**ЗАХТЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПУТНИХ КАРАТА И СМЕШТАЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наручилац:** | | | **Универзитет у Београду-Филозофски факултет** |
| **Име и презиме корисника услуге (путника):** | | |  |
| **Е-mail корисника услуге:** | | |  |
| **Телефон корисника услуге:** | | |  |
| **Расположива средстава корисника услуге у динарима са ПДВ-ом:** | | |  |
| **ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАХТЕВА** | | | |
| Превозно средство: | |  | |
| Полазак из (назив града): | |  | |
| Дестинација (одредиште): | |  | |
| Датум и време поласка: | |  | |
| Датум и време повратка: | |  | |
| Држава и град у којима је потребан хотелски ( до највише4\*) и други смештај | |  | |
| Број ноћења: | |  | |
| **Напомена** у случају организације путовања за већи број путника,  нпр. екскурзије, студијска путовања и остало | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корисник услуге

У Београду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководилац организационе јединице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одсек за материјално-финансијско пословање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МП** Продекан за финансије

**Напомена:**

Попуњен Захтев за резервацију треба мејлом проселедити агенцији ROYAL TOURS doo,

Београд, Булевар ослобођења 5, и оригиналан примерак тог захтева доставити у рачуноводство Факултета.

Mејл адреса агенције ROYAL TOURS doo: office@royaltours.rs

Контакт телефони: 011/244-82-84, 011/630-71-77.