**ЗАХТЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПУТНИХ КАРАТА И СМЕШТАЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац:** | **Универзитет у Београду-Филозофски факултет** |
| **Име и презиме корисника услуге (путника):** |  |
| **Е-mail корисника услуге:** |  |
| **Телефон корисника услуге:** |  |
| **Расположива средстава корисника услуге у динарима са ПДВ-ом:** |  |
| **ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАХТЕВА** |
| Превозно средство: |  |
| Полазак из (назив града): |  |
| Дестинација (одредиште): |  |
| Датум и време поласка: |  |
| Датум и време повратка: |  |
| Држава и град у којима је потребан хотелски ( до највише4\*) и други смештај |  |
| Број ноћења: |  |
| **Напомена** у случају организације путовања за већи број путника, нпр. екскурзије, студијска путовања и остало |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корисник услуге

У Београду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководилац организационе јединице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одсек за материјално-финансијско пословање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МП** Продекан за финансије

**Напомена:**

Попуњен Захтев за резервацију треба мејлом проселедити агенцији ROYAL TOURS doo,

Београд, Булевар ослобођења 5, и оригиналан примерак тог захтева доставити у рачуноводство Факултета.

Mејл адреса агенције ROYAL TOURS doo: office@royaltours.rs

Контакт телефони: 011/244-82-84, 011/630-71-77.