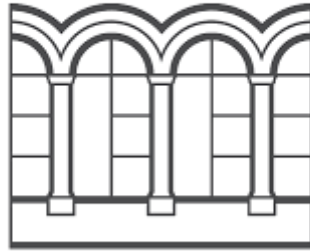


ФИЛОЗОФСКИ
ФАКУЛТЕТ



1838

Универзитет у Београду

Филозофски факултет

Одељење за историју

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ИСТОРИЈЕ**

Садржај

1. Опис процеса самовредновања
2. Основни подаци о Одељењу за историју
3. Процена испуњености стандарда
 - Стандард 4. Квалитет студијског програма
 - Стандард 5. Квалитет наставног процеса
 - Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника
 - Стандард 8. Квалитет студената
 - Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
 - Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
 - Стандард 11. Квалитет простора и опреме
 - Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
 - Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

1. ОПИС ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

Поступак самовредновања који је предмет овог извештаја обављен је у свим областима обезбеђивања квалитета предвиђеним *Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање и интерним актима који регулишу обезбеђивање квалитета Филозофског факултета. Извештај о самовредновању студијских програма пружа неопходне информације о свим аспектима рада Факултета и оцену испуњености услова за акредитацију. Извештај садржи предлоге и сугестије за отклањање уочених слабости и унапређење квалитета.

У поступку самовредновања учествовали су бројни органи и тела Факултета а поступак је координирала Одељенска комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање. У поступку процене квалитета и самовредновања коришћене су одговарајуће методе и извори података: анализа докумената и емпиријских података, анкетања студената, запослених и послодаваца, као и дискусије и ставови релевантних тела и комисија Одељења за историју и Филозофског факултета.

У току припрема за акредитацију Факултета први Извештај о самовредновању, начињен током 2008. и усвојен новембра 2008. године, представља први свеобухватан поступак самовредновања у свим областима обезбеђивања квалитета који је предвиђен и регулисан релевантним законским и подзаконским прописима и интерним актима Факултета. У складу са *Законом о високом образовању* и својом *Стратегијом за обезбеђивање квалитета* (која представља ревидирану верзију Стратегије за утврђивање стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета и самовредновање коју је на основу члана 195. Став 4. алинеја 3. Статута Универзитета у Београду Филозофског факултета донео Савет Филозофског факултета на седници одржаној 29.10.2007, одлука бр. 14147/2 од 29.10.2007.), Факултет је у обавези да самовредновање спроводи у интервалима од највише три године. У складу са тим, Факултет је током 2011. године спровео други по реду поступак самовредновања (усвојен 29.03.2012), 2015–2016. године трећи (усвојен 08.03.2016), а 2019. године четврти редован поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада (усвојен 11.09. 2020).

Актуелни извештај садржи: оцену испуњености сваког појединачног од десет стандарда квалитета који су утврђени *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма* који је Национални савет за високо образовање донео на седници одржаној 25.02.2019. године на основу члана 12. став 1. тач. 13 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018). Извештај, такође, садржи и SWOT анализу прописану Упутством Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Извори података и прилози уз овај Извештај објављени су на факултетском сајту или се налазе у архиви Факултета.

Одељенска комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, у поступку самовредновања, најпре је утврдила план самовредновања, којим су дефинисани: циљеви самовредновања, учесници у процесу самовредновања, њихове одговорности и задужења и временска динамика процеса самовредновања. Методологија прикупљања података у поступку самовредновања и анкете, као инструменти прикупљања одређених података, дефинисани су *Правилником о обезбеђивању квалитета и самовредновању и Изменом и допуном Правилника о обезбеђивању квалитета и самовредновању* Факултета. Поступак самовредновања спроведен је у три фазе. У првој фази утврђен је списак података које треба прикупити и извори тих података, као и временска динамика прикупљања података. У другој фази спроведено је анкетирање кључних интересних страна (за потребе састављања овог Извештаја спроведене је анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења), као и анкетирање послодаваца (за потребе састављања овог Извештаја спроведено је и анкетирање послодаваца о задовољству стеченим квалификацијама студената). Такође, прикупљени су и подаци о успеху студената на испитима и успеху студената у студирању на основу релевантне службене документације (евиденције) Факултета. У трећој фази прикупљени подаци су обрађени и анализирани.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОДЕЉЕЊУ ЗА ИСТОРИЈУ

Филозофски факултет у Београду је високошколска и научна установа са својством правног лица, у саставу Универзитета у Београду. Факултет је матичан за следеће уже научне области: Општа филозофија, Филозофија посебних области, Социологија, Општа психологија, Посебне области психологије, Општа педагогија са методологијом и историја педагогије, Дидактика са методиком, Предшколска педагогија, Школска педагогија, Андрагогија, Историја старе Грчке и старог Истока, Историја Рима, Општа историја средњег века и помоћне историјске науке, Општа историја новог века, Општа савремена историја, Византологија, Историја српског народа у средњем веку са историјском географијом и старословенским језиком, Историја српског народа у новом веку, Историја Југославије, Историја ликовних уметности и архитектуре, Археологија, Етнологија-антропологија, Класичне науке, Енглески језик, Руски језик, Немачки језик, Француски језик, Италијански језик и Шпански језик.

Одељење за историју вуче своје корене од Филозофског одељења Лицеја и Велике школе из 19. века, а временом је добијало савремену организацију која се уклапала у општу организацију Филозофског факултета Универзитета у Београду, нарочито у међуратном и периоду после Другог светског рата. Истакнути стручњаци, како на пољу научног истраживања, тако и на пољу наставе, допринели су квалитету Филозофског факултета, Одељења за историју и образовали генерације историчара, а свака од њих изнедрила је нове истраживаче и дала свој научни допринос.

Студијски програм на Одељењу за историју реализују компетентни наставници и сарадници са пуним и непуним радним временом на Универзитету у Београду. Наставници располажу стручним квалификацијама из ужих научних области које су обухваћене студијским програмом. Подаци о наставницима ангажованим на програму доступни су на сајту Факултета (<https://www.f.bg.ac.rs/istorija/zaposleni>). На студијском програму се води брига о генерацијском обнављању наставног кадра и о ангажовању и усавршавању млађих сарадника. Сарадници се укључују у истраживачке пројекте и комисије за оцену завршних радова на основним и мастер студијама, како би изградили осећај за целовитост наставног процеса. Наставници и сарадници редовно прате кретања у

својој научној области и уграђују новија постигнућа у наставни процес. Ангажовањем у истраживачким пројектима наставници и сарадници одржавају континуитет у научном раду, што доприноси тематском обогаћивању наставе и искуственој актуелизацији проблема који се обрађују.

Наставници и сарадници су подстицани и подржани у примени различитих облика наставе и оријентацији ка практичном раду.

У оквиру Одељења за историју постоји:

- Центар за античку епиграфику и нумизматику;
- Центар за савремену историју Балкана;
- Центар за кипарске студије;
- Центар за историјску географију и историјску демографију;
- Центар за сарадњу са UCL-ом;
- Центар за српске студије;
- Центар за руске студије;
- Балкански институт;
- Центар за историју Југославије и савремену националну историју;
- Центар за теорију историје;
- Центар за византијске и хеленске студије.

На челу Одељења је Управник, чији мандат траје три године. Управник сазива редовне седнице, а по потреби и ванредне, и прати и координише рад свих одељенских комисија, те редовно обавештава чланове о одлукама Управе Факултета.

За остваривање образовне и научне делатности Одељење располаже одговарајућим простором и опремом, у оквиру материјалних могућности Факултета. У оквиру Одељења је и библиотека са читаоницом.

3. ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Студијски програми мастер студија на Филозофском факултету, у релевантним областима и занимањима обезбеђују:

- познавање основних теоријских проблеме посебних подручја;
- познавање различите епистемолошко-методолошких приступа и парадигми у посебним областима и разумевање њихове импликације у проучавању специфичних проблема;
- способност за примену стеченог теоријско-методолошко знања у различитим социјално-културним и професионалним контекстима;
- вештине анализе, критичке евалуације и професионалне апликације знања путем реализације примењених пројеката или истраживања;
- самостално обављање послова у доменима за које су оспособљавани а у складу са одговарајућим професионалним нормама, стандардима и примерима добре праксе;
- самостално истраживање и критичко промишљање праксе у релевантним областима и оспособљеност за презентовање истраживачких налаза научној и стручној јавности;
- креативна и флексибилна примена знања у новим ситуацијама и способност да се мисли доследно и независно;
- оспособљеност за наставак студија, даље усавршавање и самостално стицање знања.

Квалитет студијских програма који се реализују на Филозофском факултету обезбеђује се и прати према успостављеним процедурама које су обезбеђене посебним правилницима (*Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање*, *Правилник о студентском вредновању наставе*) а послове вредновања обавља посебна факултетска *Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање* чији су чланови представници наставника са различитих одељења и представници студената. У процесу праћења квалитета организује се испитивање мишљења актуелних студената, дипломираних студената и послодаваца, док је мишљење наставника обезбеђено кроз учешће у припреми SWOT анализе студијског програма.

Мастер академске студије историје су конципиране тако да представљају оптималан спој између усвајања теоријског знања и самосталног студијског истраживачког рада. Студије су осмишљене да омогуће развој будућих научника, просветних/културних и јавних радника у неколико праваца и области фундаменталних истраживања у историји. Студијски програм дипломских академских студија историје – мастер структуриран је тако да током првог семестра студент похађа наставу из пет изборних предмета, док се у другом семестру његова активност изражава кроз студијски истраживачки рад, који је у функцији израде завршног рада.

Изборни предмети су груписани на пет изборних позиција. (После назива сваке групе изборних предмета у загради је наведен број ЕСПБ који студент треба да оствари полагањем предмета понуђених у оквиру одговарајуће групе). Прву чине теоријско-методолошки предмети чији је циљ усвајање методолошких знања и вештина специфичних за поједине уже области у оквиру историјске науке: област античке, средњовековне, модерне и савремене историје. На преостале четири позиције груписани су предмети који својим хронолошким, просторним и тематским опсегом омогућавају студентима да се одреде у складу са својим интересовањима за одређену област историје. Заступљени су предмети чији је садржај везан за област историје старе Грчке, историје Старог истока, историје Рима, историје Византије, опште историје средњег века, ране модерне историје, опште историје 19. века, историје Европе и ваневропског света у савременом добу, помоћних историјских наука и историјске географије. Студент такође има могућност да путем избора одговарајућих предмета продуби своје разумевање историје српског народа – од средњег века до савременог доба. У хронолошким и просторним оквирима одређеним садржајем предмета, суочава се са научним проблемима из политичке, друштвене и културне историје. Студент се оспособљава за примену стечених знања и методолошких вештина у самосталном научноистраживачком раду, за самосталну израду научних радова и наставнички рад из области историје и др.

Други семестар дипломских академских студија историје – мастер намењен је изради завршног мастер рада. Студент се кроз консултативну наставу са ментором упознаје са методологијом научног истраживања и писменог и усменог саопштавања резултата научноистраживачког рада, односно да примењује стечена знања и вештине у приступу одабраној теми.

План и програм студија се спроводи кроз активну наставу, са акцентом на интерактивност наставе и на проблемски усмерено учење, кроз студијски истраживачки рад и стручну праксу, а завршава се изработом и одбраном завршног мастер рада.

При изради курукулума студијског програма Мастер академских студија историје у трајању од једне године (60 ЕСПБ) поштовани су стандарди и процедуре које је предложило НАТ о броју кредита по семестру односно години, броју часова активне наставе, процентуалној заступљености часова предавања, проценту изборних предмета и др. Такође, тачно је наведена бодовна вредност сваког предмета и завршног рада (исказана у складу са европским системом преноса бодова).

Студијски програм Мастер академских студија историје траје једну школску године, односно два семестра. Школска година се вреднује са 60 ЕСПБ (по 30 ЕСПБ у оба семестра).

Студијски програм Мастер академских студија историје обухвата активну наставу, стручну праксу и израду завршног мастер рада. Активна настава се изводи у облику предавања и студијског истраживачког рада.

Фактор изборности према позицијама где студент бира предмете износи 70,83%, што је у потпуности у складу са утврђеним стандардима.

Студијски програм Мастер академских студија историје структуриран је тако да студент током првог семестра студија похађа наставу из пет изборних предмета и припрема се за израду и одбрану завршног мастер рада. Активност студента изражава се кроз часове предавања из изборних предмета и часове студијског истраживачког рада који је у функцији припреме израде завршног рада. Изборни предмети груписани су на укупно пет изборних позиција. Понуђени предмети својим хронолошким, просторним и тематским опсегом омогућавају студентима стицање опсежних знања из одређене уже научне области историје. Садржај предмета усмерен је и ка овладавању знањима из домена теорије историјске науке и темељном упознавању са постојећим трендовима у релевантним областима историјске науке у свету. Наставна активност студента изражена кроз часове студијског истраживачког рада подразумева редовне консултације са ментором, током којих се студент оспособљава за примену стечених знања и методолошких вештина у самосталном научно-истраживачком раду, успешно решавање уочених и дефинисаних научних проблема, самостално писање научних чланака и

расправа. Бодовна вредност предмета исказана је у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ).

У опису предмета садржани су: назив предмета и име одговорног наставника, циљеви и исходи, садржај предмета, методе извођења наставе, списак препоручене литературе, начин провере знања и оцењивања са бројем бодова за сваку предиспитну обавезу и завршни испит.

У структури студијског програма заступљене су следеће групе предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова, и то: научни и стручно-апликативни – 74,52%, општеобразовни и теоријско-методолошки – 25,48%.

Сврха студијског програма МАС Историје

Сврха студијског програма мастер академских студија историје на Филозофском факултету у Београду јесте стварање будућег успешног научног и/или просветног радника, способног да самостално спроводи научна истраживања у складу са највишим међународним стручним и етичким стандардима, који је овладао вештинама потребним за адекватну примену методологије научног истраживања из области историје.

Сврха студијског програма је потврђена одговарајућим оспособљавањем образовног профила мастера тражених на тржишту рада и њиховим укључивањем на одговарајућим пословима, као и чињеницом да је студијски програм научно заснован на савременим токовима развоја науке, али и методологије научног и наставног процеса.

- Специфична научна и методолошка знања из појединих ужих области у оквиру историјске науке, из историји сродних научних дисциплина или из помоћних историјских наука, неопходна за оспособљавање студента за самосталан научноистраживачки рад.
- Способност примене стечених научних и специфичних методолошких знања и вештина у осмишљавању и реализацији практичног научноистраживачког процеса и у професионалном обављању делатности дипломираног историчара – мастер у конкретним установама образовног и културног профила.
- Способност усменог и писменог саопштавање резултата научно-истраживачког рада и припреме истих за објављивање у складу са основним методолошким начелима.

Циљеви студијског програма

Програм дипломских академских студија историје усмерен је на стицање специфичних научних и методолошких знања из појединих ужих области у оквиру историјске науке, из историји сродних научних дисциплина или из помоћних историјских наука. Намера је да се студент оспособи за примену стечених знања у професионалном обављању делатности дипломираног историчара – мастер у конкретним установама образовног и културног профила, у практичном научноистраживачком раду, као и за усмено и писмено саопштавање његових резултата и припрему истих за објављивање.

У ширем контексту, ради се о развоју креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења, развијање способности за тимски рад, оспособљавање за самостални стручни и развојни рад. Ближи циљеви студијског програма су: разумевање и критичко истраживање; оспособљавање стручњака за будући позив наставника историје; оспособљавање стручњака за рад у архивским институцијама; оспособљавање стручњака за рад у различитим типовима културних институција. Сем тога нагласак се даје и на стварању претпоставки за даље образовање дипломираних студената на вишим нивоима студија, као и развој способности за саопштавање и излагање научно истраживачких резултата стручној и широј јавности.

Опис исхода учења

Савладавањем програма мастер академских студија историје студент постаје компетентан за разумевање друштвених појава, прецизну дистинкцију узрока и последица историјских догађаја и културних феномена, вредновање историјских података и њихово правилно смештање у одговарајући историјски контекст и друштвено-културну средину. Међу опште компетенције које студент стиче спада и способност сагледавања широког спектра друштвених, историјских и културних појава, њихово стручно истраживање и повезивање са резултатима осталих хуманистичких наука и некадашњим и савременим политичким околностима; оспособљеност за истраживање историјских феномена у свим њиховим појавним облицима, уочавање повезаности између догађаја, појава и културних стремљења и проучавање вишеслојности историјског развоја и његових последица у савременом времену.

Предметно-специфичне компетенције које студент историје стиче јесу: активна примена познавања појединих историјских епоха, некадашњих држава и друштава, начина размишљања карактеристичних за одређени простор, време или групу; примена разумевања историјских феномена; истраживање и упоређивање са подацима којима располаже савремена историјска наука. Оспособљен је да прати и примењује методолошке и теоријске новине у специфичним областима историјске науке и да сагледава развој струке, у целини или појединим ужим научним областима; да активно примењује и саопштава своја знања у разним образовним, научним, културним и уметничким установама и да доприноси бољем разумевању појединих историјских периода, али и укупне историјске традиције и културног наслеђа. Пре свега дипломирани мастер историчар је оспособљен да знања из историје на што бољи начин презентује у настави историје у основним, средњим школама и гимназијама.

Остваривање планираних исхода учења и развој компетенција студената кроз мастер академске студије историје се прати кроз евалуативне упитнике које попуњавају свршени студенти. Учење студената кроз које се очекује достизање очекиваних исхода одвија се кроз следеће активности: активно учешће у настави – кроз активности које директно организују наставници (предавања, дискусије, дебате, радионице, гостујућа интерактивна предавања, анализа визуелних садржаја, заједничко решавање проблемских и практичних задатака, консултације), самостални рад и припрема за проверу знања (изучавање литературе, израда предиспитних задатака – семинарски радови, есеји) и повремено кроз праксу у институцијама (Народни музеј, Народна библиотека Србије, Државни архив Србије, Архив града Београда, школска пракса) .

Наставници кроз евалуацију предмета на крају семестра повремено од студената сазнају перспективу студената о различитим аспектима наставе на предмету. Унапређивање и континуирано осавремењивање програма се заснива на компетентности наставника ангажованих на програму (што се огледа у њиховој научној продукцији релевантној за предмете које предају, чланству у домаћим и светским стручним удружењима, библиографским јединицама), као и њиховој укључености у разне групе, одборе и сл. чија је сврха развој и афирмација историје као дисциплине и као практичне делатности. Осавремењивање програма је видљиво из литературе која се користи у предметима на програму (која садржи релевантну литературу новијег датума).

**SWOT анализа квалитета програма
(ПРЕДНОСТИ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ, ОПАСНОСТИ)**

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Традиција и релевантност институције за историју	+++		
Компетентност високошколских наставника	+++		
Сва усвојена документа о студијском програму присутна су на званичној страници факултета	+++		
Усклађеност програма са програмима других Универзитета	++	Непостојање сарадње са приватним сектором ради организације стручне праксе	+++
Усклађеност свих елемената студијског програма (циљеви, исходи, садржаји, методе)	++		
Континуирано праћење мишљења студената о наставном процесу	++	Недовољно праћење мишљења студената о квалитету и начину унапређења изборних предмета	++
Релевантност, савременост и доступност литературе (електронски)	+++		
Добра комуникација и сарадња наставника на свим предметима	++		
Доступност информација релевантних за студенте (уводни сусрет, moodle платформа, google classroom, google meet)	+++		
Постојање буџетских места за похађање мастер академских студија историје	+++	Проблем усклађености наставе са радним временом студената	++
		Недовољна техничка опремљеност учионица	+
МОГУЋНОСТИ		РИЗИЦИ	
Усавршавање досадашњег рада на циљевима и исходима	++	Неуједначеност предзнања, потреба и искустава уписаних студената	+
Увести (институционално) истраживачку праксу за студенте – потписивање уговора о сарадњи са већим бројем организација јавног и приватног сектора	+++	Оптерећеност студената	+
Прикупљање података о индивидуалним активностима наставника и сарадника на пољу унапређења квалитета наставе	+++	Пратећи логистички и институционални проблеми који потичу са Универзитета као носиоца међународне сарадње и мобилности студената	+
Израда плана мера које би допринеле дужини студирања у предвиђеним оквирима	++	Изостајање адекватне финансијске подршке од стране државе за одређене активности које иду уз мобилност студената	+
Технички унапредити простор за рад студената	++	Недовољна препознатост компетенција дипломираних историчара, како од послодаваца, тако и у друштву начелно	+++
Скала за квантификацију процене:+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно			

На основу прикупљених података и њихове анализе сматрамо да се мастер академске студије историје могу окарактерисати као савремене студије за образовање дипломираних мастер историчара и да задовољавају постављене критеријуме за процену квалитета студијског програма, као и да постоји простор за њихово унапређивање.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

И поред веома добре генеричке оцене везане за квалитет студијских програма на Филозофском факултету, постоји простор за даље унапређење МАС историје, које се може остварити путем:

- Анализе и евалуације планова и програма мастер академских студија;
- Израде плана континуиране модернизације садржаја, као и наставе и учења, што обухвата унапређење организационих вештина;
- Провере радног оптерећења студената;
- Разумљивости циљева за све предмете;
- Истраживања и уважавања мишљења послодаваца кроз учесталију комуникацију ради достављања мишљења о стеченим квалификацијама дипломаца;
- Успостављање и формализовање сарадње са већим бројем државних и приватних институција и фирми;
- Подршка наставницима за усавршавање и повећање видљивости;
- Медијска промоција програма.

Табеле и прилози за Стандард 4:

1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на Филозофском факултету са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне две школске године

Универзитет у Београду – Филозофски факултет

Извештај о самовредновању – 2019

Табела 4.1.

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

*(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2016/17	2017/18	2018/19
ОАС - Основне академске студије					
1.	Филозофија	280	345	325	316
2.	Социологија	400	593	583	571
3.	Педагогија	240	290	282	271
4.	Андрагогија	120	183	178	175
5.	Психологија	352	572	559	562
6.	Историја	480	617	601	568
7.	Историја уметности	360	482	462	438
8.	Археологија	248	358	355	327
9.	Етнологија и антропологија	220	273	260	272
10.	Класичне науке	120	73	65	62
	Укупан број студената	2820	3786	3670	3562

2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године

Универзитет у Београду – Филозофски факултет

Извештај о самовредновању – 2019

Табела 4.2.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Степен студија	2015/16			2016/17			2017/18		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	дипло м.	%
ОАС	703	676	0,96	710	449	0,63	694	487	0,70
МАС	328	239	0,72	291	204	0,70	304	231	0,75
ДС	92	49	0,53	77	44	0,57	82	49	0,59
Укупно	1123	964	0,85	1078	697	0,64	1080	767	0,71

* раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.

Универзитет у Београду – Филозофски факултет

Извештај о самовредновању – 2019

Табела 4.3.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2015/16		2016/17		2017/18	
	Број дипломи-раних	Просечно трајање студија	Број дипломи-раних	Просечно трајање студија	Број дипломи-раних	Просечно трајање студија
ОАС	676	9,8	449	6,3	487	6,7
МАС	239	1,7	204	1,8	231	1,7
ДС	49	6,1	44	5,3	49	5,10
Укупно	964	5,9	697	4,4	767	4,8

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

4. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

У испитивању квалитета студијског програма и постигнутим исходима учења учествовало је укупно 158 испитаника са сва три акредитована студијска програма Одељења за историју Филозофског факултета Универзитета у Београду, при чему 40 студената који су завршили мастер академске студије. Они су попуњавали кратку анкету која се састоји од 17 питања. Први део анкете чине питања која се односе на личне податке испитаника – завршени студијски програм, последњи завршени ниво студија, пол и узраст. Други део анкете односи се на питања везана за процену квалитета студијског програма, а то су: општи ниво знања стечен током студија, квалитет наставног кадра, стечено теоријско знање, стечено практично знање и пракса, ниво оспособљености за рад у струци, припремљеност за тимски и самостални рад, примењивост стеченог знања у пракси, стечене организационе вештине, критичко и аналитичко мишљење и способност за решавање проблема, флексибилност и способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама, оспособљеност за јасно комуницирање сопствених идеја у усменој или писаној форми. На ову групу питања студенти су одговарали, оцењујући на скали од 1 (најмања оцена) до 5 (највећа оцена), колико су задовољни аспектима студијског програма који су завршили. Коначно, испитаници су били у могућности да додају одговор на питање отвореног типа и додају сугестије за унапређење студијског програма и компетенције дипломираних студената.

Од укупног броја анкетираних студената мастер академских студија историје, у истраживању је учествовало 31 особа мушког пола и 9 особа женског пола. У струци је запослено 32 анкетираних, док 8 особа није запослено у струци.

Анкетирани студенти оценили су степен задовољства аспектима студијског програма и постигнутим исходима учења на следећи начин:

- Општи ниво знања које су стекли током студија, студенти су оценили просечном оценом 4,65.
- Квалитет наставног кадра студенти су оценили просечном оценом 4,51.
- Стечено теоријско знање студенти су оценили просечном оценом 4,71.
- Стечено практично знање студенти су оценили просечном оценом 3,56.

- Ниво оспособљености за рад у струци студенти су оценили просечном оценом 4,32.
- Припремљеност за тимски рад оцењена је просечном оценом 4,55.
- Припремљеност за самостални рад оцењена је просечном оценом 4,67.
- Примењивост стеченог знања у пракси оцењена је просечном оценом 3,88.
- Стечене организационе вештине оцењене су просечном оценом 3,96.
- Критичко и аналитичко мишљење и способност за решавање проблема оцењени су просечном оценом 4,78.
- Флексибилност и способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама оцењени су просечном оценом 4,32.
- Оспособљеност за јасно комуницирање сопствених идеја у усменој или писаној форми студенти су оценили просечном оценом 4,91.

На основу анализе анкета, закључујемо да су свршени студенти са студијског програма мастер академских студија историје врло задовољни начином на који их је Одељење припремило за самостални рад, стеченим критичким и аналитичким мишљењем и способношћу за решавањем проблема, као и оспособљеношћу за јасно комуницирање сопствених идеја у усменој или писаној форми. Они су такође врло задовољни квалитетом наставног кадра, општим нивоом знања, укључујући стечено теоријско знање и припремљеност за тимски рад, као и флексибилношћу и способношћу за прилагођавање различитим пословним ситуацијама. Анкетирани студенти су углавном задовољни примењивошћу стеченог знања у пракси и стеченим организационим вештинама. Напошетку, закључујемо да су студенти нешто мање задовољни нивоом оспособљености за рад у струци, као и стеченим практичним знањем односно праксом коју су обављали током студија. Резултати анкете отварају могућност за даљи рад на осмишљавању и спровођењу у дело стратегије развоја свих испитиваних ставки. Анкета је показала да су свршени студенти другог нивоа студија оспособљени да одговоре изазовима нове глобалности у контексту друштвено-политичких и економских промена на тржишту рада у земљи, региону и иностранству. Аспекти на којима ће се стратешки радити јесу повезани са укључивањем будућих послодаваца, умрежавањем студената свих нивоа студија са колегама који су запослени у струци, као и отварањем нових прилика за практичну примену стечених знања.

5. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

У испитивању је учествовало 10 испитаника, послодаваца код којих су запослени свршени студенти сва три студијска програма Одељења за историју Филозофског факултета у Београду, који су попуњавали кратку анкету која се састоји од 13 питања. Први део анкете чине питања која се односе на делатност којом се дата компанија/установа/организација бави. Други део анкете односи се на питања везана за процену квалитета студијског програма на основу искуства са својим запосленима, а то су: општи, теоријски и практични ниво знања запосленог стечен током студија, стечено теоријско знање, стечено практично знање и пракса, ниво оспособљености за рад у струци, припремљеност за тимски и самостални рад, примењивост стеченог знања у пракси, стечене организационе вештине, критичко и аналитичко мишљење и способност за решавање проблема, флексибилност и способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама, оспособљеност за јасно комуницирање сопствених идеја у усменој или писаној форми. На ову групу питања послодавци су одговарали, оцењујући на скали од 1 (најмања оцена) до 5 (највећа оцена), колико су задовољни аспектима студијског програма који су њихови запослени завршили. Коначно, испитаници су били у могућности да додају одговор на питање отвореног типа и додају сугестије за унапређење студијског програма и компетенције дипломираних студената.

Анкетирани послодавци оценили су степен задовољства аспектима студијског програма и постигнутим исходима учења на следећи начин:

- Општи ниво знања које су запослени стекли током студија, послодавци су оценили просечном оценом 4,82.
- Задовољство стеченим теоријским знањем својим запосленима послодавци су изразили оценом 4,90.
- Задовољство стеченим практичним знањем запосленима послодавци су изразили оценом 4,35.
- Ниво оспособљености за рад у струци својих запосленима су оценили просечном оценом 4,50.

- Припремљеност за тимски рад оцењена је просечном оценом 4,70.
- Припремљеност за самостални рад оцењена је просечном оценом 4,75.
- Примењивост стеченог знања у пракси оцењена је просечном оценом 4,25.
- Стечене организационе вештине оцењене су просечном оценом 4,20.
- Критичко и аналитичко мишљење и способност за решавање проблема оцењени су просечном оценом 4,50.
- Флексибилност и способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама оцењени су просечном оценом 4,65.
- Оспособљеност за јасно комуницирање сопствених идеја у усменој или писаној форми студенти су оценили просечном оценом 4,85.

На основу анализе анкета, закључујемо да су послодавци свршених студената другог нивоа студија историје врло задовољни начином на који је Одељење припремило њихове запослене за тимски и самостални рад, рад у струци, критичко и аналитичко размишљање и способност решавања проблема, као и флексибилност односно способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама. Послодавци су похвално оценили општи ниво знања својих запослених, посебно стечено теоријско и практично знање, укључујући њихову примењивост. Послодавци су такође задовољни стеченим организационим вештинама запослених и њиховом оспособљеношћу за јасно комуницирање идеја у усменој и писаној форми.

Резултати анкете отварају могућност за даљи рад на осмишљавању и спровођењу у дело стратегије развоја свих испитаних ставки. Анкета је показала да су свршени студенти сва три нивоа студија оспособљени да одговоре изазовима нове глобалности у контексту друштвено-политичких и економских промена на тржишту рада у земљи, региону и иностранству. Аспекти на којима ће се стратешки радити јесу повезани са укључивањем будућих послодаваца, умрежавањем студената свих нивоа студија са колегама који су запослени у струци, као и отварањем нових прилика за практичну примену стечених знања.

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Квалитет наставног процеса на Одељењу за историју Филозофског факултета у Београду обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Наставни процес на програму мастер академских студија историје остварује се применом Статута Филозофског факултета и одговарајућих правилника, тј. правила студија (https://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta). Квалитет наставног процеса у целини се обезбеђује применом Стандарда 5 (квалитет предавања, вежби и оцењивања, професионалност наставника, реализација наставе и испита према важећем плану и програму, корекција плана извођења наставе уколико се покаже потреба), али и применом у одређеним деловима Стандарда 4 (квалитет уџбеничке литературе), као и Стандарда 7 (квалитет наставника и сарадника) и Стандарда 8 (квалитет студената).

Контрола квалитета наставног процеса обухвата:

- Анкету студената о квалитету наставног процеса на Одељењу за историју ([Прилог 5.1.а](#), [Прилог 5.1.б](#));
- Процедуре и поступке који обезбеђују поштовање плана и распоред наставе (<https://www.f.bg.ac.rs/istorija>);
- Спроведене активности којима се подстиче стицање активних компетенција, педагошког искуства наставника и сарадника ([Прилог 5.3.](#)).

Сваке академске године на крају сваког семестра спроводи се анкетање студената који се изјашњавају о квалитету педагошког рада наставника и сарадника код којих су слушали наставу тог семестра. Анкетање се обавља у папирној форми. Анализирани резултати се приказују за сваког наставника и за сваки сегмент вредновања. Резултати су приказани у форми средње оцене. Резултати анкетама студената за вредновање педагошког рада наставника и сарадника на Филозофском факултету које је регулисано *Правилником о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника* ([Прилог 5.2.](#)), за академске 2016/17., 2017/18. и 2018/19. приказани су у [Прилогу 5.1.а](#), [Прилогу 5.1.б](#):

1. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер и докторским академским студијама за академску 2015/2016. годину.
2. Годишњи статистички извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника на мастер и докторским академским студијама за академску 2016/2017. годину.

Организацију наставног процеса координира Управник одељења у сарадњи са Прореканом за наставу кроз транспарентне процедуре планирања: календара наставе, који усваја Савет Факултета, затим испитних рокова, распореда часова наставе за сваки семестар и они морају бити познати пре почетка нове академске године. Сви поступци су стандардизовани и за њихову примену је на нивоу факултета задужена Комисија за наставу, а провером и унапређењем укупног квалитета наставе бави се Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање коју је именовало Наставно-научно веће.

Све информације су доступне на интернет страници Факултета www.f.bg.ac.rs, и то су:

- План организације извођења наставе, испитних рокова и других активности на Филозофском факултету <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/plan> или http://www.f.bg.ac.rs/studenti/plan_nastave
- Распоред предмета по семестрима и годинама студија на Одељењу за историју, као и планови и програми свих предмета доступни су на адреси https://www.f.bg.ac.rs/istorija/program_studija.php?god=4&nivo=2
- распореди часова наставе за све семестре, распоред полагања испита: <https://www.f.bg.ac.rs/istorija>

Пре почетка јесењег семестра студенти су у обавези да се одлуче за изборне предмете. Сваки план и програм предмета садржи следеће:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета, садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе, ако их изборни има);
- начин оцењивања на предмету;
- обавезну и допунску литературу;

- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Из наставног плана предмета може се видети да наставу на мастер академским студијама историје на Филозофском факултету Универзитета у Београду карактерише више разноврсних облика рада: предавања, интерактивни облици наставе, вежбе, консултације, а облици провере знања (предиспитне обавезе) који се примењују су: семинарски рад, есеји, колоквијум, презентације, итд. На вежбама се такође континуирано проверава знање студената класичним испитивањем, израдом задатака и презентација, тестовима, при чему се облик провере знања прилагођава природи предмета и величини групе. Успешност студената у савладавању наставног предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима. У књигама предмета су дефинисани облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које ти облици рада доносе. Књиге свих предмета на програму мастер академских студија историје доступни су на интернет презентацији Факултета и повезани су са предметним наставницима и сарадницима.

Контрола квалитета наставног процеса се огледа и у стицању активних компетенција (педагошког искуства) наставника и сарадника за извођење наставе карактеристичне за високошколске установе. Један од примера је и приступно предавање које су у обавези да одрже сви кандидати пријављени на расписани конкурс за избор у звање доцента, приликом првог и сваког наредног избора у то звање, без обзира на претходно педагошко искуство, као и приликом избора у звање ванредног професора, уколико немају одговарајуће педагошко искуство. На Одељењу за историју се у наставни процес уводе и методе *e-learning*-а преко *Moodle* платформе, *Google Classroom*, *Google talk* и сличних програма. Уз одговарајућу подршку рачунарског центра Филозофског факултета, едукацију наставника и сарадника за коришћење овог начина рада, до краја 2020. године значајно се повећао број предмета, као и обим наставног садржаја заступљен на овим платформама. Такође, овај вид наставе је највише дошао до изражаја током трајања пандемије вируса Covid-19.

**SWOT анализа квалитета наставног процеса
(ПРЕДНОСТИ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ, ОПАСНОСТИ)**

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Компетентни и мотивисани наставници и сарадници	+++	Недовољна опремљеност савременим информатичким ресурсима за реализацију наставе	++
Активно учешће студената у наставном процесу путем разних комисија чији су чланови, као и преко Студентског парламента	+++		
Распоред часова и информације о свим предметима су јавно доступни на интернет страници Одељења за историју	+++		
Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима	+++	Слаба могућност практичне примене знања	++
Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл.	+++		
МОГУЋНОСТИ		РИЗИЦИ	
Увођење нових метода наставе и праћење њихове делотворности	+++		+
Успоставити сарадњу са другим државним и високошколским институцијама ради организације редовних гостујућих предавања	+++	Проблем са применљивошћу знања услед недостатка праксе	+++
Технички унапредити простор за рад студената	++		
Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5 на Одељењу за историју Филозофског факултета у Београду подразумева:

- Осавремењивање учионица на Одељењу;
- Оснаживање стручне праксе и њено интензивирање код студената МАС;
- Потпуније и учесталије коришћење Moodle платформи и других платформи за реализацију онлајн наставе (Google classroom, Google meet) у условима.

Табеле и прилози за Стандард 5:

[Прилог 5.1. а](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.1. б](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Правилник о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Опис стања

Квалитет наставника и сарадника ангажованих на програму мастер академских студија историје обезбеђује се поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на факултетима Универзитета у Београду и то: *Закона о високом образовању Републике Србије*, *Статута Универзитета у Београду*, *Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду* (видети [Прилог 7.1.а.](#)), *Правилима о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду* која су ступила на снагу 20.09.2019 (видети [Прилог 7.1.б.](#)), *Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање*, *Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду*, *Статута Факултета о условима за избор у звања* (чланови од 126–141) – све доступно на https://www.f.bg.ac.rs/sr-lat/pravna_akta.

Професори Одељења за историју уживају висок научни и стручни реноме у земљи и иностранству, они су уредници и/или рецензенти реномираних међународних и домаћих научних часописа. Осим у настави, већина наставника и сарадника Одељења су укључени у научно-истраживачке и развојне пројекте које финансира Министарство надлежно за послове науке, али и у пројекте које финансирају међународне институције и организације, државне институције и иностране организације и компаније. Чланови Одељења који су ангажовани на програму мастер академских студија историје се труде да нове сараднике укључују пре свега из реда најбољих студената. Њиховим укључењем у научно-истраживачки рад остварује се мисија континуираног обезбеђивања научног подмлатка.

У реализацију програма мастер академских студија историје укључено је 38 наставника, од којих је 35 у радном односу са пуним радним временом и у наставним звањима доцента, ванредног професора и редовног професора. Број наставника и сарадника на Одељењу одговара потребама реализације овог студијског програма. Однос броја наставника и броја акредитованих студената приказан је у [Прилогу 7.2](#). У оцени рада наставника и сарадника Одељење има у виду квалитет педагошког рада, научног рада и квалитет других активности на Универзитету, Факултету и самом одељењу. Приликом

избора кандидата у звање наставника посебно се вреднују: резултати научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и других делатности, резултати педагошког рада, резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка. Факултет обезбеђује редовно праћење и вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључујући и периодичну студентску евалуацију рада наставника и предвиђа подстицајне и корективне мере за обезбеђивање задовољавајућег нивоа квалитета наставе, што даље шаље на увид одељењу и сваком предметном наставнику и сараднику.

Наставницима и сарадницима омогућено је научно и стручно усавршавање и мобилност путем:

- сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама;
- одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству;
- партиципације Факултета у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника;
- обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким фондовима, и
- информисања о конкурсима за стипендије, научним скуповима.

Провера квалитета наставника обезбеђује се анкетирањем студената, које се изводи према *Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника* Универзитета у Београду ([Прилог 7.3.](#)). Анкета се спроводи у папирној форми и резултати показују да су оцене квалитета рада наставног особља у просеку и по карактеристикама квалитета све боље (видети Стандард 5. – [Прилог 5.1.а](#), [Прилог 5.1.б](#)). Одељење и Факултет у целини при избору и унапређењу наставно-научног кадра вреднује педагошке способности наставника и сарадника на основу резултата спроведених анкета. Интензивирана је међународна сарадња и стимулисано је активније укључивање наставника у међународне пројекте.

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Поступак избора у звање је јаван и усаглашен је и унапређен у односу на критеријум Националног савета за високо образовање	+++	Обезбеђена перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника	+++
Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка, уз обавезну проверу квалитета њиховог рада у настави	+++		
Резултати анкетања студената поспешују планирање развоја наставничког кадра у будућности, кроз континуирано праћење оцена за сваки семестар	+++	Слабе материјалне (финансијске) могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивање наставника и сарадника чији резултати то завређују	++
Наставни кадар програма Мастер академских студија историје испуњава услов компетентности и способан је за реализацију акредитованих студијских програма и научно-истраживачког рада	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Успоставити категорију награђивања за постигнуте значајне резултате у научно-истраживачком раду у земљи и иностранству	+++		
Одељење заједно са Управом Факултета прати истраживачке и стручне активности наставника и сарадника	+++	Непрепознавање снаге конкуренције	+++
Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научно-истраживачких институција у земљи и иностранству	+++	Опасност да најбољи млади научни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру	++
Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката	+++		

Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7 на Одељењу за историју Филозофског факултета у Београду подразумева:

- Дискусију у вези са отклањањем могућих недостатака који су уочени на основу анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника;
- Даље унапређивање политике провере квалитета наставног и стручног кадра и вредновања рада запослених у контексту прилагођавања савременим токовима образовања и педагошког рада;
- Применом корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника, стимулишући и обавезујући их на међународну сарадњу и стручна усавршавања, у циљу осавремењавања наставних садржаја студијских програма.

Табеле и прилози за Стандард 7:

[Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.а.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.1.б.](#) Правила о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду – ступила на снагу 24.09.2019.

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

[Прилог 7.3.](#) Правилник Универзитета у Београду о студентском вредновању педагошког рада наставника

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Опис тренутног стања

Услови уписа на Мастер академске студије историје су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности како путем званичног сајта Факултета (www.f.bg.ac.rs или http://www.f.bg.ac.rs/buduci_studenti/vestiBS), тако и кроз заједнички Конкурс који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а који је доступан на званичном сајту Универзитета у Београду (<http://www.bg.ac.rs/sr/upis/upis.php>). Поред наведеног, будући студенти актуелна обавештења и дешавања са Филозофског факултета могу добити код одговарајуће службе Факултета – Службе за студентске послове као и код секретара Одељења за историју.

У прву годину Мастер академских студија историје уписује се 100 кандидата. Могу се уписати кандидати који имају завршене основне академске студије из области историје (240 ЕСПБ). На мастер студије може да се пријави и лице које није завршило одговарајуће четворогодишње студије, односно одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом, уколико је на основним академским студијама које је завршило остварило најмање 240 ЕСПБ бодова и ако је положило диференцијални испит. Садржај и обим диференцијалног испита одређује Веће Одељења за историју. Студент може прећи са других студијских програма на овај програм уколико положи диференцијалне испите које утврђује Веће Одељења за историју на основу увида у садржај студијског програма са којег прелази. Процедура преласка утврђена је Статутом Факултета.

Процедура уписа је јавна, а критеријуми на основу којих се обавља класификација кандидата утврђени су Правилником о правилима и режиму студија, у складу са општим актом Факултета и Универзитета ([Прилог 8.1.](#)). Рангирање кандидата врши се на основу просечне оцено на основним студијама, дужине студирања и резултата оствареног на пријемном испиту. Пријемни испит организује и спроводи Веће Одељења за историју у складу са одлуком о спровођењу и организацији пријемног испита за упис на мастер студије Филозофског факултета.

Студент похађа наставу у складу са планом и програмом мастер академских студија. Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на

основу поена стечених извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према унапред донетом распореду.

Током студирања сваки студент савлађује студијски програм полагањем испита. Сваки појединачни предмет у студијском програму носи одређени број ЕСПБ бодова, који студент стиче када са успехом положи испит. Број ЕСПБ бодова се утврђује на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета применом јединствене методологије високошколске установе за све предмете. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена који студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена који студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Оцењивање студената врши се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Сви наставници и сарадници Одељења поштују и у потпуности примењују критеријуме и одредбе из *Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту* ([Прилог 8.2.](#)), који је доступан на званичном сајту Факултета. Студенти врше процену објективности оцењивања путем анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника ([Прилог 5.1.а.](#), [Прилог 5.1.б.](#)). Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима. Оцена добијена на испиту уписује се у: испитну пријаву и индекс студента, у записник о полагању испита, а постоји и као електронски индекс.

По одслушаној настави студент стиче право да пријави испит из датог предмета. По полагању испита предметни наставник уписује оцену у индекс и записник о полагању испита, који оверава својим потписом и доставља Секретаријату Одељења за историју.

Студент завршава мастер академске студије изразом и одбраном завршног мастер рада. Студент предлаже Већи Одељења за историју тему завршног мастер рада и ментора,

најкасније до краја првог семестра мастер студија. Одељење одобрава тему завршног мастер рада и одређује ментора из реда наставника Факултета најкасније 30 дана од дана подношења предлога студента. Право да преда и брани завршни мастер рад студент стиче када положи испите из свих предмета и обави и друге наставне обавезе утврђене студијским програмом. Студент је обавезан да завршни мастер рад преда најкасније до 30. септембра текуће школске године, са одобрењем ментора и оценом обавеза студента (СИР) које су везане за израду завршног мастер рада. Комисију за оцену и одбрану завршног мастер рада образује одељење. Комисија се састоји од три наставника Факултета. Комисија подноси одељењу извештај о завршном мастер раду у року од 30 дана од дана образовања. Завршни мастер рад који је одељење прихватило за одбрану, студент јавно брани најкасније у року од 30 дана од дана прихватања рада. На крају одбране завршног мастер рада комисија даје поене, коначну оцену и ЕСПБ бодове, које уписује у индекс и записник.

Инфраструктура за студенте испуњава све захтеве који важе за високошколске установе. Студенти историје користе све просторије које поседује Факултет: амфитеатре, рачунарске и друге учионице, библиотеке, читаонице, рачунарски центар, фотокопирницу, студентски клуб, као и просторије које користи Студентски парламент и Спортски савез студената Факултета (видети Стандард 11).

Заступљеност студената присутна је у свим сегментима управљања и одлучивања на Одељењу и Факултету, што је у складу са *Законом о високом образовању* и Статутом Факултета, а њихови представници редовно присуствују седницама комисија и Наставно-научног већа Факултета. Студентски парламент редовно одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Факултета, као и приликом одржавања седница одељења и стара се о заштити и интересима права студената. Осим преко Студентског парламента, студенти имају могућност да се током семестра индивидуално обрате управнику Одељења и управи Факултета (декану, продеканима) у терминима који су посебно дефинисани (<http://www.f.bg.ac.rs/>). Учесће студената у процени квалитета студијског програма обезбеђено је кроз студентске анкете којима се оцењују услови студирања.

SWOT анализа квалитета студената

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Јасно дефинисане и јавности доступне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања	+++		
Све релевантне информације о акредитованом студијском програму и детаљне информације о свим предметима налазе се на званичном сајту Факултета	+++	Неприлагођеност неких простора Факултета студентима са хендикепом	+
Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани	+++		
Процедура оцењивања студената је потпуно и јасно дефинисана	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Обезбеђивање финансијске подршке потребне за реализацију студентских активности и идеја	++		
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8 на Одељењу за историју Филозофског факултета у Београду:

- Активирање алумни удружења студената;
- Организовање конференција, семинара, такмичења у знању и стручних скупова у организацији професора и студената;
- Већа мобилност студената – размена студената и учешће гостујућих студената.

Табеле и прилози за Стандард 8:

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој академској години.

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената.

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за студијски програм мастер академских студија

[Табела 8.4.](#) Збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза као и на испиту

[Табела 8.5.](#) Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму

[Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.2.6](#) Правилник о изменама и допунама Правилника о оцењивању и испитима

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Опис стања

Универзитет у Београду – Филозофски факултет Статутом је увео одредницу везану за своју издавачку делатност у оквиру које је дефинисана и делатност издавања уџбеника. Сва важна издања, релевантна за програм студирања се могу наћи у библиотеци Одељења за историју. На тај начин студентима су обезбеђени уџбеници и друга литература која се користи у реализацији наставних предмета, који су објављени на интернет страници Факултета, односно Одељења за историју.

Ради обезбеђивања квалитета уџбеника и остале литературе донети су следећи општи акти о раду Издавачке делатности Филозофског факултета: Општи акт о уџбеницима, тј. Правилник о издавачкој делатности ([Прилог 9.1.](#)) којим се уређује издавачка делатност на Филозофском факултету, утврђују надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност. Факултет уређује и издаје следеће врсте публикација: а) часописе; Зборник Филозофског факултета; посебна издања; б) монографије; уџбенике; в) водич кроз Факултет (буклет); информатор за студенте; билтен Факултета; пропагандни материјал. Континуирано се анализира и оцењује квалитет уџбеника и других учила у погледу квалитета садржаја, структуре, стила и обима, али и доступности.

Студентима је на располагању одељенска библиотека са читаоницом. Свака библиотека има сопствени депо у непосредној близини читаонице. За претраживање књижних фондова корисницима стоје на располагању класични лисни каталози (ауторски, предметни), а од 2003. електронски каталог посредством програмског система COBISS.SR. На тај начин су факултетске библиотеке постале саставни део Виртуелне библиотеке Србије ослањајући се на Узајамну библиографско-каталожку базу података COBIB.SR (COBISS/OPAC). У читаоници студентима стоје на располагању терминали, прикључени на академску мрежу, за претраживање електронских каталога и база стручне периодике. Библиотека набавља стручну литературу куповином. Фондови се повремено богате поклонима установа и појединаца, тако да библиотеке у своме саставу имају и

више легата наших заслужних научника и јавних радника. Организација и начин рада библиотека регулисани су Правилником о раду Библиотека Филозофског факултета ([Прилог 9.2.](#))

На нивоу факултета делује Комисија за библиотеке која доноси одлуке од значаја за рад библиотека и координира њихову делатност. Одлуку о образовању Комисије за библиотеке доноси Наставно-научно веће. Библиотеке опремљене су потребним бројем уџбеника и материјалима неопходним за извођење наставе. Поред тога, она поседују богату стручну литературу из одговарајућих области намењену научном раду наставног особља. Запослени у библиотеци поседује одговарајућу стручну спрему и редовно се усавршавају у складу са захтевима модерног библиотекарства. Библиотеке Факултета учлањене су у заједницу универзитетских библиотека Србије

Приказ броја и врсте библиотечких јединица у библиотекама Филозофског факултета дат је у [Табели 9.1.](#)

Захваљујући оснивању Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (KOBSON), корисницима са IP адреса Универзитета омогућен је бесплатан приступ најзначајнијим светским електронским базама података које садрже велики број наслова часописа и књига из свих научних области.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку корисницима библиотека континуирано се прати, оцењује и унапређује.

SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Постојање општих аката о уџбеницима и издавачкој делатности и поступање по њиховим одредбама и одговарајућим процедурама	+++		
Висока разноврсност структуре и значајан обим библиотечког фонда	+++	Стручни сарадници у библиотеци Одељења за историју немају доступне семинаре за усавршавање за рад	+
Поседовање значајних информатичких ресурса – рачунара и друге припадајуће	++		

опреме, интернета/интранета, приступ референтним базама података часописа, уџбеника и других литературних извора серијских и монографских публикација			
Радно време библиотека, читаоница и Рачунарског центра је у потпуности прилагођено потребама студената, наставника и сарадника	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора литературе	+++	Недовољан ниво улагања државе у образовну и научно-истраживачку делатност, што се посебно рефлектује на могућност набавке извора литературе, библиотечких и рачунарских ресурса	+
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Повећати учешће средства за обезбеђивање потребних библиотечких и информатичких ресурса;
- Повећати покривеност курикулума уџбеницима;
- Обезбедити Wi-Fi покривеност целог факултета;
- У поступку дефинисања финансијског плана пословања Факултета потребно је повећати учешће средстава за набавку и обнављање фонда Библиотека.

Табеле и прилози за Стандард 9:

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима (Правилник о издавачкој делатности)

[Прилог 9.2.](#) Правилник о раду Библиотека Филозофског факултета

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Табела 9.3.](#) Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

[Табела 9.4.](#) Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Опис стања

Статутом Филозофског факултета (доступан у електронској форми на интернет страници Факултета: http://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta) прецизно су дефинисане надлежности и одговорности органа Факултета, а самим тим и структура и одговорности унутар посебних програма. Одељењем за историју руководи управник одељења који се бира на сваке 3 године, а углавном је пракса да то буде наставник са звањем редовног професора. Поред тога што је улога Управника да води Седнице одељења, изабрани наставник је и координатор програма мастер академских студија, па и одговорно лице за управљање овим програмом. Такође, међу наставницима се бирају и представници Комисија Филозофског факултета којих укупно има 13: Кадровска комисија, Статутарна комисија, Комисија за наставу, Комисија за докторске студије, Комисија за студентска питања, Комисија за научноистраживачки рад, Комисија за библиотеке, Комисија за информатику, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Комисија за наставну, научну и техничку документацију, Финансијска комисија, Декански савет и Етичка комисија (<http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/komisije>), чија је улога заступање одељења у раду поменутих комисија. Они се бирају на сваке 3 године.

Стално запослени ненаставни радници

Од ненаставног особља искључиво на Одељењу за историју запослена је једна особа као секретар одељења и четири особе са радним местом библиотекара. Обавеза секретара је координација наставника са Службом за административне послове и другим органима Факултета. Дужности библиотекара су регулисане *Правилником о раду библиотека* ([Прилог 9.2.](#)). Одељење за историју, као и друга одељења, научне и наставне јединице користи и услуге другог ненаставног особља које је запослено на Факултету.

Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Редни број	Назив организационе јединице	Укупан број
1.	Секретар Факултета	1
2.	Служба за правне, кадровске и административне послове	10
3.	Служба за студентске послове	5
4.	Библиотека	21
5.	Служба за финансијско-материјалне послове	6
6.	Служба за техничке послове	25
7.	Секретари одељења	10
8.	Рачунарски центар	6
9.	Остало ненаставно особље	6
Укупно		90

Детаљан приказ ненаставног особља дат је у посебној листи ненаставног особља ([Табела 10.1.](#))

Праћење и оцењивање квалитета организације и управљања Одељењем је стална активност, а предвиђено је да се спроводи путем анкета (запослених и студената) и извештаја о раду Одељења. На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада. Мере се доносе у виду одлука органа Одељења које се доносе на Одељенским седницама. Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално. Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету. Поступак заснивања радног односа ненаставног особља је регулисан Законом о раду и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Наставници, ненаставно особље, студенти и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког, наставног и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз учешће представника Студентског парламента на Одељенским седницама и анкете које спроводи Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање су доступне јавности ([Прилог 10.2.а](#) и [Прилог 10.2.б](#)).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима, као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (COBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите и кадровских послова).

SWOT анализа квалитета управљања програмом мастер академских студија историје и ненаставне подршке

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
		Не постоји прецизна дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	++
Добра координација секретара одељења	+++		
Управљање је у складу са Законом, Статутом и правилницима који регулишу управљање наставним и научним јединицама	+++		
У процесе управљања и одлучивања укључени су и наставници и студенти	++		
Праћење и оцењивање квалитета управљања програмом мастер академских студија историје.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Унапређење услова рада секретара одељења	+++		
		Непостојање жеље за заузимањем позиције управника одељења и координатора програма мастер академских студија	+++
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

- Донети мере унапређења рада управљачких органа;
- Боље организовати рад ваннаставних служби у појединим периодима (пријем и упис студената, одржавање научних скупова на факултету...);
- Увести услове за награђивање ненаставног особља;
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом;
- Дефинисати услове и омогућити усавршавање и напредовање запослених у службама ваннаставне радне јединице;
- Дефинисати стандарде, надлежности и процедуре одговарајућим актима.

Табеле и прилози за Стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура Филозофског факултета

[Прилог 10.2.а](#) Анализа резултата анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Прилог 10.2.б](#) Анализа резултата анкета наставног особља о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

На Универзитету у Београду – Филозофском факултету посебна пажња се посвећује квалитету основних инфраструктурних ресурса – простора и опреме. У складу са бројем студената на програму мастер академских студија, организују се предавања и вежбе у учионицама различитих капацитета.

За извођење студијског програма мастер академских студија обезбеђени су потребни кадровски, просторни, технолошки и библиотечки ресурси. Факултет располаже амфитеатром, учионицама, компјутерском лабораторијом, библиотекама, читаоницама и другим простором потребним за реализацију студијског програма.

Одељење поседује одговарајућу техничку опрему: компјутере, видео-пројекторе, штампаче итд. Све учионице опремљене су компјутерима и LCD пројекторима. Студенти имају на располагању и рачунарске учионице, са могућношћу коришћења интернет мреже. Обезбеђена је сва потребна техничка опрема за савремено извођење наставе.

Библиотека Одељења располаже богатим фондом библиотечких јединица, који обухвата сву релевантну литературу предвиђену програмима студијских предмета. За сваки предмет постоји довољан број примерака уџбеничке и друге литературе.

SWOT анализа квалитета простора и опреме

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Адекватно опремљене компјутерске учионице неопходне за обуку студената	++	Непостојање свих, за наставу потребних, софтвера и мрежних каблова за све рачунаре	++
Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса на мастер академским студијама	++		
Неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама	+++	Слабе wifi мреже у ходнику	+
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Аплицирање код невладиног сектора и приступних фондова Европске уније за добијање донација у виду софтвера, опреме	+++	Непостојање сталне, уговорима регулисане, сарадње са већим бројем друштвених субјеката	++

Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно;
0 → без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Потребно је обезбедити свим наставницима и сарадницима компјутере са одговарајућим софтвером као основно средство за рад, као и наставити са опремањем већег броја учионица са компјутерском опремом;
- Обезбедити климатизацију свих кабинета, слушаоница и читаоница;
- Потребно је обезбедити опрему за ометање телекомуникационих сигнала у амфитеатрима и већим учионицама током испитних рокова.

Табеле и прилози за Стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Опис тренутне ситуације

У оквиру програма мастер академских студија историје студенти имају могућност да активно учествују у процесима провере и унапређења квалитета и тиме обезбеђује њихову значајну улогу у процесу обезбеђивања квалитета. Уз то, представницима студената је обезбеђена могућност учествовања у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Статутарне комисије, Комисије за наставу и другим телима и органима Факултета ([Прилог 13.1](#)). Одељење сарађује и пружа подршку раду Студентском парламенту, који својим Пословником (<http://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Posl-StParl.pdf>), поред осталог, предвиђа учествовање у поступку самовредновања Факултета као и разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђивањем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

Обезбеђивање учешћа и утицаја студената на процес самовредновања и провере квалитета се остварује следећим поступцима:

- Укључивањем представника студената у рад Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање;
- Организовањем и спровођењем анкетања студената као обавезног елемента у поступку самовредновања Факултета и Одељења;
- Укључивање студената у процесе осмишљавања и реализације развоја студијских програма.

SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Активно учешће студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање	+++	Незаинтересованост одређеног броја студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета	+++
Кроз анкету студенти активно учествују у евалуацији програма мастер академских	+++		

студија историје			
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Увођење корективних мера за решавање неусаглашености са стандардима квалитета које могу да допринесу подизању свести студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета на програму мастер академских студија	+++		
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

- Потребно је спроводити континуирани рад на едукацији студената о значају процеса обезбеђивања квалитета, начина његовог функционисања, као и њихове улоге у самовредновању и обезбеђивању квалитета;
- Потребно је наћи начине за повећање заинтересованости студената мастер академских студија за укључивање у активности везане за унапређење квалитета на Одељењу и Факултету у целини.

13.4. Табеле и прилози за Стандард 13

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Опис стања

Праћење и провера квалитета на програму мастер академских студија историје се обавља на крају сваког семестра у оквиру провере квалитета и самовредновања које се обавља на нивоу целог Факултета. Одговорни актер за спровођење анкете је Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање на Факултету. Комисија, у сарадњи са управником одељења и предметним наставницима и сарадницима организује, контролише и унапређује рад на:

- спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђивање квалитета Факултета;
- обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Комисија је укључена у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу акредитације, надзора или реакредитације високошколске установе, студијских програма и диплома. Студенти су чланови Комисије, те имају активну улогу у доношењу и спровођењу Правилника и Стратегије за обезбеђивање квалитета. Правилницима и Стратегијом за обезбеђивање квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Факултета за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија свих студијских програма. Ови документи садрже: део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених на Факултету. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Поред Правилника и усвојене Стратегије за обезбеђивање квалитета и именовања Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, а ради унапређења стандарда квалитета рада, Филозофски факултет је усвојио различите процедуре и мере и прецизно је одредио субјекте обезбеђивања квалитета:

- усвојио је стандарде и поступке за обезбеђивање и унапређење квалитета рада;

- усвојио је план рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета;
- усвојио је поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе;
- усвојио је поступке и процедуре којима Факултет крајем сваког семестра спроводи анкете студената о свим сегментима квалитета педагошког рада наставника и сарадника на Факултету;

Наставници програма мастер академских студија историје обезбеђују примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета поштујући Статутом предвиђене обавезе руководства Факултета, Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, катедри и стручних служби.

О самовредновању се сачињавају извештаји настали на основу резултата анкета са студентима на свим студијским програмима, које Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање представља јавности, а Наставно-научно веће, односно Савет Факултета усваја након разматрања и анализе презентованих налаза.

Сви прописи се налазе на интернет адреси: http://www.f.bg.ac.rs/pravna_akta.

Извештаји о самовредновању Филозофског факултета, укључујући и последњи из 2019. са документацијом налазе се на Интернет адреси: <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/fajlovi>

SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Успостављен онлајн систем анкетирања	++		
Формирана база података од значаја за периодичне провере квалитета	+++		
Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда	+++		
Сва усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета	+++		
Активно ангажовање студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
		Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка	++

Факултет има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда	++		
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

- Руководство Факултета би требало наменски да ангажује ненаставно особље, које би дало техничку подршку контроли квалитета и испуњености стандарда;
- Потребно је обезбедити бољу софтверску, техничку и административну подршку контроли квалитета и испуњености стандарда;
- Потребно је обезбедити адекватна средства за рад на пословима контроле квалитета у буџету Факултета;
- Интензивирати постојеће и успоставити нове видове сарадње са иностраним универзитетима;
- Предузимање адекватних мера како би се студенти стимулисали да се активније укључе у процес контроле квалитета.

Табеле и прилози за Стандард 14

[Прилог 14.1.](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.