**ЗАХТЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПУТНИХ КАРАТА И СМЕШТАЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац:** | **Универзитет у Београду-Филозофски факултет** |
| **Име и презиме корисника услуге (путника):** |  |
| **Е-mail корисника услуге:** |  |
| **Телефон корисника услуге:** |  |
| **Расположива средстава корисника услуге у динарима са ПДВ-ом:** |  |
| **ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАХТЕВА** |
| Превозно средство: |  |
| Полазак из (назив града): |  |
| Дестинација (одредиште): |  |
| Датум и време поласка: |  |
| Датум и време повратка: |  |
| Држава и град у коме је потребан хотелски (до највише 4\*) и други смештај |  |
| Број ноћења: |  |
| **Напомена** у случају организације путовања за већи број путника, нпр. екскурзије, студијска путовања и остало: |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корисник услуге

У Београду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ године.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководилац организационе јединице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одсек за материјално-финансијско пословање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МП** Продекан за финансије

***Напомена:*** *Скениран попуњен и потписан Захтев за резервацију доставити Друштву за туризам TTC TOP TRAVEL CENTAR doo, Београд, улица Добрачина 9.*

*Mејl адреса:* *office@toptravelcentar.rs*

*Контакт особе: Жељка Тошић (Контакт телефон 066/633-6607) и*

 *Стефан Спиридоновић (Контакт телефон 066/633-6602)*

*Фотокопија захтева се доставља архиви Факултета.*