Филозофски факултет Универзитета у Београду

Одељење за историју уметности и Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ИСТОРИЈЕ УМЕТНОСТИ**

[**СТАНДАРД 4**: **КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**](https://docs.google.com/document/d/1CNV5evLCymkxyCSwksa62YVxcAZuc8cT/edit#heading=h.2et92p0)

Опште одлике квалитета, релевантне и за квалитет програма Основних академских студија ИСТОРИЈЕ УМЕТНОСТИ (у вези са стратегијама за обезбеђивање квалитета, стандардима  и поступцима за обезбеђивање квалитета, системом обезбеђивања квалитета, квалитетом наставног процеса, квалитетом научно-истраживачког рада, квалитетом наставника и сарадника, квалитетом студената, квалитетом уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитетом управљања високошколском установом и квалитетом ненаставне подршке, квалитетом простора и опреме, улогом студената у самовредновању и провери квалитета, систематским праћењем и периодичном провером квалитета). Овај извештај садржи анализу која се односи на Основне академске студије историје уметности.

Поред Института за историју уметности <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/IU/o_institutu>

у оквиру Одељења за историју уметности, постоје и центри за специфична изучавања:

* Центар за музеологију и херитологију <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/CMiH>
* Центар за студије јеврејске културе и уметности <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/csjuk>
* Центар за визуелну културу Балкана   <http://www.f.bg.ac.rs/instituti/cvkb>

**а) Опис стања и анализа квалитета**

Квалитет студијских програма који се реализују на Филозофском факултету обезбеђује се и прати према успостављеним процедурама које су обезбеђене посебним правилницима (Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Правилник о студентском вредновању наставе) а послове вредновања обавља посебна факултетска *Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање* чији су чланови представници наставника са различитих одељења и представници студената. У процесу праћења квалитета организује се испитивање мишљења актуелних студената, дипломираних студената и послодаваца, док је мишљење наставника обезбеђено кроз учешће у припреми SWOT анализе студијског програма.

Основне академске студије историје уметности усмерене су на стицање знања и развијање способности и вештинa неопходних за стручни и научни рад историчара уметности у различитим областима, као и за даље образовање и перманентно стручно усавршавање. *Циљеви основних академских студија историје уметности су*:

 - овладавање основним појмовима из области историје уметности и сродних дисциплина;

 - оспособљавање за разумевање уметничких појава и дела кроз векове у светлу класичних и савремених историјскоуметичких теорија и концепција, методолошких приступа;

 - оспособљавање да се опишу и анализирају историјско уметничке појаве, покрети, концепти и проблеми, да се класификују и повежу са сродним проблемима и појавама;

 - специјализација и продубљивање знања из посебних области (подобласти) историје уметности (античка, средњовековна, ренесансна, ново и модерно доба, теорије уметности, музеологија и д.);

 - оспособљавање за критичко и контекстуално сагледавање процеса и актера историјскоуметничких феномена;

 - овладавање основним методама и процедурама прикупљања, систематизације и анализе извора, грађе, артефаката и података;

 - оспособљавање за самостално мишљење, проширивање својих знања и преношење другима.

Ови наведени основни и посебни циљеви програма основних академских студија историје уметности су усклађени са очекиваним општим и *специфичним компетенцијама дипломираних историчара уметности*, као и са исходима изучавања историје уметности:

*Савладавањем студијског програма основних студија историје уметности студент стиче следеће опште способности*:

- развој комуникационих способности и сарадње са ужим социјалним и међународним окружењем;

 - академскo писањe

 - професионалнa етикa.

Проучава и тумачи дела уметничке (ликовне/визуелне) културе из најширег временског распона развоја цивилизација, од праисторије до модерног/савременог доба -

Примењује и унапређује методолошка и теоријска искуства историје уметности као науке

Примењује стечена знања у домену широког спектра интердисциплинарних истраживања везаних за подручје материјалне и духовне културе -

Ради у различитим институцијама и установама културе (музеји, галерије, заводи за заштиту споменика, библиотеке, архиви, културни центри, издавачке куће, редакције часописа и сл.) и информативним медијима (новине, телевизија, радио и сл.) -

Самостално креира и суделује у истраживачким и маркетиншким пројектима из најширег домена културе и културне политике - Обавља наставну и образовну делатност на основношколском и средњошколском нивоу, као и у процесима перманентног образовања

*Савладавањем студијског програма студент стиче следеће специфичне способности*:

 - темељног познавања и разумевања историје уметности као научне дисциплине;

- темељног познавања и разумевања музеологије;

 - примене основних истраживачких метода;

 - повезивања основних знања из различитих области историје уметности и сродних дисциплина и њихове примене;

 - праћења и примене новина у струци и науци;

- распознавања културне разноликости;

- употребе информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима у области историје уметности

*Опис исхода учења:*

По завршетку основних студија историје уметности, студенти владају основним појмовима из историје уметности и сродних дисциплина; познају кључне поставке најважнијих историјскоуметничких теорија, процесе и актере, покрете; препознају и разумеју историјско уметничке појаве, покрете, концепте и проблеме, те да их класификују и повежу са сродним проблемима и појавама;

Владају основним методама и процедурама прикупљања, систематизације и анализе извора, грађе, података. На тај начин оспособљени, они могу да учествују у теоријским и практичним истраживањима у области историје уметности, музеологије, да се баве новинарством, културом, издаваштвом, пословима у области односа са јавношћу, пословима у државној и пословној администрацији и невладиним организацијама. Такође, њихова знања представљају основу за даље образовање на дипломским и докторским студијама историје уметности, које ће им омогућити самосталан и екипни рад, као и обављање управљачких послова. (Прилог 4.1. и 4.2.).

Остваривање планираних исхода учења и развој компетенција студената кроз основне студије историје уметности се прати кроз евалуативне упитнике које попуњавају свршени студенати.

Учење студената кроз које се очекује достизање очекиваних исхода одвија се кроз следеће активности: активно учешће у настави – кроз активности које директно организују наставници (предавања, дискусије, дебате, радионице, гостујућа интерактивна предавања, анализа визуелних садржаја, заједничко решавање проблемских и практичних задатака, консултације), самостални рад и припрема за проверу знања (изучавање литературе, израда предиспитних задатака – студија случаја, обрада података, тумачење података) и повремено кроз праксу у институцијама (Народни музеј, Галерија Матице српске, Музеј града Београда, су само од неких институција) .

Наставници кроз евалуацију предмета на крају семестра повремено од студената сазнају перспективу студената о различитим аспектима наставе на предмету. На основу овако прикупљених података и анализе података о броју студената који у року заврше програм дошло је до корекције броја предиспитних задатака на неким обавезним и изборним предметима. Ипак, имајући у виду мали број студената који заврше програм у року, може се констатовати да постоји простор за унапређивање у систематичности праћења оптерећења студената на програму у целини,  те преиспитивања и усаглашавања оптерећености студената на предметима са истим ЕСПБ.

Унапређивање и континуирано осавремењивање програма се заснива на компетентности наставника ангажованих на програму (што се огледа у њиховој научној продукцији релевантној за предмете које предају, чланству у домаћим и светским стручним удружењима, библиографским јединицама које се налазе на SCI и SSCI листама), као и њиховој укључености у разне групе, одборе и сл. чиа је сврха развој и афирмација историје уметности (са музеологијом) као дисциплине и као практичне делатности. Осавремењивање програма је видљиво из литературе која се користи у предметима на програму (која садржи релевантну литературу новијег датума).

На Програму основних студија историје уметности предвиђено је писање завршног рада.

Одељење за историју уметности:

* позива дипломце и бивше студенте на гостујућа предавања и радионице које организују наставници самостално или у сарадњи са другим институцијама.
* укључује свршене студенте - младе истраживаче при МНТР који су наставили школовање у истој институцији у наставу на предметима, како би актуелним студентима представили своје радове настале током студија или након њих.
* укључује свршене студенте - младе истраживаче при МНТР, који су наставили школовање у истој институцији у часове на програму како би представили свој приступ историјскоуметничким темама и феноменима са којима се упознају студенти на основним академским студијама историје уметности

**б) SWOT анализа квалитета програма  (ПРЕДНОСТИ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ, ОПАСНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** | | **СЛАБОСТИ** | |
| Традиција и релевантност институције за историју уметности | +++ |  |  |
| Компетентност високошколских наставника | +++ |  |  |
| Усклађеност програма са програмима других еминентних Универзитета | ++ | Непостојање сарадње са приватним сектором ради организације стручне праксе | +++ |
| Усклађеност свих елемената студијског програма (циљеви, исходи, садржаји, методе) | ++ |  |  |
| Континуирано праћење мишљења студената о наставном процесу | ++ | Недовољно праћење мишљења студената о квалитету и начину унапређења изборних предмета | ++ |
| Релевантност, савременост и доступност литературе (електронски) | +++ | Мали број студената завршава студије у року (табеле 4.2.а и 4.3.а) | +++ |
| Добра комуникација и сарадња наставника на свим предметима | ++ |  |  |
| Доступност информација релевантних за студенте (уводни сусрет, moodle платформа, google classroom, google meet) | +++ |  |  |
| Значајан број мотивисаних студената који настављају сарадњу са Одељењем за историју уметности | +++ | Недовољна развијеност промотивних активности одељења за историју уметности | +++ |
| Постојање буџетских места за похађање основних студија историје уметности | +++ | Проблем усклађености наставе са радним временом студената | ++ |
|  |  | Недовољна техничка опремљеност учионица | + |
| **МОГУЋНОСТИ** | | **РИЗИЦИ** | |
| Усавршавање досадашњег рада на циљевима и исходима | ++ | Неуједначеност предзнања, потреба и искустава уписаних студената | + |
| Увести (институционално) истраживачку праксу за студенте – потписивање уговора о сарадњи са већим бројем организација јавног и приватног сектора | +++ | Оптерећеност студената | + |
| Успоставити  сарадњу са другим државним и високошколским институцијама ради организације редовних гостујућих предавања | +++ | Несклад између потреба тржишта рада и броја дипломираних студената | +++ |
| Технички унапредити простор за рад  студената | ++ | Недовољна препознатост компетенција дипломираних историчара уметности, како од послодаваца, тако и у друштву начелно | +++ |
| Скала за квантификацију процене:+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно | | | |

\*\*\*

На основу прикупљених података и њихове анализе сматрамо да се основне студије историје уметности могу окарактерисати као савремене студије за образовање дипломираних историчара уметности и да задовољавају постављене критеријуме за процену квалитета студијског програма, као и да постоји простор за њихово унапређивање.

**в) Предлози мера и активности за унапређење квалитета студијског програма**

Већ урађено:

* Уочавајући проблем да мали број студената завршава програм у року и да један број студената одустаје од студија (Табела [4.1](about:blank).), смањен је број предиспитних и испитних обавеза на обавезним предметима.
* Више се ради на оспособљавању студената за осмишљавање практичних истраживања (архиви, библиотеке, музеји, терен)
* Ради унапређења знања и способности наставног кадра подстиче се њихова укљученост у домаће и стране истраживачке програме, као и размена наставника са страним универзитетима.
* Предлози даљих мера:
* Пратити однос броја уписаних и дипломираних студената;
* Успостављање и формализовање сарадње са већим бројем државних и приватних институција и фирми;
* Тимски рад на развоју методика наставе специфичних стручних предмета;
* Подршка наставницима за усавршавање и повећање видљивости
* Медијска промоција програма

**г) Акциони план за унепређивање квалитета основних студија историје уметности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Реализатори** | **Време** | **Очекивани резултат** |
| **Рад на усклађености циљева и метода обавезних и изборних предмета** | | | |
| 1. Разматрање курикулума обавезних и изборних предмета ради њихове компатибилности | Сви предметни наставници | 01.10.2021. до 31.12.2022. | Усклађеност програма и исхода предмета |
| 1. Упознавање наставника са програмима других универзитета кроз учешће у међународним пројектима и разменама | Сви предметни наставници | 01.10.2021. до 01.10.2026. | Усклађеност метода рада и предметне литературе комплетних студија са студијама на другим универзитетима |
| **Рад на обезбеђивању праксе за студенте** | | | |
| 1. Потписивање Споразума о сарадњи са другим владиним и невладиним институцијама и приватним сектором | Декан Филозофског факултета | 01.09.2021. до 01.09.2026. | Студенти ће стећи бољи увид о свом будућем занимању и неопходним компетенцијама |
| 1. Потписивање Споразума о сарадњи са гимназијама и стручним школима где се изучава Ликовна култура/историја уметности | Декан Филозофског факултета и руководилац студијског програма | 01.09.2021. до 01.09.2026. | Студенти стичу практичне вештине неопходне за наставника ликовне културе/историје уметности |
| **Повећање видљивости основних студија историје уметности** | | | |
| 1. Медијска промоција програма основних академских студија историје уметности | Сви наставници | 01.01.2021. до 24.12.2022. | Препознатост програма од стране будућих студената, као и њихова упознатост са занимањем дипломирани ист. уметности.  Гостовање професора и сарадника одељења у телевизијским и  радио емисијама |
|  |  |  |  |
| 6. Организовање интезивнијих промоција  програма основних академских студија историје уметности у средњим школама | Срадници и млади истраживачи | 01.10.2021. до 01.09.2026. | Учешће у промотивним активностима  Филозофског факултета у Београду |

**Табеле и прилози за Стандард 4:**

[Taбела 4.1](prilozi%20i%20tabele/Tabela%204.1..docx).  Листа свих студијских програма који су акредитовани на Филозофском факултету са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне две школске године

[Табела 4.2](about:blank). Број и проценат  дипломираних  студената (у  односу  на  број  уписаних)  у претходне 3 школске године.

[Табела 4.3](prilozi%20i%20tabele/Tabela%204.3..docx).  Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.

[Прилог 4.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%204.1..docx) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

[Прилог 4.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%204.2..docx) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

**СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Наставни процес на програму основних академских студија историје уметности које спроводе наставници Одељења за ист. уметности Филозофског факултета остварује се применом Статутa Филозофског факултета и одговарајућих правилника, тј. правила студија: Правила основних академских студија за студенте уписане од школске 2006/2007 (<https://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta>).

Квалитет наставног процеса у целини се обезбеђује применом Стандарда 5 (квалитет предавања, вежби и оцењивања, професионалност наставника, реализација наставе и испита према важећем плану и програму, корекција плана извођења наставе уколико се покаже потреба), али и применом у одређеним деловима Стандарда 4 (квалитет уџбеничке литературе), као и Стандарда 7 (квалитет наставника и сарадника) и Стандарда 8 (квалитет студената.

Контрола квалитета наставног процеса обухвата :

* Анкету студената о квалитету наставног процеса на Одељењу за историју уметности (Прилог [5.1.а](about:blank), [5.1.б](about:blank) и [5.1.в](about:blank));
* Процедуре и поступке који обезбеђују поштовање плана и распоред наставе ([Прилог 5.2.);](about:blank)
* Спроведене активности којима се подстиче стицање активних компетенција, педагошког искуства наставника и сарадника ([Прилог 5.3.](about:blank) и [Прилог 5.3.а.](about:blank)).

Сваке академске године на крају сваког семестра спроводи се анкетирање студената који се изјашњавају о квалитету педагошког рада наставника и сарадника код којих су слушали наставу тог семестра, а према упитницима који се налазе у [Прилог 5.1](about:blank). Анкетирање се обавља у папирној форми. Анализирани резултати се приказују за сваког наставника и за сваки сегмент вредновања. Резултати су приказани у форми средње оцене.

Резултати анкетама студената за вредновање педагошког рада наставника и сарадника на Филозофском факултету које је регулисано Правилником о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника ([Прилог 5.4.](about:blank)), за академске 2016/17., 2017/18. и 2018/19. приказани су у [Прилогу 5.1.а](about:blank), [Прилогу 5.1.б](about:blank) и [Прилогу 5.1.в](about:blank):

1. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на основним студијама за академску 2018/2019. годину.
2. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на основним студијама за академску 2017/2018. годину.
3. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на основним студијама за академску 2019/2020. годину.

Организацију наставног процеса координира Управник одељења у сарадњи са Продеканом за наставу кроз транспарентне процедуре планирања: календара наставе, који усваја Савет Факултета, затим испитних рокова, распореда часова наставе за сваки семестар и они морају бити познати пре почетка нове академске године. Сви поступци су стандардизовани и за њихову примену је на нивоу факултета задужена Комисија за наставу, а провером и унапређењем укупног квалитета наставе бави се Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање коју је именовало Наставно-научно веће.

Све информације су доступне на интернет страници Факултета [www.f.bg.ac.rs](http://www.f.bg.ac.rs) , и то су:

* План организације извођења наставе, испитних рокова и других активности на Филозофском факултету <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/plan> или <http://www.f.bg.ac.rs/studenti/plan_nastave>
* Распоред предмета по семестрима и годинама студија на одељењу за историју уметности, као и планови и програми свих предмета доступни су на адреси <http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/program_studija.php?god=4&nivo=0>
* распореди часова наставе на адреси <http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/raspored_predavanja&studije=1&semestar=1> за све семестре
* распоред полагања испита на адреси <http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/raspored_ispita?ROK=%27p3r6%27>

Пре почетка јесењег семестра студенти су у обавези да се одлуче за изборне предмете

Сваки план и програм предмета садржи следеће:

* основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
* циљеве предмета, садржај и структуру предмета;
* план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе, ако их изборни има);
* начин оцењивања на предмету;
* обавезну и допунску литературу;
* податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Из наставног плана предмета може се видети да наставу на основним академским студијама историје уметности на Филозофском факултету Универзитета у Београду карактерише више разноврсних облика рада, као што су предавања, интерактивни облици наставе, вежбе, консултације, стручна пракса, а облици провере знања (предиспитне обавезе) који се примењују су: семинарски рад, колоквијум, презентације, итд. На вежбама се такође континуирано проверава знање студената класичним испитивањем, израдом задатака и презентација, тестовима, при чему се облик провере знања прилагођава природи предмета и величини групе. Успешност студената у савладавању наставног предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима. У књигама предмета су дефинисани облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које ти облици рада доносе. Књиге свих предмета на програму основних студија ист. уметности, где су поред литературе наведени општи и посебни циљеви предмета, облици рада и очекивани исходи, доступни су на линку <http://www.f.bg.ac.rs/istorija_umetnosti/silabusi> и повезани су са предметним наставницима и сарадницима.

Контрола квалитета наставног процеса се огледа и у стицању активних компетенција (педагошког искуства) наставника и сарадника за извођење наставе карактеристичне за високошколске установе.

Један од примера је и приступно предавање које су у обавези да одрже сви кандидати пријављени на расписани конкурс за избор у звање доцента, приликом првог и сваког наредног избора у то звање, без обзира на претходно педагошко искуство, као и приликом избора у звање ванредног професора, уколико немају одговарајуће педагошко искуство.

На Одељењу за ист. уметности се у наставни процес уводе и методе *e-learning*-a преко *Moodle* платформе, *Google Classroom, Google talk* и сличних програма. Уз одговарајућу подршку рачунарског центра Филозофског факултета, едукацију наставника и сарадника за коришћење овог начина рада, до краја 2020. године значајно се повећао број предмета, као и обим наставног садржаја заступљен на Moodle платформи. Овај сервис је постао доступан за све студијске програме(основне, мастер и докторске). Такође, овај вид наставе је највише дошао до изражаја током трајања пандемије вируса Covid-19.

**б) SWOT анализа квалитета наставног процеса (ПРЕДНОСТИ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ, ОПАСНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** | | **СЛАБОСТИ** | |
| Компетентни и мотивисани наставници и сарадници | +++ | Постојање застареле, недовољне опреме у неким слушаоницама | ++ |
| Активно учешће студената у наставном процесу путем разних комисија чији су чланови, као и преко Студентског парламента | +++ |  |  |
| Распоред часова и информације о свим предметима су јавно доступни на интернет страници Одељења за историју уметности | +++ |  |  |
| Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима | +++ | Слаба могућност практичне примене знања | ++ |
| Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл. | +++ |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** | | **РИЗИЦИ** | |
|  |  |  |  |
| Увођење нових метода наставе и праћење њихове делотворности | +++ |  | + |
| Успоставити  сарадњу са другим државним и високошколским институцијама ради организације редовних гостујућих предавања | +++ | Проблем са применљивошћу знања услед недостатка праксе | +++ |
| Технички унапредити простор за рад  студената | ++ |  |  |
| Скала за квантификацију процене:+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно | | | |

**5.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса**

**Акциони план за Стандард 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Осавремењивање учионица и техничке опреме | Управа факултета, Управник Одељења за историју уметности | Стално | Упознавање студената са дигитализацијом |
| Интензивирање и оснаживање стручне праксе, обавезно прибављање мишљења о студенту практиканту; Формирање формулара за оцену рада на стручној пракси (на шта су у својим анкетама указивали и послодавци) | Продекан за наставу, Управник одељења и предметни наставник | Од октобра 2021. | Стручнији, самосталнији и мотивисанији студенти, чије квалитете уочавају послодавци |
| Комплетирање презентација предавања на Moodle платформи Факултета за предмете | Продекан за наставу, Управник одељења | Октобар 2020. | Комплетни материјали постављени на Moodle платформи Филозофског факултета у Београду |

**Табеле и прилози за Стандард 5**:

[Прилог 5.1. а](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.a.doc) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.1. б](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.b.doc) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.1. в](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.1.v.doc) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.2..docx) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.3..docx) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадник

[Прилог 5.3.а.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.3a.docx) Мобилност наставника и сарадника

[Прилог 5.4.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%205.4..docx) Правилник о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника

**СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

**7.1. Опис стања**

Квалитет наставника и сарадника ангажованих на програму основних студија историје уметности обезбеђује се поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на факултетима Универзитета у Београду и то: Закона о високом образовању Републике Србије, Статута Универзитета у Београду, Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (видети [Прилог 7.1.а](about:blank).), Правилима о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду која су ступила на снагу 20.09.2019 (видети [Прилог 7.1.б](about:blank).), Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статута Факултета о условима за избор у звања (чланови од 126–141) – све доступно на <https://www.f.bg.ac.rs/sr-lat/pravna_akta> .

Професори Одељења за историју уметности уживају висок научни и стручни реноме у земљи и иностранству, они су уредници и/или рецензенти реномираних интернационалних и домаћих научних часописа. Осим у настави, већина наставника и сарадника Одељења су укључени у научно-истраживачке и развојне пројекте које финансира Министарство надлежно за послове науке, али и у пројекте које финансирају међународне институције и организације, државне институције и иностране организације и компаније. Чланови Одељења који су ангажовани на програму основних академских студија историје уметности се труде да нове сараднике регрутују пре свега из реда најбољих студената. Њиховим укључењем у научно-истраживачки рад остварује се мисија континуираног обезбеђивања научног подмлатка.

Структура запослених наставника је приказана је у Табелама [7.1](about:blank).и [7.2.](about:blank)

Број наставника и сарадника наОдељењу одговара потребама реализације овог студијског програма. Однос броја наставника и броја акредитованих студената приказан је у [Прилогу 7.2](about:blank). Од укупног броја наставника сви су у сталном радном односу са пуним радним временом. Наставници су ангажовани у просеку од 4 до 8 часа недељно, а сарадници око 10 часова недељно.

У оцени рада наставника и сарадника Одељење има у виду квалитет педагошког рада, научног рада и квалитет других активности на Универзитету, Факултету и самом одељењу. Приликом избора кандидата у звање наставника посебно се вреднују: резултати научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и других делатности, резултати педагошког рада, резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка. Факултет обезбеђује редовно праћење и вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључујући и периодичну студентску евалуацију рада наставника и предвиђа подстицајне и корективне мере за обезбеђивање задовољавајућег нивоа квалитета наставе, што даље шаље на увид одељењу и сваком предметном наставнику и сараднику.

Наставницима и сарадницима омогућено је научно и стручно усавршавање и мобилност путем:

* сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама,
* одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству,
* партиципиције Факултета у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника,
* обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким фондовима, и
* информисања о конкурсима за стипендије, научним скуповима.

У периоду од последње акредитације до 2019. године значајан број наставника и сарадника је напредовао у звањима. У односу на претходну акредитацију још пет професора је напредовало у звање редовног професора, а троје доцента је напредовало у звање ванредног  професора.

Провера квалитета наставника обезбеђује се анкетирањем студената, које се изводи према Правилнику Универзитета у Београду о студентском вредновању педагошког рада наставника ([Прилог 7.3](about:blank).).

Анкета се спроводи у папирној форми и резултати показују да су оцене квалитета рада наставног особља у просеку и по карактеристикама квалитета све боље (видети Стандард 5. – [Прилог 5.1.а](about:blank), [Прилог 5.1.б](about:blank), [Прилог 5.1.в](about:blank)). Одељење и Факултет у целини при избору и унапређењу наставно-научног кадра вреднује педагошке способности наставника и сарадника на основу резултата спроведених анкета.

Интензивирана је међународна сарадња и стимулисано је активније укључивање наставника у међународне пројекте.

**7.2. SWOT анализа квалитета наставника и сарадника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Поступак избора у звање је јаван и усаглашен је и унапређен у односу на критеријум Националног савета за високо образовање | **+++** | Обезбеђена перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника | **+++** |
| Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка, уз обавезну проверу квалитета њиховог рада у настави | **+++** |  | **++** |
| Резултати анкетирања студената поспешују планирање развоја наставничког кадра у будућности, кроз континуирано праћење оцена за сваки семестар | **+++** | Слабе материјалне (финансијске) могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивање наставника и сарадника чији резултати то завређују | **++** |
| Наставни кадар програма Основних академских студија историје уметности испуњава услов компетентности и способан је за реализацију акредитованих студијских програма и научно-истраживачког рада | **+++** |  |  |
| МОГУЋНОСТИ |  | ОПАСНОСТИ |  |
| Успоставити категорију награђивања за постигнуте значајне резултате у научно-истраживачком раду у земљи и иностранству | **+++** |  |  |
| Одељење заједно са Управом Факултета прати истраживачке и стручне активности наставника и сарадника | **+++** | Непрепознавање снаге конкуренције | **+++** |
| Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научно-истраживачких институција у земљи и иностранству | **+++** | Опасност да најбољи млади научни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру | **++** |
| Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката | **+++** |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника**

Од суштинског значаја је задржати континуирано праћење и оцену квалитета и компетенција наставног особља. Применом корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника, стимулишући и обавезујући их на међународну сарадњу и стручна усавршавања, у циљу осавремењавања наставних садржаја студијских програма.

**Табеле и прилози за Стандард 7:**

[Табела 7.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%207.1..docx) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%207.2..docx) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.а](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.1.a.docx). Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.1.б.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.1.b.docx) Правила о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду – ступила на снагу 24.09.20019.

[Прилог 7.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.2.docx) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

[Прилог 7.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%207.3..docx) Правилник Универзитета у Београду о студентском вредновању педагошког рада наставника

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

**8.1. Опис тренутног стања**

Услови уписа на Основне академске студије историје уметности су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности како путем званичног сајта Факултета (www.f.bg.ac.rs или <http://www.f.bg.ac.rs/buduci_studenti/vestiBS>), тако и кроз заједнички Конкурс који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а који је доступан на званичном сајту Универзитета у Београду (http://www.bg.ac.rs/sr/upis/upis.php). Поред наведеног, будући  студенти актуелна обавештења и дешавања са Филозофског могу добити код одговарајуће службе Факултета – Службе за студентске послове као и код секретара Одељења за историју уметности.

Кандидат за упис на студијски програм може остварити највише 100 бодова, од тога максимално 40 бодова по основу општег успеха у средњој школи и максималних 60 бодова на пријемном испиту. Одељење даје устаљену основну литературу за припрему теста знања.

Процедура пријема студената на студије детаљно је описана у Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду ([Прилог 8.1.](about:blank)) , такође и у Статуту Факултета,). Права и обавезе студената дефинисане су и Статутом Универзитета у Београду који Факултет у потпуности поштује (доступана су на званичном сајту Универзитета у Београду, <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php> ).

Оцењивање студената врши се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Сви наставници и сарадници Одељења поштују и у потпуности примењују критеријуме и одредбе из Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту ([Прилог 8.2](about:blank).), који је доступан на званичном сајту Факултета. Велики број испита се полаже писмено, највећи број истих у форми теста што представља објективан начин оцењивања. Након писменог дела испита студенти имају право да погледају свој рад, уложе жалбу, као и да пониште оцену уколико желе, што је дефинисано Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Студенти врше процену објективности оцењивања путем анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника (Прилог [5.1.а.](about:blank) Прилог [5.1.б](about:blank) и Прилог [5.1.в](about:blank)).

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима. Оцена добијена на испиту уписује се у: испитну пријаву и индекс студента, у записник о полагању испита, а постоји и као електронски индекс.

Инфраструктура за студенте испуњава све захтеве који важе за високошколске установе. Студенти историје уметности користе све просторије које поседује Факултет: амфитеатре, рачунарске и друге учионице, библиотеке, читаонице, рачунарски центар, фотокопирницу, студентски клуб, као и просторије које користи Студентски парламент и Спортски савез студената Факултета (видети Стандард 11).

Заступљеност студената присутна је у свим сегментима управљања и одлучивања на Одељењу и Факултету, што је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета, а њихови представници редовно присуствују седницама комисија и Наставно-научног већа Факултета.

Студентски парламент редовно одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Факултета, као и приликом одржавања седница одељења и стара се о заштити и интересима права студената. Осим преко Студентског парламента, студенти имају могућност да се током семестра индивидуално обрате управнику Одељења и управи Факултета (декану, продеканима) у терминима који су посебно дефинисани (<http://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Prav-StParl.pdf> ).

Учешће студената у процени квалитета студијског програма обезбеђено је кроз студентске анкете којима се оцењују услови студирања (видети [Прилог 4.1](about:blank).).

**8.2. SWOT анализа квалитета студената**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Јасно дефинисане и јавности доступне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања | **+++** |  |  |
| Све релевантне информације о акредитованом студијском програму и детаљне информације о свим предметима налазе се на званичном сајту Факултета | **+++** | Неприлагођеност неких простора Факултета студентима са хендикепом | **+** |
| Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани | **+++** |  |  |
| Процедура оцењивања студената је потпуно и јасно дефинисана | **+++** |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Обезбеђивање финансијске подршке потребне  за реализацију студентских активности и идеја | **++** |  |  |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**8.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета студената**

**Акциони план за Стандард 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
|  |  |  |  |
| Прилагођавање корективним мерама за случај ниске пролазности и незадовољавајуће средње оцене вредновања рада наставника и сарадника | Предметни наставници, Декан  Продекан за наставу  Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Стално | Боље вредновање студијског програма |
| Набавка учила и опреме, осавремењивање учионица чешће консултације са студентима | Декан  Продекани  Управник одељења | Стално | Унапређен квалитет студената и наставног процеса |
| Именовање тима који би промовисао Одељење | Сви предметни наставници | Стално | Већи број заинтересованих студената |
|  |  |  |  |
| Организовање конференција, семинара, такмичења у знању и стручних скупова у организацији професора и студената | Наставници и сарадници  Управник одељења | Сваке године | Развијање критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима |
| Већа мобилност студената – размена студената и учешће гостујућих студената | Наставници и сарадници  Управник одељења | Стално | Размена знања, вештина и искустава са студентима сродних факултета |

**Табеле и прилози за Стандард 8**:

[Табела 8.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.1..docx) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој академској години.

[Табела 8.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.2..doc) Стопа успешности студената.

[Табела 8.3.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%208.3..docx) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за студијски програм основних академских студија историје уметности по годинама студија

[Прилог 8.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.1..doc) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.2..doc) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.2.б](prilozi%20i%20tabele/Prilog%208.2.b.doc)  Правилник о изменама и допунама Правилника о оцењивању и испитима

**СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

**9.1. Опис стања**

Универзитет у Београду – Филозофски факултет Статутом је увео одредницу везану за своју издавачку делатност у оквиру које је дефинисана и делатност издавања уџбеника. Такође, Институт за историју уметности већ деценијама уназад има издавачку делатност и потписује издања већине наставника који су ангажовани на основним студијама. Сва издања, како Факултета тако и Института, као и издања других издавача релевантна за програм студирања се могу наћи у библиотеци Одељења за историју уметности, од којих већи број *online*. На тај начин студентима су обезбеђени уџбеници и друга литература која се користи у реализацији  наставних предмета, који су објављени на интернет страници Факултета, односно Одељења за историју уметности.

Ради обезбеђивања квалитета уџбеника и остале литературе донети су следећи општи акти о раду Издавачке делатности Филозофског факултета: Општи акт о уџбеницима, тј. Правилник о издавачкој делатности ([Прилог 9.1](about:blank).) којим се уређује издавачка делатност на Филозофском факултету, утврђују надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност. Факултет уређује и издаје следеће врсте публикација: а) часописе; Зборник Филозофског факултета; посебна издања; б) монографије; уџбенике; в) водич кроз Факултет (буклет); информатор за студенте; билтен Факултета; пропагандни материјал. Што се тиче Института за историју уметности, издате су а) монографије б) зборници в) часопис Зограф (М23). Такође, издавачку делатност има и Центар за музеологију и херитологију. Семинар за студије модерне уметности издаје Зборник Семинара за студије модерне уметности (на годишњем нивоу), кат. М51.

Континуирано се анализира и оцењује квалитет уџбеника и других учила у погледу квалитета садржаја, структуре, стила и обима, али и доступности. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Филозофскомом факултету дат је у [Прилогу 9.2](about:blank).

Студентима је на располагању одељенска библиотека са читаоницом.

Свака библиотека има сопствени депо у непосредној близини читаонице.

За претраживање књижних фондова корисницима стоје на располагању класични лисни каталози (ауторски, предметни), а од 2003. електронски каталог посредством програмског система COBISS.SR. На тај начин су факултетске библиотеке постале саставни део Виртуелне библиотеке Србије ослањајући се на Узајамну библиографско-каталошку базу података COBIB.SR (COBISS/OPAC).

У читаоници студентима стоје на располагању терминали, прикључени на академску мрежу, за претраживање електронских каталога и база стручне периодике. Библиотека набавља стручну литературу куповином. Фондови се повремено богате поклонима установа и појединаца, тако да библиотеке у своме саставу имају и више легата наших заслужних научника и јавних радника. Организација и начин рада библиотека регулисани су Правилником о раду Библиотека Филозофског факултета ([Прилог 9.4.)](about:blank)

На нивоу факултета делује Комисија за библиотеке која доноси одлуке од значаја за рад библиотека и координира њихову делатност. Одлуку о образовању Комисије за библиотеке доноси Наставно-научно веће. У свом последњем саставу Комисију за библиотеке је изабрало на основу члана 232. став 1. алинеја 1. Статута Факултета Наставно-научно веће Филозофског факултета на својој ХХ редовној седници, одржаној дана 27.09.2018. године, одлика бр. 1420**/**1-XIX/1 од 27.09.2018. године.

Библиотеке опремљене су потребним бројем уџбеника и материјалима неопходним за извођење наставе. Поред тога, она поседују богату стручну литературу из одговарајућих области намењену научном раду наставног особља. Запослени у библиотеци поседује одговарајућу стручну спрему и редовно се усавршавају у складу са захтевима модерног библиотекарства. Библиотеке Факултета учлањене су у заједницу универзитетских библиотека Србије

Приказ броја и врсте библиотечких јединица у библиотекама Филозофског факултета дат је у [Табели 9.1.](about:blank)

Захваљујући оснивању Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (KOBSON), корисницима са IP адреса Универзитета омогућен је бесплатан приступ најзначајнијим светским електронским базама података које садрже велики број наслова часописа и књига из свих научних области.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку корисницима библиотека континуирано се прати, оцењује и унапређује.

**9.2. SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Постојање општих аката о уџбеницима и издавачкој делатности и поступање по њиховим одредбама и одговарајућим процедурама | **+++** | Недовољна покривеност наставних предмета уџбеницима и осталим училима | **+++** |
| Висока разноврсност структуре и значајан обим библиотечког фонда | **+++** | Стручни сарадници у библиотеци Одељења за историју уметности немају доступне семинаре за усавршавање за рад | **+** |
| Поседовање значајних информатичких ресурса – рачунара и друге припадајуће опреме, интернета/интранета, приступ референтним базама података часописа, уџбеника и других литературних извора серијских и монографских публикација | **++** |  |  |
| Радно време библиотека, читаоница и Рачунарског центра је у потпуности прилагођено потребама студената, наставника и сарадника | **++** |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора литературе | **+++** | Недовољан ниво улагања државе у образовну и научно-истраживачку делатност, што се посебно рефлектује на могућност набавке извора литературе, библиотечких и рачунарских ресурса | **+** |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и и нформатичких ресурса**

**Акциони план за Стандард 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Повећати учешће средства за обезбеђивање потребних библиотечких и информатичких ресурса | Управа факултета,  Управник одељења, Комисија за библиотеке | У време састављања  финансијског плана за 2022. годину | Измена финансијског плана за 2022. годину |

**9.4 Табеле и прилози за Стандард 9**:

[Табела 9.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.1..doc) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%209.2..docx)  Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.1..doc) Општи акт о уџбеницима (Правилник о издавачкој делатности)

[Прилог 9.2.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.2.docx) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.2.а.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.2.docx) Списак објављених монографија, уџбеника и других публикација у издању Филозофског факултета

[Прилог 9.3.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.3..docx) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[Прилог 9.4.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%209.4..doc) Правилник о раду Библиотека Филозофског факултета

**СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

**10.1. Опис стања**

Статутом Филозофског факултета (доступан у електронској форми на интернет страници Факултета: <http://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta> ) прецизно су дефинисане надлежности и одговорности органа Факултета, а самим тим и структура и одговорности унутар посебних програма. Одељењем за историју уметности руководи управник одељења који се бира на свакe 3 годинe, а углавном је пракса да то буде наставник са звањем редовног професора. Поред тога што је улога Управника да води Седнице одељења, изабрани наставник је и координатор програма основних академских студија ист. уметности, па и одговорно лице за управљање овим програмом. Такође, међу наставницима се бирају и представници Комисија Филозофског факултета којих укупно има 13: Кадровска комисија, Статутарна комисија, Комисија за наставу, Комисија за докторске студије, Комисија за студентска питања, Комисија за научноистраживачки рад, Комисија за библиотеке, Комисија за информатику, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Комисија за наставну, научну и техничку документацију,Финансијска комисија, Декански савет и Етичка комисија (<http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/komisije> ), чија је улога заступање одељења у раду поменутих комисија. Они се бирају на сваке 3 године.

**Стално запослени ненаставни радници**

Од ненаставног особља искључиво на Одељењу за историју уметности запослена је једна особа као секретар одељења и две особе са радним местом библиотекара. Обавеза секретара је координација наставника са Службом за административне послове и другим органима Факултета. Дужности библиотекара су регулисане Правилником о раду библиотека ([Прилог 9.4.](about:blank)). Одељење за историју уметности, као и друга одељења, научне и наставне јединице користи и услуге другог ненаставног особља које је запослено на Факултету.

**Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру**

**одговарајућих организационих јединица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив организационе јединице** | **Укупан број** |
| 1. | Секретар Факултета | 1 |
| 2. | Служба за правне, кадровске и административне послове | 10 |
| 3. | Служба за студентске послове | 5 |
| 4. | Библиотека | 21 |
| 5. | Служба за финансијско-материјалне послове | 6 |
| 6. | Служба за техничке послове | 25 |
| 7. | Секретари одељења | 10 |
| 8. | Рачунарски центар | 6 |
| 9. | Остало ненаставно особље | 6 |
| **Укупно** |  | **90** |

Детаљан приказ ненаставног особља дат је у посебној листи ненаставног особља ([Табела 10.1](about:blank).)

Праћење и оцењивање квалитета организације и управљања Одељењем је стална активност, а предвиђено је да се спроводи путем анкета (запослених и студената) и извештаја о раду Одељења. На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада. Мере се доносе у виду одлука органа Одељења које се доносе на Одељенским седницама. Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално. Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету. Поступак заснивања радног односа ненаставног oсобља је регулисан Законом о раду и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Наставници, ненаставно особље, студенти и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког, наставног и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз учешће представника Студентског парламента на Одељенским седницама и анкете које спроводи Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање су доступне јавности ([Прилог 10.2.а](about:blank) и [Прилог 10.2.б](about:blank)).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима, као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (KOBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите и кадровских послова).

**10.2. SWOT анализа квалитета управљања програмом основних студија историје уметности и ненаставне подршке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
|  |  | Не постоји прецизна дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља | **++** |
| Добра координација секретара одељења | **+++** |  |  |
| Управљање је у складу са Законом, Статутом и правилницима који регулишу управљање наставним и научним јединицама | **+++** |  |  |
| У процесе управљања и одлучивања укључени су и наставници и студенти | **++** |  |  |
| Праћење и оцењивање квалитета управљања програмом основних студија историје уметности. | **++** |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
| Унапређење услова рада секретара одељења | **+++** |  |  |
|  |  | Непостојање жеље за заузимањем позиције управника одељења и координатора програма основних студија | **+++** |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**10.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета управљања програмом основних студија историје уметности**

\* Дефинисати услове и омогућити усавршавање и напредовање запослених у службама ваннаставне радне јединице

\* Дефинисати стандарде, надлежности и процедуре одговарајућим актима

**Акциони план за Стандард 10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Увести стандардизацију рада ненаставног особља | Декан, Секретар факултета, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Децембар 2022. | Измене Статута усвојене на седници Савета Факултета |
| Израда годишњег плана обуке ненаставног особља | Секретар Факултета | Децембар 2022. | Направљен годишњи план обуке ненаставног особља |
| Израда документа за метрику и евалуацију ненаставне подршке | Декан, Комисија | Децембар 2022. | Израђен документ за метрику и евалуацију ненаставне подршке |

**10.4. Табеле и прилози за Стандард 10**

[Табела 10.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2010.1..docx) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2010.1..docx). Шематска организациона структура Филозофског факултета

[Прилог 10.2.а](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2010.2.a.doc) Aнализа резултата анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Прилог 10.2.б](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2010.2.b.doc) Aнализа резултата анкета наставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

**СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

На Универзитету у Београду – Филозофском факултету посебна пажња се посвећује квалитету основних инфраструктурних ресурса – простора и опреме. У складу са бројем студената на програму основних студија, организују се предавања и вежбе у учионицама различитих капацитета. Настава и испити се углавном одржава на четвртом спрату факултета на коме има укупно 5 учионица и то капацитета 185 места , а уколико је неопходно, настава  и практичне вежбе се одржавају у Темпус учионици Института за историју уметности. Ако је реч о већим групама, настава и испити се одржавају у амфитеатру који је капацитета 336 места и укупне површине 410,51 м² или на првом спрату Факултета, где се налазе три учионице капацитета преко 100 места и две учионице капацитета 72 места ([Табела 11.1.](about:blank))

Наставници и сарадници располажу са укупно 26 места у кабинетима који су распоређени на 4. спрату. За рад Студентског парламента Факултет је обезбедио просторију површине од 36,20m2.

Студентима програма основних студија ист. уметности је омогућено да користе одељенску библиотеку у чијем саставу се налази и читаоница.

Факултет располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама свих врста и степена студија ([Табела 11.2.](about:blank)).

Рачунарски центар Факултета поседује комплетну информационо-комуникациону инфраструктуру, са већим бројем савремених *online* сервиса који су стављени на располагање наставницима и студентима, попут Е-learning портала (Мооdle платформе), портала за распоред часова и резервацију факултетских ресурса, webmail сервиса са персоналним организатором за сваког студента и наставника, као и сервиса за пријављивање испита, вредновање рада наставника и сл.

Факултет обезбеђује приступ Eduroam сервису (бесплатан бежични приступ интернету) чији је носилац Академска мрежа Србије (АМРЕС), а омогућава свим запосленима и студентима бесплатан приступ интернету преко приступних тачака.

Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ већини страних и домаћих стручних и научних часописа.

Из приказа стања и дубље анализе евидентно је да су остварене активности са циљем унапређења квалитета опреме и простора.

**11.2. SWOT анализа квалитета простора и опреме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Адекватно опремљене компјутерске учионице неопходне за обуку студената | **++** | Непостојање свих, за наставу потребних, софтвера и мрежних каблова за све рачунаре | **++** |
| Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса на основним студијама | **++** |  |  |
| Неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама | **+++** | Слабе wifi мреже у ходнику | **+** |
|  |  |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
| Аплицирање код невладиног сектора и приступних фондова Европске уније за добијање донација у виду софтвера, опреме | **+++** | Непостојање сталне, уговорима регулисане, сарадње са већим бројем друштвених субјеката | **++** |
| Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;  0 → без значајности | | | |

**11.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета простора и опреме**

* Решавање питања обезбеђивања савремене компјутерске опреме у виду модерних софтвера за обраду података
* Склопити уговоре о пословно-техничкој сарадњи са неком приватном или држаном фирмом

**Акциони план за Стандард 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
|  |  |  |  |
| Увођење клима уређаја | Декан, Савет факултета, управник одељења | Март 2022. | Увођење клима уређаја |
|  |  |  |  |

**11.4 Табеле и прилози за Стандард 11**

[Табела 11.1.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2011.1.docx) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](prilozi%20i%20tabele/Tabela%2011.2.docx) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

**СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

**13.1. Опис тренутне ситуације**

У оквиру програма основних студија историје уметности студенти имају могућност да активно учествују у процесима провере и унапређења квалитета и тиме обезбеђује њихову значајну улогу у процесу обезбеђивања квалитета. Уз то, представницима студената је обезбеђена могућност учествовања у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Статутарне комисије, Комисије за наставу и другим телима и органима Факултета ([Прилог 13.1](about:blank)). Одељење сарађује и пружа подршку раду Студентском парламенту, који својим Пословником (<http://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Posl-StParl.pdf> ), поред осталог, предвиђа учествовање у поступку самовредновања Факултета као и разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђивањем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

Обезбеђивање учешћа и утицаја студената на процес самовредновања и провере квалитета се остварује следећим поступцима:

* Укључивањем представника студената у рад Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање;
* Организовањем и спровођењем анкетирања студената као обавезног елемента у поступку самовредновања Факултета и Одељења.
* Укључивање студената у процесе осмишљавања и реализације развоја студијских програма.
* **13.2. SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
| Активно учешће студената у Kомисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање | +++ | Незаинтересованост одређеног броја студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета | +++ |
| Кроз анкету студенти активно учествују у евалуацији програма основних студија историје уметности | +++ |  |  |
|  |  |  |  |
| МОГУЋНОСТИ |  | ОПАСНОСТИ |  |
| Увођење корективних мера за решавање неусаглашености са стандардима квалитета које могу да допринесу подизању свести студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета на програму основних студија | +++ |  |  |
|  |  |  |  |
| Скала за квантификацију процене:  +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности | | | |

**13.3. Предлог мера и активности за побољшање улоге студената у самовредновању и провери квалитета**

* Интензивирати активности на повећању информисаности студената о потреби да дају своје мишљење о функционисању програма које похађају
* Обезбедити сталну могућност анкетирања и на основу резултата такве анкете предузети потребне мере.

**Акциони план за Стандард 13**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Радити на едукацији студената по питању њихове улоге у самовредновању и обезбеђивању квалитета преко студентских представника у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање | Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање Продекан за наставу, Наставници и сарадници програма основних студија | Стално | Већа заинтересованост и ангажованост студената по питању унапређења квалитета |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13.4. Табеле и прилози за Стандард 13**

[Прилог 13.1](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2013.1..docx) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

**СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**

**14.1. Опис стања**

Праћење и провера квалитета на програму основних студија историје уметности се обавља на крају сваког семестра у оквиру провере квалитета и самовредновања које се обавља на нивоу целог Факултета. Одговорни актер за спровођење анкете је Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање на Факултету. Комисија, у  сарадњи са управником одељења и предметним наставниццима и сарадницима организује, контролише и унапређује рад на:

* спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђивање квалитета Факултета;
* обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Комисија је укључена у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу акредитације, надзора или реакредитације високошколске установе, студијских програма и диплома. Студенти су чланови Комисије, те имају активну улогу у доношењу и спровођењу Правилника и Стратегије за обезбеђивање квалитета.

Правилницима и Стратегијом за обезбеђивање квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Факултета за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија свих студијских програма. Ови документи садрже: део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених на Факултету. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Поред Правилника и усвојене Стратегије за обезбеђивање квалитета и именовања Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, а ради унапређења стандарда квалитета рада, Филозофски факултет је усвојио различите процедуре и мере и прецизно је одредио субјекте обезбеђивања квалитета:

* усвојио је стандарде и поступке за обезбеђивање и унапређење квалитета рада,
* усвојио је план рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета,
* усвојио је поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе,
* усвојио је поступке и процедуре којима Факултет крајем сваког семестра спроводи анкете студената о свим сегментима квалитета педагошког рада наставника и сарадника на Факултету,
* предстоји усвајање поступка и процедура за прикупљање мишљења дипломираних студената о стеченим знањима и прикупљање мишљења послодаваца о стеченим квалификацијама свршених студената Филозофског факултета.

Наставници програма основних студија историје уметности обезбеђују примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета поштујући Статутом предвиђене обавезе руководства Факултета, Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, катедри и стручних служби.

О самовредновању се сачињавају извештаји настали на основу резултата анкета са студентима на свим студијским програмима,  које Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање представља јавности, а Наставно-научно веће, односно Савет Факултета усваја након разматрања и анализе презентованих налаза.

Сви прописи се налазе на интернет адреси: <http://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta>.

Извештаји о самовредновању Филозофског факултета, укључујући и последњи из 2019. са документацијом налазе се на Интернет адреси: <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/fajlovi>

**14.2 SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ** |  | **СЛАБОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Успостављен онлајн систем анкетирања | ++ |  |  |
| Формирана база података од значаја за периодичне провере квалитета | +++ |  |  |
| Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда | +++ |  |  |
| Сва усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета | +++ |  |  |
| Активно ангажовање студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање | +++ |  |  |
| **МОГУЋНОСТИ** |  | **ОПАСНОСТИ** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка | ++ |
| Факултет има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда | ++ |  |  |
| Скала за квантификацију процене:  +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности | | | |

1. **Предлог мера и активности за систематско праћење и периодичну проверу квалитета**

* Формирати бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда.

**Акциони план за Стандард 14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Рок за извршење** | **Очекиван резултат** |
| Обезбедити финансијска средства за стимулисање рада чланова радне групе за системско праћење квалитета | Управник и Управа Факултета | 2022. | Одлука управника о персоналним решењима за праћење квалитета програма основних студија ист. уметности |
|  |  |  |  |

**14.4. Табеле и прилози за Стандард 14**

[Прилог 14.1.](prilozi%20i%20tabele/Prilog%2014.1.docx) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе