језику.

Прилози:

 FS-2024-4-19-196862.pdf

14.05.2024. Конференција Међународног удружења за теоријску психологију „Ангажована теорија“, 20-24. мај

14

MAJ
2024

Конференција Међународног удружења за теоријску психологију
„Ангажована теорија”, 20-24. мај

У периоду од 20. до 24. маја 2024. године на Филозофском факултету у Београду одржаће се Двдесета конференција Међународног удружења за теоријску психологију (International Society for Theoretical Psychology) под називом „Ангажована теорија” ("Theory as Engagement").

Конференцију организују Одељење за психологију Филозофског факултета у Београду и Универзитет у Нојшателу (Université de Neuchâtel).

Сајт конференције са детаљним информацијама налази се на следећем линку:

<https://www.istp2024.f.bg.ac.rs/>

У прилогу можете преузети програм скупа.

Прилози:

📄 [ISTP2024_Program.pdf](#)

17.05.2024. Међународна конференција BECAP 2024 (Belgrade Conference on Archaeological Pottery)

17

MAJ
2024

Међународна конференција BECAP 2024 (Belgrade Conference on Archaeological Pottery)

Међународна конференција BECAP (Belgrade Conference on Archaeological Pottery) с темом ***Pots and Society: Relationships, identities, and prestige/status*** биће одржана у четвртак и петак, 16. и 17. маја 2024. године у свечаној сали „Драгослав Срејовић”. На конференцији ће учествовати експерти и из области студија керамике из 18 земаља света.

Прилози:

📄 [BECAP_24_Book_of_abstracts.pdf](#)

22.05.2024. Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Форензичка психологија: Детекција фабрикованих симптома” - Ирена Бошковић (Erasmus University).



Универзитет у Београду
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

22


МАЈ
2024

Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Форензичка психологија: Детекција фабрикованих симптома”

Лабораторија за експерименталну психологију Вас позива на трибину са темом „Форензичка психологија: Детекција фабрикованих симптома”, о којој ће говорити Ирена Бошковић (Erasmus University).

Трибина ће се одржати у среду, 29. маја у 13 часова у учионици 208 на другом спрату (мапа спрата).

Прилози:

 Boskovic_LEP_tribina.pdf

28.05.2024. Национална научна конференција Тело и насиље у уметности и визуелној култури раног модерног доба

28

МАЈ
2024

НАЦИОНАЛНА НАУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА
ТЕЛО И НАСИЉЕ У УМЕТНОСТИ И ВИЗУЕЛНОЈ КУЛТУРИ РАНОГ
МОДЕРНОГ ДОБА

Конференција се одржава 29.05.2024. у свечаној сали "Драгослав Срејовић" од 9 часова.

Насиље које трпи људско тело и патња коју изазива једна је од централних тема визуелне презентације од 15. до краја 19. века. Национални научни скуп „Тело и насиље у уметности и визуелној култури раног модерног доба” посвећен је сведочанствима тортуре и агоније у свим уметностима и различитим облицима визуелне културе у наведеном периоду на подручју Западне и Источне Европе и Балкана.

Књигу апстраката и програм конференције погледаје у прилогу вести.

Прилози:

 Knjiga apstrakata Telo i nasilje-1.pdf

05.06.2024. Позив за волонтирање на 18. Међународној хришћанској конференцији, 2 - 6. септембар 2024.

5

ЈУН
2024

Позив за волонтирање на 18. Међународној хришћанској конференцији, 2 - 6. септембар 2024.

Поштоване колегинице и колеге,

У Београду ће од 02. до 06. 09. 2024. године бити одржана 18. Међународна хришћанска конференција, у чијем организовању учествује и Филозофски факултет. Све релевантне податке о скупу можете наћи на следећој веб адреси <https://www.18ciac.com>.

Будући да се очекује долазак око 200 учесника, биће нам потребна Ваша помоћ како би организовали регистрацију, предавања, кафе паузе и сл. Стога Вас позивам да се пријавите као волонтери и омогућите нам да конференцију организујемо на најбољи могући начин. Тако ћете добити прилику и да се упознате са најновијим резултатима истраживања у области ранохришћанске археологије из перспективе различитих научних области (археологије, историје, историје уметности, класичних наука, теологије итд). Осим тога, организатори покривају трошкове хране и пића, а предвиђен је и додатак дипломи за све волонтере.

Сви заинтересовани могу да се јаве на е-маил адресу perica.spehar@gmail.com до 25. јуна, како бисмо пре завршетка јулског испитног рока одржали састанак и договорили се око свих детаља.

Срдачан поздрав.

члан Организационог и Научног одбора
проф. др Перица Шпехар

12.06.2024. отворени позив за Circle U. funding пројекте



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТСТУДИЈЕСТУДЕНТИУПИСОДЕЉЕЊА - НАСТАВНАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕВЕСТИ

12
ЈУН
2024

ОТВОРЕН ПОЗИВ ЗА CIRCLE U. SEED FUNDING ПРОЈЕКТЕ

Обавештавамо вас да је отворен конкурс програма "Circle U. Seed Funding Scheme" за подношење предлога пројеката за 2024. годину. Позив је отворен за студенте, академско и истраживачко особље из свих дисциплина и са свих нивоа студија, са девет универзитета чланица "Circle U." универзитета.


Детаљније информације и образац за пријаву налазе се веб страници:
<https://www.circle-u.eu/open-campus/seedfunding/>

За све заинтересоване биће организована онлајн инфо сесија 13. јуна за коју се можете регистровати путем линка: <https://www.surveymonkey.com/r/RJFHLGN>

За додатна питања можете да контактирајте тим на: seedfunding@circle-u.eu

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

02.07.2024. Конкурс Министарства за европске интеграције – најбољи студентски радови о ЕУ



Универзитет у Београду
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТСТУДИЈЕСТУДЕНТИУПИСОДЕЉЕЊА - НАСТАВНАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕВЕСТИ

2
ЈУЛ
2024

8. конкурс за избор најбољих студентских радова о ЕУ/ продужен рок

Конкурс Министарства за европске интеграције за избор најбољих студентских радова о ЕУ

Министарство за европске интеграције Владе Републике Србије продужило је рок за пријем радова у оквиру наградног конкурса за избор најбољих индивидуалних студентских радова о европској интеграцији и процесу приступања наше земље Европској унији. Нови рок за достављање радова је 30. септембар 2024. године.

Све информације о конкурс налазе се сајту Министарства, на линку:
<https://www.mei.gov.rs/srp/vesti/3070/detaljnije/w/0/konkurs-za-izbor-najboljih-studentskih-radova-o-eu-2024-produzen-do-30-septembra/>

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

27.09.2024. гостујуће предавање проф. др Марте Ујвари (Márta Ujvári), професора емеритуса Корвинус универзитета у Будимпешти (Budapesti Corvinus Egyetem)



Универзитет у Београду
 Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТ СТУДИЈЕ СТУДЕНТИ УПИС ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЕСТИ

27
 СЕП
 2024

Позив на гостујуће предавање проф. др Марте Ујвари 04.10.2024.

 Филозофија

 Одељење за филозофију има част да вас позове на гостујуће предавање проф. др Марте Ујвари (Márta Ujvári), професора емеритуса Корвинус универзитета у Будимпешти (Budapesti Corvinus Egyetem), с насловом "Recent Holistic Trends in Analytic Metaphysics", које ће се одржати у петак 4.10. с почетком у 12 часова у Свечаној сали "Драгослав Срејовић".

 Прилози:
 FS-2024-9-27-206612.docx

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Прилог 5.3.а. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника – размена наставног и ненаставног особља и студијски боравци

Универзитет у Београду – Филозофски факултет Одељење за психологију Извештај о самовредновању - 2025				
				Прилог 5.3.а.
Програм размене	Година	Партнерска институција	Датуми боравка	Име, презиме и маил
COST	2021.	CA19117 - Researcher Mental Health (ReMO), Virtual mobility grant, cooperation with University of Amsterdam	23. август 2021- 31. октобар 2021.	Вукелић Милица
	2021.	Mental Health for Youth and Psychological Support Systems: Service Package Development Training for Serbia, – Israel's Agency for International Development Cooperation The Golda Meir MASHAV Carmel International Training Center	март 2021.	Џамоња-Игњатовић Тамара
	2021.	Institute of Applied Psychology, Portugal, study visit	10-13. новембар 2021.	Бауцал Александар
CEEPUS	2022.	University of Rijeka, Faculty of Humanities and Social Sciences, Department of Psychology	15-29. април 2022.	Марковић Слободан

	2022.	University of Tartu, Estonia, study visit	27.март-2. април 2022.	Бауцал Александар
	2022.	University of Tartu, Estonia, study visit	14-21. мај 2022.	Бауцал Александар
	2022.	University of Tartu, Estonia, study visit	29.октобар-4. новембар 2022.	Бауцал Александар
	2022.	University of Oslo, Norway, study visit	8-12. октобар 2022.	Бауцал Александар
COST	2022.	University of Amsterdam, study visit (CA19117 STSM)	5-9. јун 2022.	Петровић Ивана
CEEPUS	2023.	University of Rijeka, Faculty of Humanities and Social Sciences, Department of Psychology	4-15 мај 2023.	Марковић Слободан
CEEPUS	2023.	CEEPUS University of Miskolc, Professional Centre for Methodology and Healthcare, Department of Physiology	9-16. април 2023.	Тошковић Оливер
COST	2023.	CA19117 - Researcher Mental Health (ReMO), Virtual mobility grant, cooperation with TIB, Germany	1. март 2023 - 31. октобар 2023.	Вукелић Милица
Circle U	2023.	University of Oslo	22-25. март 2023.	Јовановић Оља
	2023.	University of Pecs, Mobility grant	20-25. новембар 2023.	Јовановић Оља
	2023.	University of Tartu, Estonia, study visit	19-23. септембар 2023.	Бауцал Александар
	2023.	University of Oslo, Norway, study visit	30.септембар-4. октобар 2023.	Бауцал Александар
CEEPUS	2024.	CEEPUS University of Graz, Institute of Psychology	22-26. април 2024.	Станковић Биљана
CEEPUS	2024.	Jagiellonian University, Institute of Psychology	8-22. мај 2024.	Јовановић Оља
	2024.	University of Tartu, Estonia, study visit	15-21. децембар 2024.	Бауцал Александар
	2024.	University of Oslo, Norway, study visit	5-8. јун 2024.	Бауцал Александар

Прилог 5.3.б. Доказ о стручном усавршавању и обукама наставника и сарадника

Година	Облик стручног усавршавања	Презиме и име
2021-	Хабилитација на Институту за педагошку психологију Универзитета у Ростоку	Алтарас Ана
2021-2024.	Едукација из Гешталт психотерапије	Јовановић Оља
2019-2021.	Едукација из РЕБТ психотерапијског модела	Кликовац Тамара
2021.	Едукација из Дијалектичко бихејвиоралне терапије	Петровић Никола
2021.	Едукација из Прве психолошке помоћи	Петровић Никола
2021.	Едукација за технику мајндфулнес	Кликовац Тамара
2021.	Safe Places, Thriving Children: Embedding Trauma-Informed Practices into Alternative Care Settings	Џамоња Игњатовић Тамара
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Бауцал Александар
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Павловић Бабић Драгица
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Алтарас Ана
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Јолић Марјановић Зорана
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Крстић Ксенија
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Степановић Илић Ивана
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Виденовић Марина
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Никитовић Тијана
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Мојовић Здравковић Кристина
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Рајић Милана
2022.	Тренинг за потребу софтвера MaxQDA	Ивановић Јован
2023.	Тренинг за тренере за коришћење партиципативних видео метода	Јовановић Оља

2024.	Обука за употребу story exchange приступа у настави (Narrative 4)	Јовановић Оља
2024.	Introductory Interpretative Phenomenological Analysis (IPA) Training Workshop	Јовановић Оља

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом - - Студијски програм Психологија

Р.б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1		Душан, Бошко, Стојнов	Редовни професор	12.04.2006.	100	Клиничка психологија
2		Александер, Димитрије, Бауцал	Редовни професор	15.10.2014.	100	Општа психологија
3		Ана, Горан, Алтарас Димитријевић	Редовни професор	15.06.2022.	100	Општа психологија
4		Ана, Жарко, Пешикан Аврамовић	Редовни професор	27.05.2020.	100	Општа психологија
5		Борјанка, Славко, Батинић	Редовни професор	21.03.2023.	50	Општа психологија
6		Данијела, Славиша, Петровић	Редовни професор	13.11.2019.	100	Општа психологија
7		Дејан, Драгослав, Лаловић	Редовни професор	20.05.2014.	100	Општа психологија
8		Драган, Бранко, Попадић	Редовни професор	10.11.2010.	100	Општа психологија
9		Душица, Миодраг, Филиповић Ђурђевић	Редовни професор	23.11.2022.	100	Општа психологија
10		Горан, Драгомир, Кнежевић	Редовни професор	16.07.2014.	100	Општа психологија

11		Гордана, Лазар, Вулевић	Редовни професор	01.10.2022.	100	Општа психологија
12		Ирис, Лав, Жежељ	Редовни професор	21.03.2023.	100	Општа психологија
13		Миланко, Митар, Чабаркапа	Редовни професор	13.12.2017.	100	Општа психологија
14		Небојша, Боривој, Петровић	Редовни професор	20.02.2019.	100	Општа психологија
15		Небојша, Здравко, Мајсторовић	Редовни професор	02.10.2023.	100	Општа психологија
16		Петар, Миодраг, Јевремовић	Редовни професор	27.05.2020.	100	Општа психологија
17		Слободан, Светомир, Марковић	Редовни професор	13.12.2017.	100	Општа психологија
18		Тамара, Данило, Кликовац	Редовни професор	01.07.2024.	100	Општа психологија
19		Тамара, Звонимир, Џамоња Игњатовић	Редовни професор	01.10.2021.	100	Општа психологија
20		Татјана, Добросав, Вукосављевић-Гвозден	Редовни професор	13.04.2016.	100	Општа психологија
21		Вања, Радован, Ковић	Редовни професор	20.04.2022.	100	Општа психологија
22		Василије, Петар, Гвозденовић	Редовни професор	07.12.2016.	100	Општа психологија
23		Зоран, Миломир, Павловић	Редовни професор	26.09.2022.	100	Општа психологија
24		Данка, Бошко, Пурић	Ванредни професор	31.10.2023.	100	Општа психологија
25		Драгица, Бранислав, Павловић-Бабић	Ванредни професор	29.03.2022.	100	Општа психологија
26		Горан, Ђуро, Опачић	Ванредни професор	19.05.2020.	100	Општа психологија
27		Ивана, Бранко, Петровић	Ванредни професор	26.10.2021.	100	Општа психологија

28		Ивана, Живорад, Степановић Илић	Ванредни професор	31.10.2023.	100	Општа психологија
29		Јелена, Бранко, Павловић	Ванредни професор	26.10.2021.	100	Општа психологија
30		Каја, Мирољуб, Дамњановић	Ванредни професор	12.07.2023.	50	Општа психологија
31		Ксенија, Љубиша, Крстић	Ванредни професор	08.11.2022.	100	Општа психологија
32		Оливер, Мирослав, Тошковић	Ванредни професор	30.03.2021.	100	Општа психологија
33		Зорана, Душан, Јолић Марјановић	Ванредни професор	19.05.2020.	100	Општа психологија
34		Александар, Ацо, Зорић	Доцент	08.11.2022.	100	Општа психологија
35		Биљана, Драган, Станковић	Доцент	08.11.2022.	100	Општа психологија
36		Драган, Радослав, Јанковић	Доцент	29.03.2022.	100	Општа психологија
37		Ивана, Драгољуб, Перуничкић Младеновић	Доцент	06.07.2021.	50	Општа психологија
38		Лазар, Ратко, Тењовић	Доцент	26.10.2021.	100	Општа психологија
39		Милица, Бранко, Вукелић	Доцент	23.10.2018.	100	Општа психологија
40		Снежана, Ружа, Светозаревић	Доцент	29.03.2022.	100	Општа психологија
41		Никола, Мирослав, Петровић	Доцент	26.10.2021.	100	Општа психологија
42		Оља, Синиша, Јовановић Милановић	Доцент	12.07.2023.	100	Општа психологија

Б. Наставници страних језика

Р.б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна
------	--------------	-------------------------------	-------	-----------------	----------------	---

						област за коју је биран
1		Ана, Љубомир, Поповић Пецић	Наставни к страног језика	26.10.2021.	100	Енглески језик
2		Маја, Драгослав, Стевановић	Наставни к страног језика	26.10.2021.	100	Енглески језик
3		Данијела, Светозар, Ђоровић	Редовни професор	21.03.2023.	100	Италијански језик
4		Катарина, Коста, Кржељ	Ванредни професор	06.07.2021.	100	Немачки језик
5		Мирјана, Слободан, Адамовић	Доцент	23.06.2020.	100	Руски језик
6		Милица, Милан, Мирић	Ванредни професор	30.03.2021.	100	Француски језик
7		Анета, Гојко, Тривић	Доцент	12.07.2022	100	Шпански језик

В. Наставници ангажовани по уговору

Р.б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1		Александра, Милан, Павловић	Ванредни професор	10.10.2019.	10-1/114		Неурологија
2		Биљана, Мирослав, Стојковић	Редовни професор	17.10.2018.	10-1/123	15/107	Генетика и еволуција
3		Надежда, Живорад, Недељковић	Редовни професор	09.11.2011.	10-1/119	15/106	Физиологија животиња и човека

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) - Студијски програм Психологија

Р.б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
------	--------------	----------------------------	-------	--------------	-------------	---

1		Сања, Горан, Грбић	Асистент	22.12.2022.	50	Општа психологија
2		Предраг, Тања, Недимовић	Асистент	30.05.2024.	100	Општа психологија
3		Јелисавета, Миодраг, Белић	Асистент	22.09.2022.	100	Општа психологија
4		Катарина, Зоран, Мићић	Асистент	22.02.2024.	50	Општа психологија
5		Марија, Саво, Богићевић	Асистент	25.02.2022.	30	Општа психологија

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе - Студијски програм Психологија

Звање	Укупан број наставника	Укупан број студената на основним академским студијама
Редовни професор	23	116
Ванредни професор	10	
Доцент	9	

Категорија	Укупан број	Однос
Број студената	116	2,76
Број наставника	42	

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24))		
			I год	II год	збир
МАС - Мастер академске студије					
1.	Психологија	116	68	48	116

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
МАС – Мастер академске студије				
1.	Психологија	13	68	19%

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	I год.			II год.			III год.		
	60	48-59	испод 48	60	48-59	испод 48	60	48-59	испод 48
МАС Психологија образовања	/	15	29	/	/	/	/	/	/

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	563

2.	Књиге на страним језицима	288
3.	Књиге на језицима националних мањина	64
	УКУПНО	915
1.	Монографије на српском језику	11852
2.	Монографије на страним језицима	6909
3.	Монографије на језицима националних мањина	1071
	УКУПНО	19832
1.	Часописи на српском језику	4102
2.	Часописи на страним језицима	10034
3.	Часописи на језицима националних мањина	947
	УКУПНО	15083
1.	Уџбеници на српском језику	3415
2.	Уџбеници на страним језицима	1809
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	287
	УКУПНО	5511
	СВЕГА	41341

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса Одељења за психологију

Редни број	Назив опреме	Број
1.	Информатичке лабораторије/учионице	3
2.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	Кабинети су опремљени рачунарима
3.	Рачунари у службама	5 (секретар одељења, библиотека, читаоница)
4.	Рачунари у салама за предавања	У свим салама за предавање се налазе рачунари и бимови
5.	Видео бимови	
6.	Електронска табла са пројектором	2
7.	EEG апарат	1
8.	ЕКК апарат	1
9.	Апарат за праћење покрета ока	1
10.	Лиценце	7

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници Одељења за психологију у издању Центра за издавачку делатност Филозофског факултета у периоду у периоду 2021-2024.

1. Pejović-Milovančević, M., Tošković, O., Vasić, J., & Pavlović, S. (2024). Istraživanje nepovoljnih životnih iskustava u detinjstvu kod stanovnika neformalnih naselja. Centar za integraciju mladih Beograd. ISBN 978-86-912679-5-7
2. Damjanović, K. (2023). Šta pije krava? Psihologija racionalnog mišljenja. Heliks, Smederevo. ISBN 978-86-6024-092-9
3. Maksić, S. & Pavlović, J. (2022). Kreativnost u obrazovanju iz perspektive nastavnika. Institut za pedagoška istraživanja, Beograd. ISBN: 978-86-7447-159-3
4. Petrović, N. (2024). Psihološke intervencije u krizi. Centar za primenjenu psihologiju. ISBN: 978-86-89377-59-0
5. Žeželj, I. (2022). Prošlost koje nije bilo: Kako ulepšavamo lična i kolektivna sećanja. Filozofski fakultet, Institut za psihologiju, Beograd. ISBN: 978-86-6427-201-8
6. Klikovac, T. (2024). Psihologija kriznih stanja. Filozofski fakultet, Institut za psihologiju, Beograd. ISBN: 978-86-6427-283-4
7. Pavlović, Z. (2021). Psihologija vrednosti. Institut za psihologiju. ISBN: 978-86-6427-167-7
8. Marković, S. (2021). Doživljaj fizičke lepote ljudi: od estetskog instinkta do estetskih kanona. Beograd: Univerzitet u Beogradu – Filozofski fakultet i Dosije studio. COBISS.SR-ID 54376201 ISBN: 978-86-6427-203-2
9. Purić, D. (2023). Interne metrijske karakteristike psiholoških instrumenata. Vodič kroz Psihometriju 1. Beograd: Institut za psihologiju.
10. Majstorović, N. (2023). Etika u organizaciji – psihološki pristup. Centar za primenjenu psihologiju. Društvo psihologa Srbije, Beograd, Srbija. ISBN 978-86-89377-53-8, COBISS.SR-ID 113640713.
11. Јовановић, Т., Ковачић, С. & Мајсторовић, Н. (2023). Психологија у туризму. Нови Сад, Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Департман за географију, туризам и хотелијерство. Доступно на: http://www.dgt.uns.ac.rs/udzbenici/ .
12. Filipović Đurđević, D. (2022). Kognitivne osnove jezika: uvod u psiholingvistiku. Heliks. ISBN: 978-86-6024-067-7
13. Kolaković, Z., Jurkiewicz-Rohrbacher, E., Hansen, B., Filipović Đurđević, D. & Fritz, N. (2022). Clitics in the wild: Empirical studies on the microvariation of the pronominal, reflexive and verbal clitics in Bosnian, Croatian and Serbian. (Open Slavic Linguistics 7). Berlin: Language Science Press. DOI: 10.5281/zenodo.5792972, ISBN: 978-3-98554-032-7 (Print Hardcover), e-ISBN 978-3-96110-336-2 (PDF online), 461 S
14. Stepanović Ilić, I. (2023). Značaj vršnjačke interakcije za razvoj mišljenja u adolescenciji. Institut za psihologiju i Kreativni centar. (PDF)
15. Simić, N. (2024). Inkluzivno obrazovanje u vreme krize: Studija slučaja obrazovnih iskustava učenika sa teškoćama u učenju tokom pandemije koronavirusa u Srbiji. Institut za psihologiju, Filozofski fakultet. ISBN: 978-86-6427-306-0
16. Ковић, В. (2021). Унутар црне кутије: неурокогнитивни приступ у експерименталној психологији. Београд: Филип Вишњић.
17. Vulević, G. (2021). Psihoanaliza. Jezik i tumačenje. Novi Sad: Akademska knjiga

18. Batinić B. (2022).Spektar socijalne anksioznosti- od stidljivosti do izbegavajućeg poremećaja ličnosti. Institut za psihologiju, Univerzitet u Beogradu – Filozofski fakultet, Beograd. ISBN 978-86-6427-200-1.
19. Јевремовић, П, Растко Петровић, Набори сећања, Граматик, Београд 2022, ISBN: 978-86-6135-188-4
20. Јевремовић, П. Његош и поезија, Академска књига, Нови сад 2024, ISBN: 978-86-6263-550-1
21. Popadić, D. (2024). Elementi socijalne psihologije. Beograd, Institut za psihologiju, Filozofski fakultet u Beogradu
22. Džamonja Ignjatović T., (Ur.) (2021) Odgovor psihologije kao nauke i struke na izazove krize izazvane pandemijom kovida-19, Filozofski Fakultet, Beograd
23. Altaras Dimitrijević, A. (2022). Emocionalna inteligencija: konceptualizacija i merenje. Beograd: Clio. ISBN: 978-86-7102-659-8
24. Jošić, S. & Baucal, A. (ured.) (2024). Saradnjom do rešenja - Priručnik za realizaciju PEER modela rešavanja problema putem saradnje. Beograd: Univerzitet u Beogradu - Filozofski fakultet, ISBN 978-86-6427-291-9
25. Pešikan, A. (2024). Digipedagoški izazovi u visokom obrazovanju. Filozofski fakultet Univerziteta u Beogradu, Institut za psihologiju, ISBN 978-86-6427-281-0

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници Одељења за психологију Филозофског факултета са бројем наставника

Укупан број уџбеника и монографија	Укупан број наставника и сарадника	Однос броја уџбеника и монографија са бројем наставника
25	42	0.59

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Библиотека за андрагогију	Дипломирани библиотекар	██████████	Бранкица, Бранко, Никитовић	7
2.	Библиотека за археологију	Дипломирани библиотекар	██████████	Срђан, Слободан, Ракоњац	7
3.	Библиотека за археологију	Дипломирани библиотекар	██████████	Радмила, Миодраг, Балабан	7
4.	Библиотека за етнологију и антропологију	Дипломирани библиотекар	██████████	Давор, Славољуб, Петровић	7
5.	Библиотека за етнологију и антропологију	Дипломирани библиотекар	██████████	Јасна, Слободан, Мијаиловић	7
6.	Библиотека за филозофију	Дипломирани библиотекар	██████████	Љубомир, Радомир, Стевановић	7
7.	Библиотека за филозофију	Дипломирани библиотекар	██████████	Жељко, Ненад, Манчић	7
8.	Библиотека за филозофију	Дипломирани библиотекар	██████████	Милијана, Милан, Ђерић	7
9.	Библиотека за историју уметности	Дипломирани библиотекар	██████████	Александра, Драган, Илијевски	7
10.	Библиотека за историју уметности	Дипломирани библиотекар	██████████	Милица, Бранислав, Савић	7
11.	Библиотека за историју	Дипломирани библиотекар	██████████	Мирослав, Мирослав, Поповић	7
12.	Библиотека за историју	Дипломирани библиотекар	██████████	Катарина, Михаило, Ковачевић	7
13.	Библиотека за историју	Дипломирани библиотекар	██████████	Татјана, Милан, Недин	7

14.	Библиотека за историју	Дипломирани библиотекар		Верислава, Љубомир, Баруџија	7
15.	Библиотека за класичне науке	Дипломирани библиотекар		Урош, Фрања, Рајчевић	7
16.	Библиотека за класичне науке	Дипломирани библиотекар		Ведрана, Душан, Марлог	7
17.	Библиотека за класичне науке	Дипломирани библиотекар		Коста, Ђорђе, Кнежевић	7
18.	Библиотека за педагогију	Дипломирани библиотекар		Гордана, Ђорђе, Брашанац	7
19.	Библиотека за педагогију	Дипломирани библиотекар		Марија, Миодраг, Шаранчић	7
20.	Библиотека за психологију	Дипломирани библиотекар		Владимир, Живомир, Тирнанић	7
21.	Библиотека за психологију	Дипломирани библиотекар		Пеђа, Бора, Димитријевић	7
22.	Библиотека за социологију	Дипломирани библиотекар		Драгица, Нико, Крсмановић	7
23.	Библиотека за социологију	Дипломирани библиотекар		Драгана, Мирко, Радисављевић-Ћипаризовић	7
24.	Одељење заједничких служби	Секретар факултета		Слободан, Данило, Иванежа	7
25.	Одељење заједничких служби	Секретар факултета		Слободан, Томислав, Вукашиновић	7
26.	Одељење заједничких служби	Секретар факултета		Валентина, Љубомир, Лепојевић Коларић	7
27.	Одељење заједничких служби	Шеф кабинета декана		Слободанка, Марко, Ђурковић	7
28.	Одељење заједничких служби	Шеф кабинета декана		Ивана, Славко, Павловић	6
29.	Центар за међународну сарадњу	Самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу		Олга, Бранимир, Марковић Росић	7
30.	Центар за међународну сарадњу	Самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу		Мила, Милан, Бакић	7

31.	Центар за међународну сарадњу	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (обезбеђивање квалитета)		Маријана, Небојша, Дражић	7
32.	Одсек за набавке	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека		Соња, Момир, Мирковић	7
33.	Одсек за набавке	Стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови набавке)		Сузана, Зоран, Стојановић	4
34.	Институт за психологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови лаборанта)		Ксенија, Михајло, Мишић	7
35.	Центар за библијску филологију и херменеутику	Виши стручни сарадник за истраживачке послове		Родољуб, Србослав, Кубат	8
36.	Центар за теорију историје	Виши научни сарадник (виши стручни сарадник за истраживачке послове)		Александар, Владимир, Фотић	8
37.	Центар за теорију историје	Стручни саветник за истраживачке послове		Милош, Петар, Антоновић	8
38.	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Курир		Драган, Милан, Богдановић	3
39.	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Курир		Ненад, Миладин, Мићић	4
40.	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Курир		Лазар, Дона, Стевановић	4
41.	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Курир		Мирољуб, Љубомир, Гвозденовић	3
42.	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности		Матија, Ђамила, Садовић	7

43.	Одсек за правне, кадровске и административн е послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека		Драгана, Ранко, Станисављевић	7
44.	Одсек за правне, кадровске и административн е послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека		Зора, Жељко, Јовановић	7
45.	Одсек за правне, кадровске и административн е послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови из области радних односа)		Радмила, Светозар, Ђорђевић	7
46.	Одсек за правне, кадровске и административн е послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови из области радних односа)		Катарина, Ивица, Тодоровић	6
47.	Одсек за правне, кадровске и административн е послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови подршке научноистраживачко м и наставном раду)		Светлана, Милорад, Соколовић	7
48.	Одсек за правне, кадровске и административн е послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (правни послови)		Снежана, Лазар, Николић	7
49.	Одсек за правне, кадровске и административн е послове	Стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови писарнице)		Илинка, Душан, Стевановић	4
50.	Одсек за правне, кадровске и административн е послове	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности		Петар, Томислав, Станисављевић	6
51.	Рачунарско - документациони центар	Администратор информационих система и технологије		Горан, Илија, Вуковић	7
52.	Рачунарско - документациони центар	Програмер - инжењер		Радoje, Миланко, Тешовић	6
53.	Рачунарско - документациони центар	Руководилац послова информационих система и технологија		Слободан, Веселин, Милисављевић	7

54.	Рачунарско - документациони центар	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (наставна и научна документација)		Гордана, Здравко, Толић	7
55.	Рачунарско - документациони центар	Технички секретар		Весна, Томислав, Милошевић	4
56.	Одсек за материјално - финансијско пословање	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - рачуноводствени аналитичар		Анкица, Златко, Башић	7
57.	Одсек за материјално - финансијско пословање	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека		Дејан, Радомир, Јовановић	7
58.	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - књиговођа аналитике		Милка, Драгослав, Жунић	6
59.	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - ликвидатор		Светлана, Божидар, Милићевић	6
60.	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - обрачун зарада и осталих личних примања		Меланија, Светислав, Којић	6
61.	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности (књиговођа основних средстава и билансиста за научну делатност)		Весна, Милан, Мијаиловић	7
62.	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности (књиговођа основних средстава и билансиста за научну делатност)		Наташа, Станко, Стевановић	7

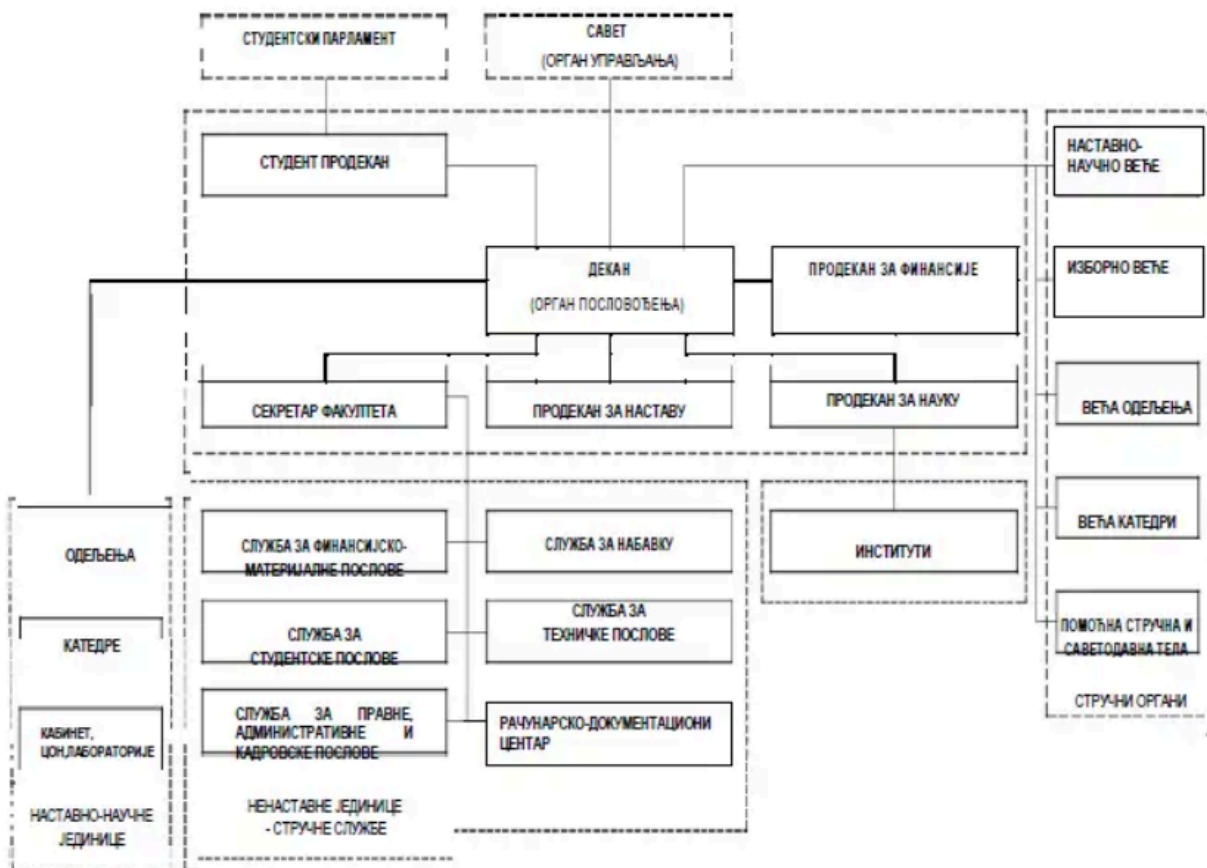
63.	Одељење за андрагогију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Бојана, Мирко, Радујко	7
64.	Одељење за археологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Ристо, Никола, Драшковић	7
65.	Одељење за етнологију и антропологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Ана, Душан, Дајић	7
66.	Одељење за филозофију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Нада, Љубиша, Думић	7
67.	Одељење за филозофију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Дарко, Световид, Дачковић	7
68.	Одељење за историју	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Јелена, Ђорђе, Пауновић-Штерме нски	7
69.	Одељење за историју уметности	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Ана, Златко, Коцјан	7
70.	Одељење за класичне науке	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Мирослава, Жељко, Мајхер	7
71.	Одељење за педагогију и андрагогију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Ана, Драган, Балабан	7
72.	Одељење за психологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Маја, Драгиша, Јовановић	7

73.	Одељење за социологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)		Дуња, Дејан, Полети Ћосић	7
74.	Одсек за студентске послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека		Иги, Олга, Костић	7
75.	Одсек за студентске послове	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања (докторске и мастер студије и студентски стандард)		Ивана, Миодраг, Павловић	7
76.	Одсек за студентске послове	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања (основне студије)		Татјана, Марко, Стојковић	7
77.	Одсек за студентске послове	Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања		Маргарета, Ненад, Николовски	4
78.	Одсек за студентске послове	Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања		Тамара, Љубиша, Вукосављевић Маринковић	4
79.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Милица, Милија, Антић	1
80.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Бранка, Марко, Латас	1
81.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Лора, Анђелко, Богдановић	1
82.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Мила, Милорад, Пијевац	1
83.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Драгица, Радомир, Мијајловић	1
84.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Драгица, Срђо, Трифуновић	1
85.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Словена, Милорад, Пијевац	1
86.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Жељана, Ђуро, Зорица	1

87.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Зорица, Ђуро, Остојић	1
88.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Латинка, Радомир, Петровић	1
89.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Дара, Миладин, Филиповић	1
90.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Драгана, Радомир, Јоцић	1
91.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Кристина, Драгослав, Трандафиловић	1
92.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Виолета, Љубомирка, Јовановић	1
93.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Светлана, Зоран, Вишковић	3
94.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Тијана, Мирослав, Миловановић	1
95.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Марина, Миливоје, Максимовић	1
96.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Драгана, Радосав, Радојичић	3
97.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Љиљана, Брацо, Тофиловић	3
98.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Светлана, Зоран, Вишковић	1
99.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Наташа, Милован, Ратковић	4
100.	Одсек за техничке послове	Чистачица		Јасмина, Миливоје, Рајовић	2
101.	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања		Иван, Милорад, Обрадовић	3
102.	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања		Петар, Томо, Опалић	3
103.	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања		Зоран, Томислав, Мићић	3

104	Одсек за техничке послове	Портир/чувар		Небојша, Драгић, Петровић	4
105	Одсек за техничке послове	Портир/чувар		Едита, Абаз, Маринковић	4
106	Одсек за техничке послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека		Драгана, Милисав, Милуновић	7
107	Одсек за техничке послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека		Мирјана, Драгојле, Ђурђевић	7
108	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања		Ђорђије, Драган, Лучић	4
109	Одсек за техничке послове	Чистачица		Јасмина, Миодраг, Живковић	1
110	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања		Петар, Томо, Опалић	4
111	Археолошка збирка	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови конзерватора и препаратора)		Стеван, Љубиша, Ђуричић	7

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе



Прилог 10.2. Анализа резултата анкета студената и наставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Filozofski fakultet u Beogradu
Komisiji za evaluaciju rada Fakulteta

Godišnji statistički izveštaj o
studentskoj evaluaciji rada Fakulteta za školsku
2023/2024

Izveštaj izradio:
Oliver Tošković

Sadržaj:

Broj studenata- procenjivača.....	3
Prosečne ocene uprave fakulteta na dimenzijama procene	3
Razlike između studijskih grupa.....	5
Razlike između studenata koji studiraju na budžetu i samofinansirajućih	9
Analiza instrumenta	11
Komentari studenata	15
Prilog 1: prosečne ocene na pojedinačnim stavkama / ceo fakultet.....	18

Broj studenata- procenjivača

Ukupan broj studenata koji su učestvovali u evaluaciji rada uprave fakulteta školske 2023/2024 godine iznosi 2103. Broj studenata po odeljenjima varira i kreće se od 29 (na Odeljenju za klasične nauke) do 479 (na Odeljenju za psihologiju).

Prosečne ocene uprave fakulteta na dimenzijama procene

Upitnik za evaluaciju uprave Fakulteta od strane studenata je koncipiran tako da se sastoji od 16 delova (organizacija nastave, izborni predmeti, literatura, neadekvatnost literature, ispitni rokovi, znanje, uključivanje studenata, odnos prema studentima, biblioteke, sekretari odeljenja, studentske službe, uslovi rada, studentske organizacije, racunarski centar, internet strana, uprava fakulteta). Prosečne procene će biti izložene za upitnik u celini, posebno po svakoj od dimenzija za ceo Fakultet i posebno po odeljenjima.

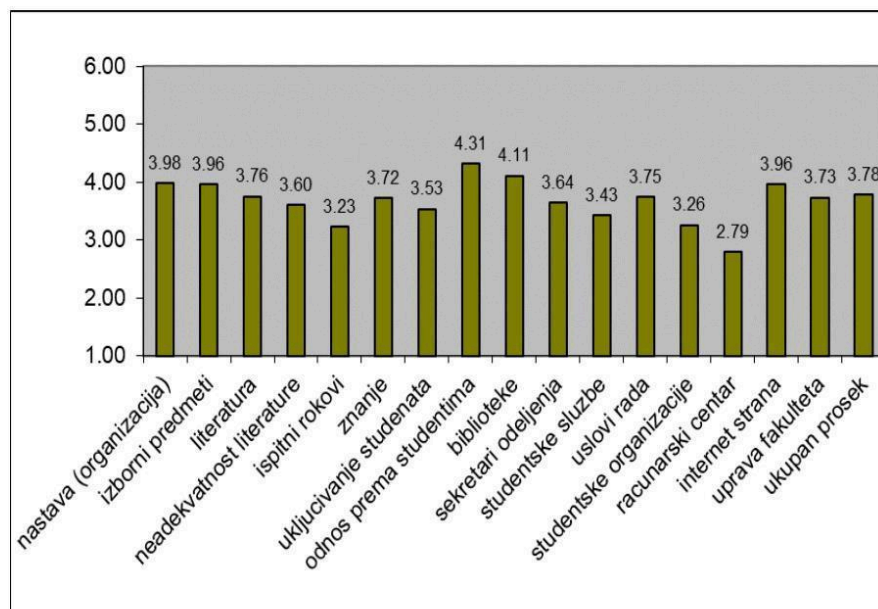
Prosečna ocena fakulteta od strane studenata, ekstrahovana iz 16 dimenzija procene rada Filozofskog fakulteta školske 2023/2024 iznosi 3.78 (SD=0.66).

Prosečna ocena rada Fakulteta varira po pojedinim aspektima. Zanimljivo je da su studenti najzadovoljniji odnosom fakulteta prema njima (M=4.31, SD=0.75) i radom biblioteka (M=4.11, SD=0.88), dok je najslabije ocenjen rad racunarskog centra (M=2.79, SD=1.40), organizacija istpitnih rokova (M=3.23, SD=1.29) i studentske organizacije (M=3.26, SD=1.38).

TABELA 1. Prosečne ocene na pojedinačnim dimenzijama upitnika za evaluaciju rada Fakulteta (fakultet u celini)

	N	prosek	SD
nastava (organizacija)	2089	3.98	0.69
izborni predmeti	1969	3.96	0.96
literatura	2080	3.76	0.63
neadekvatnost literature	2050	3.60	1.04
ispitni rokovi	2051	3.23	1.29
znanje	2057	3.72	0.96
ukljucivanje studenata	2017	3.53	1.18
odnos prema studentima	2083	4.31	0.75
biblioteke	2064	4.11	0.88
sekretari odeljenja	1859	3.64	1.21
studentske sluzbe	1997	3.43	1.15
uslovi rada	2079	3.75	0.89
studentske organizacije	1788	3.26	1.38
racunarski centar	1957	2.79	1.40
internet strana	2076	3.96	1.09
uprava fakulteta	1630	3.73	1.14
ukupan prosek	2092	3.78	0.66

GRAFIKON 1. Prosečne ocene na pojedinačnim dimenzijama upitnika za evaluaciju rada uprave (fakultet u celini)



Iako upitnik predviđa 16 dimenzija rada fakulteta, faktorskom analizom, metodom glavnih komponenti uz varimax rotaciju, iz 57 pitanja upitnika izdvojene su samo dve dimenzije koje objašnjavaju ukupno 63.39% varijanse odgovora. Dakle, iako su pri konstrukciji upitnika predviđena pitanja za 16 različitih aspekata fakulteta, studenti pri ocenjivanju sve te različite aspekte doživljavaju kao dve, a ne kao 16 odvojenih celina. Ta dva aspekta smo nazvali zadovoljstvo nastavom i sadržajima (prva dimenzija) i zadovoljstvo resursima i uslovima rada (druga dimenzija).

Ove dve krupne dimenzije procene rada fakulteta studenti procenjuju tako što nešto višu ocenu daju nastavi i sadržajima ($M=3.75$, $SD=0.71$), a nešto nižu uslovima rada ($M=3.66$, $SD=0.62$).

Razlike između studijskih grupa

Postoje statistički značajne razlike u ukupnoj proceni rada Fakulteta između studijskih grupa, kao i na svim ispitivanim dimenzijama, koje su zbog toga boldirane u tabeli (tabela 2).

Studenti sa Odeljenja za klasične nauke najviše vrednuju gotovo sve procenjivane aspekte rada fakulteta: zadovoljstvo nastavom, zadovoljstvo uslovima, nastavu (organizacija), izborne predmete, literaturu, ispitne rokove, znanje, uključivanje studenata, odnos prema studentima, biblioteke, sekretara odeljenja, studentske službe, uslovi rada, internet stranu i upravu fakulteta. Studenti sa ovog Odeljenja najnižu ocenu daju neadekvatnosti literature, što je opet pozitivna ocena, tj. smatraju literaturu najadekvatnijom u odnosu na studente drugih odeljenja Filozofskog fakulteta.

Studenti sa Odeljenja za istoriju daju najviše ocene radu računarskog centra, dok studenti sa Odeljenja za pedagogiju daju najviše ocene studentskim organizacijama i neadekvatnosti literature. Dakle, studenti Odeljenja za pedagogiju smatraju svoju literaturu najmanje adekvatnom.

TABELA 2. značajnost razlika u procenama između studijskih grupa

	df1	df2	F	Sig.
Zadovoljstvo nastavom	9	2082	9.77	0.00
Zadovoljstvo uslovima	9	2078	6.56	0.00
nastava (organizacija)	9	2079	6.64	0.00
izborni predmeti	9	1959	3.75	0.00
literatura	9	2070	7.03	0.00
neadekvatnost literature	9	2040	7.99	0.00
ispitni rokovi	9	2041	6.46	0.00
znanje	9	2047	14.54	0.00
uključivanje studenata	9	2007	10.02	0.00
odnos prema studentima	9	2073	4.70	0.00
biblioteke	9	2054	16.55	0.00
sekretari odeljenja	9	1849	21.99	0.00
studentske službe	9	1987	7.54	0.00
uslovi rada	9	2069	7.88	0.00
studentske organizacije	9	1778	5.29	0.00
računarski centar	9	1947	15.40	0.00
internet strana	9	2066	11.29	0.00
uprava fakulteta	9	1620	6.41	0.00
ukupan prosek	9	2082	8.73	0.00

Sa druge strane, najmanje su zadovoljni studenti sa Odeljenja za sociologiju jer oni najveći broj aspekata rada Filozofskog fakulteta vrednuju niže od ostalih studenata: zadovoljstvo nastavom, zadovoljstvo uslovima, nastavu (organizacija), ispitne rokove, znanje, uključivanje studenata, odnos prema studentima, uslove rada, i rad uprave fakulteta.

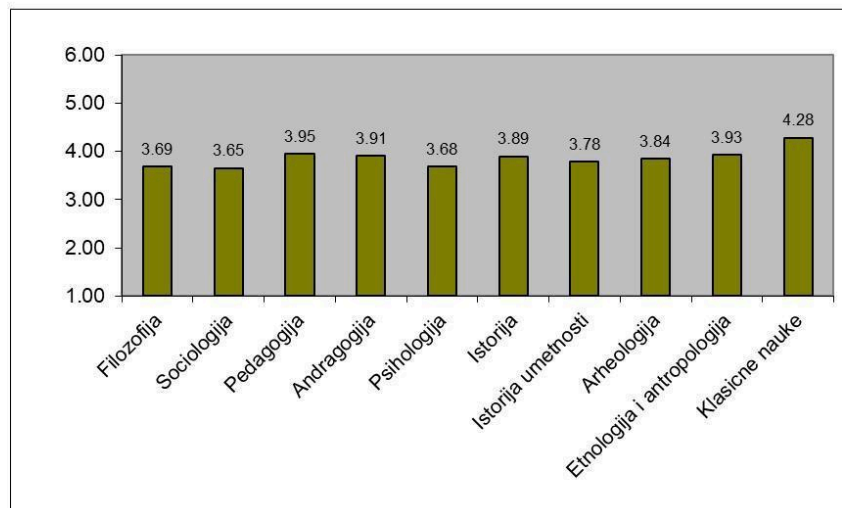
Studenti sa Odeljenja za filozofiju su najmanje zadovoljni izbornim predmetima i literaturom, studenti sa Odeljenja za psihologiju su najmanje zadovoljni bibliotekama, sekretarom odeljenja, radom studentske službe, računarskog centra internet stranom fakulteta, dok su studenti sa Odeljenja za andragogiju najmanje zadovoljni radom studentskih organizacija.

Kada su pitanju razlike na dve krupne dimenzije, zadovoljstvo nastavom i zadovoljstvo uslovima, razlike takođe postoje između studijskih grupa.

Studenti sa Odeljenja za klasične nauke daju najvišu ocenu zadovoljstva nastavom ($M=4.30$, $SD=0.72$) i uslovima ($M=4.07$, $SD=0.53$). Najnižu ocenu zadovoljstva nastavom daju studenti Odeljenja za sociologiju ($M=3.56$, $SD=0.71$), a najnižu ocenu zadovoljstva uslovima studenti Odeljenja za filozofiju ($M=3.54$, $SD=0.61$).

Za ostale dimenzije i studijske grupe, proseci i standardne devijacije su dati u tabeli 3.

GRAFIKON 2. Prosečne ocene na upitniku u celini po studijskim grupama



GRAFIKON 3. Prosečne ocene na dve krupne dimenzije upitnika po studijskim grupama

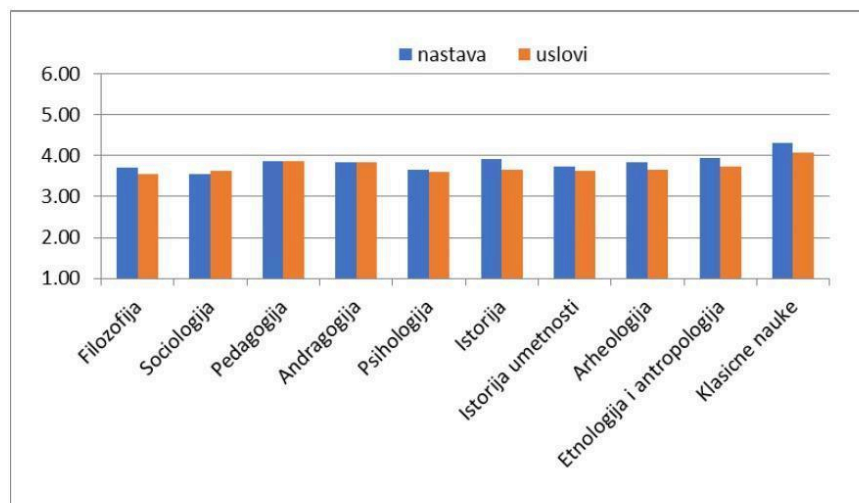


TABELA 3: Prosečne ocene (AS) i standardne devijacije (SD) na pojedinačnim dimenzijama i ukupno, po studijskim grupama

	Filozofija		Sociologija		Pedagogija		Andragogija		Psihologija		Istorija		Istorija umetnosti		Arheologija		Etnologija i antropologija		Klasične nauke	
Broj procena	192		376		208		105		479		243		222		130		119		29	
	AS	SD	AS	SD	AS	SD	AS	SD	AS	SD	AS	SD	AS	SD	AS	SD	AS	SD	AS	SD
nastava	3.88	0.66	3.87	0.70	4.16	0.52	4.10	0.59	3.94	0.65	4.02	0.82	3.89	0.65	4.03	0.80	4.17	0.74	4.43	0.73
izborni predmeti	3.79	0.99	3.88	0.93	3.98	0.88	4.19	0.86	3.91	0.97	4.14	1.00	3.94	0.94	4.04	0.98	3.96	1.13	4.59	0.81
literatura	3.57	0.69	3.70	0.57	3.95	0.60	3.80	0.57	3.78	0.53	3.84	0.72	3.70	0.62	3.64	0.77	3.72	0.66	4.13	0.55
neadekvatno st literature	3.21	1.11	3.66	0.94	3.85	0.97	3.77	0.96	3.67	1.00	3.50	1.09	3.76	0.96	3.47	1.08	3.25	1.10	3.19	1.46
ispitni rokovi	3.33	1.18	2.94	1.28	3.31	1.25	3.27	1.30	3.09	1.30	3.46	1.31	3.22	1.19	3.36	1.30	3.55	1.31	4.15	1.25
znanje	3.87	0.90	3.36	0.99	3.79	0.83	4.01	0.82	3.56	0.92	4.00	1.01	3.77	0.93	3.82	1.02	3.94	0.94	4.41	0.79
ukljucivanje studenata	3.22	1.19	3.14	1.22	3.87	1.05	3.68	1.13	3.70	1.08	3.48	1.26	3.50	1.13	3.75	1.13	3.58	1.34	3.92	1.19
odnos prema studentima	4.25	0.74	4.18	0.78	4.49	0.63	4.53	0.56	4.32	0.70	4.29	0.89	4.26	0.72	4.26	0.83	4.40	0.80	4.58	0.69
biblioteka	3.91	0.89	4.29	0.68	4.38	0.64	4.43	0.55	3.79	1.08	4.25	0.84	4.10	0.77	4.01	0.93	4.10	0.90	4.62	0.74
sekretar	3.38	1.23	3.75	0.99	4.17	0.80	4.33	0.74	3.25	1.26	3.41	1.35	3.52	1.26	3.42	1.31	4.20	1.08	4.79	0.71
studentske sluzbe	3.39	1.11	3.36	1.12	3.46	1.11	3.64	1.03	3.13	1.14	3.54	1.25	3.63	1.08	3.52	1.17	3.78	1.16	4.10	1.13
uslovi rada	3.75	0.86	3.47	0.92	3.82	0.82	3.79	0.82	3.75	0.81	3.82	0.94	3.70	0.92	3.98	0.89	4.00	0.91	4.25	0.88
studentske organizacije	3.30	1.29	2.97	1.38	3.73	1.22	2.93	1.47	3.18	1.38	3.36	1.40	3.29	1.32	3.48	1.32	3.23	1.53	3.64	1.54
racunarski centar	2.64	1.40	2.68	1.35	2.92	1.30	2.84	1.39	2.27	1.31	3.39	1.39	2.92	1.33	3.10	1.43	3.20	1.37	3.15	1.50
internet strana	3.98	1.02	3.92	1.07	3.96	1.03	3.87	1.24	3.61	1.22	4.15	1.00	4.23	0.83	4.26	0.94	4.28	0.95	4.41	0.92
uprava	3.69	1.09	3.48	1.20	4.13	0.84	3.90	1.07	3.61	1.10	3.68	1.23	3.75	1.14	3.79	1.14	4.14	1.15	4.18	1.22
ukupan prosek	3.69	0.64	3.65	0.65	3.95	0.55	3.91	0.57	3.68	0.61	3.89	0.77	3.78	0.62	3.84	0.78	3.93	0.72	4.28	0.65

Razlike između studenata koji studiraju na budžetu i samofinansirajućih

Statistički značajne razlike u proceni kvaliteta rada fakulteta između studenata koji studiraju na budžetu i samofinansirajućih se pojavljuju samo na većini dimenzija koje su boldirane u tabeli 6.

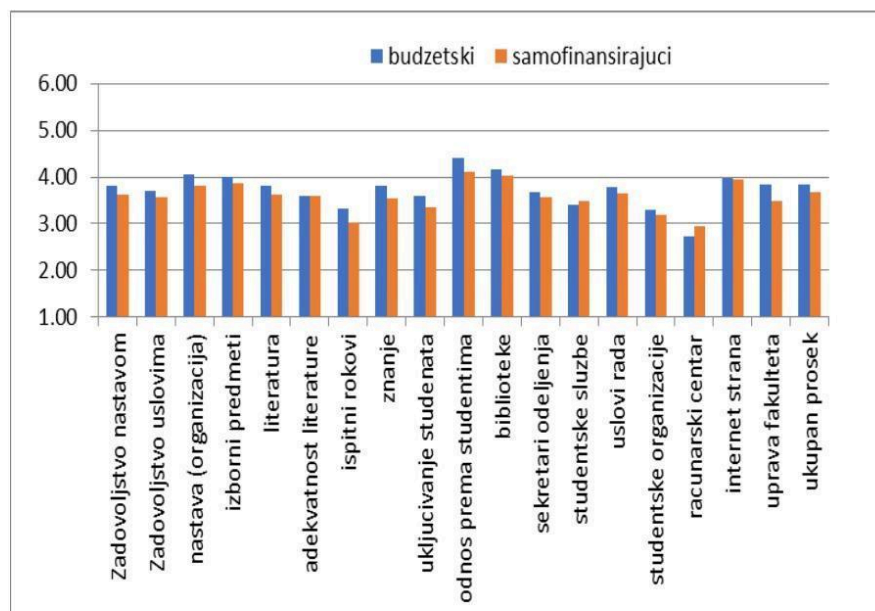
TABELA 6. značajnost razlika u procenama između studenata koji studiraju na budžetu i samofinansirajućih

	df1	df2	F	Sig.
Zadovoljstvo nastavom	1	2090	27.85	0.00
Zadovoljstvo uslovima	1	2086	19.24	0.00
nastava (organizacija)	1	2087	50.16	0.00
izborni predmeti	1	1967	9.69	0.00
literatura	1	2078	34.93	0.00
adekvatnost literature	1	2048	0.01	0.91
ispitni rokovi	1	2049	22.05	0.00
znanje	1	2055	33.35	0.00
uključivanje studenata	1	2015	18.25	0.00
odnos prema studentima	1	2081	68.75	0.00
biblioteke	1	2062	8.83	0.00
sekretari odeljenja	1	1857	3.28	0.07
studentske službe	1	1995	2.58	0.11
uslovi rada	1	2077	13.91	0.00
studentske organizacije	1	1786	2.53	0.11
računarski centar	1	1955	9.54	0.00
internet strana	1	2074	0.03	0.85
uprava fakulteta	1	1628	36.17	0.00
ukupan prosek	1	2090	26.85	0.00

Budžetski studenti bolje procenjuju skoro sve dimenzije na kojima postoji razlika (zadovoljstvo nastavom, uslovima, nastavu (organizacija), izborne predmete, literaturu, ispitne rokove, znanje, uključivanje studenata, odnos prema studentima, biblioteke, uslove rada, upravu fakulteta) I shodno tome pokazuju i veće zadovoljstvo na ukupnom skor. Sa druge strane samofinansirajući student su zadovoljniji radom računarskog centra.

Na preostalim nekoliko dimenzija procene rada fakulteta ove dve grupe studenata daju slične ocene.

GRAFIKON 3. Prosečne ocene svim dimenzijama upitnika po statusu studenata



Analiza instrumenta

Instrument koji se koristi u evaluaciji rada uprave fakulteta od strane studenata sastoji se od 57 tvrdnji, grupisanih u 16 delova (organizacija nastave, izborni predmeti, literatura, adekvatnost literature, ispitni rokovi, znanje, uključivanje studenata, odnos prema studentima, biblioteke, sekretari odeljenja, studentske službe, uslovi rada, studentske organizacije, racunarski centar, internet strana, uprava fakulteta). Metrijske karakteristike su određivane najpre za instrument u celini, a zatim i za svaki deo instrumenta posebno. Dimenzija koja se odnosi na upravu se sastojala iz jednog pitanja, pa za taj deo nije bilo moguće odrediti metrijske karakteristike.

Pouzdanost je određivana Krombahovim Alfa koeficijentom, koji može imati vrednosti od 0 do 1; što je ovaj koeficijent bliži 1 pouzdanost je veća, odnosno procenat moguće greške merenja je manji.

Uopšteno govoreći, instrument pokazuje relativno zadovoljavajuće merne karakteristike. Njegova unutrašnja pouzdanost iznosi preko 0.9 (Kronbahov Alfa koeficijent=0.99). Međutim, na pojedinačnim dimenzijama pouzdanost varira, što je i očekivano jer i broj pitanja na dimenzijama jako varira. Ipak, na većini dimenzija, pouzdanost je relativno visoka i iznosi preko 0.7. Najvišu pouzdanost pokazuje deo koji se odnosi na nastavu (Kronbahov Alfa koeficijent=0.93). Najnižu pouzdanost pokazuju delovi koji se odnose na adekvatnost literature (Kronbahov Alfa koeficijent=0.68) i na internet stranu (Kronbahov Alfa koeficijent=0.69). Niska pouzdanost verovatno potiče od malog broja pitanja na ovim dimenzijama.

TABELA 8. pouzdanost pojedinačnih delova/dimenzija upitnika

	Kronbahov Alfa koeficijent	Broj pitanja
nastava (organizacija)	0.93	12
izborni predmeti	0.73	3
literatura	0.81	4
adekvatnost literature	0.68	2
ispitni rokovi	0.89	2
znanje	0.82	3
uključivanje studenata	0.84	4
odnos prema studentima	0.80	4
biblioteke	0.85	7
sekretari odeljenja	0.76	2
studentske službe	0.86	3
uslovi rada	0.88	6
studentske organizacije	0.89	3
racunarski centar	0.82	3
internet strana	0.69	2

Faktorska analiza na upitniku u celini pokazuje da se može izdvojiti jedan faktor koji objašnjava 59.23% varijanse u procenama, odnosno odgovori na svim stavkama su povezani, što daje osnovu za računanje ukupnog skora. Analiza sugerise i dva moguća faktora koji su pominjani ranije (nastava i uslovi) ali ostavlja mogućnost i jednog ukupnog skora.

GRAFIKON 4. katelov skater dijagram, tj prikaz pouzdanosti dobijenih faktora na upitniku (vidi se da se jasno izdvaja jedan faktor od ostalih)

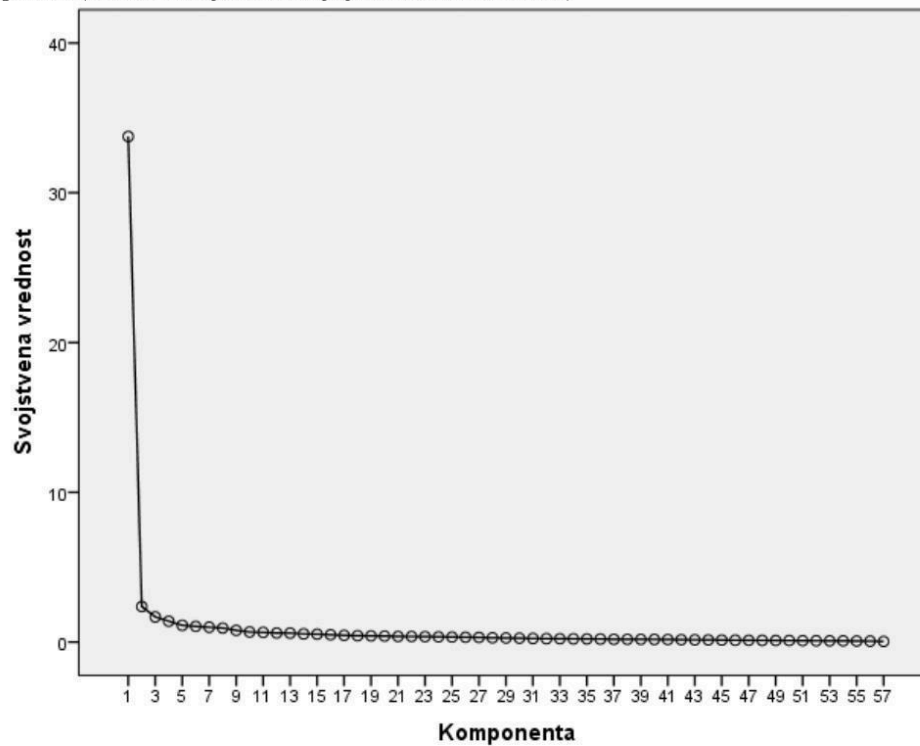


TABELA 9: Matrica komponenata (prikazuje strukturu faktora, tj pokazuje koliko svaka od stavki korelira sa zajedničkim faktorom)

STAVKE	zasićenje (korelacija)
1. Smatram da je u dosadašnjem toku studija bodovna vrednost (ESP bodovi) predmeta koje sam slušao/la odgovarala opterećenju studenata.	.671
2. U dosadašnjem toku studija bilo mi je jasno kako se stiču poeni (kolokvijumi, eseji, seminarski radovi itd.) na osnovu kojih se formira završna ocena iz pojedinih predmeta.	.441
4. Zadovoljan/na sam načinom realizacije nastave na obaveznim predmetima.	.747
5. Smatram da sam u dosadašnjem toku studija ovladao/la znanjima i veštinama koje su bile predviđene za pojedine predmete.	.527
6. Smatram da su <i>znanja</i> koja stičem na Fakultetu prilagođena zahtevima mog budućeg rada u ovoj struci.	.680
7. Smatram da su <i>veštine</i> koje stičem na Fakultetu prilagođene zahtevima mog budućeg rada u ovoj struci.	.715
8. Na osnovu informacija koje posedujem, studijski program po kome studiram usaglašen je sa programima evropskih univerziteta.	.744
9. Zadovoljan/na sam strukturom modula (grupe povezanih predmeta) u studijskom programu po kojem studiram.	.615
10. Zadovoljan/na sam načinom na koji mogu da biram izborne predmete.	.626
11. Zadovoljan/na sam načinom realizacije nastave na izbornim predmetima	.553
12. Mogućnost izbora predmeta sa drugih studijskih grupa omogućava mi da steknem šira znanja.	.473
13. Većina nastavnika i saradnika uspostavlja profesionalan i korektan odnos prema studentima.	.551
14. Do sada se na studijama nisam osetio/la diskriminisanim od strane nastavnog osoblja u odnosu na ostale studente.	.416
15. Pre početka semestra upoznat/a sa planom izvođenja nastave (silabus, literatura) na pojedinim predmetima.	.368
16. Informacije namenjene studentima pratim na sajtu fakulteta.	.446
17. Smatram da se sajt fakulteta redovno ažurira.	.507
18. Mislim da je novi raspored časova (po smenama) dobro organizovan.	.758
19. Zadovoljan/na rasporedom ispitnih rokova u toku godine.	.690
20. Mislim da je raspored ispita u okviru rokova prilagođen studentima.	.731
21. Prema mom dosadašnjem iskustvu, nastavni plan se dosledno ostvaruje.	.518
22. Prema mom dosadašnjem iskustvu, nastava se odvija redovno i prema rasporedu časova.	.368
23. Tokom dosadašnjih studija, nastavnici su mi omogućili da aktivno učestvujem u nastavi (diskusije, prezentacije i slično).	.372
24. Tokom studija imao/la sam prilike da se uključim u naučno istraživačke projekte na fakultetu.	.562
25. Na oglasnoj tabli odeljenja na vreme se objavljuju informacije u vezi sa održavanjem nastave i ispitima.	.586
26. Smatram da su na Fakultetu obezbeđeni uslovi za studiranje studenata sa posebnim potrebama.	.603
27. Nastavnici su većinom spremni da na zahtev studenata obrazlože ocene.	.604
28. Zvanični predstavnici studenata prenose nam informacije o prolaznosti na pojedinim predmetima i na studijskim programima.	.657
29. Zadovoljan/na sam komunikacijom sa predstavnicima Studentskog parlamenta fakulteta.	.690
30. Do sada sam na studijama bez teškoća nabavljao/la udžbenike i drugu obaveznu literaturu.	.591
31. Studenti su na vreme upoznati sa spiskom obavezne literature.	.423

STAVKE	zasićenje (korelacija)
32. Većina udžbenika iz kojih sam do sada učio/la jasno je i razumljivo pisana.	.779
33. Većina udžbenika iz kojih sam do sada učio/la prilagođena je nivou znanja studenata.	.759
34. Većina udžbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada učio/la su zastareli.	.047
35. Većina udžbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada učio/la bili su previše obimni.	.150
36. Smatram da je biblioteka na odeljenju na kome studiram dobro opremljena.	.447
37. Upoznat/a sam sa načinom korišćenja bibliotečkog fonda.	.273
38. Upoznat/a sam sa načinom korišćenja računarskog centra na fakultetu.	.601
39. Zadovoljan/na sam mogućnostima pristupa internetu i elektronskim bazama podataka na fakultetu.	.690
40. U biblioteci mogu da pronađem literaturu potrebnu za ispite.	.401
41. Koristim mogućnost pristupa naučnim i stručnim časopisima u elektronskoj formi koji obezbeđuju Fakultet i Univerzitet.	.660
42. Učionice u kojima se izvodi nastava dovoljno su prostrane.	.703
43. Uslovi za rad u učionicama (buka, osvetljenje, higijena) su zadovoljavajući.	.726
44. Učionice u kojima se izvodi nastava zadovoljavajuće su opremljene (projektori, grafoskopi i druga tehnička oprema).	.674
45. Ostale fakultetske prostorije (hodnici, toaleti) se dobro održavaju	.526
46. Uslovi korišćenja biblioteke (pristup knjigama, prostor) prilagođeni su potrebama studenata.	.551
47. Uslovi rada na Fakultetu su sve bolji.	.799
48. Smatram da su studenti adekvatno uključeni u ocenjivanje <i>kvaliteta rada Fakulteta</i> .	.757
49. Smatram da su studenti adekvatno uključeni u ocenjivanje <i>pedagoškog rada nastavnika</i> .	.695
50. Smatram da su studenti preko svojih predstavnika adekvatno uključeni u <i>postupak donošenja studijskih programa</i> .	.776
51. Zadovoljan/na sam radnim vremenom studentske službe Fakulteta.	.783
52. Zadovoljan/na sam odnosom zaposlenih u studentskoj službi na šalteru Odeljenja na kome studiram prema studentima.	.635
53. Zadovoljan/na sam odnosom zaposlenih u studentskoj službi na šalteru za studentski standard prema studentima.	.664
54. Zadovoljan/na sam radnim vremenom sekretara Odeljenja na kome studiram.	.749
55. Zadovoljan/na sam odnosom sekretara Odeljenja prema studentima.	.500
56. Zadovoljan/na sam radnim vremenom biblioteke Odeljenja na kome studiram.	.467
57. Zadovoljan/na sam odnosom bibliotekara na Odeljenju prema studentima.	.414
58. Smatram da uprava Fakulteta dobro obavlja svoj posao.	.743

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenta
Izdvojena je jedna komponenta (faktor)

Zatim je za svaku od pretpostavljenih dimenzija, odnosno varijabli od kojih se pošlo pri kreiranju upitnika, rađena faktorska analiza, kako bi se utvrdila struktura pojedinačnih dimenzija. Na svim delovima je kao metod izdvajanja faktora korišćena Analiza glavnih komponenta. Neke od unapred pretpostavljenih dimenzija su faktorisanjem razložene, tako da je na kraju dobijeno 15 dimenzija. Kao poseban deo upitnika izdvojeno je pitanje koje se odnosi na rad uprave Fakulteta, što u zbiru daje 16 ranije navedenih dimenzija.

Komentari studenata

Nekoliko studenata je navelo dodatne komentare, koje su prilično direktni i mogu biti veoma korisni. Najpre je izdvojeno nekoliko pohvala, a ostatak kritika i sugestija je dat zborno (izdvojeni su paradigmatički primeri). Kritike se uglavnom odnose na organizaciju (nastave i ispita), na zastarelost literature, ali i na loš odnos profesora prema studentima, u pedagoškom smislu (propusti u nastavi i ocenjivanju), ali uopšteno (neprijatan odnos, vređanje i uznemiravanje). Studenti su dali puno sugestija za popravljnje rada fakulteta, pa ih treba pažljivo pročitati – neke se odnose na informacioni sistem a druga na samu nastavu ili uslove rada na fakultetu.

POHVALE:

- Divna profesorka, puna razumevanja, kolokvijumi i ispiti optimalne težine, profesorka je uvek tu da sasluša i pomogne, nema primedbi
- Prema dosadašnjem iskustvu, nakon VI godina studiranja mogu da primetim progres u svim segmentima rada našeg fakulteta.
- Библиотекарке, секретарка одељења, служба за студенте, портири и чистачице су увек преко пријатни и доступни.

KRITIKE I SUGESTIJE:

- Apsolventski ispitni rokovi za sve apsolvente i postapsolvente
- Bibliotekarka je jako neljubazna.
- Bilo bi poželjno da biblioteka bude dostupna i vikendom.
- Čini mi se da je u akreditaciji iz 2014 teško kombinovati ESPB poene koji se zahtevaju u zbiru.
- Džabe evaluacije ukoliko nikoga ne boli uvo da promeni nešto. Hitna promena profesora koji misle da su neki big boss na godini. Čemu izživljavanje i uterivanje straha u kosti? Naučite nas nečemu osim kako se plaće pre, tokom i posle ispita.
- Enterijer fakulteta je pristojan i higijena je zadovoljavajuća ali, u 21. veku, naš fakultet idalje ima čučavce a toalet papir je misaona imenica kao i sapun. P
- Fakultet treba da bude bezbedno i bezbednije mesto. Postojalo je više instanci seksualnog i druge vrste nasilnog uznemiravanja od strane nekih studenata i profesora.
- Fali udžbenika i adekvatne literature na srpskom; veći deo je na engleskom i to otežava. Predavanja zasnovana na ppt prezentacijama su najčešće užasna.
- Još jednom bih istakla da je obavljanje poslova koji su se ticali studentske službe odeljenja bio svojevrsan stres tokom proteklih godina studija.
- ko normalan bi bio zadovoljan radnim vremenom službi koje su dostupne samo dva sata dnevno.
- Literatura je isuviše zastarela, bar po pitanju načina pisanja.
- Malo više slobode u odabiru izbornih predmeta i mogućnost kombinivanja sa drugim smerovima.
- Manje pred ispitnih obaveza, više vremena da se ostavi za spremanje teorije tj. ispita.

- Mislim da bi studenti trebalo da budu upoznati sa koracima koje Vi preduzimate nakon ovih silnih evaluacija, inače je ovo samo gubljenje vremena ukoliko mi ne vidimo nikakvu promenu.
- Mislim da je potrebno studentima na osnovnim studijama pružiti više praktičnih mogućnosti i veština sticanja znanja, poput učestvovanja u svim fazama istraživanja.
- Mislim da je stvarno krajnje vreme da sajt fakulteta dobije novo ruho, stvarno je ostao u 2000-tim godinama.
- Mislim da treba smanjiti obim obavezne literature i da postoje savremeniji izbenici, da je jedna knjiga po predmetu, a ne 15 opsirnih iz kojih treba izdvajati bitno.
- molim Vas uradite nešto povodom rasporeda ispita, fizički je jako jako naporno, i uvek na ustrb nekog predmeta, 7 ispita je vec nemoguće dati u junu, ako nema predrokovaa..
- Na sajtu postoje izborni predmeti koje nije moguće odabrati iako su ponuđeni, potrebno je eksplicitnije naznačiti koji predmeti u datoj godini dolaze u obzir.
- nađite način da komunicirate sa određenim profesorima koji iz godine u godinu prave studentima probleme oko polaganja ispita i sl.
- Nepostojanje procedura za prigovor na ocenu ili broj bodova na predispitne obaveze, sve prepuseno samovolji profesora, ne postojanje procedura za ocenjivanje rada pojedinacnih profesora...
- Otkazivanje predavanja pet minuta pred početak objavom na sajtu fakulteta nije adekvatno
- Pošto je bilo dosta pitanja vezano za biblioteku, moram da kažem da je potrebno obezbediti više testova za ispitivanje inteligencije dece
- Poštovani, Mi kao studenti želimo da Vas zamolimo da nam se uvede aprilski rok, kao i oktobarski, a da ostali rokovi ne budu spojeni kao jedan rok
- Radno vreme sekretara je suviše kratko u periodu ispiti kada su veće gužve. Radno vreme biblioteke i čitaonice odeljenja na istoriji umetnosti je znatno kraće u odnosu na druga odeljenja.
- S obzirom da želimo da napredujemo, za početak treba da se literatura sredi, a ne da učimo iz prvih štampanih knjiga pre više od 50 godina.
- Sajt fakulteta je nelogično organizovan i konfuzan.
- Smatram da bi bilo dobro eventualno uvesti jedan besplatan WiFi za studente čija šifra će biti dostupna studentima.
- Smatram da bi bilo od velikog značaja proširiti i renovirati čitaonicu kako bi bila od veće koristi studentima fakulteta.
- Smatram da bi trebalo omogućiti studentima fakultetsku mejl adresu.
- Smatram da je potrebno više prakse, kako bismo bili u mogućnosti da primenimo bilo šta od preobimne teorije sa kojom se borimo godinama..
- Smatram da uslovi na fakultetu nisu dobro prilagođeni studentima koji su zaposleni.
- toaleti za studente na trecem spratu fakulteta sasvim nisu higijenski odgovarajući
- Treba da se uvede nacin ocenjivanja koji ce biti ravnopravniiji.
- Treba ubaciti vise prkaticne nastave.
- Ucionica 501 ima rupu i budj na plafonu. Usled padavina desavalo se da prokisnjava. Profesori stavljaju kofe da voda ne bi padala direktno na pod. Malo sramota.
- Učionice na 1. spratu su katastrofa neudobne.

- Uslovi u amfiteatru su katastrofalni! Studenti ne znaju da li im je muka od učenja ili od smrada iz ventilacije.
- Мислим да студенти немају коме да се обрате за помоћ у случају непоштовања и вређања од стране професора и осталих запослених а које у великој мери утиче на квалитет рада студента у оквиру предмета који слушају код одређеног професора.
- Просто речено, сматрам да постоји одређена квота људи који немају адекватан приступ према студентима, а пре свега према њиховој просветној и организациској улози које су се прихватили, али то је проблематика односа система и образовања.
- Imam ADHD i voleo bih da je svaka literatura postavljena u pdf formatu za nas kojima je teže da uče sa papira usled određenih poteškoća. Takodje bih voleo da imamo pristup većem broju snimljenih predavanja iz istog razloga.
- Koristi se polu-bolonjski sistem. Predavanja i predispitne obaveze su obavezne, a takođe je potreban minimum od 50 posto na ispitu.
- Literatura koja postoji je zastarela, često prevaziđena. Pojedini predmeti prevazilaze količinom literature, gradiva koje se obređuje tokom godine i sprema za ispit, broj ESPB bodova.
- Mislim da bi biblioteka za istoriju trebala da ima manju pauzu i da duže radi ,recimo odprilike do 8.
- Molim Vas stavite da predmet drži jedna osoba jer je ove godine bilo izuzetno nerazumno i teško za praćenje sa smenjivanjem predavača.
- Ne postoje nikakvi UDŽBENICI već samo rideri koji su rogovatno strukturisani tako da mi izdvajaju određeno vreme provedem tražeći i sortirajući literaturu po ispitnim pitanjima.
- Nije bilo pitanja o bezbednosti, a dešavale su se situacije. Trebalo bi imati ozbiljnije obezbeđenje fakulteta.
- Ono što smatram da je izuzetno potrebno jesu predmeti (makar bili i fakultativnog karaktera) koji se tiču akademskog pisanja.
- Parlament nije od neke pomoći, čast izuzecima, sve što od ostalih čujemo jeste da li su se oni posvađali i kako, ništa bitno za nas samo neki abrovi...mi smo u grupi onih fakulteta pa recimo u Srbiji koji su u manjini i koji nemaju apsolutnu ekskurziju sto je katastrofa.
- Podvukao bih pitanje zastarelosti literature.
- Smatram da fakultet ne shvata ozbiljno žalbe studenata na neke profesore, te s time na umu, studenti odustanu od toga jer ne žele da trpe odmazdu tih profesora.
- Smatram da je potrebno radno vreme šaltera i studentske službe prilagoditi studentima tako da se ne preklapaju sa njihovim predavanjima.
- smatram da je potrebno uvesti klime u učionicama koje su na direktnom suncu; takođe, potrebno je više utičnica u čitaonicama, neophodne su svima
- Učionice su nam dosta prljave, a toalet papir imamo najčešće samo kada se nešto održava na fakultetu i dolaze nam gosti. Što se opreme tiče, zvučnici ne rade u skoro svim učionicama.

Prilog 1: prosečne ocene na pojedinačnim stavkama / ceo fakultet

TABELA 10. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na nastavu

	N	Prosek	SD
Bodovna vrednost (ESPB) predmeta koje sam slusao/la odgovarala opterecenju studenata	1879	3.40	1.211
Jasno mi je kako se sticu poeni na osnovu kojih se formira završna ocena	2066	4.44	.865
Zadovoljan/na sam nacinom realizacije nastave na obaveznim predmetima	2065	3.62	1.062
Mislim da je studijski program po kome studiram usaglasen sa programima evropskih univerziteta	1211	3.56	1.298
Zadovoljan/na sam strukturom modula u studijskom programu po kojem studiram	1903	3.77	1.120
Pre pocetka semestra upoznat/a sam sa planom izvođenja nastave na pojedinim predmetima	2050	4.24	1.055
Mislim da je raspored casova (po smenama) dobro organizovan	1534	3.31	1.305
Prema mom dosadasnjem iskustvu studijski program odnosno nastavni plan se dosledno ostvaruje	1959	4.15	.936
Prema mom dosadasnjem iskustvu nastava se odvija redovno i prema rasporedu casova	2056	4.42	.857
Tokom dosadasnjih studija nastavnici su mi omogucili da aktivno ucestvujem u nastavi	2048	4.49	.819
Na oglasnoj tabli Odeljenja na vreme se objavljuju informacije u vezi sa odrzavanjem nastave i ispitima	1489	3.94	1.195
Nastavnici su spremni da na zahtev studenata obrazloze ocene	1775	4.05	1.043

TABELA 11. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na izborne predmete

	N	Prosek	SD
Zadovoljan/na sam nacinom na koji mogu da biram izborne predmete	1916	3.74	1.300
Zadovoljan/na sam nacinom realizacije nastave na izbornim predmetima	1869	4.00	1.086
Mogucnost izbora predmeta sa drugih studijskih grupa omogucava mi da steknem sira znanja	1665	4.18	1.111

TABELA 12. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na literaturu

	N	Prosek	SD
Do sada sam na studijama bez teskoca nabavljao/la udzbenike i drugu obaveznu literaturu	2044	3.95	1.171
Studenti su na vreme upoznati sa spiskom obavezne literature	2053	4.38	.929
Vecina udzbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada ucio/la jasno je i razumljivo pisana	2043	3.36	1.177
Vecina udzbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada ucio/la prilagodjena je nivou znanja studenata	2003	3.61	1.103

TABELA 13. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na adekvatnost literature

	N	Prosek	SD
Vecina udzbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada ucio/la su zastareli	1953	3.62	1.215
Vecina udzbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada ucio/la bili su previse obimni	2010	3.58	1.149

TABELA 14. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na ispitne rokove

	N	Prosek	SD
Zadovoljan/na sam rasporedom ispitnih rokova u toku godine	2035	3.33	1.354
Mislim da je raspored ispita u okviru rokova prilagodjen studentima	1988	3.11	1.363

TABELA 15. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na znanje

	N	Prosek	SD
U dosadasnjem toku studija ovladao/la sam znanjima i veštinama koje su bile predviđene za pojedine predmete	2007	3.97	.935
Znanja koja sticem na Fakultetu prilagodjena su zahtevima mog buduceg rada u struci	1955	3.70	1.171
Vestine koje sticem na Fakultetu prilagodjene su zahtevima mog buduceg rada struci	1942	3.47	1.235

TABELA 16. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na uključivanje studenata

	N	Prosek	SD
Tokom studija imao/la sam prilike da se ukljucim u naucno istraživacke projekte na Fakultetu	1718	3.49	1.453
Smatram da su studenti adekvatno ukljuceni u ocenjivanje kvaliteta rada Fakulteta	1750	3.74	1.303
Smatram da su studenti adekvatno ukljuceni u ocenjivanje pedagogskog rada nastavnika	1815	3.76	1.316
Smatram da su studenti preko svojih predstavnika adekvatno ukljuceni u postupak donosenja studijskih programa	1382	3.02	1.503

TABELA 17. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na odnos prema studentima

	N	Prosek	SD
Vecina nastavnika i saradnika uspostavlja profesionalan i korektan odnos prema studentima	2065	4.25	.914
Do sada se na studijama nisam osetio/la diskriminisanim od strane nastavnog osoblja u odnosu na ostale studente	2044	4.43	1.049
Tokom dosadasnjih studija nastavnici su mi omogucili da aktivno ucestvujem u nastavi	2048	4.49	.819
Nastavnici su spremni da na zahtev studenata obrazloze ocene	1775	4.05	1.043

TABELA 18. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na biblioteke

	N	Prosek	SD
Smatram da je odeljenjska biblioteka dobro opremljena	1644	4.27	.945
Upoznat/a sam sa načinom korišćenja bibliotečkog fonda	1859	4.12	1.283
U biblioteci mogu da pronadjem literaturu potrebnu za ispite	1616	4.18	1.014
Uslovi korišćenja biblioteke prilagođeni su potrebama studenata	1770	4.19	.981
Zadovoljan/na sam radnim vremenom biblioteke Odeljenja na kome studiram.	1786	4.00	1.245
Zadovoljan/na sam odnosom bibliotekara na Odeljenju prema studentima.	1769	4.23	1.072

TABELA 19. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na sekretare odeljenja

	N	Prosek	SD
Zadovoljan/na sam radnim vremenom sekretara Odeljenja	1507	3.81	1.218
Zadovoljan/na sam odnosom sekretara Odeljenja prema studentima	1786	4.00	1.245

TABELA 20. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na studentske službe

	N	Prosek	SD
Zadovoljan/na sam radnim vremenom studentske službe Fakulteta	1893	2.81	1.415
Zadovoljan/na sam odnosom zaposlenih u studentskoj službi	1904	3.82	1.232
	1507	3.81	1.218

TABELA 21. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na uslove rada

	N	Prosek	SD
Smatram da su na Fakultetu obezbeđeni uslovi za studiranje studenata sa posebnim potrebama	1220	3.88	1.268
Ucionice u kojima se izvodi nastava dovoljno su prostrane	2050	3.54	1.261
Uslovi za rad u ucionicama su zadovoljavajući	2061	3.61	1.194
Ucionice u kojima se izvodi nastava zadovoljavajuće su opremljene	2047	3.85	1.097
Ostale fakultetske prostorije se dobro održavaju	2057	4.08	1.087
Uslovi rada na Fakultetu su sve bolji	1445	3.53	1.178

TABELA 22. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na studentske organizacije

	N	Prosek	SD
Predstavnici studenata prenose nam informacije o prolaznosti na predmetima i na studijskim programima	1509	3.40	1.490
Zadovoljan/na sam komunikacijom sa Studentskim parlamentom	1338	3.41	1.475
Smatram da su studenti preko svojih predstavnika adekvatno uključeni u postupak donošenja studijskih programa	1382	3.02	1.503

TABELA 23. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na računarski centar

	N	Prosek	SD
Upoznat/a sam sa načinom korišćenja računarskog centra na Fakultetu	1686	2.64	1.598
Zadovoljan/na sam mogućnostima pristupa internetu i elektronskim bazama podataka na Fakultetu	1475	3.11	1.508
Koristim mogućnost pristupa naučnim i stručnim časopisima u elektronskoj formi koje obezbeđuju Fakultet i Univerzitet	1769	2.86	1.582

TABELA 24. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na internet stranicu Fakulteta

	N	Prosek	SD
Informacije namenjene studentima pratim na internet stranici Fakulteta	2065	4.02	1.204
Smatram da se internet stranica Fakulteta redovno azurira	1909	4.00	1.140

TABELA 25. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na upravu Fakulteta

	N	Prosek	SD
Smatram da uprava Fakulteta dobro obavlja svoj posao	1630	3.73	1.141

Прилог 10.3. Пословник о раду Савета Филозофског факултета

<https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Posl-oRS.doc>

<https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Posl-oRS-iid2012.doc>

<https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Posl-oRS-iid2019.doc>

https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Pre_Izm_i_dop_Pos_o_rad%20_SF-1.pdf

Прилог 10.4. Одлука о избору декана Факултета

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

05/1-01 бр. 1184/1-2
20.06.2024. године

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 213. став 1. тачка 2. Статута Универзитета у Београду-Филозофског факултета (бр. 1/26-2 од дана 23.11.2018. године) и предлога Наставно – научног већа утврђеног на седници одржаној дана 30.05.2024. године под бројем 1023/1-IV, Савет Филозофског факултета је на својој X редовној седници, одржаној дана 20.06.2024. године, донео

ОДЛУКУ

За декана Универзитета у Београду-Филозофског факултета, за мандатни период од 01.10.2024. године до 30.09.2027. године, бира се проф. др Данијел Синани.

ПРЕДСЕДНИЦА САВЕТА
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

K. Popović
проф. др Катарина Поповић

Доставити:

- Именованом;
- Одсеку за правне, кадровске и административне послове;
- Архиви.

Прилог 10.5. Одлуке о избору продекана Факултета

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

05/1-01 бр. 1622/1-2

03.10.2024. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 213. став 2. тачка 1. Статута Универзитета у Београду-Филозофског факултета (бр. 1/26-2 од дана 23.11.2018. године), Савет Филозофског факултета је на својој XI редовној седници, одржаној дана 03.10.2024. године, донео

ОДЛУКУ

I

1. Разрешава се проф. др Марко Јанковић дужности продекана за финансијско пословање Универзитета у Београду-Филозофског факултета у Београду, закључно са даном 30.09.2024. године, услед истека мандатног периода на који је изабран.
2. Разрешава се доц. др Наташа Јовановић Ајзенхамер дужности продеканке за наставу Универзитета у Београду-Филозофског факултета у Београду, закључно са даном 30.09.2024. године, услед истека мандатног периода на који је изабрана.

II

1. За продекана за финансијско пословање Универзитета у Београду-Филозофског факултета, за мандатни период од 01.10.2024. године до 30.09.2027. године, бира се проф. др Перица Шпехар.
2. За продекана за наставу Универзитета у Београду-Филозофског факултета, за мандатни период од 01.10.2024. године до 30.09.2027. године, бира се доц. др Стефан Мићић.

Председница Савета

Проф. др Катарина Поповић

Доставити:

- Именованима;
- Привредном суду;
- Одсеку за правне, кадровске и административне послове;
- Архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
05/1-01 бр. 1622/1-2 – 4
03.10.2024. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 213. став 4. тачка 5. Статута Универзитета у Београду-Филозофског факултета (бр. 1/26-2 од дана 23.11.2018. године), Савет Филозофског факултета је на својој XI редовној седници, одржаној дана 03.10.2024. године, донео

ОДЛУКУ

др Милан Станчић, ванредни професор Факултета, обављаће функцију продекана за науку као вршилац дужности од 03.10.2024. године до окончања поступка избора у звање будућег кандидата за наведену позицију и именовања истог.



Председница Савета

K. Popović

Проф. др Катарина Поповић

Прилог 10.6. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету у Београду

https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-oSP_06_2024.pdf

Табела 11.1.а Листа објеката са површином у самосталној високошколској установи – универзитету или академији струковних студија

Р.б.	Објекат	Површина м ²	Адреса
1	Нова зграда Филозофског факултета	14,792.27	Чика Љубина 18-20
2	Стара зграда Филозофског факултета	4,061.31	Студентски трг бр. 1
УКУПНО		18,853.58	
* Податке уносе универзитети и академије струковних студија Табелу модификујте у зависности од података које уносите, користећи инсерт мод			

Табела 11.1.б Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м ²
1	Амфитеатар	4	732	815,37
2	Слушаонице, учионице	33	1252	1.703,88
3	Компјутерске лабораторије	2	54	122,12
4	Лабораторије	2	30	163,34
5	Библиотеке	8		1.007,99
6	Читаонице	10	265	544,56
7	Сале	3	56	713,84
УКУПНО		62	2389	5.071,10
1	Наставни кабинети	142	279	2.490,43
2	Лабораторије за рад наставног особља	46	118	1.229,16
3	Просторије за библиотекарe	13	22	481,18
4	Студентска служба	2	5	137,14
5	Секретаријат	11	20	253,91
6	Рачунарско док. центар	1	5	75,40
7	Студентски парламент	1	5	36,20

8	Друге просторије намењене запосленима	30	24	1.214,48
УКУПНО		246	478	5.917,90
	Остали простор на факултету (степенице, тоалети, ходници, подстаница, свлачионице, склониште...)	255		7.864,58
УКУПНО		255		7.864,58
УКУПНО		563	2867	18.853,58
				4.32 м ² /студенту

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Радне станице за образовање	Настава и индивидуални рад студената	30
2.	Сервери за образовање	Настава	9
3.	Рачунари за образовање	Пиказивање наставног материјала креираног у дигиталној форми	160
4.	Пројектори		50
5.	Табле интерактивне за образовање	Приказивање мултимедијалних наставних садржаја	4
6.	Табле покретне и зидне	Практичан рад	13
7.	Штампачи за образовање	Практичан рад	16
8.	ТВ-опрема за образовање	ТВ опрема	3
9.	Video conferencing опрема	Видео конференције на даљину у наставне и образовне сврхе	1
10.	Управљање учењем	Обезбеђивање материјала за наставу студентима –платформе за учење на даљину	24
11.	Фареадејев кавез - опрема за образовање	Теоријска настава, практичан рад	1
12.	Опрема за праћење очних покрета- опрема за образовање	Теоријска настава, практичан рад	1
13.	Индукциони систем за амплификацију говора –опрема за образовање	Теоријска настава, практичан рад	1
14.	Радне станице – опрема за науку	Теоријска настава, практичан рад, консултације	9
15.	Рачунари-опрема за науку	Теоријски и практичан рад, консултације	316
16.	Сервери за науку	Хостовање разних услуга e-pošta, veb stranice, baze podataka	3
17.	Таблети-опрема за науку	Теоријски рад	175

18.	НАС уређаји-опрема за науку	Чување података	3
19.	Штампачи –опрема за науку	Практичан рад	90
20.	Скенири –опрема за науку	Практичан рад	20
21.	Пројектори-опрема за науку	Пиказивање наставног материјала креираног у дигиталној форми	8
22.	Микроскоп- опрема на науку	Практичан рад	6
23.	Фотографска опрема за науку	Практичан рад	24
24.	Аудио и видео опрема за науку	Практичан рад	10
25.	ТВ-опрема за науку	Практичан рад	2
26.	Опрема за мерење физиолошких реакција-опрема наука	Практичан рад	1
27.	Линеарни стимулатор-опрема на науку	Уређај за мерење електричних стимулација	1
28.	Уређај за мерење електричне активности кардиоваскулатног и мишићног система-опрема за науку	Практичан рад	1
29.	Уређај за регистровање спонтаног говора	Практичан рад	3
30.	Уређај BIOPAC NIBP 100D-Опрема за науку	Уређај за мерење физиолошких реакција	1
31.	EASYCAP RBE SISTEM –опрема на науку	Систем за прикупљање неурофизиолошких података	1
32.	Galvanski vestibularni stimulator – опрема за науку	Уређај за стимулацију вестибуларног система	1
33.	Метал детектор-опрема за науку	Практични рад	1
34.	Агрегат фазни ХОНДА- опрема за науку	Обезбеђивање струје	1
35.	Antispam, антивирус	Заштита електронске поште	1
УКУПНО			991
Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити структуру опреме			

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса	Телефон одговорног лица
Наставна база				
1.	Градско саобраћајно предузеће “Београд”	бр. 10-2/64 (од дана 26.05.2011)	Београд, Кнегиње Љубице 29	/

2.	Прва економска школа	бр. 10-2/29 (од дана 03.04.2014)	Београд, Цетињска 5-7	/
3.	ОШ „Светозар Марковић“	бр. 10-2/30 (од дана 03.04.2014)	Београд, Хаџи Милентијева 62	/
4.	ЕТШ „Никола Тесла“	бр. 10-2/31 (од дана 03.04.2014)	Београд, Краљице Наталије 31	/
5.	ОШ „Креативно перо“	бр. 10-2/32 (од дана 03.04.2014)	Београд, Толстојева 58	/
6.	ОШ „Ђура Даничић“	бр. 10-2/33 (од дана 03.04.2014)	Београд, Мештровићева 19а	/
7.	Медицинска школа „Надежда Петровић“	бр. 10-2/34 (од дана 03.04.2014)	Београд, Наде Димић 4	/
8.	ОШ „Надежда Петровић“	бр. 10-2/35 (од дана 03.04.2014)	Београд, Луја Адамича 4	/
9.	ОШ „Змај Јова Јовановић“	бр. 10-2/46 (од дана 07.05.2014)	Београд, Мештровићева 19	/
10.	Привредно друштво „Сага ДОО Београд“	бр. 10-2/4 (од дана 27.01.2015)	Београд, Милентија Поповића 9	/
11.	Национална служба за запошљавање	бр. 10-2/10 (од дана 27.09.2015)	Крагујевац, Светозара Марковића 37	/
12.	Jaka Lounge Human Capital doo	бр. 10-2/21 (од дана 11.0.2019)	/	/
13.	ПУ “Др Сима Милошевић”	бр. 603/1 од дана 01.04.2019. године	Земун, Капетана Радића Петровића 26	/
14.	Гимназија „Патријарх Павле“	бр. 10-2/135 (од дана 25.12.2019)	Београд, Гочка 40	/
15.	Appworks d.o.o	бр. 10-2/3 (од дана 18.01.2021)	/	/

16.	Peki XClass Pro DOO	бр. 10-2/7 (од дана 02.02.2021)	/	/
17.	WORKPULS DOO	бр. 10-2/27 (од дана 23.03.2021)	/	/
18.	Triglav Osiguranje a.d.o.	бр. 10-2/50 (од дана 14.05.2021)	Београд, Милутина Миланковића 7а	/
19.	Smart Plus Research DOO	бр. 10-2/40 (од дана 06.06.2021)	Београд, Краља Милана 23	/
20.	Медицинска школа	бр. 10-2/77 (од дана 30.06.2021)	Београд, Вељка Духошевића бб	/
21.	Републички завод за социјалну заштиту	бр. 10-2/117 (од дана 28.10.2021)	Београд, Теразије 34	/
22.	Smart Plus Research DOO	бр. 10-2/26 (од дана 03.03.2022)	Београд, Краља Милана 23	/
23.	Удружење за очување и промоцију српске средњовековне културне баштине Краљ Стефан Урош I	бр. 10-2/32 (од дана 21.03.2022)	/	/
24.	“Serbia Broadband - Srpske kablovske mreže” ДОО	бр. 38/39 (од дана 18.03.2022)	Београд, Булевар Пека Дапчевића 19	/
25.	ЈП „Београдска тврђава“	бр. 10-2/54 (од дана 06.04.2022)	Београд, Теразије 3/V	/
26.	Народни музеј у Београду	бр. 10-2/56 (од дана 12.04.2022)	/	/
27.	Manpower d.o.o.	бр. 10-2/62 (од дана 04.05.2022)	/	/
28.	Peki XClass Pro DOO	бр. 10-2/92 (од дана 15.06.2022)	/	/
29.	Основна школа „Старина Новак“	бр. 10-2/96 (од дана 27.06.2022)	Београд, Кнеза Данила 33-37	/

30.	Основна школа „Змај Јова Јовановић“	бр. 10-2/97 (од дана 27.06.2022)	Београд, Мештровићева 19	/
31.	Огледне основне школе „Владислав Рибникар“	бр. 10-2/98 (од дана 27.06.2022)	Београд, Краља Милутина 10	/
32.	Основна школа „22. октобар“	бр. 10-2/99 (од дана 27.06.2022)	Сурчин, Маршала Тита 8	/
33.	Прва београдска гимназија	бр. 10-2/100 (од дана 27.06.2022)	Београд, Цара Душана 61	/
34.	Десета гимназија „Михајло Пупин“	бр. 10-2/101 (од дана 27.06.2022)	Београд, Антифашистичке борбе 1а	/
35.	XIII београдска гимназија	бр. 10-2/102 (од дана 27.06.2022)	Београд, Љешка 47	/
36.	XIV београдска гимназија	бр. 10-2/103 (од дана 27.06.2022)	Београд, Хаџи проданова 5	/
37.	Шеста београдска гимназија	бр. 10-2/125 (од дана 26.09.2022)	Београд, Милана Ракића 33	/
38.	Музеј савремене уметности	бр. 10-2/121 (од дана 28.09.2022)	Београд, Ушће 10	/
39.	Удружење „Центар за унапређење друштва“	бр. 10-2/148 (од дана 01.12.2022)	Сарајевска 45	/
40.	Центар за социјално превентивне активности ГРиГ	бр. 10-2/161 (од дана 01.12.2022)	/	/
41.	Градски центар за социјални рад у Београду	бр. 10-2/164 (од дана 27.12.2022)	Београд, Руска 4	/
42.	Министарство одбране, Војномедицинска академија	бр. 10-2/5 (од дана 18.01.2023)	Београд, Црнотравска 17	/
43.	Музеј града Београда	бр. 10-2/81 (од дана 11.03.2023)	Београд, Змај Јовина 1	/

44.	Републички завод за социјалну заштиту	бр. 10-2/51 (од дана 15.03.2023)	/	/
45.	Завод за заштиту споменика културе града Београда	бр. 10-2/50 (од дана 15.03.2023)	Београд, Калемегдан Горњи град 14	/
46.	Удружење Викимедија Србије	бр. 10-2/57 (од дана 23.03.2023)	Београд, Кнеза Милоша 80/14	/
47.	Мрежа психосоцијалних иновација	бр. 10-2/58 (од дана 23.03.2023)	Господар Јевремова 48	/
48.	Центар за интеграцију младих	бр. 10-2/59 (од дана 30.03.2023)	Београд, Шајкашка 27	/
49.	Универзитетски клинички центар Србије	бр. 10-2/74 (од дана 04.05.2023)	Пастерова 2	/
50.	Цоинг ДОО	бр. 10-2/111 (од дана 10.07.2023)	Нови Сад, Булевар ослобођења 127/6	/
51.	Музеј популарних и скулптура	бр. 10-2/113 (од дана 11.07.2023)	/	/
52.	Народни музеј Србије	бр. 10-2/116 (од дана 13.07.2023)	Београд, Трг републике 1	/
53.	Републички завод за социјалну заштиту	бр. 1540/1 од дана 27.09.2023.	/	/
54.	Саобраћајно-техничка школа Земун	бр. 1537/1 (од дана 27.09.2023)	Београд, Цара Душана 262	/
55.	Merkle d.o.o.	бр. 10-2/126 (од дана 04.10.2023)	Београд, Булевар краља Александра 28	/
56.	Центар за развој фотографије	бр. 10-2/143 (од дана 31.10.2023)	Београд, Дантеова 58	/
57.	Музеј савремене уметности	бр. 10-2/150 (од дана 28.11.2023)	Београд, Ушће 10	/

58.	Центар за социјално превентивне активности ГРиГ	бр. 2126/1 од дана 12.12.2023.	Булевар деспота Стефана 41	/
59.	Институт за педагошка истраживања у Београду	бр. 10-2/159 (од дана 25.12.2023)	Београд, Добрињска 11/3	/
60.	Правно пословна школа	бр. 10-2/53 (од дана 18.04.2024)	Београд, Светогорска 48	/
61.	Основна школа „Змај Јова Јовановић“	бр. 10-2/82 (од дана 30.05.2024)	Београд, Мештровићева 19	/
62.	Прва београдска гиманзија	бр. 10-2/83 (од дана 30.05.2024)	Београд, Цара Душана 61	/
63.	Десета гимназија „Михајло Пупин“	бр. 10-2/84 (од дана 30.05.2024)	Београд, Антифашистичке борбе 1а	/
64.	Основна школа „Старина Новак“	бр. 10-2/85 (од дана 30.05.2024)	Београд, Кнеза Данила 33-37	/
65.	Институт за филозофију и друштвену теорија Универзитета у Београду	бр. 10-2/96 (од дана 14.06.2024)	Београд, Краљице Наталије 45	/
66.	Универзитетски клинички центар Србије	бр. 10-2/171 (од дана 16.12.2024)	Пастерова 2	/
Научна база				
67.	Завод за унапређење образовања и васпитања	бр. 154 (од дана 26.01.2022)	Београд, Фабрисова 10/І	/
68.	Институт за књижевност и уметност	бр. 10-2/83 (од дана 12.07.2021)	Београд, Краља Милана 2	/
69.	Универзитет „Св. Кирила и Методија“ у Скопљу – Природно – математички факултет	бр. 10-2/124 (од дана 04.10.2022)	Скопље, Р. Северна Македонија	/

70.	- Институт за педагошка истраживања - Фармацеутско-физиотерапеутска школа	бр. 10-2/17 (од дана 01.02.2023)	- Београд, Добрињска 11 - Београд, Донска 27-29	/
71.	- Институт за педагошка истраживања - Угоститељско-туристичка школа	бр. 10-2/18 (од дана 01.02.2023)	- Београд, Добрињска 11 - Београд, Југ Богданова 28	/
72.	- Институт за педагошка истраживања - Пета београдска гимназија	бр. 10-2/19 (од дана 01.02.2023)	- Београд, Добрињска 11 - Београд, Илије Гарашанина 24	/
73.	- Институт за педагошка истраживања - Средња школа „Гимназија Патријарх Павле“	бр. 10-2/20 (од дана 01.02.2023)	- Београд, Добрињска 11 - Београд, Гочка 40	/
74.	- Институт за педагошка истраживања - Средња школа „Машинска школа Радоје Дакић“	бр. 10-2/21 (од дана 01.02.2023)	- Београд, Добрињска 11 - Београд, Мишка Крањца 17	/
75.	- Институт за педагошка истраживања - Средња школа „Земунска гимназија“	бр. 10-2/22 (од дана 01.02.2023)	- Београд, Добрињска 11 - Земун, Градски парк 1	/
76.	- Институт за педагошка истраживања - Саобраћајно-техничка школа у Земуну	бр. 10-2/42 (од дана 03.03.2023)	- Београд, Добрињска 11 - Земун, Цара Душана 262	/
77.	- Институт за педагошка истраживања - Шеста београдска гимназија	бр. 10-2/43 (од дана 03.03.2023)	- Београд, Добрињска 11 - Београд, Милана Ракића 33	/

78.	Етнографски музеј САНУ	бр. 10-2/48 (од дана 13.03.2023)	Београд, Кнеза Михаила 36/4	/
79.	Археолошки институт	бр. 10-2/117 (од дана 24.08.2023)	Београд, Кнез Михајлова 35	/
80.	- Институт за педагошка истраживања - Четрнаеста београдска гимназија	бр. 10-2/33 (од дана 06.03.2024)	- Београд, Добрињска 11 - Београд, Хаци Проданова 5	/
81.	Институт за криминолошка и социолошка истраживања	бр. 10-2/50 (од дана 16.04.2024)	Београд, Грачаничка 18	/
<i>Напомена:</i> Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре				

Прилог 13.1.a. Правилник о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника од дана 24.05.2007. године, заводни број: 635/1-V.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
05/4-02 бр. 635/1-V
24.05.2007. године

На основу члана 236. став 2. Статута Универзитета у Београду – Филозофског факултета, а у вези са члановима 211-213. Статута Наставно-научно веће је на својој VII редовној седници одржаној 24.05.2007. године донело,

**ПРАВИЛНИК
О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА
НАСТАВНИКА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и наставе (у даљем тексту: Правилник) уређује се: студентско вредновање педагошког рада наставника и наставе (у даљем тексту: вредновање) Универзитета у Београду – Филозофског факултета (у даљем тексту: Факултет), органи који спроводе вредновање, поступак вредновања, начин коришћења и чувања података прикупљених вредновањем и финансирање вредновања на Факултету.

Члан 2.

На Факултету се организује вредновање ради очувања и унапређивања квалитета и ефикасности рада.

Члан 3.

Вредновање се спроводи на крају наставе (предавања, вежби, праксе и других облика наставе утврђених студијским програмом), обавезних и изборних предмета у семестру у којем се завршава рад наставника на предмету. Ако више од три наставника сукцесивно, у току једног семестра изводи наставу из једног предмета, са истом групом студената, неће се вршити индивидуално вредновање наставника, већ вредновање наставе одговарајућег предмета. Вредновање се обавља посебно за сваку групу студената у оквиру једног предмета, уколико се студенти деле у групе у оквиру једног предмета, за који се формира јединствена оцена вредновања рада појединачног наставника.

Вредновање се спроводи сваке године, у редовном термину наставе, у семестру у коме се окончава настава из датог предмета.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА

Члан 4.

Комисија за вредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија) спроводи вредновање.

Члан 5.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) образује Комисију.

Комисија се састоји од по једног представника сваког одељења, једног представника наставних јединица, једног представника научних јединица, два представника студената које бира Студентски парламент и једног представника ненаставног особља који се бира на предлог декана.

Комисија бира председника и заменика председника Комисије.

Члан 6.

Комисија одлучује о програму, обиму, садржају, времену и начину реализације поступка вредновања, на основу овог Правилника, а у складу са планираним средствима.

Комисија именује радну групу за разраду програма вредновања и спровођење поступка.

Предлог Програма спровођења вредновања обухвата број извршилаца, рокове спровођења и предлог буџета, за сваки семестар.

ПОСТУПАК ВРЕДНОВАЊА

Члан 7.

Комисија утврђује поступак реализације вредновања, процедуру обраде података и критеријуме за избор лица која ће реализовати вредновање, на предлог радне групе.

Радна група подноси Комисији одговарајуће извештаје по обављеном вредновању.

Вредновање се на основним академским студијама врши инструментима (образац 1 и образац 2) које прописује Универзитет у Београду (у даљем тексту: Универзитет), а на дипломским мастер и докторским студијама инструментима које на предлог Комисије усваја Веће.

Члан 8.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од почетка школске године именује радну групу и да донесе одлуку о програму, поступку и предмету вредновања.

Комисија је дужна да у року од 45 дана од почетка семестра донесе одлуку о времену и начину реализације поступка вредновања.

Одлука из става 2. овог члана објављује се на огласној табли одељења.

Члан 9.

Радна група која спроводи вредновање, израђује појединачне извештаје, на обрасцу 2. (образац који прописује Универзитет) на крају наставе предмета као и на одговарајућим обрасцима прописаним инструментима које је усвојило Веће.

Појединачни извештај о педагошком раду наставника доставља радна група оном наставнику или сараднику који је вреднован.

Члан 10.

Радна група која спроводи вредновање израђује за сваки семестар извештај који садржи:

1. Општи део, који садржи следеће податке:
 - ко је одговоран за организацију и спровођење вредновања;
 - време када је извршено вредновање;
 - број наставника чији је рад вреднован са укупним бројем предмета и
 - број наставника чији рад није вреднован, уз образложење.
2. Посебни део, који садржи статистички приказ појединачних извештаја у оквиру Факултета.

Радна група доставља Извештај из става 1. овог члана Комисији која, уколико га прихвати, доставља Већу на усвајање.

Члан 11.

Радна група која спроводи вредновање израђује за школску годину извештај који садржи:

1. Општи део, који садржи следеће податке:
 - ко је одговоран за организацију и спровођење вредновања;
 - време када је извршено вредновање;
 - број наставника чији је рад вреднован са укупним бројем предмета и
 - број наставника чији рад није вреднован, уз образложење.
2. Посебни део, који садржи статистички приказ појединачних извештаја у оквиру Факултета.

Радна група доставља Извештај из става 1. овог члана Комисији која, уколико га прихвати, доставља Већу на усвајање.

Одељења, Центар за ППМО и Кабинет за стране језике су дужни да размотре извештај из става 1. овог члана и да закључак о њему доставе декану, у року од 45 дана од дана достављања.

НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 12.

Декан има право и обавезу увида у све извештаје из члана 9, 10. и 11. овог Правилника и право да предузме одговарајуће мере.

Декан упозорава наставнике који се, по мишљењу анкетираних студената, не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, да су анкетирани студенти тог мишљења.

Према потреби, декан предузима одговарајуће мере и обезбеђује потребно усавршавање наставника.

Члан 13.

Подаци до којих се дође у поступку вредновања су службена тајна.

За чување података из става 1. овог члана одговоран је руководиоца радне групе Комисије до подношења извештаја и предаје анкетног материјала на архивирање.

Повреда тајности података из става 1. овог члана је повреда радне обавезе запосленог који учествује у поступку вредновања и тежа дисциплинска повреда од стране студента-анкетара.

НАЧИН ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 14.

Базе података и извештаји чувају се трајно на за то прописаном месту.

Анкетни материјал се чува у Архиви Факултета, пет година.

За трајно чување базе података, извештаја и анкетног материјала одговоран је Декан.

Декан је обавезан, да на захтев Комисије, стави Комисији на располагање базе података и све извештаје из члана 9, 10. и 11. овог Правилника.

Декан је обавезан да на захтев Комисије за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање, достави на располагање све појединачне извештаје о педагошком раду наставника на овим Правилником прописаним обрасцима, ради спровођења избора у звања наставника и сарадника у складу са прописаним условима за избор у звање.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ВРЕДНОВАЊА

Члан 15.

Вредновање финансира Факултет на терет наменски добијених средстава или средстава општих трошкова рада Факултета.

Члан 16.

Декан се обавезује да планира и обезбеди средства неопходна за вредновање и да контролише наменско коришћење одобрених средстава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о вредновању студирања, наставе и управљања, донет на седници Већа, 10.07.2003. године 05/5-02 бр. 927/IX/1а.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

- Обрављено на огласној табли
Факултета _____ године
- Правилник ступа на
снагу _____ године

Проф. др Александар Костић
Председник Наставно-научног већа
Филозофског факултета

Прилог 13.1.6. Измене и допуне Правилника о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
05/4-02 бр. 946/1-VI
1.6.2017. године

На основу члана 269. Статута Универзитета у Београду – Филозофског факултета, а у вези са члановима 245-247. Статута, Наставно-научно веће је на својој XI редовној седници одржаној 1.6.2017. године донело

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА
О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА
НАСТАВНИКА**

Члан 1.

Члан 10. брише се.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

«Радна група која спроводи вредновање израђује Годишњи извештај који обухвата резултате вредновања за оба семестра и садржи:

1. Општи део, који садржи следеће податке:
 - ко је одговоран за организацију и спровођење вредновања;
 - време када је извршено вредновање;
 - број наставника чији је рад вреднован са укупним бројем предмета и
 - број наставника чији рад није вреднован, уз образложење.
2. Посебан део, који садржи статистички приказ појединих извештаја у оквиру Факултета.

Радна група доставља Извештај из става 1. Овог члана Комисији која, уколико га прихвати, доставља Већу на усвајање.

Одељења, Центар за образовање наставника и Кабинет за стране језике су дужни да размотре извештај из става 1. Овог члана и да закључак о њему доставе декану, у року од 45 дана од дана усвајања.»

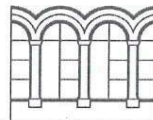
Члан 3.

Ове измене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

<ul style="list-style-type: none">- Објављено на интернет страници Факултета 6.6.2017. године- Измене и допуне Правилника ступају на снагу 14.6.2017. године	<p>Председник Наставно-научног већа Филозофског факултета</p> <p>Проф. др Данијел Синани, с.р.</p>
---	--

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Чика Љубина 18-20, Београд
Шести спрат, Кабинет 601
Е-адреса: spff@f.ac.rs.bg



Студентски парламент
Филозофског факултета

На седници Студентског парламента одржаној 2.11.2020, јавним гласањем, а на основу члана 54. става 1. тачке 2. Правилника о раду Студентског парламента Филозофског факултета Студентски парламент је донео следећу

ОДЛУКУ

За чланове Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновања Универзитета у Београду – Филозофског факултета, представника студената изабрани су Исидора Живковић (е адреса: zivkovic.isidora@hotmail.com), студенткиња пете године основних академских студија социологије и Кристина Орашанин (е адреса: k_orasanin@yahoo.com), студенткиња пете године основних академских студија социологије.

Београд, 2.11.2020. године

Доставити:

1х Научно-наставном већу

1х именованим студентима

ПРЕДСЕДНИК
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Лазар Бјелица

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Студентски парламент

Лазар Бјелица

Прилог 13.1.г. Правилник о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 26.02.2022. године, заводни број: 1172/1.



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

Чика Љубина 18 – 20, Београд
Шести спрат, канцеларија 601
Е-адресе: spff@f.bg.ac.rs; spff@stud.f.bg.ac.rs

На основу члана 6. став 1. тачка 1. Закона о студентском организовању (*Сл. гласник РС* број 67/2021-3), на седници Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета одржаној 26. фебруара 2022. године је донет

П Р А В И Л Н И К

о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета

I Основне одредбе

Члан 1.

Студентски парламент Универзитета у Београду – Филозофског факултета (у даљем тексту: Студентски парламент) доноси Правилник о избору чланова Студентског парламента (у даљем тексту: Правилник) као општи акт којим уређује број, начин и поступак избора својих чланова.

На питања која нису уређена Правилником се примењују одредбе других општих аката Студентског парламента, Статута Универзитета у Београду – Филозофског факултета (у даљем тексту: Статут), Закона о студентском организовању (у даљем тексту: Закон) и Закона о високом образовању.

Термини изражени у Правилнику у граматичко мушком роду подразумевају мушки и женски род лица на која се односе.

II Састав Студентског парламента

Чланови Студентског парламента

Члан 2.

Студентски парламент чине чланови који су представници студената са студијских програма који се остварује на одељењима Универзитета у Београду – Филозофском факултету (у даљем тексту: представници студената са одељења) и

представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама.

Заступљеност чланова Студентског парламента који су представници студената са одељења

Члан 3.

Заступљеност чланова Студентског парламента који су представници студената са одељења се одређује у зависности од броја студента који су у тренутку одржавања избора за чланове Студентског парламента уписали студијске програме који се претежно остварују на том одељењу.

Уколико је на студијским програмима који се претежно остварују на једном од одељења Филозофског факултета уписано:

- 1) до 250 студената, Студентски парламент има највише једног члана који је представник студената са тог одељења;
- 2) до 500 студента, Студентски парламент има највише два члана који су представници студената са тог одељења;
- 3) до 750 студената, Студентски парламент има највише три члана који су представници студената са тог одељења;
- 4) више од 750 студената, Студентски парламент има највише четири члана који су представници студената са тог одељења.

Заступљеност чланова Студентског парламента који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама

Члан 4.

Заступљеност чланова Студентског парламента који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама одређује се сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних на студијске програме који се остварују на Универзитету у Београду – Филозофском факултету (у даљем тексту: Филозофски факултет) у тренутку вршења избора чланова Студентског парламента.

Уколико процентуална заступљеност студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама на студијским програмима који се остварују на Филозофском факултету износи:

- 1) највише 1%, Студентски парламент има највише једног члана који је представник студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама;

- 2) више од 1%, Студентски парламент има највише два члана који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама.

Сразмерна заступљеност мање заступљеног пола приликом избора чланова Студентског парламента

Члан 5.

Приликом избора чланова Студентског парламента (у даљем тексту: избор), води се рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола.

III Изборни органи Студентског парламента

Члан 6.

Избор чланова Студентског парламента (у даљем тексту: избор) спроводе следећи изборни органи Студентског парламента:

- 1) Изборна комисија Студентског парламента (у даљем тексту: Изборна комисија);
- 2) Бирачки одбор за спровођење редовног, односно ванредног, односно додатног избора (у даљем тексту: Бирачки одбор).

Изборна комисија

Члан 7.

Изборна комисија има три члана, и то:

- 1) једног члана из редова ванредних и редовних професора Филозофског факултета;
- 2) једног члана из реда чланова Студентског парламента;
- 3) једног члана из реда студената Филозофског факултета који нису чланови Студентског парламента.

Члан Изборне комисије из става 1. тачка 1. овог члана је председник Изборне комисије.

Овлашћења Изборне комисије

Члан 8.

Изборна комисија:

- 1) стара се о формално-правној регуларности и одговара за формално-правну регуларност спровођења избора;
- 2) доноси одлуку о ближим условима и поступку спровођења избора, у складу са Правилником;
- 3) саставља позив на изборе;
- 4) бира и разрешава чланове Бирачког одбора;
- 5) надзире рад Бирачког одбора;
- 6) утврђује облик гласачких листића;
- 7) одлучује по жалбама на одлуке Бирачког одбора;
- 8) утврђује укупне резултате избора;
- 9) обавља и друге послове у складу са Правилником и другим општим актима Студентског парламента.

Избор чланова Изборне комисије

Члан 9.

Чланове Изборне комисије бира и разрешава Студентски парламент на предлог најмање једног члана Студентског парламента којем је потврђен мандат (у даљем тексту: члан Студентског парламента).

Избор чланова Изборне комисије се врши на конститутивној седници новог сазива Студентског парламента, односно на седници Студентског парламента која је одлуком Студентског парламента одређена за избор чланова Изборне комисије.

Мандат члана Изборне комисије

Члан 10.

Мандат члана Изборне комисије почиње тренутком избора за члана Изборне комисије и траје до конституисања наредног сазива Студентског парламента.

Изузетно, мандат члана Изборне комисије престаје пре истека времена из става 1. овог члана:

- 1) оставком;
- 2) губитком статуса члана Студентског парламента, односно студента Филозофског факултета;
- 3) уколико је лице које је члан Изборне комисије кандидовано за избор;
- 4) разрешењем;
- 5) у другим случајевима у складу са Законом, Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Студентског парламента.

Оставка члана Изборне комисије

Члан 11.

Члан Изборне комисије оставку подноси у писаном облику, предајом у архиви Филозофског факултета.

Оставка из става 1. овог члана производи правно дејство тренутком предаје у архиви Филозофског факултета.

Разрешење члана Изборне комисије

Члан 12.

Члан Изборне комисије је разрешен доношењем решења о разрешењу члана Изборне комисије.

Решење из става 1. овог члана доноси Студентски парламент на предлог најмање једне трећине чланова Студентског парламента.

За доношење решења из става 1. овог члана је потребна већина гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Предлог из става 2. овог члана се може поднети уколико лице које је члан Изборне комисије:

- 1) крши одредбе општих и других аката Студентског парламента, Филозофског факултета и Универзитета у Београду, као и одредбе Закона;
- 2) злоупотреби свој положај.

Предлог из става 2. овог члана се подноси писаним путем, предајом председавајућем на седници Студентског парламента или предајом у архиву Филозофског факултета.

Предлог из става 2. овог члана садржи основ за разрешење, образложење и имена, презимена и потписе подносилаца предлога.

Уколико је предлог из става 2. овог члана предат председавајућем на седници Студентског парламента, одмах се приступа дискусији и одлучивању по предлогу.

Уколико је предлог из става 2. овог члана предат у архиви Филозофског факултета, председник Студентског парламента у року од осам дана од дана предаје предлога сазива ванредну седницу Студентског парламента на којој се дискутује и одлучује по предлогу.

Уколико Студентски парламент одбије предлог из става 2. овог члана, нови предлог за доношење решења о разрешењу члана Изборне комисије се може поднети по истеку рока од три месеца од дана одбијања предлога из става 2. овог члана.

Избор новог члана Изборне комисије

Члан 13.

Уколико је мандат члана Изборне комисије истекао пре времена на које је изабран, у року од тридесет дана од дана престајања мандата се врши избор новог члана Изборне комисије.

Дисциплинска одговорност члана Изборне комисије

Члан 14.

Уколико је члан Изборне комисије разрешен, председник Студентског парламента покреће поступак против лица које је разрешено, у складу са односним општим актима, а у случају грубог кршења општих аката из члана 11. став 4. тачка 1. Пословника, односно грубе злоупотребе службеног положаја, покреће дисциплински поступак против разрешеног лица, у складу са одлуком Студентског парламента.

Бирачки одбор

Члан 15.

Бирачки одбор има три члана, и то:

- 1) једног члана из редова асистената, асистената са докторатом и доцената на Филозофском факултету;
- 2) једног члана из реда чланова Студентског парламента;
- 3) једног члана из реда студената Филозофског факултета који нису чланови Студентског парламента.

Члан Бирачког одбора из става 1. тачка 1. овог члана је председник Бирачког одбора.

Члан Бирачког одбора није члан Изборне комисије.

Овлашћења Бирачког одбора

Члан 16.

Бирачки одбор:

- 1) врши пријем кандидатура за избор;
- 2) утврђује прелиминарну листу кандидата за избор;
- 3) одлучује по жалбама на прелиминарну листу кандидата за избор;
- 4) утврђује коначну листу кандидата за избор;
- 5) штампа гласачке листиће;

- 6) организује бирачко место;
- 7) легитимише и региструје изашле бираче;
- 8) стара се за ред и одговара за ред на бирачком месту;
- 9) пребројава гласове изашлих бирача;
- 10) саставља записник о избору;
- 11) објављује прелиминарне резултате избора;
- 12) одлучује по жалбама кандидата на прелиминарне резултате избора;
- 13) објављује коначне резултате избора;
- 14) саставља коначан списак кандидата који су изабрани;
- 15) обавља и друге послове у складу са одлукама Изборне комисије и Правилником.

Избор чланова Бирачког одбора

Члан 17.

Предлог кандидата за члана Бирачког одбора подноси најмање један члан Изборне комисије.

Изборна комисија доноси одлуку о избору члана Бирачког одбора једногласно.

Изборна комисија доноси одлуку из става 2. овог члана у року од пет дана од дана расписивања избора и она је саставни део одлуке о ближим условима и поступку спровођења избора.

Мандат члана Бирачког одбора

Члан 18.

Мандат члана Бирачког одбора почиње тренутком избора, а траје до утврђивања укупних коначних резултата избора.

Изузетно, мандат члана Бирачког одбора престаје пре истека времена из става 1. овог члана:

- 1) оставком;
- 2) губитком статуса члана Студентског парламента, односно студента Филозофског факултета;
- 3) уколико се лице које је члан Бирачког одбора кандидовало за изборе;
- 4) разрешењем;
- 5) у другим случајевима у складу са Законом, Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Студентског парламента.

Оставка члана Бирачког одбора

Члан 19.

На питања која се на оставку члана Бирачког одбора, сходно се примењују одредбе Правилника којима се уређује оставка члана Изборне комисије.

Разрешење члана Бирачког одбора

Члан 20.

Члан Бирачког одбора је разрешен доношењем решења о разрешењу члана Бирачког одбора.

Решење из става 1. овог члана доноси Изборна комисија на предлог најмање једног лица, а у року од два дана од пријема предлога.

Решење из става 1. овог члана се доноси једногласно.

Предлог из става 2. овог члана се може поднети уколико лице које је члан Бирачког одбора:

- 1) не поступа у складу са одлукама и упутствима Изборне комисије или крши одредбе општих и других аката Студентског парламента, Филозофског факултета и Универзитета у Београду, као и одредбе Закона;
- 2) злоупотреби свој положај.

Предлог из става 2. овог члана се подноси писаним путем, предајом у архиви Филозофског факултета.

Предлог из става 2. овог члана садржи основ за разрешење, образложење и име, презиме и потпис, односно имена, презимена и потписе подносиоца, односно подносилаца предлога.

Студентски парламент даје сагласност на решење из става 1. овог члана, односно одлуку о одбацивању предлога из става 1. овог члана на ванредној седници Студентског парламента која се без одлагања сазива по доношењу решења, односно одлуке, у складу са Пословником о раду Студентског парламента (у даљем тексту: Пословник).

Избор новог члана Бирачког одбора

Члан 21.

Уколико је мандат члана Бирачког одбора истекао пре времена на које је изабран, Изборна комисија без одлагања бира новог члана Бирачког одбора.

IV Начин и поступак спровођења избора

Активно бирачко право студената Филозофског факултета

Члан 22.

Право да бирају чланове Студентског парламента који су представници студената са одељења имају студенти који студирају према студијским програмима који се претежно остварује на том одељењу.

Право да бирају чланове Студентског парламента који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама имају студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативним мерама који су уписани на студијске програме који се остварују на Филозофском факултету.

Пасивно бирачко право студената Филозофског факултета

Члан 23.

Право да буду бирани за чланове Студентског парламента који су представници студената са одељења имају сви и само студенти који студирају према студијским програмима који се претежно остварује на том одељењу, а које кандидује:

- 1) студентска организација чије чланове могу чини студенти који студирају према студијским програмима који се претежно остварују на том одељењу, односно свим студијским програмима који се остварују на Филозофском факултету;
- 2) неформална група студената која има писану подршку најмање 1/10 од укупног броја студента који су уписани на студијске програме који се остварују на Филозофском факултету.

Право да буду бирани за чланове Студентског парламента који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама имају сви студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативним мерама који студирају према студијским програмима који се остварују на Филозофском факултету, а које кандидује:

- 1) студентска организација студената са инвалидитетом чије чланове могу чинити студенти који студирају према студијским програмима који се остварују на високошколским установама у саставу Универзитета у Београду;
- 2) неформална група студента из става 1. тачка 2. овог члана;

Начин спровођења избора

Члан 24.

Избори се спроводе тајним и непосредним гласањем.

IV.1 Редовни избор

Време одржавања редовног избора

Члан 25.

Редовни избор се одржава сваке друге године у априлу, а најкасније до 5. у месецу.

Расписивање редовног избора

Члан 26.

Редовни избор расписује председник Студентског парламента доношењем одлуке о расписивању редовног избора, најраније четрдесет, а најкасније двадесет и пет дана пре истека рока из члана 25. Правилника.

Одлука о ближим условима и поступку спровођења редовног избора

Члан 27.

Изборна комисија доноси одлуку о ближим условима и поступку спровођења редовног избора у року од пет дана од дана доношења одлуке о расписивању редовних избора.

Одлуком из става 1. овог члана се утврђује, односно утврђују:

- 1) време и место одржавања редовног избора;
- 2) начин и услови кандидовања за избор;
- 3) број представника студената са одељења, односно представника студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама који се бирају;
- 4) облик и садржај гласачких листића;
- 5) чланови Биначког одбора;
- 6) друга питања од значаја за спровођење редовног избора, у складу са Правилником и Законом.

Позив на редовни избор

Члан 28.

Непосредно по доношењу одлуке о ближим условима и поступку спровођења редовног избора, помоћу средстава којима Студентски парламент обезбеђује јавност рада се објављује позив на редовни избор.

Позив на редовни избор садржи:

- 1) време и место одржавања избора;
- 2) обавештење о начину и условима кандидовања за избор;
- 3) обавештење о броју представника студената са одељења, односно представника студената са инвалидитетом и студента уписаних по афирмативним мерама који се бирају.

У виду прилога позива на редовни избор се доставља одлука о ближим условима и поступку спровођења редовног избора.

Бирачки списак

Члан 29.

Бирачки списак садржи имена и презимена свих студената који студирају према студијским програмима који се остварује на Филозофском факултету у тренутку спровођења редовног избора, као и називе студијских програма према којима сваки од тих студената студира.

Бирачки списак саставља стручна служба Филозофског факултета и доставља га Бирачком одбору.

Пријем кандидатуре

Члан 30.

По истеку периода од пет дана од дана објављивања позива на редовни изборе, врши се пријем кандидатура.

Пријем кандидатура за редовни избор се врши у периоду од седам дана.

Прелиминарна листа кандидата за редовни избор

Члан 31.

По пријему кандидатура за редовни избор, а у року од два дана, обавља се утврђивање прелиминарне листе кандидата за редовни избор.

Приликом утврђивања прелиминарне листе кандидата за редовни избор, Бирачки одбор води о рачуна о условима кандидовања прописаним Правилником и одлуком о ближим условима и начину спровођења редовног избора.

По утврђивању прелиминарне листе кандидата за редовни избор, прелиминарна листа кандидата за редовни избор се објављује помоћу средстава којима Студентски парламент остварује јавност рада.

У периоду од два дана од дана објављивања прелиминарне листе кандидата за редовни избор, Бирачком одбору се може поднети жалба на прелиминарну листу кандидата.

Коначна листа кандидата за редовни избор

Члан 32.

По истеку периода из члана 31. став 4. Правилника, Бирачки одбор, у року од двадесет и четири сата, утврђује коначну листу кандидата за редовни избор која се објављује помоћу средстава којима Студентски парламент остварује јавност рада.

У року од два дана по истеку рока из става 1. овог члана, Изборној комисији се може поднети жалба на коначну листу кандидата за редовни избор.

Изборна комисија одлучује по жалби на коначну листу кандидата за редовни избор у даљем року од двадесет и четири сата по истеку рока из става 2. овог члана.

Одлука Изборне комисије по жалби на коначну листу кандидата за редовни избор је коначна.

Бирачко место

Члан 33.

Бирачко место се налази у просторијама Филозофског факултета, на месту које омогућује визуелни приступ сваком лицу.

На самом бирачком месту могу боравити искључиво чланови Бирачког одбора, чланови Изборне комисије и изашли бирачи у периоду који је неопходан за гласање.

Гласачка кутија се налази на бирачком месту и провидна је.

Бирачко место је организовано на начин којим се сваком бирачу обезбеђује тајно и непосредно гласање.

Легитимација и регистрација изашлих гласача

Члан 34.

Приликом гласања, увидом у студентску књижицу (индекс) врши се легитимација сваког изашлог бирача.

По легитимисању изашлог бирача, бирач се региструје уписом у бирачки списак.

Бирач се уписује у бирачки списак потписом.

Пребројавање гласова

Члан 35.

По затварању бирачког места, приступа се пребројавању гласова.

Пребројавању гласова присуствује најмање један члан Изборне комисије.

Неважећи гласачки листићи

Члан 36.

Гласачки листић који је нађен у бирачкој кутији је неважећи уколико се:

- 1) облик и садржај гласачког листића не подудара са обликом и садржајем гласачког листића који је утврђен одлуком о ближим условима и поступку избора;
- 2) увидом у садржај гласачког листића не може недвосмислено утврдити изборна воља бирача који је посредством њега гласао.

Записник о редовном избору

Члан 37.

По окончању пребројавања гласова, сачињава се записник о редовном избору који садржи:

- 1) време и место одржавања редовног избора;
- 2) предмет одржавања редовног избора;
- 3) укупан број бирача;
- 4) број изашлих бирача;
- 5) број гласова који је добио сваки кандидат;
- 6) број неискоришћених гласачких листића;
- 7) број искоришћених гласачких листића;
- 8) број неважећих гласачких листића;
- 9) имена, презимена и потписе чланова Бирачког одбора;
- 10) друге ставке од значаја за редовни избор.

Записник се доставља Изборној комисији у року од дванаест сати од затварања Бирачког места.

Изборна комисија даје сагласност на записник о редовном избору.

Записник о редовном избору се објављује помоћу средстава којима Студентски парламент остварује јавност рада заједно са прелиминарним резултатима редовног избора.

Прелиминарни резултати редовног избора

Члан 38.

У року од двадесет и четири сата од затварања бирачког места, помоћу средстава којима Студентски парламент остварује јавност рада, објављују се прелиминарни резултати редовног избора.

У периоду од два дана од тренутка објављивања прелиминарних резултата избора, кандидати за избор могу поднети жалбу Бирачком одбору на прелиминарне резултате и стећи увид у гласачки материјал.

Коначни резултати редовног избора

Члан 39.

У року од двадесет и четири сата од истека периода из члана 38. став 2. Правилника, објављују се коначни резултати редовног избора, помоћу средстава којима Студентски парламент остварује јавност рада.

У периоду од два дана од дана објављивања коначних резултата избора, кандидати за избор могу Изборној комисији поднети жалбу на коначне резултате редовног избора.

Изборна комисија доноси одлуку по жалби из става 2. овог члана у року од двадесет и четири сата од истека периода из става 2. овог члана.

Одлука из става 3. овог члана је коначна.

Уколико се утврди постојање повреда изборног поступка, Изборна комисија налаже понављање редовног избора.

Изабрани кандидати

Члан 40.

На редовном избору су изабрани они кандидати за чланове Студентског парламента:

- 1) који су представници студената са одељења који су освојили највећи број гласова у односу на остале кандидате за чланове Студентског парламента који су представници студената са тог одељења;
- 2) који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама који су освојили највећи број гласова у односу

на остале кандидате за чланове Студентског парламента који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама.

Поновљени редовни избор

Члан 41.

Уколико два или више кандидата за представнике студената са одељења, који су кандидовани за представнике студената са истог одељења, освоје једнак број гласова, при чему се не може утврдити који је кандидат изабран за представника студената са тог одељења, понавља се гласање између односних кандидата.

Уколико два или више кандидата за чланове Студентског парламента који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама освоје једнак број гласова, при чему се не може утврдити који је кандидат изабран за члана Студентског парламента који је представник студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама, понавља се гласање између односних кандидата.

Одлука о поступку спровођења поновљеног редовног избора

Члан 42.

У случајевима из члана 41. Правилника, а у року од двадесет и четири сата по истеку рока из члана 39. став 3. Правилника, Изборна комисија доноси одлуку о поступку спровођења поновљеног редовног избора.

Одлуком из става 1. овог члана се утврђује, односно утврђују:

- 1) време и место одржавања поновљеног редовног избора;
- 2) лица која учествују на поновљеном редовном избору;
- 3) облик и садржај гласачких листића;
- 4) друга питања од значаја за спровођење поновљеног редовног избора, у складу са Правилником и Законом.

Позив на поновљени редовни избор

Члан 43.

Непосредно по доношењу одлуке о поступку спровођења поновљеног редовног избора, помоћу средстава којима Студентски парламент обезбеђује јавност рада се објављује позив на поновљени редовни избор.

Позив на поновљени редовни избор садржи:

- 1) време и место одржавања поновљеног редовног избора;

2) обавештење о лицима која учествују на поновљеном редовном избору.

У виду прилога позива на поновљени редовни избор се доставља одлука о поступку спровођења поновљеног редовног избора.

Рок за одржавање поновљеног редовног избора

Члан 44.

Поновљени редовни избор се одржава у року од три дана од дана објављивања позива за поновљени редовни избор.

Сходна примена Правилника на случај поновљеног редовног избора

Члан 45.

На остала питања која се односе на поступак спровођења поновљеног редовног избора, сходно се примењују одредбе Правилника којима се уређује поступак спровођења редовног избора.

Укупни резултати редовног избора

Члан 46.

У року од двадесет и четири сата од тренутка објављивања коначних резултата редовног избора, односно коначних резултата поновљеног редовног избора, Изборна комисија утврђује укупне резултате редовног избора.

Укупни резултати редовног избора се објављују помоћу средстава којима Студентски парламент остварује јавност рада, непосредно по њиховом утврђивању.

Припремни састанак наредног сазива Студентског парламента

Члан 47.

До конститутивне седнице наредног сазива Студентског парламента у години у којој се врши редовни избор, председник Студентског парламента организује најмање два припремна састанка на које позива чланове тренутног и изабране чланове наредног сазива Студентског парламента.

На састанцима из става 1. овог члана, изабрани чланови наредног сазива Студентског парламента добијају ближа обавештења о раду, начину функционисања и организацији Студентског парламента.

IV.2 Ванредни избор

Распуштање Студентског парламента

Члан 48.

Студентски парламент се распушта на захтев најмање две трећине чланова Студентског парламента.

Захтев из става 1. овог члана се у писаном облику доставља председавајућим на седници Студентског парламента или предајом у архиви Филозофског факултета.

Захтев из става 1. овог члана је образложен и садржи имена, презимена и потписе подносилаца захтева.

Расписивање ванредног избора

Члан 49.

Ванредни избор расписује председник Студентског парламента у року од осам дана од дана пријема захтева за распуштање Студентског парламента.

Поступак спровођења ванредног избора

Члан 50.

На остала питања која се односе на поступак спровођења ванредног избора, сходно се примењују одредбе Правилника којима се уређује поступак спровођења редовног избора.

IV.3 Додатни избор

Расписивање додатног избора

Члан 51.

Додатне изборе расписује председник Студентског парламента, у складу Пословником, на предлог Студентског парламента.

Поступак спровођења додатног избора

Члан 52.

На остала питања која се односе на поступак спровођења додатног избора, сходно се примењују одредбе Правилника којима се уређује поступак спровођења редовног избора.

V Прелазне и завршне одредбе

Доношење Правилника

Члан 53.

Правилник доноси Студентски парламент двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Одлуку о изменама и допунама Правилника доноси Студентски парламент двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Тумачење Правилника

Члан 54.

Аутентично тумачење Правилника доноси Студентски парламент.

На питања која се односе на доношење аутентичног тумачења Правилника, сходно се примењују одредбе Правилника којима се уређује доношење Правилника.

Примена Правилника

Члан 55.

Избор се одржава у складу са одредбама Правилника.

Изузетно, избор по одредбама овог Правилника које представљају примену Закона за случај спровођења избора се одржавају по истеку мандата сазива Студентског парламента који доноси Правилник.

Ступање Правилника на снагу

Члан 56.

Правилник ступа на снагу тренутком ступања Пословника на снагу, по усвајању Правилника на седници Студентског парламента.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА

Филип Лазић

Прилог 13.1.д. Одлука о измени Правилник о избору чланова Студентског парламента
Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 21.04.2024. године.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, 24. октобар 2024. године

На основу члана 6. став 1. тачка 1. Закона о студентском организовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 67/2021-03), Студентски парламент Универзитета у Београду – Филозофског факултета на осмој редовној седници, одржаној 24. октобра 2024. године, доноси следећу

О Д Л У К У
изменама Правилника о избору чланова Студентског парламента Универзитета у
Београду - Филозофског факултета

Члан 1.

Члан 23. Правилника о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета (бр. 45/1 од дана 26. фебруар 2022. године) се мења и гласи:

“Право да буду бирани за чланове Студентског парламента који су представници студената са одељења имају сви и само студенти који студирају према студијским програмима који се претежно остварује на том одељењу, а које кандидује:

- 1) студентска организација чије чланове могу чини студенти који студирају према студијским програмима који се претежно остварују на том одељењу, односно свим студијским програмима који се остварују на Филозофском факултету;
- 2) неформална група студената која има писану подршку најмање 1/10 од укупног броја студента који су уписани на студијске програме који се остварују на Филозофском факултету.

Право да буду бирани за чланове Студентског парламента који су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама имају сви студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативним мерама који студирају према студијским програмима који се остварују на Филозофском факултету, а које кандидује:

- 1) студентска организација студената са инвалидитетом чије чланове могу чинити студенти који студирају према студијским програмима који се остварују на високошколским установама у саставу Универзитета у Београду;
- 2) неформална група студента из става 1. тачка 2. овог члана;

Писану подршку из става 1. тачка 2. и става 2. тачка 2. овог члана неформална група студената прикупља помоћу Обрасца за прикупљање писане подршке за кандидате за чланове Студентског парламента (у даљем тексту: Образац).

Образац садржи:

- 1) Имена и презимена свих кандидата;
- 2) Изјаву о пружању писане подршке свим кандидатима наведених у Обрасцу, као и изјаву о сагласности да су Образац попунили на датум који је наведен у Обрасцу;
- 3) Име и презиме, својеручни потпис и број индекса студената који пружају писану подршку кандидату/кандидатима (у даљем тексту: потпис подршке);
- 4) Редни број потписа подршке;
- 5) Датум када је Образац попуњен;
- 6) Име и презиме студента/студената који је/су прикупљао/ли писану подршку студената помоћу Обрасца.

Студент давањем потписа подршке даје писану подршку свим кандидатима наведеним у Обрасцу.

За прикупљање писане подршке из става 1. тачка 2. и става 2. тачка 2. за исте кандидате може бити искоришћено више Образаца, који се заједно предају са осталим неопходним документима приликом достављања кандидатуре.

У случају да се образац користи за пружање писане подршке за више кандидата одједном, кандидатуре са свим неопходним документима за све кандидате наведене на Обрасцу може предати најмање један студент наведен као кандидат на обрасцу или најмање један студент наведен у одељку Обрасца прописаном ставом 4. тачка 5.

Веродостојност и тачност података садржаних у потпису подршке утврђује Бирачки одбор по пријему кандидатуре увидом у бирачки списак.

Уколико:

- 1) се на више Образаца нађу идентични потписи подршке за исте кандидате, потпис подршке се броји једном;
- 2) Бирачки одбор утврди да неки од образаца садржи потпис подршке особе која се не налази на бирачком списку, тај потпис се поништава.

У случају става 9. овог члана, сам Образац не може бити одбијен.

Образац мора бити попуњен између 30 дана пре расписивања избора и истека рока за пријем кандидатура.

Образац може бити попуњен на било ком месту.

У случају става 1. тачка 1. и става 2. тачка 1. овог члана, документа неопходна за кандидатуру могу предати кандидати лично, или председник удружења које их је

кандидовало.”

Члан 2.

Члан 29. Правилника о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета (бр. 45/1 од дана 26. фебруар 2022. године) се мења и гласи:

“Бирачки списак садржи бројеве индекса, имена и презимена свих студената који студирају према студијским програмима који се остварују на Филозофском факултету у тренутку почетка пријема кандидатура и спровођења редовног избора, као и називе студијских програма према којима сваки од тих студената студира.

Бирачки списак саставља стручна служба Филозофског факултета и доставља га Бирачком одбору.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Београду – Филозофског факултета.

**ПОТПРЕДСЕСНИК СТУДЕНСКОГ
ПАРАЛЕМЕНТА**

Алекса Гачић, с. р.

Прилог 13.1.ђ. Одлука о измени Правилник о избору чланова Студентског парламента
Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 20.10.2024. године.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, 24. април 2024. године

На основу члана 6. став 1. тачка 1. Закона о студентском организовању („Службени гласник Републике Србије”, бр. 67/2021), Студентски парламент Универзитета у Београду – Филозофског факултета на петој редовној седници, одржаној 21. априла 2024. године, доноси следећу

О Д Л У К У
измени Правилника о избору чланова Студентског парламента Универзитета у
Београду – Филозофског факултета

Члан 1.

Члан 3. Правилника о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета (бр. 45/1 од дана 26. фебруар 2022. године) се мења и гласи:

„Заступљеност чланова Студентског парламента који су представници студената са одељења се одређује у зависности од броја студента који су у тренутку одржавања избора за чланове Студентског парламента уписали студијске програме који се претежно остварују на том одељењу, односно студијској групи.

Уколико је на студијским програмима који се претежно остварују на једном од одељења, односно студијских група Филозофског факултета уписано:

- 1) до 250 студената, Студентски парламент има највише једног члана који је представник студената са тог одељења, односно студијске групе;
- 2) до 500 студента, Студентски парламент има највише два члана који су представници студената са тог одељења, односно студијске групе;
- 3) до 750 студената, Студентски парламент има највише три члана који су представници студената са тог одељења, односно студијске групе;
- 4) више од 750 студената, Студентски парламент има највише четири члана који су представници студената са тог одељења, односно студијске групе.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Београду – Филозофског факултета.

**ПРЕДСЕСНИК СТУДЕНСКОГ
ПАРАЛЕМНТА**

Александар Миахиловић, с. р.

Прилог 13.1.е. Пословник о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 04.07.2023. године, заводни број: 1172/1.

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Бр. 1172/1
У Београду, 04.07.2023. године

На основу члана 6. став 1. тачка 1. Закона о студентском организовању („Службени гласник Републике Србије” 67/2021), Студентски парламент Универзитета у Београду – Филозофског факултета, на XX ванредној (електронској) седници одржаној од 1. до 3.07.2023. године, доноси

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У
БЕОГРАДУ – ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Студентски парламент Универзитета у Београду – Филозофског факултета (у даљем тексту: Студентски парламент) доноси Пословник о раду Студентског парламента (у даљем тексту: Пословник) као општи акт којим уређује свој рад, начин функционисања и организацију.

Појам Студентског парламента

Члан 2.

Студентски парламент је орган Универзитета у Београду – Филозофског факултета (у даљем тексту: Филозофски факултет) који заступа и штити права и интересе свих студената Филозофског факултета и разматра питања и активности у интересу студената Филозофског факултета, у складу са законом којим се уређује студентско организовање (у даљем тексту: Закон).

Јавност рада

Члан 3.

- (1) Рад Студентског парламента је јаван, у складу са Законом.
- (2) Студентски парламент чини свој рад доступним помоћу сајта Студентског парламента и Филозофског факултета, као и друштвених мрежа и средстава јавног информисања.
- (3) На предлог председавајућег седници Студентског парламента или најмање једне четвртине од укупног броја чланова Студентског парламента којима је потврђен мандат, Студентски парламент може одлучити да се седница Студентског парламента или њен део одржи без присуства јавности.

ІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Права члана Студентског парламента

Члан 4.

- (1) Члан Студентског парламента има право да:
 - 1) активно учествује у раду Студентског парламента;
 - 2) бира и буде биран у органе и радна тела Студентског парламента;

- 3) покреће иницијативе и даје предлоге;
 - 4) буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента, као и органа и тела Студентског парламента;
 - 5) ужива и друга права у складу са општим актима Студентског парламента, Филозофског факултета и Универзитета у Београду, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.
- (2) Члану Студентског парламента се не може ускратити право учешћа у раду Студентског парламента на седници, осим у случају изрицања мера из члана 51. став 1. Пословника.

Обавезе члана Студентског парламента

Члан 5.

Члан Студентског парламента је обавезан да:

- 1) активно учествује у раду Студентског парламента;
- 2) поштује одлуке Студентског парламента, одредбе општих аката Студентског парламента, Филозофског факултета и Универзитета у Београду, као и Закона и закона којим се уређује високо образовање;
- 3) о активностима Студентског парламента редовно обавештава студенте из своје изборне јединице;
- 4) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента, Филозофског факултета и Универзитета у Београду, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

III КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Одржавање конститутивне седнице новог сазива Студентског парламента

Члан 6.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента (у даљем тексту: конститутивна седница) одржава се у првој радној седмици октобра у години у којој се одржава избор чланова Студентског парламента.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

- (1) Конститутивну седницу сазива председник претходног сазива Студентског парламента, најкасније осам дана пре истека рока из члана 6. Пословника.
- (2) У случају да председник претходног сазива Студентског парламента не поступи у складу са ставом 1. овог члана, конститутивну седницу сазива први потпредседник претходног сазива Студентског парламента, најкасније шест дана пре истека рока из члана 6. Пословника.

Председавање конститутивној седници

Члан 8.

- (1) Конститутивној седници председава лице које конститутивну седницу сазива.
- (2) Изузетно, у случају спречености лица из става 1. овог члана, конститутивној седници председава изабрани члан Студентског парламента који је најстарији по годинама живота.

Ток конститутивне седнице

Члан 9.

- (1) На конститутивној седници се врши:
- 1) потврђивање мандата чланова Студентског парламента;
 - 2) избор органа Студентског парламента;
 - 3) утврђивање предлога кандидата за студента продекана Филозофског факултета (у даљем тексту: студент продекан);
 - 4) избор представника студената Филозофског факултета (у даљем тексту: представници студената).
- (2) Изузетно, може се одредити и друга седница за вршење појединих радњи из става 1. овог члана, уколико је то у складу са општим актима Студентског парламента, Филозофског факултета и Универзитета у Београду, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

Потврђивање мандата члана Студентског парламента

Члан 10.

- (1) Члан Студентског парламента стиче права и обавезе члана Студентског парламента даном потврђивања мандата.
- (2) Потврђивање мандата члана Студентског парламента врши се уписом у евиденцију чланова Студентског парламента, на основу извештаја Изборне комисије Студентског парламента о спроведеном избору чланова Студентског парламента.
- (3) Приликом уписа у евиденцију из става 2. овог члана, изабрани члан Студентског парламента је дужан да на увид приложи јавну исправу којом се потврђује да је студент изборне јединице која га бира.
- (4) У случају да изабрани члан Студентског парламента не присуствује седници Студентског парламента одређеној за потврђивање његовог мандата, односно се потврђивање врши на првој наредној седници Студентског парламента којој присуствује.
- (5) По упису у евиденцију из става 2. овог члана, председавајући седници на којој се потврђивање мандата члана Студентског парламента врши констатује да је мандат уписаном члану Студентског парламента потврђен.

Конституисање Студентског парламента

Члан 11.

Студентски парламент је конституисан када су потврђени мандати већини од укупног броја изабраних чланова Студентског парламента.

IV ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 12.

Органи Студентског парламента су:

- 1) председник Студентског парламента;
- 2) потпредседници Студентског парламента;
- 3) секретар Студентског парламента;
- 4) председништво Студентског парламента.

Овлашћења председника Студентског парламента

Члан 13.

Председник Студентског парламента:

- 1) заступа и представља Студентски парламент;
- 2) организује, сазива и председава седницама Студентског парламента и председништва Студентског парламент и предлаже дневни ред седница Студентског

парламента и председништва Студентског парламента које сазива на сопствену иницијативу;

3) потписује акта Студентског парламента и председништва Студентског парламента, уколико општим актом Студентског парламента није уређено другачије;

4) стара се о законитости рада Студентског парламента;

5) именује записничара на седници Студентског парламента, односно председништва Студентског парламента којој секретар Студентског парламента не присуствује, из реда на седници присутних чланова;

6) извршава одлуке Студентског парламента и председништва Студентског парламента, уколико одлуком Студентског парламента или председништва Студентског парламента, односно општим актом Студентског парламента није предвиђено другачије;

7) подноси Студентском парламенту извештај о свом раду једном у току семестра;

8) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента, Филозофског факултета и Универзитета у Београду, као и Законом и законом којим се уређује високо образовање.

Предлагање кандидата за председника Студентског парламента

Члан 14.

(1) Кандидат за председника може бити само лице које:

1) је члан Студентског парламента којем је потврђен мандат (у даљем тексту: члан Студентског парламента);

2) је остварило најмање 48 ЕСПБ у току студија на Филозофском факултету;

3) није члан студентске организације или организације за студенте;

4) није члан страначко-политичке организације;

5) није правноснажном одлуком подлегло дисциплинској одговорности у складу са правилником којим се уређује дисциплинска одговорност студената Универзитета у Београду.

(2) Кандидата за председника Студентског парламента може предложити искључиво члан Студентског парламента.

(3) Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању највише једног кандидата за председника Студентског парламента.

(4) Предлог кандидата за председника Студентског парламента мора бити образложен.

Избор председника Студентског парламента

Члан 15.

(1) Приликом избора председника Студентског парламента гласа се јавном прозивком.

(2) У случају да је предложен један кандидат за председника Студентског парламента, а да за њега није гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента, поступак избора се понавља, почев од радњи из члана 14. Пословника.

(3) У случају да су предложена два кандидата за председника Студентског парламента, а да ни за једног од њих није гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента, гласање се понавља за кандидата за којег је гласао највећи број чланова Студентског парламента.

(4) У случају из става 3. овог члана, уколико за кандидата за којег је гласање поновљено није гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента, поступак избора се понавља, почев од радњи из члана 14. Пословника.

(5) У случају да је предложено више од два кандидата за председника Студентског парламента, а да ни за једног од њих није гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента, гласање се понавља за два кандидата за које је гласао највећи број чланова Студентског парламента.

(6) У случају из става 5. овог члана, уколико након поновљеног гласања ни за једног од кандидата за које је гласање поновљено не гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента, гласање се понавља, сходном применом става 4. овог члана.

Мандат председника Студентског парламента

Члан 16.

(1) Мандат председника Студентског парламента траје до истека мандата сазива Студентског парламента који га бира.

(2) Изузетно, мандат председника Студентског парламента престаје пре времена из става 1. овог члана:

- 1) оставком;
- 2) престанком мандата члана Студентског парламента;
- 3) уколико лице које је председник Студентског парламента престане да испуњава услове које испуњава лице које може бити кандидат за председника Студентског парламента;
- 4) уколико је лице које је председник Студентског парламента изабрано да обавља дужност неког другог члана председништва Студентског парламента;
- 5) разрешењем.

Оставка председника Студентског парламента

Члан 17.

(1) Председник Студентског парламента оставку може поднети усмено, на седници Студентског парламента, или писаним путем, предајом на писарници Филозофског факултета.

(2) Уколико је председник Студентског парламента оставку поднео усмено, она производи правно дејство тренутком њеног саопштавања.

(3) Уколико је председник Студентског парламента оставку поднео писаним путем, она производи правно дејство тренутком њене предаје на писарници Филозофског факултета.

(4) Уколико је председник Студентског парламента оставку поднео писаним путем, секретар Студентског парламента о томе без одлагања обавештава чланове Студентског парламента.

Разрешење председника Студентског парламента

Члан 18.

(1) Студентски парламент може разрешити председника Студентског парламента уколико председник Студентског парламента:

1) начини грубе повреде одредаба општих аката Студентског парламента, Филозофског факултета или Универзитета у Београду, као и Закона или закона којим се уређује високо образовање;

2) злоупотреби свој положај.

(2) Предлог за разрешење председника Студентског парламента подноси најмање једна трећина од укупног броја чланова Студентског парламента.

(3) Предлог из става 2. овог члана мора бити образложен и садржати основ за разрешење.

(4) У случају да је предлог из става 2. овог члана поднет усмено, на седници Студентског парламента, непосредно по обављеном евидентирању подносилаца односног предлога се приступа расправљању и одлучивању по том предлогу.

(5) У случају да је предлог из става 2. овог члана поднет писаним путем, предајом на писарници Филозофског факултета, председник Студентског парламента у року од пет дана од дана предаје односног предлога сазива седницу Студентског парламента на којој се приступа расправљању и одлучивању по том предлогу, а која се одржава у року од десет дана од дана предаје тог предлога.

(6) У случају да председник Студентског парламента не поступи у складу са ставом 5. овог члана, први потпредседник Студентског парламента у року од пет дана од дана настанка повреде става 5. овог члана сазива седницу Студентског парламента на којој се приступа расправљању и одлучивању по предлогу из става 2. овог члана, а која се одржава у року од десет дана од дана настанка повреде става 5. овог члана.

(7) Приликом расправљања и одлучивања по предлогу из става 2. овог члана, седници Студентског парламента председава први потпредседник Студентског парламента, односно по годинама живота најстарији на седници присутни потпредседник Студентског парламента, у случају да је први потпредседник Студентског парламента спречен.

(8) Приликом одлучивања по предлогу из става 2. овог члана гласа је јавном прозивком.

(9) У случају да предлог из става 2. овог члана није усвојен, нови предлог за разрешење председника Студентског парламента се може поднети тек по истеку периода од три месеца од дана подношења претходног предлога за разрешење председника Студентског парламента.

Избор новог председника Студентског парламента

Члан 19.

(1) Уколико је мандат председника Студентског парламента истекао пре времена на које је изабран, Студентски парламент ће приступити избору новог председника Студентског парламента на истој седници, уколико је његов мандат престао у току те седнице, односно на првој наредној седници Студентског парламента, уколико је његов мандат престао ван седнице.

(2) До избора новог председника Студентског парламента дужности председника Студентског парламента обавља први потпредседник Студентског парламента, а у случају његове спречености по годинама живота најстарији потпредседник Студентског парламента.

Појам и овлашћења потпредседника Студентског парламента

Члан 20.

(1) Потпредседник Студентског парламента извршава послове у области за коју је изабран, у складу са одлукама председништва Студентског парламента и Студентског парламента.

(2) Области за које се потпредседник Студентског парламента може бирати су:

1) настава, односно унапређење и решавање текућих питања која се односе на положај студената Филозофског факултета у наставном процесу;

2) наука, односно подстицање научно-истраживачке делатности студената Филозофског факултета;

3) етичка питања, односно промоцију, поштовање и унапређење академских вредности међу студентима Филозофског факултета и унапређење родне

равноправности на Филозофском факултету у случајевима који се односе на студенте Филозофског факултета;

4) спољна сарадња, односно успостављање и неговање сарадње са другим установама у земљи и иностранству, у интересу студената Филозофског факултета;

5) студентски стандард, односно решавање питања која се односе на стварање материјалних, културних, социјалних, здравствених и других услова којима се подстиче стицање образовања, друштвена укљученост и свестрани развој личности студената Филозофског факултета;

6) спорт, односно координацију и вођење рада спортских секција Филозофског факултета, те организовање и реализацију спортских активности студената Филозофског факултета

7) остале ваннаставне активности, односно координацију и вођење рада осталих секција Филозофског факултета, те организовање и реализацију осталих ваннаставних активности студената Филозофског факултета.

(3) Додатно, уколико оцени да је неопходно, узимајући у обзир текуће околности, Студентски парламент може бирати потпредседника Студентског парламента и за области које нису обухваћене ставом 2. овог члана.

(4) Број потпредседника Студентског парламента се утврђује у складу са одредбама Пословника којима се уређује број чланова председништва Студентског парламента.

(5) Из реда потпредседника Студентског парламента, Студентски парламент бира првог потпредседника Студентског парламента.

(6) Први потпредседник Студентског парламента мења председника Студентског парламента у случају спречености, те обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента.

Предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог потпредседника Студентског парламента

Члан 21.

(1) Кандидат за потпредседника Студентског парламента може бити само лице које је члан Студентског парламента.

(2) На остала питања која се односе на предлагање кандидата, избор, мандат, оставку, разрешење и избор новог потпредседника Студентског парламента, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог председника Студентског парламента.

Сарадници потпредседника Студентског парламента

Члан 22.

(1) Потпредседник Студентског парламента може имати највише два сарадника из реда чланова Студентског парламента који му помажу у извршавању послова из његовог делокруга рада.

(2) Студентски парламент бира и разрешава сарадника потпредседника Студентског парламента на предлог одговарајућег потпредседника Студентског парламента.

Овлашћења секретара Студентског парламента

Члан 23.

Секретар Студентског парламента:

1) припрема материјал за седнице Студентског парламента и председништва Студентског парламента;

2) помаже председавајућем у раду у току седнице Студентског парламента и председништва Студентског парламента;

3) води записник са седница Студентског парламента и председништва Студентског парламента;

4) води рачуна о формално-правној регуларности рада Студентског парламента;

5) стара се о архиви Студентског парламента и води прописане евиденције Студентског парламента;

6) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента.

Предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог секретара Студентског парламента

Члан 24.

(1) Секретара Студентског парламента бира и разрешава Студентски парламент.

(2) На остала питања која се односе на предлагање кандидата, избор, мандат, оставку, разрешење и избор новог секретара Студентског парламента, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор, мандат, оставка, разрешење и избор новог председника Студентског парламента.

Састав председништва Студентског парламента

Члан 25.

(1) Председништво Студентског парламента чине студент продекан и председник, потпредседници и секретар Студентског парламента.

(2) Број чланова председништва Студентског парламента није већи од једне трећине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Овлашћења председништва Студентског парламента

Члан 26.

Председништво Студентског парламента:

1) одлучује у име и за рачун Студентског парламента, уколико општим актом Студентског парламента, Филозофског факултета или Универзитета у Београду, односно Законом или законом којим се уређује високо образовање није уређено другачије;

2) утврђује предлог годишњег плана и програма рада Студентског парламента за текућу школску годину и годишњег извештаја о раду Студентског парламента за протеклу школску годину;

3) утврђује предлог финансијског плана и финансијског извештаја Студентског парламента;

4) обавља и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента.

Рад председништва Студентског парламента

Члан 27.

(1) Председништво Студентског парламента ради на седницама са утврђеним дневним редом које сазива председник Студентског парламента:

1) на сопствену иницијативу;

2) на предлог најмање једне трећине чланова председништва Студентског парламента.

(2) На остала питања која односе на рад председништва Студентског парламента, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређују ванредне седнице Студентског парламента.

Појам и овлашћења лица задуженог за односе са јавношћу

Члан 28.

(1) Студентски парламент има лице задужено за односе са јавношћу које обавља послове који се односе на остваривање јавности рада Студентског парламента.

(2) Лице задужено за односе са јавношћу бира и разрешава Студентски парламент из реда чланова Студентског парламента.

(3) Лице задужено за односе са јавношћу има највише пет сарадника из реда студената Филозофског факултета које бира и разрешава председништво Студентског парламента на предлог лица задуженог за односе са јавношћу.

V УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА КАНДИДАТА ЗА СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА И ПРЕДЛОГА ЗА РАЗРЕШЕЊЕ СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА

Члан 29.

(1) Кандидат за студента продекана може бити само лице које:

- 1) је студент Филозофског факултета;
- 2) је остварило најмање 96 ЕСПБ у току студија на Филозофском факултету;
- 3) није члан студентске организације или организације за студенте;
- 4) није члан страначко-политичке организације;
- 5) није правноснажном одлуком подлегло дисциплинској одговорности у складу са правилником којим се уређује дисциплинска одговорност студената Универзитета у Београду.

(2) На остала питања која се односе на предлагање кандидата, утврђивање предлога кандидата и утврђивање предлога за разрешење студента продекана, сходно се примењују одредбе Пословника којима се уређује предлагање кандидата, избор и разрешење председника Студентског парламента.

VI ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

Појам представника студената

Члан 30.

Представници студената, у смислу Пословника, јесу чланови органа и тела Филозофског факултета из реда студената Филозофског факултета које бира и разрешава, односно чији избор и разрешење предлага Студентски парламент.

Права и обавезе представника студената

Члан 31.

(1) Права и обавезе представника студената се утврђују у складу са општим актима којима се уређује рад органа Филозофског факултета, односно његовог тела чији је односни представник студент члан.

(2) Посебно, представник студената је обавезан да штити и остварује права и интересе студената Филозофског факултета активно учествујући у раду органа Филозофског факултета или његовог тела, у складу са одлукама Студентског парламента.

Представници студената у Савету Филозофског факултета

Члан 32.

(1) Број представника студената у Савету Филозофског факултета (у даљем тексту: Савет) се утврђује у складу са Статутом Универзитета у Београду.

(2) Међу представницима студената у Савету је заступљен највише један члан Студентског парламента по одељењу Филозофског факултета.

(3) Приликом избора и разрешења представника студената у Савету гласа се тајно, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

(4) За представнике студената у Савета су изабрани они кандидати који су, с обзиром на остварени број гласова, ранжирани до укупног броја представника студената у Савету који се бира, а за које је гласала најмање већина од укупног броја чланова Студентског парламента, у складу са Пословником.

(5) Мандат представника студената у Савету траје две године, у складу са Статутом Универзитета у Београду.

(6) Изузетно, мандат представника студената у Савету престаје пре времена из става 5. овог члана:

1) оставком;

2) разрешењем.

(7) Представник студената у Савету може поднети оставку искључиво писаним путем, предајом на писарници Филозофског факултета.

(8) Радом представника студената у Савету координише студент продекан.

(9) У циљу координације ставова и припреме за седнице Савета, студент продекан организује припремне састанке представника студената у Савету, који се одржавају непосредно пре одржавања седнице Савета.

(10) Представник студената у Савету подноси извештај са сваке четврте седнице Савета, у координацији са другим представницима студената у Савету.

Представници студената у стручним органима Филозофског факултета и њиховим телима

Члан 33.

(1) Број и састав представника студената у стручним органима Филозофског факултета и њиховим телима, као и услови под којима представници студената учествују у њиховом раду, се утврђују у складу са Статутом Филозофског факултета и Законом.

(2) Студентски парламент бира представнике студената у стручним органима Филозофског факултета на предлог студентске организације чије чланство чине искључиво студенти изборне јединице из чијег се реда односни представници студената бирају, а до укупног броја представника студената у односном стручном органу.

(3) У случају да на Филозофском факултету делује више од једне студентске организације чије чланство могу чинити искључиво студенти једне изборне јединице, студентска организација из става 2. овог члана се одређује у складу са одлуком Студентског парламента.

(4) Председништво Студентског парламента доставља односним студентским организацијама позив и утврђује рок за достављање предлога из става 2. овог члана.

(5) У случају да на Филозофском факултету не делује ниједна студентска организација чије чланство могу чинити искључиво студенти једне изборне јединице или да предлог из става 2. није утврђен у року из става 4. овог члана, представници студената из реда студената односне изборне јединице се бирају на основу спроведеног јавног позива.

(6) Јавни позив из става 5. овог члана се уређује одлуком председништва Студентског парламента.

(7) Изузетно ставовима 2 – 7. овог члана, студент продекан и чланови Студентског парламента се могу бирати за представнике студената у одговарајућим стручним органима и њиховим телима на предлог најмање једног члана Студентског парламента.

(8) Радом представника студената у стручном органу Филозофског факултета координише студент продекан, односно лице које он за то овласти.

(9) Лице које врши координацију рада представника студената у стручном органу Филозофског факултета или његовом телу подноси Студентском парламенту извештај са сваке седнице тог стручног органа Филозофског факултета.

Представници студената у другим органима Филозофског факултета и њиховим телима

Члан 34.

Број и састав представника студената у другим органима Филозофског факултета и њиховим телима, као и услови под којима представници студената учествују у њиховом раду, се утврђују у складу са Статутом Филозофског факултета.

VII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Седнице Студентског парламента

Члан 35.

(1) Студентски парламент ради на седницама са утврђеним дневним редом које могу бити редовне и ванредне.

(2) Током једног семестра одржавају се најмање три редовне седнице Студентског парламента (у даљем тексту: редовне седнице).

(3) Ванредне седнице Студентског парламента (у даљем тексту: ванредне седнице) се одржавају по потреби.

Иницијатива за сазивање седнице Студентског парламента

Члан 36.

(1) Редовне седнице сазива председник Студентског парламента на сопствену иницијативу.

(2) Ванредне седнице сазива председник Студентског парламента:

1) на сопствену иницијативу;

2) на предлог председништва Студентског парламента;

3) на предлог најмање једне трећине од укупног броја чланова Студентског парламента.

(3) Предлог за сазивање ванредне седнице мора бити образложен и садржати предлог дневног реда седнице.

(4) Предлог за сазивање ванредне седнице се доставља председнику и првом потпредседнику Студентског парламента у писаном облику, предајом на писарници Филозофског факултета, као и у електронском облику.

Време сазивања и време одржавања седнице Студентског парламента

Члан 37.

(1) Седница Студентског парламента (у даљем тексту: седница) се сазива најкасније пет дана пре дана који је одређен за њено одржавање.

(2) Изузетно, ванредна седница се може сазвати и у року краћем од рока из става 1. овог члана.

(3) У случају из става 2. овог члана, рок не може бити краћи од 24 часа.

(4) У случају из члана 36. став 2. тачка 2. и 3. Пословника, председник Студентског парламента у року од пет дана од дана подношења предлога за сазивање ванредне седнице сазива ванредну седницу која се одржава у року од десет дана од дана предаје предлога за сазивање ванредне седнице.

(5) У случају да председник Студентског парламента не поступи у складу са ставом 4. овог члана, први потпредседник Студентског парламента у року од пет дана од дана настанка повреде става 4. овог члана сазива ванредну седницу која се одржава у року од десет дана од дана настанка повреде става 4. овог члана.

Време и место одржавања седнице и позив и материјал за седницу

Члан 38.

(1) Председник Студентског парламента одређује време и место одржавања седнице о чему обавештава чланове Студентског парламента позивом упућеним у року који је одређен као рок за сазивање седнице.

(2) Материјал за седницу се објављује на сајту Студентског парламента најкасније 24 часа пре часа који је одређен за одржавање односне седнице.

(3) Председник Студентског парламента може одложити време одржавања седнице уколико на иницијативу најмање једне трећине од укупног броја чланова Студентског парламента утврди да је достављени материјал за односну седницу таквог обима да не може на правовремен начин бити размотрен.

(4) О одлагању из става 3. овог члана председник Студентског парламента обавештава чланове Студентског парламента у року од 12 часова од часа одлагања.

(5) Одлагање из става 3. овог члана не може бити дуже од пет дана.

(6) Председник Студентског парламента може променити место одржавања седнице, у случају да текуће околности такву промену захтевају.

(7) О промени из става 6. овог члана, председник Студентског парламента обавештава чланове Студентског парламента у најкраћем року.

Учешће других лица у раду на седници

Члан 39.

У раду Студентског парламента на седници или њеном делу, без права одлучивања, могу учествовати и лица која нису чланови Студентског парламента, уз одобрење председавајућег седници (у даљем тексту: председавајући).

Отварање седнице и кворум за рад на седници

Члан 40.

(1) Председавајући отвара седницу у тренутку који је предвиђен за почетак седнице.

(2) По отварању седнице, на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента коју води секретар Студентског парламента, председавајући констатује број чланова Студентског парламента који су на седници присутни.

(3) У случају да се седница одржава разменом електронске поште, сматра се да су седници присуствовали они чланови Студентског парламента који су у року који је предвиђен за гласање гласали.

(4) Кворум за рад на седници постоји уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

(5) Уколико се утврди да на седници не постоји кворум за рад, председавајући одлаже почетак седнице за највише један час.

(6) Уколико се утврди да ни након одлагања из става 5. овог члана не постоји кворум за рад на седници, председавајући у року од два дана сазива седницу која се одржава у року од пет дана од дана када је сазвана.

Дневни ред седнице

Члан 41.

(1) Уколико је на седници остварен кворум за рад, приступа се утврђивању дневног реда седнице на основу предлога дневног реда седнице који је поднет приликом њеног сазивања.

(2) Измењу, односно допуну предлога дневног реда седнице може предложити сваки члан Студентског парламента.

(3) О предлозима за измену, односно допуну предлога дневног реда седнице Студентски парламент одлучује појединачно.

(4) Изузетно, у случају да се седница одржава разменом електронске поште, неће се примењивати ставови 2. и 3. овог члана.

(5) По окончању одлучивања по предлозима измена, односно допуна дневног реда седнице, приступа се утврђивању дневног реда седнице у целини.

(6) Једном утврђени дневни ред седнице се не може мењати, осим у случајевима који су Пословником предвиђени.

Записник са седнице

Члан 42.

(1) Записник са седнице се усваја на првој наредној редовној седници, пре дискусије и одлучивања о другим тачкама дневног реда редовне седнице.

(2) Приликом усвајања записника са седнице, свако лице које је учествовало на седници на коју се записник односи има право да уложи примедбе на записник, о којима Студентски парламент одмах одлучује.

(3) У случају из става 2. овог члана, уколико Студентски парламент усвоји примедбе на записник са седнице, измењени записник са односне седнице се усваја на првој наредној редовној седници.

(4) Записник са седнице садржи:

1) време и место одржавања седнице;

2) имена и презимена на седници:

– присутних чланова Студентског парламента;

оправдали;

– одсутних чланова Студентског парламента који су свој изостанак

оправдали;

3) имена и презимена на седници присутних лица која нису чланови Студентског парламента;

4) утврђени дневни ред седнице;

5) сажетке питања разматраних на седници;

6) резултате гласања по свакој тачки дневног реда седнице;

7) текст донетих одлука по свакој тачки дневног реда седнице;

8) друге ставке од значаја за седницу.

(5) Ради веродостојне израде записника са седнице, на предлог записничара, Студентски парламент може одлучити да се седница звучно сними.

(6) У случају из става 5. овог члана, звучно снимање врши записничар, а звучни снимак чува секретар Студентског парламента.

(7) Усвојени записник са седнице потписују председавајући се и записничар са седнице на коју се записник односи.

(8) Записник са седнице се чува у архиви Филозофског факултета, као и у архиви Студентског парламента, у складу са општим актима којима се уређује архивска грађа и архивска делатност.

(9) У року од осам дана од дана одржавања седнице, записничар са односне седнице сачињава одговарајући записник и доставља га на адресе електронске поште лица која су тој седници присуствовала.

Право на реч и дискусија на седници

Члан 43.

(1) Поводом сваке тачке дневног реда седнице се отвара дискусија.

(2) У току трајања седнице, Студентски парламент може на предлог председавајућег донети одлуку којом се уређује време трајања дискусије на седници или њеном делу.

(3) По отварању дискусије, председавајући прво даје реч подносиоцу предлога који се односи на тачку дневног реда поводом које је отворена дискусија, а потом даје реч и другим присутним лицима, по реду јављања, односно договору.

(4) Изузетно, члан Студентског парламента који се јавља ради процедуралне интервенције има предност у погледу права на реч у односу на лица из става 3. овог члана.

(5) Право на процедуралну интервенцију има сваки члан Студентског парламента који сматра да је председавајући седницом својим чињењем или нечињењем повредио Пословник.

(6) Члан Студентског парламента из става 4. овог члана наводи одредбу Пословника за коју сматра да је од стране председавајућег прекршена.

(7) Уколико се председавајући не слаже са оценом из става 6. овог члана, Студентски парламент се на захтев члана Студентског парламента из става 4. овог члана одмах о том питању гласањем изјашњава.

(8) Уколико сматра да је други учесник у дискусији погрешно протумачио његово излагање или да се о њему увредљиво изразио, лице које учествује у раду на седници има право на реплику.

(9) Коришћење права на реплику не може угрожавати ефективан рад Студентског парламента на седници, о чему се стара председавајући.

Доношење одлука на седници

Члан 44.

(1) Након што је дискусија по тачки дневног реда седнице закључена, председавајући ставља предлог на који се тачка дневног реда седнице односи на гласање.

(2) Студентски парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја на седници присутних чланова Студентског парламента.

(3) Изузетно, Студентски парламент доноси одлуке о избору и разрешењу, односно утврђивању предлога кандидата и предлога за разрешење органа Студентског парламента, студента продекана и представника студената Филозофског факултета већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

(4) Изузетно, Студентски парламент доноси општа акта, измене и допуне општих аката и званична тумачења општих аката Студентског парламента двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Начин гласања на седници

Члан 45.

(1) Члан Студентског парламента може гласати „за”, „против” или бити „уздржан” у погледу предлога о којем се одлучује.

(2) Изузетно, у случају избора органа Студентског парламента и утврђивања предлога кандидата за студента продекана, а када постоји више од једног кандидата, члан Студентског парламента може гласати „за” највише једног од кандидата, гласати „против” свих кандидата или бити „уздржан” у погледу свих кандидата.

(3) Изузетно, у случају избора, односно предлагања за избор представника студената, члан Студентског парламента може гласати „за” онолико кандидата колико се бира, односно предлаже за избор, гласати „против” свих кандидата или бити „уздржан” у погледу свих кандидата.

Јавно гласање на седници

Члан 46.

(1) Гласање на седници је јавно, осим у случају да општим актом Студентског парламента, Филозофског факултета или Универзитета у Београду, као и Законом или законом којим се уређује високо образовање није уређено другачије.

(2) Јавно гласање се спроводи подизањем руке.

(3) Изузетно, на захтев најмање једне четвртине од укупног броја на седници присутних чланова Студентског парламента или одлуком председавајућег, јавно гласање се спроводи јавном прозивком, као и у другим случајевима предвиђеним Пословником.

(4) На захтев најмање једне четвртине чланова Студентског парламента, јавно гласање се може поновити.

(5) У случају да се јавно гласање понавља, глас се јавном прозивком.

(6) Захтев из става 4. овог члана се може поднети највише једном по предлогу о којем се одлучује.

Тајно гласање на седници

Члан 47.

(1) У случају да се гласање врши тајно, Студентски парламент именује комисију за спровођење тајног гласања.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине три члана Студентског парламента који нису предлагачи одлуке по којој се гласа и који нису лица о чијем се избору или разрешењу, односно предлагању за избор или за разрешење одлучује.

(3) По образовању комисије из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у раду на седници.

(4) У току паузе из става 3. овог члана, комисија из става 1. овог члана припрема гласачке листиће и гласачку кутију.

(5) Број гласачких листића из става 4. овог члана је једнак броју на седници присутних чланова Студентског парламента.

(6) Гласачка кутија из става 4. овог члана је провидна и дата на увид на седници присутним члановима Студентског парламента.

(7) Након што су обављене радње из става 4. овог члана, приступа се тајном гласању.

(8) По обављеном гласању, комисија из става 1. овог члана пребројава гласове на месту на којем је гласање извршено и саопштава резултате гласања, који укључују и број неважећих гласачких листића.

(9) Неважећи гласачки листић је гласачки листић који је затечен у гласачкој кутији, а из чије се садржине не може недвосмислено утврдити воља лица које је посредством њега гласало.

(10) Уколико Студентски парламент утврди постојање повреда поступка тајног гласања на седници, тајно гласање на седници се понавља, почев од радњи из става 1. овог члана.

Ступање на снагу одлука Студентског парламента

Члан 48.

Одлуке Студентског парламента ступају на снагу даном њиховог доношења, осим у случају да самом одлуком или општим актом Студентског парламента није одређено другачије.

Пауза у раду на седници

Члан 49.

(1) Уколико оцени да је неопходно, председавајући може одредити паузу у раду на седници.

(2) Пауза из става 1. овог члана не може трајати дуже од 30 минута.

(3) У случају да председавајући више пута у току трајања седнице одреди паузу у раду на седници, укупно време трајања пауза не може бити дуже од једног часа.

Обавезе лица која учествују у раду на седници

Члан 50.

(1) Лица која учествују у раду на седници обавезна су да на седници не ометају друга лица приликом излагања, односно да се према њима односе са уважавањем, те да поступањем на седници не наносе штету угледу Филозофског факултета и академској заједници у целини.

(2) Посебно, лице које учествује у раду на седници је обавезно да:

- 1) не говори пре него што је затражило, односно добило реч;
- 2) не прекида другог говорника у излагању, односно не омета другог говорника у излагању;
- 3) не прекорачује време за излагање, не понавља тезе које је већ изнело, као и да се не удаљава од теме;
- 4) не износи чињенице или оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) не употребљава увредљиве изразе, те на други начин вређа или омаловажава друга лица.

Старање о реду на седници

Члан 51.

(1) У циљу одржавања реда на седници, лицу које учествује у раду на седници се могу изрећи следеће мере:

- 1) опомена;
- 2) одузимање речи;
- 3) удаљење са седнице.

(2) У случају да лице које учествује у раду на седници повреди члан 50. Пословника, председавајући изриче опомену.

(3) У случају да је лицу које учествује у раду на седници два пута у току трајања дискусије по тачки дневног реда седнице изречена опомена, а да то лице наставља са повредама члана 50. Пословника, председавајући му одузима реч у току трајања дискусије по тој тачки дневног реда седнице.

(4) У случају да је лицу које учествује у раду на седници изречена мера одузимања речи, а да то лице наставља са повредама члана 50. Пословника, Студентски парламент изриче меру удаљења са седнице, на предлог председавајућег.

(5) Изузетно, са седнице ће одлуком председавајућег бити удаљено и лице које учествује у раду на седници, а којем претходно нису изречене мере из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, у случају физичког напада или другог сличног поступка којим се угрожава физички интегритет и здравље других лица која учествују у раду на седници, као и у случају вербалног напада којим се онемогућава несметан рад на седници.

(6) Уколико оцени да мерама из става 1. овог члана није могуће одржати ред на седници, председавајући проглашава паузу у раду на седници до успостављања несметаних услова за рад и предузима друге мере ради успостављања реда на седници.

Одсуствовање са седнице

Члан 52.

(1) У случају да је спречен да седници присуствује, члан Студентског парламента доставља председнику и секретару Студентског парламента образложено обавештење.

(2) Обавештење из става 1. овог члана може бити достављено и по одржавању седнице, а најкасније у року од пет дана од дана одржавања седнице.

(3) О оправданости, односно неоправданости изостанка одлучује председник Студентског парламента, о чему обавештава члана Студентског парламента у року од пет дана од дана доношења односне одлуке.

(4) Уколико члан Студентског парламента неоправдано изостане седници два пута у току семестра, Студентски парламента том члану може изрећи меру опомене.

(5) Уколико члан Студентског парламента неоправдано изостане са сваке седнице одржане у току једног семестра или му је два пута у току школске године изречена мера опомене, Студентски парламента поступа на начин утврђен Правилником о избору чланова Студентског парламента.

VIII ДОНОШЕЊЕ ПОСЛОВНИКА, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОСЛОВНИКА И ЗВАНИЧНОГ ТУМАЧЕЊА ПОСЛОВНИКА

Члан 53.

(1) Образложену иницијативу за доношење Пословника може Студентском парламенту упутити сваки његов члан.

(2) У случају да је иницијатива из става 1. овог члана прихваћена, Студентски парламента ближе уређује поступак припреме предлога Пословника, у складу са општим актима Студентског парламента.

(3) Образложен и одређен предлог измена, односно допуна Пословника може поднети сваки члан Студентског парламента.

(4) Званично Пословника се доноси на предлог председника Студентског парламента.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уређивање питања која нису уређена Пословником

Члан 54.

На питања која нису уређена Пословником примењују се одредбе других општих аката Студентског парламента, Филозофског факултета и Универзитета у Београду, као и Закона и закона којим се уређује високо образовање.

Граматичка једнакост појмова

Члан 55.

Сви појмови изражени у Пословнику у граматичко мушком роду подразумевају исте појмове у женском роду.

Мандат и овлашћења досадашњих органа Студентског парламента

Члан 56.

(1) Одредбе овог Пословника које се односе на рад потпредседника Студентског парламента које нису у складу са одредбама Пословника од дана 26.02.2022. године се примењују по истеку мандата заменика председника и потпредседника Студентског парламента изабраних по општим актима која су важила пре доношења овог Пословника.

(2) Дужности првог потпредседника Студентског парламента врши заменик председника Студентског парламента, до истека његовог мандата.

Престанак важења досадашњег Пословника и других општих аката Студентског парламента

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Пословника престају да важе одредбе Пословника о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 26.02.2022. године и одлуке којима се уређују начини рада потпредседништва Студентског парламента донетих дана 25.05.2022. године.

Ступање на снагу

Члан 58.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Филозофског факултета.

**ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА**

Ђорђе Вукашиновић, с.р.

Прилог 13.1.ж. Одлука о измени Пословника о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Филозофског факултета од дана 24.05.2024. године.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, 24. мај 2024. године

На основу члана 6. став 1. тачка 1. Закона о студентском организовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 67/2021), Студентски парламент Универзитета у Београду – Филозофског факултета на петој ванредној седници, одржаној 24. маја 2024. године, доноси следећу

О Д Л У К У
о измени Пословника о раду Студентског парламента Универзитета у Београду –
Филозофског факултета

Члан 1.

Члан 33. Пословника о раду Студентског парламента Универзитета у Београду - Филозофског факултета (бр. 1172/1 од дана 4. јула 2023. године) мења се и гласи:

„(1) Број и састав представника студената у стручним органима Филозофског факултета и њиховим телима, као и услови под којима представници студената учествују у њиховом раду, се утврђују у складу са Статутом Филозофског факултета и Законом.

(2) Студентски парламент бира представнике студената у стручним органима Филозофског факултета:

- 1) На предлог члана Студентског парламента;
- 2) На предлог студента продекана;
- 3) На предлог студентске организације чије чланство чине искључиво студенти изборне јединице из чијег се реда односни представници студената бирају.

(3) Предност у предлагању чланова у Наставно-научном већу имају студентске организације чије чланство чине искључиво студенти изборне јединице из чијег се реда односни представници студената бирају.

(4) Радом представника студената у стручном органу Филозофског факултета координише студент продекан, односно лице које он за то овласти.

(5) Лице које врши координацију рада представника студената у стручном органу Филозофског факултета или његовом телу подноси Студентском парламенту извештај са сваке седнице тог стручног органа Филозофског факултета.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Београду – Филозофског факултета..

ПРЕДСЕСНИК СТУДЕНСКОГ
ПАРАЛЕМНТА

Александар Миахиловић, с. р.

Прилог 13.1.3 Списак свих анкета

1.	<i>Анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника Филозофског факултета од стране студената</i>
	Односи се на процену наставног процеса и квалитета рада наставника током тог процеса на свим предметима и свим нивоима студија; Елементи и аспекти који се евалуирају: корисност предмета за будуће образовање; труд наставника око извођења наставе; начин представљања садржаја и развијање интересовања за предмет; јасноћа наставника у објашења начина рада; утисак да наставник познаје садржај; адекватност и доступност литературе и материјала; обим и квалитет литературе на предмету; одговарање на питања студената и прилика да поставе питања; подстицање студената на критичко размишљање; атмосфера међусобног уважавања, сарадње и поверења; редовност одржавања наставе; доступност наставника (на консултацијама и путем електронске поште); корисност повратне информације за студента; праведност и објективност вредновања студентских радова и активности; задовољство садржајем и организацијом предмета.
2.	<i>Анкета за дипломиране студентне Филозофског факултета</i>
	Односи се на испитивање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења. Елементи и аспекти који се евалуирају: стручна знања, теоријска знања, практична знања, оспособљеност за рад у струци, примењивост знања, решавање проблема, самостални рад, тимски рад, професионалност/етичност у послу, организационе вештине, лидерске вештине, флексибилност, рад под притиском, иновативност/креативност, примена метода истраживања, одговорност на раду, вештине комуникације, јасно комуницирање, самоевалуација, коришћење информационих технологија, управљање професионалним развојем.
3.	<i>Анкета за послодавце дипломораних студената Филозофског факултета</i>
	Односи се на задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. Елементи и аспекти који се евалуирају: стручна знања, теоријска знања, практична знања, оспособљеност за рад у струци, примењивост знања, решавање проблема, самостални рад, тимски рад, професионалност/етичност у послу, организационе вештине, лидерске вештине, флексибилност, рад под притиском.
4.	<i>Анкета о управљању и организацији рада Филозофског факултета - за наставнике и сараднике</i>
	Односи се на процену квалитета рада и управљања Филозофског факултета од стране наставника и сарадника; Упитник за евалуацију управе факултета од стране наставника се састоји од шест делова који се процењују, а то су: управа, разне службе, секретари одељења,

	библиотекари, услови рада на факултету, однос са колегама и оптерећеност обавезама.
5.	<i>Анкета о управљању и организацији рада Филозофског факултета - за студенте</i>
	Односи се на процену квалитета и услова студирања, квалитета рада и управљања Филозофског факултета од стране студената. Елементи и аспекти који се евалуирају: организација наставе, изборни предмети, литература, адекватност литературе, испитни рокови, знање, укључивање студената, однос према студентима, библиотеке, секретари одељења, студентске службе, услови рада, студентске организације, рачунарски центар, интернет страница, управа факултета.

Табела 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређивања квалитета рада високошколске установе

The screenshot shows the website of the Faculty of Arts (Филозофски факултет) of the University of Belgrade. The page is titled 'ПРАВНА АКТА' (Legal Acts). On the left, there is a sidebar with links: ПРАВНА АКТА, ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНФОРМАТОР О РАДУ ФАКУЛТЕТА, ОБРАСЦИ УПУТСТВА И ОДЛУКЕ, and МАТЕРИЈАЛ ЗА ВЕЋЕ. The main content area lists four sections of legal acts:

- 1. Законска регулатива делатности**
 - 1.1. Закон о високом образовању - 07.09.2023.
- 2. Подзаконска регулатива делатности**
 - 2.1. Министарство просвете Владе Републике Србије, документа и прописи
 - 2.2. Министарство науке, иновација и технолошког развоја, наука
 - 2.3. Универзитет у Београду, правни оквир
- 3. Статут**
 - 3.1. Статут факултета
 - 3.1.2. Одлука Универзитета о давању сагласности на Статут Филозофског факултета
 - 3.1.3. Одлука о изменама и допунама Статута факултета - (објављено 03.02.2020.)
 - 3.1.4. Сагласност Универзитета на Одлуку о измени и допуни Статута Филозофског факултета
 - 3.2. Статут Филозофског факултета из 2002. године (Пречишћен текст) - Одредбе овог статута регулишу правила студија за студенте уписане закључно са школском 2005/2006. годином.
- 4. Обезбеђивање квалитета и самовредновање**
 - 4.1. Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању
 - 4.1.1. Измене и допуне Правилника о обезбеђивању квалитета и самовредновању - 01.06.2017.
 - 4.2. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање
 - 4.3. Правилник о студентском вредновању наставе
 - 4.3.1. Измене и допуне Правилника о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника - 01.06.2017.

A pink box labeled 'propisi o samovrednovanju' with two green arrows points to section 4, 'Obezbeđivanje kvaliteta i samovrednovanje'.

ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ

Извештај о самовредновању 2011.

Извештај о самовредновању 2016.

Извештај о самовредновању 2019.

ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

СТРАТЕГИЈА ЗА ОВЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

АКЦИОНИ ПЛАН