Филозофски факултет Универзитета у Београду

Одељење за историју уметности и Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ИСТОРИЈЕ УМЕТНОСТИ**

[**СТАНДАРД 4**: **КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**](https://docs.google.com/document/d/1HkEZyItvXTdGBc_s95Tyg_7VVFAfK1GD/edit#heading=h.tyjcwt)

Опште одлике квалитета, релевантне и за квалитет програма докторских студија историје уметности (у вези са стратегијама за обезбеђивање квалитета, стандардима  и поступцима за обезбеђивање квалитета, системом обезбеђивања квалитета, квалитетом наставног процеса, квалитетом научно-истраживачког рада, квалитетом наставника и сарадника, квалитетом студената, квалитетом уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитетом управљања високошколском установом и квалитетом ненаставне подршке, квалитетом простора и опреме, улогом студената у самовредновању и провери квалитета, систематским праћењем и периодичном провером квалитета) саставни су део анализе квалитета програма на Филозофском факултету (Извештај о самовредновању, 2019.). Овај извештај садржи додатну анализу  података који се односе специфично на докторске студије историје уметности.

Поред Института за историју уметности <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/IU/o_institutu>

у оквиру Одељења за историју уметности, постоје и центри за специфична изучавања:

Центар за музеологију и херитологију <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/CMiH>

Центар за студије јеврејске културе и уметности <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/csjuk>

Центар за визуелну културу Балкана   <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/cvkb>

**а) Опис стања и анализа квалитета**

Квалитет студијских програма који се реализују на Филозофском факултету обезбеђује се и прати према успостављеним процедурама које су обезбеђене посебним правилницима (Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Правилник о студентском вредновању наставе) а послове вредновања обавља посебна факултетска *Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање* чији су чланови представници наставника са различитих Одељења и представници студената. У процесу праћења квалитета организује се испитивање мишљења актуелних студената, докторираних студената и послодаваца, док је мишљење наставника обезбеђено кроз учешће у припреми SWOT анализе и акционог плана студијског програма.

Осим кроз устаљене процедуре за одобравање програма и обезбеђивање и контролу квалитета, квалитет овог програма заснива се и на самовредновању које организује тим наставника који ради на одељењу – редовна евалуација наставе појединих предмета, испитивање мишљења студената докторских студија историје уметности.

О програму

Филозофски факултет је акредитован за сва три ниво студија и то за:

* 10 **студијских програма основних академских студија** у трајању од 4 године (240 ЕСПБ)**;**
* 12 **студијских програма мастер академских студија** у трајању од 1 године (60 ЕСПБ) и
* 10 **студијских програма докторских академских студија** у трајању од 3 године (180 ЕСПБ)

Листа свих студијских  програма  који  су  акредитовани  на  Филозофском факултету Универзитета у Београду са укупним бројем уписаних студената на свим  годинама студија у претходне 3 школске године дата је у Табели 4.1. На Одељењу за историју уметности реализују се основне, мастер и докторске студије историје уметности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Студијски програми | Број студената | Дужина трајања | Број кредита | Научни назив |
| 1. | ОАС историје уметности | 90 | 4 године | 240 ЕСПБ | Дипломирани историчар уметности |
| 2. | МАС историје уметности | 80 | 1 година | 60 ЕСПБ | Мастер историје уметности |
| 3. | ДАС историје уметности | 15 | 3 године | 180 ЕСПБ | Доктор наука - историје уметности |

Програм докторских академских студија историје уметности креиран је према важећим акредитационим стандардимa. Сви детаљи програма, који се односе на услове уписа, опште и посебне циљеве, као и структуру програма, студенти могу пратити преко линка

<http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/program_studija.php?god=4&nivo=5>

Услови уписа на докторске академске студије историје уметности – завршене мастер академске студије – мастер из области историје уметности (300 ЕСПБ), просечна оцена на мастер и основним академским студијама најмање 8 (осам), познавање једног страног (светског) језика, полагање пријемног испита; лице које нема завршене одговарајуће студије полаже диференцијални испит, у складу са Статутом факултета.

Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија јесте да студент положи диференцијалне испите које утврђује Веће Одељења за историју уметности на основу увида у садржај студијског програма са којег прелази. Процедура преласка утврђена је Статутом Факултета.

**Циљ докторских студија историје уметности јесте то да кандидат, стицањем звања доктора историје уметности, усаврши:**

а) историјско, теоријско, тематско, проблемско, концептуално и визуелно разумевање одабраног уметничког тока, појединца и/или феномена историје уметности и архитектуре у распону од антике до модерног и савременог доба;

б) разумевање и критичко преиспитивање историјскоуметничке науке, као и различитих пракси из домена историје уметности;

в) теоријску и практичну примену знања и вештина из домена музеологије и заштите наслеђа;

г) методологију историје уметности као науке и хуманистичке дисциплине, са посебним акцентом на контекстуалном и интердисциплинарном приступу у изучавању посебних тема, области и садржаја историје уметности и архитектуре;

д) креативне способности и самосталност у стручном и научном деловању;

ђ) истраживачку доследност, упорност и ефикасност, радозналост, научну отвореност и стручну и научну одговорност највишег степена;

е) самостално организовање и остваривање научних истраживања;

ж) укључивање у националне и међународне научно-истраживачке пројекте;

з) академске и професионалне вештине неопходне за развој, унапређење и популаризацију историјскоуметничке науке.

**Доктор наука - историје уметности оспособљен је, поред наведенеог исхода за мастер ниво, за:** 1) самостални научноистраживачки рад у домену историје уметности и њених ужих научних области: историја средњовековне уметности, историја архитектуре, историја уметности и визуелне културе новог века, историја и теорија модерне уметности, студије баштине; 2) за научноистраживачко деловање у: научним институтима, институцијма за високо образовање, установама за заштиту и наслеђе културних добара, у специјалистичким организацијама за негу и унапређење уметничке баштине. 3) Педагошки рад у високошколским образовним институцијама.

Способност за систематско, конзистентно и критичко истраживање проблема историје уметности, која би требало да буде резултат докторских студија, демонстрираће се научном обрадом теме која је значајна за науку. Кандидат/ткиња је способан да самостално, самосвојно, критички закључује и испитује, развија и унапређује историјскоуметничку науку и све њене специфичне делатности, узимајући у обзир савремена научна сазнања, културне и друштвене потребе и кретања. Способан је да створи оригинално научно дело које ће представљати нови допринос историјскоуметничкој науци и да своја стечена знања даље примењује.

**Стицањем звања доктора историје уметности, кандидат поседује знања, вештине, развијене способности и компетенције да:**

а) самостално, теоријски и практично делује у домену уже области у којој се усавршио: историје уметности, историје архитектуре, теорије, музеологије и заштите наслеђа;

б) примени когнитивне, истраживачке, комуникацијске вештине, као и способност аутономног научног и стручног деловања;

в) да обавља наставнички рад у високошколским институцијама;

г) да се укључи у националне и међународне научне и истраживачке пројекте;

д) да делује независно и креативно;

ђ) да поштује принципе етичког кодекса добре научне праксе;

е) да комуницира на професионалном нивоу у саопштавању научноистраживачких резултата, да те резултате саопштава на научним скуповима и у стручним и научним часописима; да реализује оригинални научноистраживачки или стручни рад, монографију и/или независну интерпретацију уметничког дела;

ж) да доприноси развоју научне дисциплине.

**Стицањем звања доктора историје уметности, кандидат поседује следеће предметно-специфичне компетенције:**

а) темељно познавање и разумевање дисциплине историје уметности;

б) способност решавања проблема уз примену научних метода и поступака;

в) интердисциплинарност знања;

г) праћење најновијих достигнућа у науци и струци;

д) употребу стечених вештина и знања у посебној области историје уметности у којој се усавршио;

ђ) употребу савремених технологија у овладавању знањима и ширењу знања из посебне области историје уметности у којој се усавршио.

Листа обавезних предмета покрива подручја историје уметности: теорију, историју дисциплине и методологију. Изборни предмети омогућавају развој специфичних знања (подручја историје уметности, музеологије, културе, рода), као и интердисциплинарност (историја, културна историја, социолошка знања, естетика, антропологија, итд.). У оквиру понуђених курсева продубљено ће се проучавати појмови дисциплине и посебних подручја, историјски развој, као и методи истраживања и прикупљања података у историјскоуметничким наукама.

Oбавеза кандидата докторских академских студија историје уметности је и публиковање радова блиско области дисертације и њихово објављивање у часописима или међународним зборницима. Докторанд већ на првој години спроводи самостални истраживачки рад, који би требало да представља припрему за научно-истраживачки рад. На Одељењу за историју уметности већи број докторанада објављује радове у научним часописима (од М51 до М23) или у зборницима радова, те учествује на националним и међународним научним скуповима. Инситут за историју уметности на годишњем нивоу издаје научни часопис Зограф (М23), а Семинар за студије модерне уметности Зборник Семинара за студије модерне уметности (М51), у којима су најбољи радови доктотаранада добродошли.                                                                                                                                                                    На другој години студија, кандидат се усмерава на израду нацрта истраживања за докторску дисертацију. Кандидат је обавезан да пријави и пред независном комисијом без ментора брани нацрт истраживања - тему - за докторску дисертацију. Уколико комисија прихвати нацрт, упућује га Наставно-научном већу факултета, а затим одговарајућем телу универзитета на одобравање. Након тога, ако је нацрт истраживања за докторску дисертацију прихваћен, кандидат приступа истраживању, које мора бити изведено према свим захтевима научне методологије важећим у историји уметности, односно грани историје уметности у којој се ради истраживање. Пети и шести семестар је предвиђен за израду и одбрану докторске дисертације. Докторска дисертација представља завршни испит за титулу доктора наука. Она је самостални истраживачки рад који докторанд осмишљава и кроз континуирани рад са ментором спроводи током докторских студија, да би га након испуњавања свих обавеза презентовао и бранио пред компетентном комисијом. Докторска дисертација треба да представља самосталан и оригиналан допринос развоју историје уметности, а да у оквиру тога кандидат покаже способност критичког и самосталног разматрања проблема.

Горе наведени циљеви и сврхе докторских академских студија историје уметности, као и наведене обавезе кандидата, усклађени су са очекиваним општим и специфичним компетенцијама доктора историје уметности, као и са исходима изучавања историје уметности:

О усклађености исхода програма са компетенцијама које се очекују од доктора историје уметности сведоче и резултати евалуативног истраживања којим је испитивана процена студената докторских академских студија историје уметности и послодаваца, односно директора и институција у којима раде свршени студенти ([Прилог 4.1](about:blank)., [Прилог 4.2](about:blank)).

Остваривању циљева доприносе пре свега наставне методе и одговарајући задаци за студенте (током часова, као предиспитне и испитне обавезе). У наставном процесу доминира интерактивни приступ настави и у великом мери је заступљено кооперативно учење. Организацију наставе  олакшавају мале групе студената (у [Табели 4.1](about:blank). је приказан број студената који је акредитацијом утврђен) и компетентност наставника за овакву наставу (будући да су међу њима наставници који се теоријски и истраживачки баве разумевањем историјскоуметничких идеја, појава, протагониста, пракси и сл. на шта указујују њихове радне биографије и библиографије, које се могу наћи како у домаћим тако и и у страним научним часописима и монографијама). Неке од активности студената и испитних и предиспитних задатака које сведоче о адекватности за остваривање циљева и развој компетенција доктора историје уметности приказане су у опису тока докторских академских студија историје уметности као и услова за стицање поменутог звања. Остваривање планираних исхода учења и развој компетенција студената кроз докторске академске студије историје уметности се прати кроз евалуативне упитнике које попуњавају свршени студенати ([Прилог 4.1](about:blank). Прилог 4.2.).

Учење студената кроз које се очекује достизање очекиваних исхода одвија се кроз следеће активности: активно учешће у настави – кроз активности које директно организују наставници (предавања, дискусије, дебате, анализа визуелних садржаја, консултације), самостални рад и припрема за проверу знања (изучавање литературе, израда предиспитних задатака) и повремено кроз праксу у институцијама културе. Такође, Институт за историју уметности, као и Центар за Музеологију и херитологију, укључују студенте у различите облике рада, од истраживачких до објављивања резултата. Најбољи студенти, уколико се за то укаже прилика, и званично бивају прикључени на истраживачке пројекте које реализује Институт, а под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Документа која се односе на захтеве за израду докторске дисертације, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката и критеријума оцењивања  доступна су на сајту Универзитета у Београду ([www.f.bg.ac.rs/studenti/dr\_disertacija\_standardi](http://www.f.bg.ac.rs/studenti/dr_disertacija_standardi)). Са специфичним захтевима израде докторске дисертације студенти се упознају и кроз сталну комуникацију са одабраним ментором.

Одељење за историју уметности

* позива бивше студенте на гостујућа предавања и радионице које организују наставници самостално или у сарадњи са другим институцијама, а од којих доктори историје уметности имају практичну корист или су важни за њихову информисаност. Предавања се одржавају у просторијама Филозофског факултета
* Такође, позива своје бивше студенте који су се определили за неку од области историје уметности да презентују резултате својих истраживањима наставницима, сарадницима и садашњим студентима, што се посебно односи на младе истраживаче при МНТР.
* када су у прилици, наставници одељења за историју уметности се умрежавају са свршеним студентима докторских студија ради реализације домаћих и страних пројеката
* уколико се укаже потреба, најбољи студенти остају као предавачи на одељењу за историју уметности или запослени у Институту за историју уметности.

**SWOT анализа квалитета програма  (ПРЕДНОСТИ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ, ОПАСНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** | | **СЛАБОСТИ** | |
| Студијски програм акредитован је у законским роковима | +++ | Анкетирање послодаваца чији су запослени завршили  докторске академске студије историје уметности | ++ |
| Потпуна усаглашеност циљева и садржаја студијског програма и исхода учења | +++ |  |  |
| Циљеви студијског програма усклађени су са циљевима учења | +++ |  |  |
| Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења нужним за достизање жељених исхода | +++ | Развијање програма мобилности студената | ++ |
| Радно оптерећење студената не прелази максимални оквир (уравнотежена је расподела обавезних и изборних предмета, и између кључних предмета на студијском програму) | +++ | Подстицање боравка страних студената на Одељењу | +++ |
| Адекватно и континуирано вредновање предиспитних обавеза пружа наставнику објективнију слику о усвајању исхода учења | +++ | На студијски програм се ретко уписују кандидати из иностранства | ++ |
|  |  | Недовољна заступљеност стручне праксе | +++ |
|  |  | Демотивисаност студената да конкуришу за програме размене студената услед недостатка финансијских средстава или језичких баријера | ++ |
| Висока способност функционалне интеграције знања и вештина | +++ | Мали број студената користи програме мобилности | +++ |
| Континуирано осавремењивање студијског програма | +++ |  |  |
| Развијени су поступци за праћење квалитета студијског програма | +++ |  |  |
| Потпуна доступност информација о  завршном раду | +++ |  |  |
| Сва усвојена документа о студијском  програму присутна су на званичној страници факултета | +++ |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** | | **ОПАСНОСТИ** | |
| Умрежавање са професионалним/стручним удружењима | ++ | Економска криза и неадекватна материјална ситуација ограничавају упис студената на самофинансирање | ++ |
|  |  |  |  |
| Јачање сарадње са бившим студентима | ++ | Изостајање адекватне финансијске подршке од стране државе за одређене активности које иду уз мобилност студената | ++ |
| Конципирањеусмерења у складу са постојећим потенцијалима и ресурсима Факултета и Одељења | +++ | Недовољна мотивисаност студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма | ++ |
|  |  |  |  |
| Израда плана мера које би допринеле дужини студирања у предвиђеним оквирима | ++ | Несклад између потреба тржишта рада и броја докторираних студената |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности | | | |

\*\*\*

На основу прикупљених података и њихове анализе сматрамо да се докторске академске студије историје уметности могу окарактерисати као савремене студије за образовање доктора наука историје уметности наука и да задовољавају постављене критеријуме за процену квалитета студијског програма, као и да постоји простор за њихово унапређивање.

**Предлози мера и активности за унапређење квалитета студијског програма**

Већ урађено:

* Више се ради на оспособљавању студената за осмишљавање научних пројеката и препознавање начина њихове реализације
* Ради унапређења знања и способности наставног кадра подстиче се њихова укљученост у домаће и стране програме, као и размена наставника са страним универзитетима.
* Предлози даљих мера:
* Пратити однос броја уписаних и докторираних студената;
* Успостављање и формализовање сарадње са већим бројем државних и приватних институција и фирми и домаћих и страних невладиних организација;
* Подршка наставницима за усавршавање и повећање видљивости

**Акциони план за унепређивање квалитета докторских студија историје уметности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Реализатори** | **Време** | **Очекивани резултат** |
| 1. Континуиран рад на даљем усавршавању наставних метода и притом чврсто ослањање на повратне информације студената  докторских студија историје уметности | Сви предметни наставници | 01.09.2021. до 31.12.2022. | Потпуна усклађеност програма и исхода предмета |
| 1. Унапређивање и промоција студентских мобилности (како одлазних тако и долазних) на овом, највишем нивоу студија; | Сви предметни наставници | 01.09.2021. до 01.09.2026. | Размена знања и пракси са докторандима и професорима са других универзитета |
| 1. Мотивисање студената на достизање врхунских стандарда у научно-истраживачкој делатности и охрабривање студената да своје радове пријављују и објављују у водећим научним часописима и на престижним научним конференцијама широм света | Сви наставници | стално | Препознатљивост на међународном нивоу |
|  |  |  |  |

**Табеле и прилози за стандард 4. ОAС – Докторске академске студије историје уметности:**

**Табеле и прилози за Стандард 4:**

[Taбела 4.1.](about:blank)  Листа свих студијских програма који су акредитовани на Филозофском факултету са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне две школске године

[Табела 4.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%204.2..docx) Број и проценат  докторираних  студената (у  односу  на  број  уписаних)  у претходне 3 школске године.

[Табела 4.3.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%204.3..docx) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су докторирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.

[Прилог 4.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%204.1..docx) Евалуација ДАС – студенти, анализа података

[Прилог 4.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%204.2..docx) Подаци за  евалуацију – Евалуација ДАС – послодавци база

**СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз доброг менторског рада, интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Наставни процес на програму докторских академских студија историје уметности које спроводе наставници Одељења за историју уметности Филозофског факултета остварује се применом Статутa Филозофског факултета и одговарајућих правилника, тј. правила студија: Правила докторских академских студија за студенте уписане од школске 2006/2007. године <https://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta>), Правила докторских академских студија за студенте уписане на докторске студије почев од академске 2016/2917. године ([Прилог 15.1.а](about:blank).), Правила докторских академских студија за студенте уписане на докторске студије пре академске 2016/2017. године ([Прилог 15.1.б](about:blank).), Измене и допуне Правила докторских студија ([Прилог 15.1.в.)](about:blank) тако што се дефинишу: процедуре (правила) и поступци којима се реализује наставни процес, начин организације наставе на Факултету у целини и Одељењу за историју уметности, као и обавезе наставног особља и студената у наставном процесу.

Квалитет наставног процеса у целини се обезбеђује применом Стандарда 5 (квалитет предавања, вежби и оцењивања, реализација наставе и испита), али и применом у одређеним деловима Стандарда 4 (квалитет уџбеничке литературе), као и Стандарда 7 (квалитет наставника) и Стандарда 8 (квалитет студената).

Контрола квалитета наставног процеса обухвата :

* Анкету студената о квалитету наставног процеса на Одељењу за историју уметности на програмима мастер и докторским академским студијама ([Прилог 5.1.](https://docs.google.com/document/d/1HkEZyItvXTdGBc_s95Tyg_7VVFAfK1GD/edit#bookmark=id.3dy6vkm)a, Прилог 5.1.б, Прилог 5.1.в);
* Процедуре и поступке који обезбеђују поштовање плана и распоред наставе ([Прилог 5.2.](https://docs.google.com/document/d/1HkEZyItvXTdGBc_s95Tyg_7VVFAfK1GD/edit#bookmark=id.1t3h5sf));
* Спроведене активности којима се подстиче стицање активних компетенција, педагошког искуства наставника и сарадника ([Прилог 5.3.](https://docs.google.com/document/d/1HkEZyItvXTdGBc_s95Tyg_7VVFAfK1GD/edit#bookmark=id.4d34og8) и [Прилог 5.3.а.](https://docs.google.com/document/d/1HkEZyItvXTdGBc_s95Tyg_7VVFAfK1GD/edit#bookmark=id.2s8eyo1)).

Сваке академске године на крају сваког семестра спроводи се анкетирање студената који се изјашњавају о квалитету педагошког рада наставника и сарадника код којих су слушали наставу тог семестра, а према упитницима који се налазе у [Прилог 5.1.](about:blank) Анкетирање се обавља у папирној форми. Анализирани резултати се приказују за сваког наставника и за сваки сегмент вредновања. Резултати су приказани у форми средње оцене.

Организацију наставног процеса координира изабрани координатор за докторске студије историје уметности у сарадњи са Продеканом за наставу кроз транспарентне процедуре планирања: календара наставе, који усваја Савет Факултета, затим испитних рокова, распореда часова наставе за сваки семестар и они морају бити познати пре почетка нове академске године. Сви поступци су стандардизовани и за њихову примену је на нивоу факултета задужена *Комисија за наставу*, а провером и унапређењем укупног квалитета наставе бави се *Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање* коју је именовало Наставно-научно веће.

Све информације су доступне на интернет страници Факултета [www.f.bg.ac.rs](http://www.f.bg.ac.rs) , и то су:

* План организације извођења наставе, испитних рокова и других активности на Филозофском факултету <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/plan> или <http://www.f.bg.ac.rs/studenti/plan_nastave>
* Распоред предмета по семестрима и годинама студија на одељењу за историју уметности, као и планови и програми свих предмета доступни су на адреси [http://www.f.bg.ac.rs/istorija\_umetnosti/program\_studija.php?god=4&nivo=5]( http:/www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/program_studija.php?god=4&nivo=5)
* распореди часова наставе на адреси <http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/raspored_predavanja&studije=3&semestar=1> за све семестре

  ([Прилог 5.2.](https://docs.google.com/document/d/1HkEZyItvXTdGBc_s95Tyg_7VVFAfK1GD/edit#bookmark=id.1t3h5sf)).

Пре почетка првог семестра студенти су у обавези да се одлуче за изборне предмете.

Сваки план и програм предмета садржи следеће:

* податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
* циљеве предмета, садржај и структуру предмета;
* план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
* начин оцењивања на предмету;
* уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
* податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Из наставног плана предмета може се видети да наставу на докторским академским студијама историје уметности на Филозофском факултету Универзитета у Београду карактерише више разноврсних облика рада, као што су предавања, интерактивни облици наставе, консултације, повремена стручна пракса, а облици провере знања (предиспитне обавезе): семинарски рад, колоквијум, презентације, итд. Овако конципирана настава и испити подстичу студенте на  интерактивност, размишљање и креативност, критичко преиспитивање, извођење хипотеза и импликација, што их припрема за одговорно и компетентно професионално понашање у будућем раду. Успешност студената у савладавању наставног предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима. У књигама предмета су дефинисани облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које ти облици рада доносе.

Контрола квалитета наставног процеса се огледа и у стицању активних компетенција (педагошког искуства) наставника и сарадника за извођење наставе карактеристичне за високошколске установе.

Један од примера је и приступно предавање које су у обавези да одрже сви кандидати пријављени на расписани конкурс за избор у звање доцента, приликом првог и сваког наредног избора у то звање, без обзира на претходно педагошко искуство, као и приликом избора у звање ванредног професора, уколико немају одговарајуће педагошко искуство.

На Одељењу за историју уметности се у наставни процес уводе и методе *e-learning*-a преко *Moodle* платформе, *Zoom* апликације, *Skype* и сличних програма. Уз одговарајућу подршку рачунарског центра Филозофског факултета, едукацију наставника и сарадника за коришћење овог начина рада, до краја 2019. године значајно се повећао број предмета, као и обим наставног садржаја заступљен на Moodle платформи. Овај сервис је постао доступан за све студијске програме(основне, мастер и докторске). Такође, овај вид наставе је највише дошао до изражаја током трајања пандемије вируса Covid-19, али, независно од тога, знатно олакшава праћење наставе запосленим студентима.

На основу анализе резултата анкета и показатеља студирања, за период од 2013–2019. године могуће је закључити:

* Распоред одржавања наставе објављиван је правовремено на огласној табли и сајту Одељења са историју уметности;
* Оквирни распоред испита свих испитних рокова објављиван је за дату академску годину правовремено тако да су наставници, сарадници и студенти могли на време да планирају свој годишњи календар активности;
* Редовност извођења наставе била је у потпуности заступљена;
* Редовност обављања испита била је у потпуности заступљена;
* Термини пријема испитних пријава у потпуности су се поштовали:
* Процедура пријаве, израде и одбране завршних радова за студенте старијих генерација у потпуности је заступљена.
* Термини овере семестра и уписа у наредну академску годину у потпуности су се поштовали и увек се излазило у сусрет студентима;
* Процедура пријема студената на Докторске академске студије историје уметности била је у потпуном складу са Статутом Факултета и правилницима који се односе на ову област.

**б) SWOT анализа квалитета наставног процеса (ПРЕДНОСТИ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ, ОПАСНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** | | **СЛАБОСТИ** | |
| Компетентни и мотивисани наставници и сарадници | +++ | Постојање застареле, недовољне и неисправне опреме у неким слушаоницама | ++ |
| Активно учешће студената у наставном процесу | +++ |  |  |
| Распоред часова и информације о свим предметима су јавно доступни на интернет страници Одељења за историју уметности | ++ |  |  |
| Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима | ++ | Неоствареност практичне примене знања | ++ |
| Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл. | ++ |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** | | **РИЗИЦИ** | |
|  |  |  |  |
| Увођење нових метода наставе који подстичу интерактивност и развој кључних компетенција и праћење њихове делотворности | +++ | Неједнака оптерећеност студената | + |
| Увођење нових форми испитних захтева који вреднују критичко промишљање, интеграцију и примену стечених знања. | +++ |  |  |
| Успоставити  сарадњу са другим државним и високошколским институцијама ради организације редовне праксе и размене предавача | +++ | Проблем са применљивошћу знања услед недовољне практичне ангажованости студената | +++ |
| Технички унапредити простор за рад  студената, нови програми за обраду података | ++ |  |  |
| Скала за квантификацију процене:+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно | | | |

**5.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса**

**Акциони план за Стандард 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Осавремењивање учионица и техничке опреме | Управа факултета, Управник одељења, Координатор за докторске студије, Предметни наставник | Стално | Упознавање студената са савременијим техникама рада |
| Интензивирање и оснаживање стручне праксе, обавезно прибављање мишљења о студенту практиканту; Формирање формулара за оцену рада на стручној пракси (на шта су у својим анкетама указивали и послодавци) | Продекан за наставу, управник одељења, координатор за докторске студије и предметни наставник | Од октобра 2021. | Стручнији, самосталнији и мотивисанији студенти, чије квалитете уочавају послодавци |
| Комплетирање презентација предавања на Moodle платформи Факултета за предмете | Продекан за наставу, Управник одељења, Координатор програма докторских студија | Октобар 2020. | Комплетни материјали постављени на Moodle платформи Филозофског факултета у Београду |

**Табеле и прилози за Стандард 5**:

[Прилог 5.1.а.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.a.doc) [Прилог 5.1.б](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.b.doc), [Прилог 5.1.в](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.v.doc) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.2..docx). Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.3..docx) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадник

[Прилог 5.3.а.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.3a.docx) Мобилност наставника и сарадника

[Прилог 5.4](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.4..docx). Правилник о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника

**СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентнo усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

**7.1. Опис стања**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на факултетима Универзитета у Београду и то: Закона о високом образовању Републике Србије, Статута Универзитета у Београду, Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (видети [Прилог 7.1.а.](about:blank)), Правилима о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду која су ступила на снагу 20.09.2019 (видети [Прилог 7.1.б.](about:blank)), Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статута Факултета о условима за избор у звања (чланови од 126–141).

Професори ангажовани на докторским академским студијама историје уметности уживају висок научни и стручни реноме у земљи и иностранству, они су уредници и/или рецензенти реномираних интернационалних и домаћих научних часописа. Осим у настави, већина наставника и сарадника програма су укључени у научно-истраживачке и развојне пројекте које финансира Министарство надлежно за послове науке, али и у пројекте које финансирају међународне институције и организације, државне институције, органи локалне самоуправе, домаћа предузећа и иностране компаније. Поједини наставници и сарадници одељења ангажовани су као консултанти или као чланови експертских група формираних од стране државних органа или међународних институција. Чланови Одељења који су ангажовани на програму докторских академских студија историје уметности се труде да нове сараднике регрутују пре свега из реда најбољих студената. Њиховим укључењем у научно-истраживачки рад остварује се мисија континуираног обезбеђивања научног подмлатка.

Број наставника и сарадника наОдељењу одговара потребама реализације овог студијског програма. Од укупног броја наставника сви су у сталном радном односу са пуним радним временом. Наставници су ангажовани у просеку око 4 часа недељно.

У оцени рада наставника и сарадника Одељење има у виду квалитет педагошког рада, научног рада и квалитет других активности на Универзитету, Факултету и самом одељењу. Приликом избора кандидата у звање наставника посебно се вреднују: резултати научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и других делатности, резултати педагошког рада, резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка. Факултет обезбеђује редовно праћење и вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључујући и периодичну студентску евалуацију рада наставника и предвиђа подстицајне и корективне мере за обезбеђивање задовољавајућег нивоа квалитета наставе, што даље шаље на увид одељењу и сваком предметном наставнику и сараднику.

Наставницима и сарадницима омогућено је научно и стручно усавршавање и мобилност путем:

* сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама,
* одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству,
* партиципиције Факултета у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника,
* обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким фондовима, и
* информисања о конкурсима за стипендије, научним скуповима.

У периоду од последње акредитације до 2019. године значајан број наставника и сарадника је напредовао у звањима.

Провера квалитета наставника обезбеђује се анкетирањем студената, које се изводи према Правилнику Универзитета у Београду о студентском вредновању педагошког рада наставника.

Анкета се спроводи у папирној форми и резултати показују да су оцене квалитета рада наставног особља у просеку и по карактеристикама квалитета све боље (видети Стандард 5. – Прилог 5.1. ). Одељење и Факултет у целини при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника на основу резултата спроведених анкета.

Интензивирана је међународна сарадња и стимулисано је активније укључивање наставника у међународне пројекте кроз организовање бројних едукативних радионица.

**7.2. SWOT анализа квалитета наставника и сарадника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Поступак избора у наставничко звање, који је предуслов ангажовања на докторским студијама историје уметности усаглашен је и унапређен у односу на критеријум Националног савета за високо образовање | **+++** | Обезбеђена перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника | **+++** |
| Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка, уз обавезну проверу квалитета њиховог рада у настави | **+++** |  |  |
|  |  |  |  |
| Наставни кадар програма докторских академских студија историје уметности испуњава услов компетентности и способан је за реализацију акредитованих студијских програма и научно-истраживачког рада | **+++** |  |  |
| МОГУЋНОСТИ |  | ОПАСНОСТИ |  |
| Успоставити категорију награђивања за постигнуте значајне резултате у научно-истраживачком раду у земљи и иностранству | **+++** |  |  |
| Одељење заједно са Управом Факултета прати истраживачке и стручне активности наставника и сарадника | **+++** | Непрепознавање снаге конкуренције | **+++** |
| Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научно-истраживачких институција у земљи и иностранству | **+++** | Опасност да најбољи млади научни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру | **+++** |
| Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката | **+++** |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника**

Од суштинског значаја је задржати континуирано праћење и оцену квалитета и компетенција наставног особља. Применом корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника, стимулишући и обавезујући их на међународну сарадњу и стручна усавршавања, у циљу осавремењавања наставних садржаја студијских програма. Наставници треба да затраже од Управе факултета да омогући унапређење софтвера за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, као и отклањање ситних недостатака.

**Акциони план за Стандард 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Одговоран | Рок за извршење | Очекиван резултат |
| Размотрити и отклонити евентуалне недостатке анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника | Продекан за наставу,  Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Координатор програма докторских академских студија историје уметности | Октобар 2021. | Оцена наставника у наредном семестру одражава побољшање квалитета наставе |

**Табеле и прилози за Стандард 7:**

[**Табела 7.1.**](prilozi%20i%20tabele/Tabela%207.1..docx) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[**Прилог 7.1**.**а**.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.1.a.docx) Правилник о избору наставника и сарадника

[**Прилог 7.1.б**](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.1.b.docx)**.** Правила о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду – ступила на снагу 24.09.20019.

[**Прилог 7.2**.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.2.docx) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

**8.1. Опис тренутног стања**

Укупан број студената програма докторских академских студија историје уметности по годинама студија на Одељењу за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду, на текућој академској години, износи 31. Услови уписа на докторске академске студије историје уметности су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности како путем званичног сајта Факултета (www.f.bg.ac.rs или <http://www.f.bg.ac.rs/buduci_studenti/vestiBS>), тако и кроз заједнички Конкурс који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а који је доступан на званичном сајту Универзитета у Београду (http://www.bg.ac.rs/sr/upis/upis.php). Поред наведеног, будући  студенати актуелна обавештења и дешавања са Филозофског могу се информисати код одговарајуће службе Факултета – Службе за студентске послове као и код секретара Одељења за историју уметности.

Услови уписа су завршене основне академске студије - мастер из области историје уметности (300 ЕСПБ), просечна оцена на мастер и основним академским студијама најмање 8 (осам) , познавање једног страног (светског) језика; лице које нема завршене одговарајуће студије полаже диференцијални испит, у складу са Статутом факултета

Процедура пријема студената на студије детаљно је описана у Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду ([Прилог 8.1.](about:blank)), такође и у Статуту Факултета,). Права и обавезе студената дефинисане су и Статутом Универзитета у Београду који Факултет у потпуности поштује (доступана су на званичном сајту Универзитета у Београду, <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>).

Оцењивање студената врши се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Сви наставници и сарадници Одељења поштују и у потпуности примењују критеријуме и одредбе из Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту ([Прилог 8.2.](about:blank)), који је доступан на званичном сајту Факултета. Велики број испита се полаже писмено у форми истраживачких радова што припрема студенте за писање докторких дисертација и научних радова спремних за објављивање.

Студенти врше процену објективности оцењивања путем анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника ([Прилог 5.1.).](about:blank)

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима. Оцена добијена на испиту уписује се у: испитну пријаву и индекс студента, у записник о полагању испита, а постоји и као електронски запис.

Инфраструктура за студенте испуњава све захтеве који важе за високошколске установе. Студенти историје уметности користе све просторије које поседује Факултет: амфитеатре, лабораторије, рачунарске и друге учионице, библиотеке, читаонице, рачунарски центар, фотокопирницу, студентски клуб, као и просторије које користи Студентски парламент и Спортски савез студената Факултета (видети Стандард 11).

Заступљеност студената присутна је у свим сегментима управљања и одлучивања на Одељењу и Факултету, што је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета, а њихови представници редовно присуствују седницама комисија и Наставно-научног већа Факултета.

Студентски парламент редовно одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Факултета и стара се о заштити и интересима права студената. Осим преко Студентског парламента, студенти имају могућност да се током семестра индивидуално обрате управнику Одељења и управи Факултета (декану, продеканима) у терминима који су посебно дефинисани.

Учешће студената у процени квалитета студијског програма обезбеђено је кроз студентске анкете којима се оцењују услови студирања (видети [Прилог 4.1](about:blank)).

**8.2. SWOT анализа квалитета студената**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Јасно дефинисане и јавности доступне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања | **+++** |  |  |
| Све релевантне информације о акредитованом студијском програму и детаљне информације о свим предметима налазе се на званичном сајту Факултета | **+++** | Неприлагођеност неких простора Факултета студентима са хендикепом | **+** |
| Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани | **+++** |  |  |
| Процедура оцењивања студената је потпуно и јасно дефинисана | **+++** |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Обезбеђивање финансијске подршке потребне  за реализацију студентских активности и идеја | **++** |  | **+++** |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**8.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета студената**

**Акциони план за Стандард 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Прилагођавање корективним мерама за случај ниске пролазности и незадовољавајуће средње оцене вредновања рада наставника и сарадника | Предметни наставници, Декан  Продекан за наставу  Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Стално | Боље вредновање студијског програма |
| Набавка учила и опреме, осавремењивање учионица чешће консултације са студентима | Декан  Продекани  Управник одељења | Стално | Унапређен квалитет студената и наставног процеса |
| Именовање тима који би промовисао програм докторских академских студија историје уметности | Сви предметни наставници | Стално | Већи број заинтересованих студената |
| Организовање редовних конференција и семинара где би учествовали садашњи и свршени студенти докторских студија историје уметности, као и наставици | Наставници и сарадници  Управник одељења, координатор за докторске студије | Сваке године | Развијање критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима |
| Већа мобилност студената – размена студената и учешће студената са страних универзитета | Наставници и сарадници  Управник одељења, координатор за докторске студије историје уметности | Стално | Размена знања, вештина и искустава са студентима сродних факултета |

**Табеле и прилози за Стандард 8**:

[**Табела 8.1.**](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.1..docx) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој академској години.

[**Табела 8.2.**](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.2..docx) Стопа успешности студената.

[**Табела 8.3.**](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.3..docx) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[**Прилог 8.1**.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.1..docx) Правилник о процедури пријема студената

[**Прилог 8.2**.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.2..doc) Правилник о оцењивању

[**Прилог 8.3.**](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.2.b.doc)Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

**СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

**9.1. Опис стања**

Универзитет у Београду – Филозофски факултет Статутом је увео одредницу везану за своју издавачку делатност у оквиру које је дефинисана и делатност издавања уџбеника. Такође, Институт за историју уметности већ деценијама уназад региструје издавачку делатност и потписује издања већине наставника који су ангажовани на програму докторских академских студија историје уметности. Сва издања, како Факултета тако и Института, као и издања других издавача релевантна за програм студирања се могу наћи у библиотеци Одељења за историју уметности, али и *online*. На тај начин студентима су обезбеђени уџбеници и друга литература која се користи у реализацији  наставних предмета, који су објављени на интернет страници Факултета, односно Одељења за историју уметности.

Ради обезбеђивања квалитета уџбеника и остале литературе донети су следећи општи акти о раду Издавачке делатности Филозофског факултета: Општи акт о уџбеницима, тј. Правилник о издавачкој делатности ([Прилог 9.1.)](about:blank) којим се уређује издавачка делатност на Филозофском факултету, утврђују надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност. Факултет уређује и издаје следеће врсте публикација: а) часописе; б) монографије; уџбенике; в) водич кроз Факултет (буклет); информатор за студенте; билтен Факултета; пропагандни материјал. Што се тиче Института за историју уметности, издате су а) монографије б) зборници в) часописи Зограф (М23) и Зборник Семинара за студије модерне уметности (М51).

У складу са тим, континуирано се анализира и оцењује квалитет уџбеника и других учила у погледу квалитета садржаја, структуре, стила и обима. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници докторских академских студија историје уметности дат је у [Прилогу 9.2.](about:blank) Институт за историју уметности издаје а) монографије, б) зборнике. Нека издања су јавно доступни на сајту Института <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/IU/o_institutu>

Свака библиотека има сопствени депо у непосредној близини читаонице.

За претраживање књижних фондова корисницима стоје на располагању класични лисни каталози (ауторски, предметни), а од 2003. електронски каталог посредством програмског система COBISS.SR. На тај начин су факултетске библиотеке постале саставни део Виртуелне библиотеке Србије ослањајући се на Узајамну библиографско-каталошку базу података COBIB.SR (COBISS/OPAC).

У читаоници студентима стоје на располагању терминали, прикључени на академску мрежу, за претраживање електронских каталога и база стручне периодике. Библиотека набавља стручну литературу куповином. Фондови се повремено богате поклонима установа и појединаца, тако да библиотеке у своме саставу имају и више легата наших заслужних научника и јавних радника. Организација и начин рада библиотека регулисани су Правилником о раду Библиотека Филозофског факултета ([Прилог 9.4.)](about:blank)

На нивоу факултета делује Комисија за библиотеке која доноси одлуке од значаја за рад библиотека и координира њихову делатност. Одлуку о образовању Комисије за библиотеке доноси Наставно-научно веће. У свом последњем саставу Комисију за библиотеке је изабрало на основу члана 232. став 1. алинеја 1. Статута Факултета Наставно-научно веће Филозофског факултета на својој ХХ редовној седници, одржаној дана 27.09.2018. године, одлика бр. 1420**/**1-XIX/1 од 27.09.2018. годинe.

Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и материјалима неопходним за извођење наставе. Поред тога, она поседују богату стручну литературу из одговарајућих области намењену научном раду наставног особља. Запослени у библиотеци поседује одговарајућу стручну спрему и редовно се усавршавају у складу са захтевима модерног библиотекарства. Библиотеке Факултета учлањене су у заједницу универзитетских библиотека Србије

Приказ броја и врсте библиотечких јединица у библиотекама Филозофског факултета дат је у [Табели 9.1.](about:blank)

Захваљујући оснивању Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (KOBSON), корисницима са IP адреса Универзитета омогућен је бесплатан приступ најзначајнијим светским електронским базама података које садрже велики број наслова часописа и књига из свих научних области.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку корисницима библиотека континуирано се прати, оцењује и унапређује.

Одељење за историју уметности располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе. Није лако раздвојити информатичке ресурсе којима располаже Одељење за историју уметности од ресурса целог факултета, јер се ти ресурси деле и на располагању су наставницима и студентима свих одељења. У свим учионицама у којима се одвија настава за студенте психологије инсталира је опрема за презентацију наставних садржаја – рачунари и видео бимови. У две од тих учионица се налазе и електронске табле са пројекторима. Сви студенти услуге рачунарског центра што подразумева отварање Емејл налога приступ различитим базама података које су релевантне за научне и наставне сврхе.

Попис информатичких ресурса Одељења за историју уметности дат је у Табела 9.2.  Требало би имати на уму да је у табели дат попис информатичких ресурса и друге опреме која је на располагању свим студентима на факултету.

**9.2. SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Постојање општих аката о уџбеницима и издавачкој делатности и поступање по њиховим одредбама и одговарајућим процедурама | **+++** | Недовољна покривеност наставних предмета литературом и осталим училима | **+++** |
| Висока разноврсност структуре и значајан обим библиотечког фонда | **+++** | Тендерска процедура значајно утиче на набавку библиотечких ресурса: на поједине наслове се дуго чека, пропуштају се сајамски и други попусти и погодности које нуде издавачи. | **+++** |
| Поседовање значајних информатичких ресурса – рачунара и друге припадајуће опреме, интернета/интранета, приступ референтним базама података часописа, уџбеника и других литературних извора серијских и монографских публикација | **++** | Репозиторијум електронских издања још није довољно развијен и богат стручном литературом и обавезним уџбеницима. | **++** |
| Радно време библиотека, читаоница и Рачунарског центра је у потпуности прилагођено потребама студената, наставника и сарадника | **++** |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора литературе | **+++** | Недовољан ниво улагања државе у образовну и научно-истраживачку делатност, што се посебно рефлектује на могућност набавке извора литературе, библиотечких и рачунарских ресурса | **+** |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и и нформатичких ресурса**

SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса којима располаже Одељење за историју уметности Филозофског факултета у Београду указала је на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

● У поступку дефинисања финансијског плана пословања Факултета потребно је повећати учешће средстава за набавку и обнављање фонда Библиотека.

● Даљи развој издавачке делатности факултета и подстицање објављивања уџбеника који прате наставни програм појединих курсева.

● Обезбедити Wi-Fi покривеност целог факултета.

● С обзиром на брзи развој историје уметности као науке, потребно је континурино настојати да се осавремени литература коју студенти користе за учење и полагање испита, али и да се обезбеде информатички и други ресурси који подржавају научно-истраживачки рад студената, наставника и сарадника.

● У сарадњи са Министарством за науку, просвету и технолошки развој,  Народном библиотеком и КОБСОН системом потребно је обезбедити бољи приступ електронским базама.

● Омогућити да снабдевање библиотечким и информатичким ресурсима буде благовремено.

**Акциони план за Стандард 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Повећати учешће средства за обезбеђивање потребних библиотечких и информатичких ресурса | Управа факултета,  Управник одељења, Комисија за библиотеке | У време састављања  финансијског плана за 2022. годину | Измена финансијског плана за 2022. годину |
| Повећати покривеност курикулума литературом | Одељење за историју уметности, Центар за издавачку делатност факултета | Континуирано, од наредне школске године | Готово потпуна покривеност курикулума, посебно на докторским студијама, одговарајућом литературом и другим неопходним ресурсима. |
| Повећати обим репозиторијума електронских публикација | Одељење за историју уметности у сарадњи са Народном библиотеком Србије | Континуирано, у току | Сви курсеви су покривени електронски доступном обавезном литературом. |

**9.4 Табеле и прилози за Стандард 9**:

[Табела 9.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%209.1..docx) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%209.2..docx)  Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.1..doc) Општи акт о уџбеницима (Правилник о издавачкој делатности)

[Прилог 9.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.2.docx) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.3..docx) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[Прилог 9.4.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.4..doc) Правилник о раду Библиотека Филозофског факултета

**СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером  њиховог рада.

**10.1. Опис стања**

Статутом Филозофског факултета (доступан у електронској форми на интернет страници Факултета: <http://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta>) прецизно су дефинисане надлежности и одговорности органа Факултета, а самим тим и структура и одговорности унутар одељења. Одељењем за историју уметности руководи управник одељења који се бира на сваке 3 година, а углавном је пракса да то буде наставник са звањем редовног професора. Поред тога што је улога управника да води Седнице одељења, изабрани наставник је и координатор читавог програма, па и одговорно лице за управљање студијама историје уметности. Програмом докторских студија историје уметности управља за то изабран координатор. Међу наставницима Одељења за историју уметности се бирају и представници Комисија Филозофског факултета којих укупно има 13: Кадровска комисија, Статутарна комисија, Комисија за наставу, Комисија за докторске студије, Комисија за студентска питања, Комисија за научноистраживачки рад, Комисија за библиотеке, Комисија за информатику, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Комисија за наставну, научну и техничку документацију,Финансијска комисија, Декански савет и Етичка комисија (<http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/komisije>), чија је улога заступање одељења у раду поменутих комисија. Они се бирају на сваке 3 године. Поред тога, сви наставници и сарадници Одељења за историју уметности обављају своју научну делатност ангажујући се на пројектима које реализује Институт за историју уметности, научна јединица повезана са Одељењем за историју уметности. На сваке 3 године се бира управник Института, углавном из редова редовних професора.

**Стално запослени ненаставни радници**

Од ненаставног особља искључиво на Одељењу за историју уметности запослена је једна особа као секретар одељења и две особе са радним местом библиотекара. Обавеза секретара је координација наставника са Службом за административне послове и другим органима Факултета. Дужности библиотекара су регулисане Правилником о раду библиотека ([Прилог 9.4.).](about:blank) Одељење за историју уметности, као и друга одељења, научне и наставне јединице користи и услуге другог ненаставног особља које је запослено на Факултету.

**Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру**

**одговарајућих организационих јединица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив организационе јединице** | **Укупан број** |
| 1. | Секретар Факултета | 1 |
| 2. | Служба за правне, кадровске и административне послове | 10 |
| 3. | Служба за студентске послове | 5 |
| 4. | Библиотека | 21 |
| 5. | Служба за финансијско-материјалне послове | 6 |
| 6. | Служба за техничке послове | 25 |
| 7. | Секретари одељења | 10 |
| 8. | Рачунарски центар | 6 |
| 9. | Остало ненаставно особље | 6 |
| **Укупно** |  | **90** |

Детаљан приказ ненаставног особља који се односи на читав факултет дат је у посебној листи ненаставног особља ([Табела 10.1](about:blank).)

Праћење и оцењивање квалитета организације и управљања Одељењем је стална активност, а предвиђено је да се спроводи путем анкета (запослених и студената) и извештаја о раду Одељења. На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално. Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету. Поступак заснивања радног односа ненаставног oсобља је регулисан Законом о раду и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Наставници, ненаставно особље, студенти и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког, наставног и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз учешће представника Студентског парламента на одељенским седницама. Анкете које спроводи Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање су доступне јавности ([Прилог 10.2](about:blank).a. и [Прилог 10.2.б](about:blank)).

Образовање и усавршавање управљачког особља остварују се кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима, у земљи и иностранству (семинари у организацији Универзитета у Београду у вези са применом Болоњске декларације, иностране конференције и семинари итд.).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима, као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (KOBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите и кадровских послова).

**10.2. SWOT анализа квалитета управљања програмом докторских студија историје уметности и ненаставне подршке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Дефинисаност надлежности појединих чланова одељења у погледу организовања и реализовања докторских академских студија историје уметности | **+++** | Не постоји прецизна дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља | **+** |
| Добра координација секретара одељења | **+++** |  |  |
| Управљање је у складу са Законом, Статутом и правилницима који регулишу управљање наставним и научним јединицама | **+++** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Унапређење услова рада секретара одељења | **+++** |  |  |
| Међународни програми за јачање управљачког капацитета високообразовних наставних јединица | **+++** | Непостојање жеље за заузимањем позиције управника Одељења и координатора програма докторских студија историје уметности. | **+++** |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**10.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета управљања програмом докторских студија историје уметности**

\* Боље организовати рад ваннаставних служби у појединим периодима (пријем и упис

студената, одржавање научних скупова на факултету...)

\* Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом

\* Дефинисати услове и омогућити усавршавање и напредовање запослених у службама ваннаставне радне јединице

**Акциони план за Стандард 10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Увести стандардизацију рада ненаставног особља | Декан, Секретар факултета, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Децембар 2022. | Измене Статута усвојене на седници Савета Факултета |
| Израда годишњег плана обуке ненаставног особља | Секретар Факултета | Децембар 2022. | Направљен годишњи план обуке ненаставног особља |
|  |  |  |  |

**10.4. Табеле и прилози за Стандард 10**

[Табела 10.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2010.1..docx) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.2.а](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2010.2.a.doc) и [10.2.б](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2010.2.b.doc) Aнализа резултата анкета студената и наставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

**СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

На Универзитету у Београду – Филозофском факултету посебна пажња се посвећује квалитету инфраструктурних ресурса – простора и опреме. У складу са бројем студената на програму докторских академских студија историје уметности, организују се предавања у учионицама различитих капацитета. Настава и испити се углавном одржавају на четвртом спрату факултета на коме има укупно 5 учионица и то капацитета 185 местa, а уколико је неопходно, настава  и практичне вежбе се одржавају у Темпус сали Института за историју уметности. Ако је реч о већим групама (што није случај на докторским студијама ИУ), настава и испити се одржавају у амфитеатру који је капацитета 336 места и укупне површине 410,51 м² или на првом спрату Факултета, где се налазе три учионице капацитета преко 100 места и две учионице капацитета 72 места ([Табела 11.1.)](about:blank)

Укупан капацитет простора за извођење наставе, рачунајући и просторије Факултета које Одељење за историју уметности дели са другим одељењима износи 1061 места.

Наставници и сарадници располажу са укупно 30 места у кабинетима који су распоређени на четвртом спрату и учионици 413. За рад Студентског парламента Факултет је обезбедио просторију површине од 36,20m2.

Студентима програма докторских академских студија историје уметности је омогућено да користе одељенску библиотеку у чијем саставу се налази и читаоница.

Факултет располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама свих врста и степена студија ([Табела 11.2.)](about:blank).

Рачунарски центар Факултета поседује комплетну информационо-комуникациону инфраструктуру, са већим бројем савремених *online* сервиса који су стављени на располагање наставницима и студентима, попут Е-learning портала (Мооdle платформе), Google classrom, Google talk, портала за распоред часова и резервацију факултетских ресурса, webmail сервиса са персоналним организатором за сваког студента и наставника, као и сервиса за пријављивање испита, вредновање рада наставника и сл.

Факултет обезбеђује приступ Eduroam сервису (бесплатан бежични приступ интернету) чији је носилац Академска мрежа Србије (АМРЕС), а омогућава свим запосленима и студентима бесплатан приступ интернету преко приступних тачака.

Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ већини страних и домаћих стручних и научних часописа.

Из приказа стања и дубље анализе евидентно је да су остварене активности са циљем унапређења квалитета опреме и простора.

**11.2. SWOT анализа квалитета простора и опреме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
| Неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама | **+++** | Слабе wifi мреже у ходнику | **+** |
|  |  |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Формирање нових лабораторија са новом компјутерском опремом и савременим програмима | **+++** | Проблеми у финансирању високог образовања од стране ресорног министарства | **+++** |
| Аплицирање код невладиног сектора и приступних фондова Европске уније за добијање донација у виду софтвера, опреме | **+++** | Непостојање сталне, уговорима регулисане, сарадње са већим бројем друштвених субјеката | **++** |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**11.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета простора и опреме**

* Организовати састанке са свим учесницима на пројектима и размотрити могућности удруживања материјалних трошкова у циљу набавке заједничке, али вредније опреме
* Поставити решавање питања обезбеђивања савремене лабораторијске опреме
* Склопити уговоре о пословно-техничкој сарадњи

**Акциони план за Стандард 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
|  |  |  |  |
| Увођење клима уређаја | Декан, Савет факултета, управник одељења за историју уметности | Март 2022. | Увођење клима уређаја |
|  |  |  |  |

**11.4 Табеле и прилози за Стандард 11**

[Табела 11.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2011.1.docx) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2011.2.docx) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

**СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

**13.1. Опис тренутне ситуације**

У оквиру програма докторских студија историје уметности студенти имају могућност да активно учествују у процесима провере и унапређења квалитета и тиме обезбеђује њихову значајну улогу у процесу обезбеђивања квалитета. Одељење за историју уметности сарађује и пружа подршку раду Студентском парламенту, који својим Пословником (<http://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Posl-StParl.pdf> ), поред осталог, предвиђа учествовање у поступку самовредновања Факултета као и разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђивањем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

Обезбеђивање учешћа и утицаја студената на процес самовредновања и провере квалитета се остварује следећим поступцима:

* Укључивањем представника студената у рад Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање;
* Прибављањем и разменом мишљења са представницима студената при изради и модификацији програма и организацији наставе кроз њихово активно учешће у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање;
* Прибављањем и разменом мишљења са представницима студената о резултатима самовредновања и оцењивања квалитета програма докторских студија историје уметности.
* Организовањем и спровођењем анкетирања студената као обавезног елемента у поступку самовредновања Факултета.
* Чињењем резултата анкетирања доступним јавности и њиховим укључивањем у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета програма.
* Укључивање студената у процесе перманентног осмишљавања и реализације развоја студијских програма.
* **13.2. SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Активно учешће студената у Kомисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање | +++ | Незаинтересованост одређеног броја студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета | +++ |
| Кроз анкету студенти активно учествују у евалуацији програма докторских студија историје уметности | +++ |  |  |
|  |  | Осим за анкете, студенти показују мало интересовање за друге поступке којима се обезбеђује утицај студената на самовредновање и проверу квалитета | ++ |
| МОГУЋНОСТИ |  | ОПАСНОСТИ |  |
| Увођење корективних мера за решавање неусаглашености са стандардима квалитета које могу да допринесу подизању свести студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета на програму докторских студија историје уметности | ++ | Преоптерећеност студената обавезама доводи до тога да студенти веома често немају времена за озбиљније бављење обезбеђивањем квалитета или површно прилазе том проблему | +++ |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене:  +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности | | | |

**13.3. Предлог мера и активности за побољшање улоге студената у самовредновању и провери квалитета**

* Радити на едукацији студената по питању њихове улоге у самовредновању и обезбеђивању квалитета преко студентских представника у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање и преко Студентског парламента,

**Акциони план за Стандард 13**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Радити на едукацији студената по питању њихове улоге у самовредновању и обезбеђивању квалитета преко студентских представника у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање Продекан за наставу, Наставници и сарадници програма докторских академских студија историје уметности | Стално | Већа заинтересованост и ангажованост студената по питању унапређења квалитета |
|  |  |  |  |
| Чешће спроводити самостално анкетирање студената на програму независно од самовредновања на нивоу Факултета | Наставници и сарадници на програму  докторских академских студија историје уметности | Стално – сваки семестар | Адекватнији опис тренутног стања и побољшање квалитета програма |

**13.4. Табеле и прилози за Стандард 13**

[**Прилог 13.1**](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2013.1..docx) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

**СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

**14.1. Опис стања**

Праћење и провера квалитета на програму докторских академских студија историје уметности се обавља на крају сваког семестра у оквиру провере квалитета и самовредновања које се обавља на нивоу целог Факултета. Одговорни актер за спровођење анкете је Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање на Факултету, у којој учешће узимају и представници студената. Комисија, у  сарадњи са управником одељења и предметним наставниццима и сарадницима организује, контролише и унапређује рад на:

* спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђивање квалитета Факултета;
* обезбеђивању услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;
* обезбеђивању података потребних за упоређивање са другим сродним високошколским установама у погледу квалитета;
* обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Комисија је укључена у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу акредитације, надзора или реакредитације високошколске установе и студијских програма. Правилницима и Стратегијом за обезбеђивање квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Факултета за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија свих студијских програма, па и програма докторских академских студија историје уметности. Ови документи садрже: део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених на Факултету, а у предстојећем периоду треба регулисати и део о вредновању од стране послодаваца и свршених студената Факултета, са циљем да се побољша квалитет наставе и рад запослених. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Поред Правилника и усвојене Стратегије за обезбеђивање квалитета и именовања Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, а ради унапређења стандарда квалитета рада, Филозофски факултет је усвојио различите процедуре и мере и прецизно је одредио субјекте обезбеђивања квалитета:

* усвојио је стандарде и поступке за обезбеђивање и унапређење квалитета рада,
* усвојио је план рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета,
* усвојио је поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе,
* усвојио је поступке и процедуре којима Факултет крајем сваког семестра спроводи анкете студената о свим сегментима квалитета педагошког рада наставника и сарадника на Факултету,
* предстоји усвајање поступка и процедура за прикупљање мишљења докторираних студената о стеченим знањима и прикупљање мишљења послодаваца о стеченим квалификацијама свршених студената Филозофског факултета.

Наставници програма докторских академских студија историје уметности обезбеђује примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета поштујући Статутом предвиђене обавезе руководства Факултета, Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, катедри и стручних служби. На интернет страници Факултета презентоване су информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада ове високошколске установе, а којих се Одељење за историју уметности придржава (<http://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta> )

О самовредновању се сачињавају извештаји настали на основу резултата анкета са студентима на свим студијским програмима па и програма докторских студија историје уметности,  које Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање представља јавности, а Наставно-научно веће, односно Савет Факултета усваја након разматрања и анализе презентованих налаза (сви извештаји се налазе на <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/fajlovi> ).

У периоду од 2015. године, када је Филозофски факултет у Београду акредитовао студијске програме и обновио дозволу за рад, на основу обимних резултата самовредновања до којих се дошло, наставници програма докторских академских студија историје уметности су применили различите механизме, поступке и процедуре које воде ка унапређењу квалитета појединих стандарда.

**14.2 SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Спровођење квалитативног истраживања са студентима на програму докторских академских студија историје уметности, независно од самовредновања на нивоу Факултета | +++ |  |  |
|  |  |  |  |
| Спровођење истраживања са послодавцима свршених студената програма | +++ | Истраживање са послодавцима се не обавља у једнаким временским размацима | +++ |
| Успостављен онлајн систем анкетирања | ++ |  |  |
| Формирана база података од значаја за периодичне провере квалитета | +++ |  |  |
| Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда | +++ |  |  |
|  |  |  |  |
| Активно ангажовање студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање | +++ | Студенти показују слабо интересовање за учешће у активностима везаним за проверу квалитета докторских академских студија историје уметности | ++ |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Факултет има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда | ++ |  |  |
| Скала за квантификацију процене:  +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности | | | |

1. **Предлог мера и активности за систематско праћење и периодичну проверу квалитета**

* Формирати бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда.

**Акциони план за Стандард 14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Обезбедити финансијска средства за стимулисање рада чланова радне групе за системско праћење квалитета | Управник  одељења за историју уметности, Координатор програма докторских академских студија историје уметности и Управа Факултета | 2022. | Одлука Управника одељења и координатора програма о персоналним решењима за праћење квалитета програма докторских академских студија историје уметности |
|  |  |  |  |

**СТАНДАРД 15. КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

**Стандард 15. Квалитет докторских студија**

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

**15.1. Опис стања**

Одељење за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду, у претходном периоду је два пута акредитовано за Студијски програм докторских студија у трајању од 3 године (180 ЕСПБ). Законом о високом образовању утврђен је садржај студијских програма. Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија утврђена је структура и остали елементи. Докторске студије регулисане су Правилима докторских студија и Статутом факултета. За праћење и унапређење квалитета докторских студија надлежна је Комисија за докторске студије. Осим Комисије за квалитет докторских студија надлежни су и: Декан, Продекан за наставу, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, управници одељења и наставници који учествују у реализацији програма докторских студија Филозофског факултета.

На Одељењу за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду докторске студије се изводе на научно утемељеним програмима према наставним плановима који су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију докторских студија. Циљеви програма докторских студија усклађени су са мастер задацима и циљевима факултета у научној делатности.

Као још један спремности високошколске установе за спровођење докторских студија говори и податак да је велики број наставника активно ангажовано на научно-истраживачким пројектима. Квалитет научно-истраживачког рада наставника у складу је са условима дефинисаним акредитацијом. Сарадња са научно-истраживачким установама остварује се кроз бројне пројекте.

Студенти докторских студија саопштавају радове на домаћим и међународним научним конференцијама, као и у домаћим и међународним часописима.  Студенти су такође укључени у развој матичних научних области кроз учешће у домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима.

Наставни процес на докторским студијама, између осталог, реализује се са циљем развоја вештина и спретности у употреби знања, а уз поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.

Уписивање студената на студијски програм докторских студија реализује се у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Београду, узимајући у обзир друштвене потребе и потребе у развоју науке. За извођење докторских студија обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, лабораторијски, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру докторских студија и предвиђеном броју студената.

У циљу непрекидног праћења напредовања студената у стеченим знањима и вештинама менторски рад се стално унапређује и стимулише. Напредовање студената при савладавању студијског програма докторских студија вреднује се ЕСПБ бодовима Сталним праћењем и мотивисањем рада наставника број потенцијалних ментора из године у године расте. Повећање број ментора у односу на број студената утиче на мању оптерећеност ментора, а самим ти и квалитетнији рад са мањим бројем студената. Избор ментора реализује према дефинисаним правилима.

Одбрањене докторске дисертације депонују се у библиотекама факултета, као и другим репозиторијумима предвиђеним правилима Универзитета у Београду. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације у складу са правилима о поступку оцене и одбране као правилима провере оригиналности докторских дисертација.

**15.2. SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДНОСТИ | СЛАБОСТИ | | |
| Дуга традиција извођења наставе и наставно-истраживачког рада | +++ |  |  |
| Континуирано осавремењавање предмета и увођење нових | +++ |  |  |
| Велики број потенцијалних ментора са одговарајућим квалификацијама | +++ | Одсуство обавезне стручне праксе | ++ |
| Доступност информација о садржини предмета и једноставној и ефикасној комуникацији са наставницима и менторима | ++ | Усавршавање и усклађивање постојећих правила докторских студија са насталим променама | +++ |
| Укљученост докторанада у научно-истраживачке пројекте | +++ |  |  |
| МОГУЋНОСТИ | | ОПАСНОСТИ | |
|  |  | Нелојална конкуренција у окружењу која урушава звање доктора наука | +++ |
|  |  |  |  |
| Повезивање са тржиштем рада | +++ |  |  |
| Скала за квантификацију процене:  +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности | | | |

**15.3. Предлог мера и активности за систематско праћење и периодичну проверу квалитета**

У наредном периоду потребно је унапредити и ускладити постојећа правила докторских студија у складу са новонасталим променама и актима. С обзиром да постоји потреба за посебном  организационом јединцом која би пратила квалитет докторских студија потребно је изменама у правилу прецизније дефинисати рад Комисије за докторске студије, као и надлежности у вези са квалитетом докторских студија.

Неопходно је извршити и одређене измене студијских програма докторских студија у циљу равномернијег оптерећења студената по семестрима у циљу смањења броја пренетих бодова и обновљених година.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за Стандард 15** | | | |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Усавршавање и усклађивање постојећих правила докторских студија са насталим применама | Декан  Продекан за наставу  Правна служба и секретар Факултета | Следећа акредитација | Унапређење квалитета  докторских студија |
| Унапређење студијског програма (равномерније оптерећење по годинама и увођење обавезне стручне праксе) | Декан,  Продекан за наставу | Следећа акредитација | Смањење обнављања година и додатних трошкова студената |
| Размотрити могућност удруживања са другим универзитетима у земљи и иностранству (докторска школа, комбиновани програми, гостујућа предавања и сл.) | Декан  Продекан за наставу  Наставници и сарадници | Следећа акредитација | Повећање броја уписаних и свршених студената, као и квалитета докторских студија |
|  |  |  |  |
| Боље повезивање са тржиштем рада | Декан  Продекан за наставу  Наставници и сарадници | Следећа акредитација | Усклађивање садржаја докторских студија за захтевима тржишта рада и боља сарадња са организацијама које запошљавају студенте докторскихс студија. |

**Табеле и прилози за стандард 15:**

[Табела 15.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2015.1..docx) Списак свих акредитованиг студијских програма докторских студија,

[Табела 15.2](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2015.2..docx) Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи ( Савет докторских студија, докторска школа... )

[Табела  15.3](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2015.3..docx) Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма

[Прилог 15.1а](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2015.1.a.doc) и [Прилог 15.1б](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2015.1.b.doc) Правилник докторских студија

[Прилог 15.2](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2015.2..doc) Извод из Статута који регулише докторске студије

Прилог 15.3 Правилник о раду докторске школе

[Прилог 15.4](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2015.4..docx) Правилник о избору ментора

[Прилог 15.5](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2015.5..docx) Поступак израде и одбране докторске дисертацијеи докторског уметничког пројекта