Филозофски факултет Универзитета у Београду

Одељење за историју уметности и Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ИСТОРИЈЕ УМЕТНОСТИ**

[**СТАНДАРД 4**: **КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**](https://docs.google.com/document/d/1mi81Rgpkn_TKQl_qObMQxR3Oxs5to1Ra/edit#heading=h.2et92p0)

Опште одлике квалитета, релевантне и за квалитет програма мастер академских студија историје уметности (у вези са стратегијама за обезбеђивање квалитета, стандардима  и поступцима за обезбеђивање квалитета, системом обезбеђивања квалитета, квалитетом наставног процеса, квалитетом научно-истраживачког рада, квалитетом наставника и сарадника, квалитетом студената, квалитетом уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитетом управљања високошколском установом и квалитетом ненаставне подршке, квалитетом простора и опреме, улогом студената у самовредновању и провери квалитета, систематским праћењем и периодичном провером квалитета) саставни су део анализе квалитета програма на Филозофском факултету (Извештај о самовредновању, 2019.). Овај извештај садржи додатну анализу  података који се односе специфично на Мастер академске студије историје уметности.

Поред Института за историју уметности  [http://www.f.bg.ac.rs/instituti/IU/o\_institutu](%20http:/www.f.bg.ac.rs/instituti/IU/o_institutu%20)

у оквиру Одељења за историју уметности, постоје и центри за специфична изучавања:

Центар за музеологију и херитологију  [http://www.f.bg.ac.rs/instituti/CMiH](%20http:/www.f.bg.ac.rs/instituti/CMiH)

Центар за студије јеврејске културе и уметности <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/csjuk>

Центар за визуелну културу Балкана  [http://www.f.bg.ac.rs/instituti/cvkb](%20http:/www.f.bg.ac.rs/instituti/cvkb)

**а) Опис стања и анализа квалитета**

Квалитет студијских програма који се реализују на Филозофском факултету обезбеђује се и прати према успостављеним процедурама које су обезбеђене посебним правилницима (Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Правилник о студентском вредновању наставе) а послове вредновања обавља посебна факултетска *Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање* чији су чланови представници наставника са различитих Одељења и представници студената. У процесу праћења квалитета организује се испитивање мишљења актуелних студената, мастерираних студената и послодаваца, док је мишљење наставника обезбеђено кроз учешће у припреми SWOT анализе и акционог плана студијског програма.

Мастер академске студије историје уметности усмерене су на стицање знања и развијање способности и вештинa неопходних за самосталан стручни и научно-истраживачки рад историчара уметности у различитим областима, као и за даље образовање и перманентно стручно усавршавање. *Циљеви мастер академских студија историје уметности jeсу*:

- да студент усаврши и продуби вештине којима је овладао на основним студијама, при чему је сада усмерен на једну од жељених (понуђених) области усавршавања, путем обавезних и великог броја понуђених изборних предмета:

а) историјско, теоријско и визуелно разумевањe одабраног уметничког или архитектонског тока и/или феномена историје уметности у распону од античке до модерне и савремене уметности;

б) музеологије и заштите наслеђа (Музеологија и хертологија);

в) методологије историје уметности као науке и хуманистичке дисциплине;

г) обучен је за самостални научноистраживачки рад и интерпретацију уметничког дела, широм контекстуализацијом одабране посебне области (културна историја, социологија, антропологија, археологија, педагогија, класичне науке итд.),

 - оспособљавање и припрема за докторске студије.

Ови наведени циљеви мастер академских студија историје уметности су усклађени са очекиваним општим и специфичним компетенцијама мастер историчара уметности, као и са исходима изучавања историје уметности:

Савладавањем програма мастер академских студија историје уметности студент стиче следеће *опште способности:*

Програм оспособљава за самостално и компетентно истраживање општих и посебних питања и проблема историје уметности. Програм оспособљава за самостални рад у следећим подручјима рада: различитим институцијама културе као што су музеји, галерије, културни центри, институцијама заштите добара и наслеђа, основном и средњем образовном систему, у медијима, у администрацији културних делатности, у различитим стручним-саветничким пословима, у издаваштву, у туризму.

По завршетку мастер академских студија историје уметности студент:

 је способан да покаже продубљено знање одабране (жељене) посебне области свог усмерења, у распону од античке до модерне и савремене уметности и архитектуре;

да у пракси примени знања музеологије и заштите наслеђа;

да своје знање самостално примени у научноистраживачком раду, интерпретацији и анализи уметничког дела или посебних уметничких појава и токова.

Студент стиче следеће опште способности:

1. анализе, синтезе, закључивања;
2. овладавања методама и поступцима истраживања;
3. развоја критичког и самокритичког мишљења;
4. примене знања у пракси;
5. основа професионалне етике;
6. развоја комуникационих способности.

Студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

1. познавања и разумевања дисциплине историје уметности, као историјске и хуманистичке науке;
2. решавања конкретних задатака и проблема из домена струке;
3. мултидисциплинарно повезивање и примена знања;
4. праћења и примене нових резултата, идеја и достигнућа у струци.
5. самосталан рад у настави – наставнички смер

О усклађености исхода програма са компетенцијама које се очекују од мастер историчара уметности сведоче и резултати евалуативног истраживања којим је испитивана процена свршених студената мастер академских студија историје уметности и послодаваца, односно директора и институција у којима раде мастери ([Прилог 4.1](about:blank), [Прилог 4.2](about:blank)).

Остваривању циљева доприносе пре свега наставне методе и одговарајући задаци за студенте (током часова, као предиспитне и испитне обавезе). У наставном процесу доминира интерактивни приступ настави и у великом мери је заступљено кооперативно учење. Организацију интерактивне наставе  олакшавају мале групе студената (у [Табели 4.1.](about:blank) је приказан број студената који је акредитацијом утврђен).

Остваривање планираних исхода учења и развој компетенција студената кроз мастер академске студије историје уметности се прати кроз евалуативне упитнике које попуњавају свршени студенати ([Прилог 4.1.а,](about:blank)). У процесу праћења квалитета овог програма обезбеђено је мишљење 38 мастерираних студената и 12 релевантних актера који запошљавају неке од наших мастерираних студената ([Прилог 4.2](about:blank)).

Учење студената кроз које се очекује достизање очекиваних исхода одвија се кроз следеће активности: активно учешће у настави – кроз активности које директно организују наставници (предавања, дискусије, дебате, радионице, гостујућа интерактивна предавања, анализа визуелних садржаја, консултације), самостални рад и припрема за проверу знања (изучавање литературе, израда предиспитних задатака) и повремено кроз праксу у институцијама (Народни музеј, Галерија Матице Српске, Музеј града и сл.) .

Унапређивање и континуирано осавремењивање програма се заснива на компетентности наставника ангажованих на програму (што се огледа у њиховој научној продукцији релевантној за предмете које предају, као и за разумевање професије мастер историје уметности и образовања за наведену професију). Осавремењивање програма је видљиво из литературе која се користи у предметима на програму (која садржи релевантну литературу новијег датума).

Документа која се односе на захтеве за израду мастер рада, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката и критеријума оцењивања  доступна су на сајту Универзитета у Београду(<http://www.ius.bg.ac.rs/studije/pds/Standardi%20za%20izradu%20zavrsnog%20master%20rada.pdf>). Са специфичним захтевима израде мастер рада студенти се упознају и кроз сталну комуникацију са одабраним ментором.

Одељење за историју уметности повремено позива мастере на гостујућа предавања које организују наставници самостално или у сарадњи са другим институцијама. Предавања се одржавају или у просторијама Филозофског факултета или у музејима и галеријама претежно.

* укључује свршене студенте мастер студија који су наставили школовање у истој институцији у наставу на предметима, посебно као млади истраживачи при МНТР како би студентима представили своје радове настале током студија и сл.

**SWOT анализа квалитета програма  (ПРЕДНОСТИ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ, ОПАСНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** | | **СЛАБОСТИ** | |
| Традиција и релевантност институције за историју уметности | +++ |  |  |
| Компетентност високошколских наставника | +++ |  |  |
| Усклађеност програма са програмима других еминентних Универзитета | ++ | Непостојање сарадње са приватним сектором ради организације стручне праксе | +++ |
| Усклађеност свих елемената студијског програма (циљеви, исходи, садржаји, методе) | ++ |  |  |
| Континуирано праћење мишљења студената о наставном процесу | ++ |  |  |
| Релевантност, савременост и доступност литературе (електронски) | +++ | Мањи број студената завршава студије у року | + |
| Добра комуникација и сарадња наставника на свим предметима | ++ |  |  |
| Доступност информација релевантних за студенте (уводни сусрет, moodle платформа, google classroom, google meet) | +++ |  |  |
| Значајан број мотивисаних студената који настављају сарадњу са Одељењем за историју уметности | +++ | Недовољна развијеност промотивних активности одељења за историју уметности | +++ |
| Постојање буџетских места за похађање мастер студија историје уметности | +++ | Проблем усклађености наставе са радним временом студената | ++ |
|  |  | Недовољна техничка опремљеност учионица | ++ |
| **МОГУЋНОСТИ** | | **РИЗИЦИ** | |
|  |  |  |  |
| Увести (институционално) истраживачку праксу за студенте – потписивање уговора о сарадњи са већим бројем организација јавног и приватног сектора | +++ |  |  |
| Успоставити  сарадњу са другим државним и високошколским институцијама ради организације редовних гостујућих предавања | +++ | Несклад између потреба тржишта рада и броја мастерираних студената | +++ |
| Технички унапредити простор за рад  студената | ++ | Недовољна препознатост компетенција мастерираних историчара уметности, како од послодаваца, тако и у друштву начелно | +++ |
| Скала за квантификацију процене:+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно | | | |

На основу прикупљених података и њихове анализе сматрамо да се мастер академске студије историје уметности могу окарактерисати као савремене студије за образовање мастер историчара уметности и да задовољавају постављене критеријуме за процену квалитета студијског програма, као и да постоји простор за њихово унапређивање.

**Предлози мера и активности за унапређење квалитета студијског програма**

Већ урађено:

* Више се ради на оспособљавању студената за осмишљавање самосталних истраживања
* Ради унапређења знања и способности наставног кадра подстиче се њихова укљученост у домаће и стране истраживачке програме, као и размена наставника са страним универзитетима.
* Предлози даљих мера:
* Пратити однос броја уписаних и свршених мастер студената;
* Успостављање и формализовање сарадње са већим бројем државних и приватних институција и фирми;
* Подршка наставницима за усавршавање и повећање видљивости
* Медијска промоција програма

**г) Акциони план за унепређивање квалитета мастер студија историје уметности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Реализатори** | **Време** | **Очекивани резултат** |
| **Рад на усклађености циљева и метода обавезних и изборних предмета** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. Упознавање наставника са програмима других универзитета кроз учешће у међународним пројектима и разменама | Сви предметни наставници | 01.10.2021. до 01.10.2026. | Усклађеност метода рада и предметне литературе комплетних студија са студијама на другим универзитетима |
| **Рад на обезбеђивању праксе за студенте** | | | |
| 2. Потписивање Споразума о сарадњи са другим владиним и невладиним институцијама и приватним сектором | Декан Филозофског факултета | 01.09.2021. до 01.09.2026. | Студенти ће стећи бољи увид о свом будућем занимању и неопходним компетенцијама |
| 3. Потписивање Споразума о сарадњи са гимназијама и стручним школима где се изучава Ликовна култура/историја уметности | Декан Филозофског факултета и руководилац студијског програма | 01.09.2021. до 01.09.2026. | Студенти стичу практичне вештине неопходне за наставника ликовне културе/историје уметности |
| **Повећање видљивости мастер студија историје уметности** | | | |
| 1. Медијска промоција програма мастер академских студија историје уметности | Сви наставници | 01.01.2021. до 24.12.2022. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Табеле и прилози за стандард 4. ОAС – Мастер академске студије историје уметности:**

**Табеле и прилози за Стандард 4:**

[Taбела 4.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%204.1..docx)  Листа свих студијских програма који су акредитовани на Филозофском факултету са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне две школске године

[Табела 4.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%204.2..docx) Број и проценат  мастер  студената (у  односу  на  број  уписаних)  у претходне 3 школске године.

[Табела](prilozi%20i%20tabele/Tabela%204.3..docx) 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су одбранили мастер до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.

[Прилог 4.1](prilozi%20i%20tabele/Prilog%204.1..docx). Подаци за  евалуацију – Евалуација MАС – мастерирани студенти, анализа података

[Прилог 4.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%204.2..docx) Подаци за  евалуацију – Евалуација MАС – послодавци база

**СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Наставни процес на програму мастер академских студија историје уметности које спроводе наставници Одељења за ист. уметности Филозофског факултета остварује се применом Статутa Филозофског факултета и одговарајућих правилника, тј. правила студија: Правила мастер академских студија за студенте уписане од школске 2006/2007 (<https://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta>).

Квалитет наставног процеса у целини се обезбеђује применом Стандарда 5 (квалитет предавања, вежби и оцењивања, професионалност наставника, реализација наставе и испита према важећем плану и програму, корекција плана извођења наставе уколико се покаже потреба), али и применом у одређеним деловима Стандарда 4 (квалитет уџбеничке литературе), као и Стандарда 7 (квалитет наставника и сарадника) и Стандарда 8 (квалитет студената.

Контрола квалитета наставног процеса обухвата :

* Анкету мастер студената о квалитету наставног процеса на Одељењу за историју уметности (Прилог 5.1);
* Процедуре и поступке који обезбеђују поштовање плана и распоред наставе ([Прилог 5.2.);](about:blank)
* Спроведене активности којима се подстиче стицање активних компетенција, педагошког искуства наставника и сарадника ([Прилог 5.3.](about:blank) и [Прилог 5.3.а.](about:blank)).

Сваке академске године на крају сваког семестра спроводи се анкетирање студената који се изјашњавају о квалитету педагошког рада наставника и сарадника код којих су слушали наставу тог семестра, а према упитницима који се налазе у [Прилог 5.1](about:blank). Анкетирање се обавља у папирној форми. Анализирани резултати се приказују за сваког наставника и за сваки сегмент вредновања. Резултати су приказани у форми средње оцене.

Резултати анкетама студената за вредновање педагошког рада наставника и сарадника на Филозофском факултету које је регулисано Правилником о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника ([Прилог 5.4.](about:blank)), за академске 2016/17., 2017/18. и 2018/19. приказани су у [Прилогу 5.1.а](about:blank), [Прилогу 5.1.б](about:blank) и [Прилогу 5.1.в](about:blank):

1. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер студијама за академску 2018/2019. годину.
2. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер студијама за академску 2017/2018. годину.
3. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер студијама за академску 2019/2020. годину.

Организацију наставног процеса координира Управник одељења у сарадњи са Продеканом за наставу кроз транспарентне процедуре планирања: календара наставе, који усваја Савет Факултета, затим испитних рокова, распореда часова наставе за сваки семестар и они морају бити познати пре почетка нове академске године. Сви поступци су стандардизовани и за њихову примену је на нивоу факултета задужена Комисија за наставу, а провером и унапређењем укупног квалитета наставе бави се Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање коју је именовало Наставно-научно веће.

Све информације су доступне на интернет страници Факултета [www.f.bg.ac.rs](http://www.f.bg.ac.rs) , и то су:

* План организације извођења наставе, испитних рокова и других активности на Филозофском факултету <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/plan> или <http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/raspored_predavanja&studije=1&semestar=1>
* Распоред предмета по семестрима и годинама студија на одељењу за историју уметности, као и планови и програми свих предмета доступни су на адреси http://www.f.bg.ac.rs/istorija\_umetnosti/program\_studija.php?god=4<http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/program_studija.php?god=4&nivo=2>&nivo=2
* распореди часова наставе на адреси <http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/program_studija.php?god=4&nivo=2> за све семестре

Пре почетка првог семестра студенти су у обавези да се одлуче за предметну област/предмет изучавања у оквиру којег се налазе изборни предмети.

Сваки план и програм предмета садржи следеће:

* податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
* циљеве предмета, садржај и структуру предмета;
* план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
* начин оцењивања на предмету;
* уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
* податке о наставницима и сарадницима на предмету.
* Из наставног плана предмета може се видети да наставу на мастер академским студијама историје уметности на Филозофском факултету Универзитета у Београду карактерише више разноврсних облика рада, као што су предавања, консултације, стручна пракса, а облици провере знања (предиспитне обавезе) који се примењују су: писани рад, колоквијум, презентације, итд. Успешност студената у савладавању наставног предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима. У књигама предмета су дефинисани облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које ти облици рада доносе. Књиге свих предмета на програму мастер студија ист. уметности, где су поред литературе наведени општи и посебни циљеви предмета, облици рада и очекивани исходи, доступни су на линку [http://www.f.bg.ac.rs/ http://www.f.bg.ac.rs/istorija\_umetnosti/silabusi](http://www.f.bg.ac.rs/sociologija/silabusi) и повезани су са предметним наставницима и сарадницима.
* Контрола квалитета наставног процеса се огледа и у стицању активних компетенција (педагошког искуства) наставника и сарадника за извођење наставе карактеристичне за високошколске установе.
* Један од примера је и приступно предавање које су у обавези да одрже сви кандидати пријављени на расписани конкурс за избор у звање доцента, приликом првог и сваког наредног избора у то звање, без обзира на претходно педагошко искуство, као и приликом избора у звање ванредног професора, уколико немају одговарајуће педагошко искуство.
* На Одељењу за ист. уметности се у наставни процес уводе и методе *e-learning*-a преко *Moodle* платформе, *Google Classroom, Google talk* и сличних програма. Уз одговарајућу подршку рачунарског центра Филозофског факултета, едукацију наставника и сарадника за коришћење овог начина рада, до краја 2020. године значајно се повећао број предмета, као и обим наставног садржаја заступљен на Moodle платформи. Овај сервис је постао доступан за све студијске програме(мастере, мастер и докторске). Такође, овај вид наставе је највише дошао до изражаја током трајања пандемије вируса Covid-19.

**б) SWOT анализа квалитета наставног процеса (ПРЕДНОСТИ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ, ОПАСНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** | | **СЛАБОСТИ** | |
| Компетентни и мотивисани наставници и сарадници | +++ | Постојање застареле, недовољне опреме у неким слушаоницама | ++ |
|  |  |  |  |
| Распоред часова и информације о свим предметима су јавно доступни на интернет страници Одељења за историју уметности | +++ |  |  |
| Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима | +++ | Неоствареност практичне примене знања | ++ |
| Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл. | +++ |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** | | **РИЗИЦИ** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Успоставити  сарадњу са другим државним и високошколским институцијама ради организације редовних гостујућих предавања | +++ | Проблем са применљивошћу знања услед недостатка праксе | +++ |
| Технички унапредити простор за рад  студената | ++ |  |  |
| Скала за квантификацију процене:+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно | | | |

**5.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса**

**Акциони план за Стандард 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Осавремењивање учионица и техничке опреме | Управа факултета, Управник Одељења за историју уметности | Стално | Упознавање студената са дигитализацијом |
| Интензивирање и оснаживање праксе, обавезно прибављање мишљења о студенту практиканту; Формирање формулара за оцену рада на стручној пракси (на шта су у својим анкетама указивали и послодавци) | Продекан за наставу, Управник одељења и ментор | Од октобра 2021. | Стручнији, самосталнији и мотивисанији студенти, чије квалитете уочавају послодавци |
|  |  |  |  |

**Табеле и прилози за Стандард 5**:

[Прилог 5.1.а.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.a.doc) [Прилог 5.1.б,](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.b.doc) [Прилог 5.1.в](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.v.doc) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.2..docx) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.3..docx) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадник

[Прилог 5.3.а.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.3a.docx) Мобилност наставника и сарадника

[Прилог 5.4.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.4..docx) Правилник о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника

**СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

**7.1. Опис стања**

Квалитет наставника и сарадника ангажованих на програму мастер студија историје уметности обезбеђује се поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на факултетима Универзитета у Београду и то: Закона о високом образовању Републике Србије, Статута Универзитета у Београду, Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (видети [Прилог 7.1.а](about:blank).), Правилима о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду која су ступила на снагу 20.09.2019 (видети [Прилог 7.1.б](about:blank).), Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статута Факултета о условима за избор у звања (чланови од 126–141) – све доступно на <https://www.f.bg.ac.rs/sr-lat/pravna_akta> .

Професори Одељења за историју уметности уживају висок научни и стручни реноме у земљи и иностранству, они су уредници и/или рецензенти реномираних интернационалних и домаћих научних часописа. Осим у настави, већина наставника и сарадника Одељења су укључени у научно-истраживачке и развојне пројекте које финансира Министарство надлежно за послове науке, али и у пројекте које финансирају међународне институције и организације, државне институције и иностране организације и компаније. Чланови Одељења који су ангажовани на програму мастер академских студија историје уметности се труде да нове сараднике регрутују пре свега из реда најбољих студената. Њиховим укључењем у научно-истраживачки рад остварује се мисија континуираног обезбеђивања научног подмлатка.

Структура запослених наставника је приказана је у Табелама [7.1](about:blank).и [7.2.](about:blank)

Број наставника и сарадника наОдељењу одговара потребама реализације овог студијског програма. Однос броја наставника и броја акредитованих студената приказан је у [Прилогу 7.2](about:blank). Од укупног броја наставника сви су у сталном радном односу са пуним радним временом. Наставници су ангажовани у просеку од 4 до 8 часа недељно, а сарадници око 10 часова недељно.

У оцени рада наставника и сарадника Одељење има у виду квалитет педагошког рада, научног рада и квалитет других активности на Универзитету, Факултету и самом одељењу. Приликом избора кандидата у звање наставника посебно се вреднују: резултати научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и других делатности, резултати педагошког рада, резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка. Факултет обезбеђује редовно праћење и вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључујући и периодичну студентску евалуацију рада наставника и предвиђа подстицајне и корективне мере за обезбеђивање задовољавајућег нивоа квалитета наставе, што даље шаље на увид одељењу и сваком предметном наставнику и сараднику.

Наставницима и сарадницима омогућено је научно и стручно усавршавање и мобилност путем:

* сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама,
* одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству,
* партиципиције Факултета у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника,
* обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким фондовима, и
* информисања о конкурсима за стипендије, научним скуповима.

У периоду од последње акредитације до 2019. године значајан број наставника и сарадника је напредовао у звањима. У односу на претходну акредитацију још пет професора је напредовало у звање редовног професора, а троје доцента је напредовало у звање ванредног  професора.

Провера квалитета наставника обезбеђује се анкетирањем студената, које се изводи према Правилнику Универзитета у Београду о студентском вредновању педагошког рада наставника ([Прилог 7.3](about:blank).).

Анкета се спроводи у папирној форми и резултати показују да су оцене квалитета рада наставног особља у просеку и по карактеристикама квалитета све боље (видети Стандард 5. – [Прилог 5.1.](about:blank) Одељење и Факултет у целини при избору и унапређењу наставно-научног кадра вреднује педагошке способности наставника и сарадника на основу резултата спроведених анкета.

Интензивирана је међународна сарадња и стимулисано је активније укључивање наставника у међународне пројекте.

**7.2. SWOT анализа квалитета наставника и сарадника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Поступак избора у звање је јаван и усаглашен је и унапређен у односу на критеријум Националног савета за високо образовање | **+++** | Обезбеђена перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника | **+++** |
| Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка, уз обавезну проверу квалитета њиховог рада у настави | **+++** |  |  |
| Резултати анкетирања студената поспешују планирање развоја наставничког кадра у будућности, кроз континуирано праћење оцена за сваки семестар | **+++** | Слабе материјалне (финансијске) могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивање наставника и сарадника чији резултати то завређују | **++** |
| Наставни кадар програма Мастер академских студија историје уметности испуњава услов компетентности и способан је за реализацију акредитованих студијских програма и научно-истраживачког рада | **+++** |  |  |
| МОГУЋНОСТИ |  | ОПАСНОСТИ |  |
| Успоставити категорију награђивања за постигнуте значајне резултате у научно-истраживачком раду у земљи и иностранству | **+++** |  |  |
| Одељење заједно са Управом Факултета прати истраживачке и стручне активности наставника и сарадника | **+++** | Непрепознавање снаге конкуренције | **+++** |
| Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научно-истраживачких институција у земљи и иностранству | **+++** | Опасност да најбољи млади научни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру | **++** |
| Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката | **+++** |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника**

Од суштинског значаја је задржати континуирано праћење и оцену квалитета и компетенција наставног особља. Применом корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника, стимулишући и обавезујући их на међународну сарадњу и стручна усавршавања, у циљу осавремењавања наставних садржаја студијских програма.

**Табеле и прилози за Стандард 7:**

[Табела 7.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%207.1..docx) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%207.2..docx) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.а](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.1.a.docx). Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.1.б.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.1.b.docx) Правила о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду – ступила на снагу 24.09.20019.

[Прилог 7.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.2.docx) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

[Прилог 7.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.3..docx) Правилник Универзитета у Београду о студентском вредновању педагошког рада наставника

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

**8.1. Опис тренутног стања**

Укупан број студената програма Мастер академских студија историје уметности по годинама студија на Одељењу за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду, на текућој академској години, износи 53. Услови уписа на Мастер академске студије историје уметности су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности како путем званичног сајта Факултета (www.f.bg.ac.rs или <http://www.f.bg.ac.rs/buduci_studenti/vestiBS>), тако и кроз заједнички Конкурс који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а који је доступан на званичном сајту Универзитета у Београду (http://www.bg.ac.rs/sr/upis/upis.php). Поред наведеног, будући  студенати актуелна обавештења и дешавања са Филозофског могу се информисати код одговарајуће службе Факултета – Службе за студентске послове као и код секретара Одељења за историју уметности.

Услови за упис на програм јесу завршене мастере академске студије историје уметности (240 ЕСПБ) или завршене мастере студије историје уметности у четворогодишњем трајању, у складу са условима утврђеним Статутом Универзитета и Факултета; студент који је завршио други студијски програм полаже диференцијални испит у складу са студијским програмом и Статутом Факултета.

Процедура пријема студената на студије детаљно је описана у Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду ([Прилог 8.1.](about:blank)) , такође и у Статуту Факултета,). Права и обавезе студената дефинисане су и Статутом Универзитета у Београду који Факултет у потпуности поштује (доступана су на званичном сајту Универзитета у Београду, <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>).

Оцењивање студената врши се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Сви наставници и сарадници Одељења поштују и у потпуности примењују критеријуме и одредбе из Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту ([Прилог 8.2.](about:blank)), који је доступан на званичном сајту Факултета.

Студенти врше процену објективности оцењивања путем анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника ([Прилог 5.1](about:blank).).

Учешће студената у процени квалитета студијског програма обезбеђено је кроз студентске анкете којима се оцењују услови студирања (видети [Прилог 4.1](about:blank)).

**8.2. SWOT анализа квалитета студената**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Јасно дефинисане и јавности доступне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања | **+++** |  |  |
| Све релевантне информације о акредитованом студијском програму и детаљне информације о свим предметима налазе се на званичном сајту Факултета | **+++** | Неприлагођеност неких простора Факултета студентима са хендикепом | **+** |
| Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани | **+++** |  |  |
| Процедура оцењивања студената је потпуно и јасно дефинисана | **+++** |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Обезбеђивање финансијске подршке потребне  зареализацију студентских активности и идеја | **++** |  |  |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**8.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета студената**

**Акциони план за Стандард 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
|  |  |  |  |
| Прилагођавање корективним мерама за случај ниске пролазности и незадовољавајуће средње оцене вредновања рада наставника и сарадника | Предметни наставници, Декан  Продекан за наставу  Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Стално | Боље вредновање студијског програма |
| Набавка учила и опреме, осавремењивање учионица чешће консултације са студентима | Декан  Продекани  Управник одељења | Стално | Унапређен квалитет студената и наставног процеса |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Организовање конференција, семинара, такмичења у знању и стручних скупова у организацији професора и студената | Наставници и сарадници  Управник одељења | Сваке године | Развијање критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима |
| Већа мобилност студената – размена студената и учешће гостујућих студената | Наставници и сарадници  Управник одељења | Стално | Размена знања, вештина и искустава са студентима сродних факултета |

**Табеле и прилози за Стандард 8**:

[Табела 8.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.1..docx) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој академској години.

[Табела 8.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.2..docx) Стопа успешности студената.

[Табела 8.3.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.3..docx) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.1..doc) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.2..doc) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.2.b.doc) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

**СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

**9.1. Опис стања**

Универзитет у Београду – Филозофски факултет Статутом је увео одредницу везану за своју издавачку делатност у оквиру које је дефинисана и делатност издавања уџбеника. Такође, Институт за историју уметности већ деценијама уназад има издавачку делатност и потписује издања већине наставника који су ангажовани на мастер студијама. Сва издања, како Факултета тако и Института, као и издања других издавача релевантна за програм студирања се могу наћи у библиотеци Одељења за историју уметности, од којих већи број *online*. На тај начин студентима су обезбеђени уџбеници и друга литература која се користи у реализацији  наставних предмета, који су објављени на интернет страници Факултета, односно Одељења за историју уметности.

Ради обезбеђивања квалитета уџбеника и остале литературе донети су следећи општи акти о раду Издавачке делатности Филозофског факултета: Општи акт о уџбеницима, тј. Правилник о издавачкој делатности ([Прилог 9.1](about:blank).) којим се уређује издавачка делатност на Филозофском факултету, утврђују надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност. Факултет уређује и издаје следеће врсте публикација: а) часописе; Зборник Филозофског факултета; посебна издања; б) монографије; уџбенике; в) водич кроз Факултет (буклет); информатор за студенте; билтен Факултета; пропагандни материјал. Што се тиче Института за историју уметности, издате су а) монографије б) зборници в) часопис Зограф (М23). Такође, Центар за Музеологију и херитологију поседује издавачку делатност. Семинар за студије модерне уметности на годишњем нивоу издаје Зборник Семинара за студије модерне уметности (М51).

Континуирано се анализира и оцењује квалитет уџбеника и других учила у погледу квалитета садржаја, структуре, стила и обима, али и доступности. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Филозофскомом факултету дат је у [Прилогу 9.2](about:blank).

Студентима је на располагању одељенска библиотека са читаоницом.

Свака библиотека има сопствени депо у непосредној близини читаонице.

За претраживање књижних фондова корисницима стоје на располагању класични лисни каталози (ауторски, предметни), а од 2003. електронски каталог посредством програмског система COBISS.SR. На тај начин су факултетске библиотеке постале саставни део Виртуелне библиотеке Србије ослањајући се на Узајамну библиографско-каталошку базу података COBIB.SR (COBISS/OPAC).

У читаоници студентима стоје на располагању терминали, прикључени на академску мрежу, за претраживање електронских каталога и база стручне периодике. Библиотека набавља стручну литературу куповином. Фондови се повремено богате поклонима установа и појединаца, тако да библиотеке у своме саставу имају и више легата наших заслужних научника и јавних радника. Организација и начин рада библиотека регулисани су Правилником о раду Библиотека Филозофског факултета ([Прилог 9.4.)](about:blank)

На нивоу факултета делује Комисија за библиотеке која доноси одлуке од значаја за рад библиотека и координира њихову делатност. Одлуку о образовању Комисије за библиотеке доноси Наставно-научно веће. У свом последњем саставу Комисију за библиотеке је изабрало на основу члана 232. став 1. алинеја 1. Статута Факултета Наставно-научно веће Филозофског факултета на својој ХХ редовној седници, одржаној дана 27.09.2018. године, одлика бр. 1420**/**1-XIX/1 од 27.09.2018. године.

Библиотеке опремљене су потребним бројем уџбеника и материјалима неопходним за извођење наставе. Поред тога, она поседују богату стручну литературу из одговарајућих области намењену научном раду наставног особља. Запослени у библиотеци поседује одговарајућу стручну спрему и редовно се усавршавају у складу са захтевима модерног библиотекарства. Библиотеке Факултета учлањене су у заједницу универзитетских библиотека Србије

Приказ броја и врсте библиотечких јединица у библиотекама Филозофског факултета дат је у [Табели 9.1.](about:blank)

Захваљујући оснивању Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (KOBSON), корисницима са IP адреса Универзитета омогућен је бесплатан приступ најзначајнијим светским електронским базама података које садрже велики број наслова часописа и књига из свих научних области.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку корисницима библиотека континуирано се прати, оцењује и унапређује.

**9.2. SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Постојање општих аката о уџбеницима и издавачкој делатности и поступање по њиховим одредбама и одговарајућим процедурама | **+++** | Недовољна покривеност наставних предмета литературом/уџбеницима и осталим училима | **+++** |
| Висока разноврсност структуре и значајан обим библиотечког фонда | **+++** | Стручни сарадници у библиотеци Одељења за историју уметности немају доступне семинаре за усавршавање за рад | **+** |
| Поседовање информатичких ресурса – рачунара и друге припадајуће опреме, интернета/интранета, приступ референтним базама података часописа, уџбеника и других литературних извора серијских и монографских публикација | **++** |  |  |
| Радно време библиотека, читаоница и Рачунарског центра је у потпуности прилагођено потребама студената, наставника и сарадника | **++** |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора литературе | **+++** | Недовољан ниво улагања државе у образовну и научно-истраживачку делатност, што се посебно рефлектује на могућност набавке извора литературе, библиотечких и рачунарских ресурса | **+** |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и и нформатичких ресурса**

**Акциони план за Стандард 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Повећати учешће средства за обезбеђивање потребних библиотечких и информатичких ресурса | Управа факултета,  Управник одељења, Комисија за библиотеке | У време састављања  финансијског плана за 2022. годину | Измена финансијског плана за 2022. годину |

**9.4 Табеле и прилози за Стандард 9**:

[Табела 9.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.1..doc) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.2.docx)  Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.1..doc) Општи акт о уџбеницима (Правилник о издавачкој делатности)

[Прилог 9.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.2.docx) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.3..docx) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[Прилог 9.4.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.4..doc) Правилник о раду Библиотека Филозофског факултета

**СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

**10.1. Опис стања**

Статутом Филозофског факултета (доступан у електронској форми на интернет страници Факултета: <http://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta> ) прецизно су дефинисане надлежности и одговорности органа Факултета, а самим тим и структура и одговорности унутар посебних програма. Одељењем за историју уметности руководи управник одељења који се бира на свакe 3 годинe, а углавном је пракса да то буде наставник са звањем редовног професора. Поред тога што је улога Управника да води Седнице одељења, изабрани наставник је и координатор програма мастер академских студија ист. уметности, па и одговорно лице за управљање овим програмом. Такође, међу наставницима се бирају и представници Комисија Филозофског факултета којих укупно има 13: Кадровска комисија, Статутарна комисија, Комисија за наставу, Комисија за докторске студије, Комисија за студентска питања, Комисија за научноистраживачки рад, Комисија за библиотеке, Комисија за информатику, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Комисија за наставну, научну и техничку документацију,Финансијска комисија, Декански савет и Етичка комисија (<http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/komisije> ), чија је улога заступање одељења у раду поменутих комисија. Они се бирају на сваке 3 године.

**Стално запослени ненаставни радници**

Од ненаставног особља искључиво на Одељењу за историју уметности запослена је једна особа као секретар одељења и две особе са радним местом библиотекара. Обавеза секретара је координација наставника са Службом за административне послове и другим органима Факултета. Дужности библиотекара су регулисане Правилником о раду библиотека ([Прилог 9.4.](about:blank)). Одељење за историју уметности, као и друга одељења, научне и наставне јединице користи и услуге другог ненаставног особља које је запослено на Факултету.

**Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру**

**одговарајућих организационих јединица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив организационе јединице** | **Укупан број** |
| 1. | Секретар Факултета | 1 |
| 2. | Служба за правне, кадровске и административне послове | 10 |
| 3. | Служба за студентске послове | 5 |
| 4. | Библиотека | 21 |
| 5. | Служба за финансијско-материјалне послове | 6 |
| 6. | Служба за техничке послове | 25 |
| 7. | Секретари одељења | 10 |
| 8. | Рачунарски центар | 6 |
| 9. | Остало ненаставно особље | 6 |
| **Укупно** |  | **90** |

Детаљан приказ ненаставног особља дат је у посебној листи ненаставног особља ([Табела 10.1](about:blank).)

Праћење и оцењивање квалитета организације и управљања Одељењем је стална активност, а предвиђено је да се спроводи путем анкета (запослених и студената) и извештаја о раду Одељења. На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада. Мере се доносе у виду одлука органа Одељења које се доносе на Одељенским седницама. Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално. Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету. Поступак заснивања радног односа ненаставног oсобља је регулисан Законом о раду и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Наставници, ненаставно особље, студенти и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког, наставног и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз учешће представника Студентског парламента на Одељенским седницама и анкете које спроводи Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање су доступне јавности ([Прилог 10.2.а](about:blank) и [Прилог 10.2.б](about:blank)).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима, као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (KOBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите и кадровских послова).

**10.2. SWOT анализа квалитета управљања програмом мастер студија историје уметности и ненаставне подршке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
|  |  | Не постоји прецизна дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља | **++** |
| Добра координација секретара одељења | **+++** |  |  |
| Управљање је у складу са Законом, Статутом и правилницима који регулишу управљање наставним и научним јединицама | **+++** |  |  |
| У процесе управљања и одлучивања укључени су и наставници и студенти | **++** |  |  |
| Праћење и оцењивање квалитета управљања програмом мастер студија историје уметности. | **++** |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Унапређење услова рада секретара одељења | **+++** |  |  |
|  |  | Непостојање жеље за заузимањем позиције управника одељења и координатора програма мастер студија | **+++** |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**10.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета управљања програмом мастер студија историје уметности**

\* Дефинисати услове и омогућити усавршавање и напредовање запослених у службама ваннаставне радне јединице

\* Дефинисати стандарде, надлежности и процедуре одговарајућим актима

**Акциони план за Стандард 10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Увести стандардизацију рада ненаставног особља | Декан, Секретар факултета, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Децембар 2022. | Измене Статута усвојене на седници Савета Факултета |
| Израда годишњег плана обуке ненаставног особља | Секретар Факултета | Децембар 2022. | Направљен годишњи план обуке ненаставног особља |
| Израда документа за метрику и евалуацију ненаставне подршке | Декан, Комисија | Децембар 2022. | Израђен документ за метрику и евалуацију ненаставне подршке |

**10.4. Табеле и прилози за Стандард 10**

[Табела 10.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2010.1..docx) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог [10.2.а](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2010.2.a.doc) и [10.2.б](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2010.2.b.doc) Aнализа резултата анкета студената и наставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

**СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

На Универзитету у Београду – Филозофском факултету посебна пажња се посвећује квалитету инфраструктурних ресурса – простора и опреме. У складу са бројем студената на програму мастер студија, организују се предавања и вежбе у учионицама различитих капацитета. ([Табела 11.1.](about:blank))

Наставници и сарадници располажу са укупно 26 места у кабинетима који су распоређени на 4. спрату. За рад Студентског парламента Факултет је обезбедио просторију површине од 36,20m2.

Студентима програма мастер студија ист. уметности је омогућено да користе одељенску библиотеку у чијем саставу се налази и читаоница.

Факултет располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама свих врста и степена студија ([Табела 11.2.](about:blank)).

Рачунарски центар Факултета поседује комплетну информационо-комуникациону инфраструктуру, са већим бројем савремених *online* сервиса који су стављени на располагање наставницима и студентима, попут Е-learning портала (Мооdle платформе), портала за распоред часова и резервацију факултетских ресурса, webmail сервиса са персоналним организатором за сваког студента и наставника, као и сервиса за пријављивање испита, вредновање рада наставника и сл.

Факултет обезбеђује приступ Eduroam сервису (бесплатан бежични приступ интернету) чији је носилац Академска мрежа Србије (АМРЕС), а омогућава свим запосленима и студентима бесплатан приступ интернету преко приступних тачака.

Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ већини страних и домаћих стручних и научних часописа.

Из приказа стања и дубље анализе евидентно је да су остварене активности са циљем унапређења квалитета опреме и простора.

**11.2. SWOT анализа квалитета простора и опреме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Адекватно опремљене компјутерске учионице | **++** | Непостојање свих, за наставу потребних, софтвера и мрежних каблова за све рачунаре | **++** |
|  |  |  |  |
| Неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама | **+++** | Слабе wifi мреже у ходнику | **+** |
|  |  |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
| Аплицирање код невладиног сектора и приступних фондова Европске уније за добијање донација у виду софтвера, опреме | **+++** | Непостојање сталне, уговорима регулисане, сарадње са већим бројем друштвених субјеката | **++** |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**11.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета простора и опреме**

* Решавање питања обезбеђивања савремене компјутерске опреме у виду модерних софтвера за обраду података
* Склопити уговоре о пословно-техничкој сарадњи са неком приватном или држаном фирмом

**Акциони план за Стандард 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
|  |  |  |  |
| Увођење клима уређаја | Декан, Савет факултета, управник одељења | Март 2022. | Увођење клима уређаја |
|  |  |  |  |

**11.4 Табеле и прилози за Стандард 11**

[Табела 11.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2011.1.docx) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2011.2.docx). Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

**СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

**13.1. Опис тренутне ситуације**

У оквиру програма основних студија историје уметности студенти имају могућност да активно учествују у процесима провере и унапређења квалитета и тиме обезбеђује њихову значајну улогу у процесу обезбеђивања квалитета. Уз то, представницима студената је обезбеђена могућност учествовања у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Статутарне комисије, Комисије за наставу и другим телима и органима Факултета ([Прилог 13.1](about:blank)). Одељење сарађује и пружа подршку раду Студентском парламенту, који својим Пословником (<http://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Posl-StParl.pdf> ), поред осталог, предвиђа учествовање у поступку самовредновања Факултета као и разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђивањем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

Обезбеђивање учешћа и утицаја студената на процес самовредновања и провере квалитета се остварује следећим поступцима:

* Укључивањем представника студената у рад Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање;
* Организовањем и спровођењем анкетирања студената као обавезног елемента у поступку самовредновања Факултета и Одељења.
* Укључивање студената у процесе осмишљавања и реализације развоја студијских програма.
* **13.2. SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
| Кроз анкету студенти активно учествују у евалуацији програма основних студија историје уметности | +++ |  |  |
|  |  |  |  |
| МОГУЋНОСТИ |  | ОПАСНОСТИ |  |
| Увођење корективних мера за решавање неусаглашености са стандардима квалитета које могу да допринесу подизању свести студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета на мастер програму | +++ |  |  |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене:  +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности | | | |

**13.3. Предлог мера и активности за побољшање улоге студената у самовредновању и провери квалитета**

* Интензивирати активности на повећању информисаности студената о потреби да дају своје мишљење о функционисању програма које похађају
* Обезбедити сталну могућност анкетирања и на основу резултата такве анкете предузети потребне мере.

**Акциони план за Стандард 13**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Радити на едукацији студената по питању њихове улоге у самовредновању и обезбеђивању квалитета преко студентских представника у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање Продекан за наставу, Наставници и сарадници програма основних студија | Стално | Већа заинтересованост и ангажованост студената по питању унапређења квалитета |

**13.4. Табеле и прилози за Стандард 13**

[Прилог 13.1](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2013.1..docx) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

**СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**

**14.1. Опис стања**

Праћење и провера квалитета на програму основних студија историје уметности се обавља на крају сваког семестра у оквиру провере квалитета и самовредновања које се обавља на нивоу целог Факултета. Одговорни актер за спровођење анкете је Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање на Факултету. Комисија, у  сарадњи са управником одељења и предметним наставниццима и сарадницима организује, контролише и унапређује рад на:

* спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђивање квалитета Факултета;
* обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Комисија је укључена у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу акредитације, надзора или реакредитације високошколске установе, студијских програма и мастера. Студенти су чланови Комисије, те имају активну улогу у доношењу и спровођењу Правилника и Стратегије за обезбеђивање квалитета.

Правилницима и Стратегијом за обезбеђивање квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Факултета за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија свих студијских програма. Ови документи садрже: део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених на Факултету. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Поред Правилника и усвојене Стратегије за обезбеђивање квалитета и именовања Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, а ради унапређења стандарда квалитета рада, Филозофски факултет је усвојио различите процедуре и мере и прецизно је одредио субјекте обезбеђивања квалитета:

* усвојио је стандарде и поступке за обезбеђивање и унапређење квалитета рада,
* усвојио је план рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета,
* усвојио је поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе,
* усвојио је поступке и процедуре којима Факултет крајем сваког семестра спроводи анкете студената о свим сегментима квалитета педагошког рада наставника и сарадника на Факултету,
* предстоји усвајање поступка и процедура за прикупљање мишљења мастерираних студената о стеченим знањима и прикупљање мишљења послодаваца о стеченим квалификацијама свршених студената Филозофског факултета.

Наставници програма основних студија историје уметности обезбеђују примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета поштујући Статутом предвиђене обавезе руководства Факултета, Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, катедри и стручних служби.

О самовредновању се сачињавају извештаји настали на основу резултата анкета са студентима на свим студијским програмима,  које Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање представља јавности, а Наставно-научно веће, односно Савет Факултета усваја након разматрања и анализе презентованих налаза.

Сви прописи се налазе на интернет адреси: <http://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta>.

Извештаји о самовредновању Филозофског факултета, укључујући и последњи из 2019. са документацијом налазе се на Интернет адреси: <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/fajlovi>

**14.2 SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Успостављен онлајн систем анкетирања | ++ |  |  |
| Формирана база података од значаја за периодичне провере квалитета | +++ |  |  |
| Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда | +++ |  |  |
| Сва усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета | +++ |  |  |
| Активно ангажовање студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање | +++ |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка | ++ |
| Факултет има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда | ++ |  |  |
| Скала за квантификацију процене:  +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности | | | |

1. **Предлог мера и активности за систематско праћење и периодичну проверу квалитета**

* Формирати бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда.

**Акциони план за Стандард 14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Обезбедити финансијска средства за стимулисање рада чланова радне групе за системско праћење квалитета | Управник и Управа Факултета | 2022. | Одлука управника о персоналним решењима за праћење квалитета програма основних студија ист. уметности |

**Показатељи и прилози за стандард  14:**

[Прилог 14.1](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2014.1.docx) Информације презентоване на сајту  високошколске  установе  о активностима  које  обезбеђују  систематско  праћење  и  периодичну  проверу квалитета  у  циљу  одржавања  и унапређење  квалитета  рада  високошколске установе.