

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/1-1 број: 210/1  
У Београду, 10.02.2026. године

На основу овлашћења Савета Универзитета у Београду – Филозофског факултета, број 143/1-8 од дана 30.01.2026. године, Одсек за правне, кадровске и административне послове утврдио је

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОБРАЧУН И  
ИСПЛАТУ УВЕЋАЊА ПЛАТА НА ФИЛОЗОФСКОМ ФАКУЛТЕТУ  
(пречишћен текст)**

(број: 309/2-2 од дана 31.03.2021. године, број: 1622/1-4а од дана 03.10.2024. године,  
број: 143/1-7 од дана 30.01.2026. године)

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са законом, уредбом и колективним уговором, утврђују критеријуми и мерила за исплату плата, додатака, накнада и других примања из сопствених средстава запослених на Филозофском факултету у Београду.

По члану 42. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета износ средстава за плате наставника и сарадника, утврђен на основу чланова од 34. до 41. представља минимални ниво средстава којима држава финансира рад факултета и универзитета.

Уколико Факултет послује испод предвиђеног норматива броја запослених из члана 20. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, износ плате се увећава по овом основу применом члана 42. став 1. Уредбе и основном платом утврђеном у складу са чланом 4. став 2. овог Правилника.

По члану 43. Уредбе нормативи и коефицијенти сложености рада представљају основ за финансирање рада факултета и универзитета. Факултети и универзитети својим појединачним колективним уговорима и општим актима уређују расподелу овако добијених средстава.

У складу са чланом 12 став 2 Закона о платама у државним органима и јавним службама за запослене у високошколским установама које остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

## Члан 2.

Запослени на Факултету остварују плату и остала примања у складу са Законом о раду, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Законом о платама државних службеника и намештеника, Законом о платама у државним органима и јавним службама и Правилником о раду Филозофског факултета у Београду

## II

### ПЛАТЕ, ДОДАЦИ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА

## Члан 3.

Плата за обављени рад и време проведено на раду, а која се исплаћује из сопствених прихода послодавца састоји се од:

- ОСНОВНЕ ПЛАТЕ која је одређена на основу услова потребних за обављање послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова,
- РАДНОГ УЧИНКА који се утврђује на основу односа запосленог према радним обавезама, на основу квалитета извршених послова и обима извршеног посла, радној дисциплини и слично.

Плата запосленима се утврђује множењем цене рада за најједноставнији рад и коефицијената за утврђивање цене рада радног места.

Плата се исплаћује месечно, и то из средстава буџета Министарства просвете и из сопствених прихода у складу са чланом 4. Правилника.

## Члан 4.

Запослени има право на плату из сопствених средства по основу редовне радне обавезе ако редовно обавља своје обавезе у складу са планом и програмом факултета.

Основна плата утврђује се на основу цене рада за обрачун плата из сопствених прихода коју одређује Декан факултета на основу расположивих финансијских могућности факултета, а у складу са Финансијским планом и коефицијената посла утврђених Уредбом о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама који доноси Влада Републике Србије.

Редни број	Звање	Коефицијент за пун обим посла
1.	Редовни професор, научни саветник у Археолошкој збирци	30,19
2.	Ванредни професор, виши научни сарадник у Археолошкој збирци, Стручни саветник за истраживачке послове	28,01
3.	Доцент, научни сарадник у Археолошкој збирци	25,65

4.	Асистент са докторатом	21,75
	Виши предавач, Наставник страног језика са VII/2 степеном стручне спреме	20,96
5.	Предавач, наставник страног језика са VIII/1 степеном стручне спреме, асистент, истраживач-сарадник и виши стручни сарадник за истраживачке послове	20,17
6.	Сарадник у настави, истраживач-приправник и стручни сарадник за истраживачке послове	18,58
7.	Секретар Факултета, руководиоца Одсека за мат.фин. послове, руководиоци одсека, шеф кабинета декана, стручни сарадник ван наставе, библиотекар, рачуноводствени аналитичар	17,32
8.	Виши струкотехнички сарадник у Одсеку за мат.фин. пословање, инжењер за рачунарске мреже, администратор информационих система и технологија, дизајнер интернет презентација и портала	13,73
9.	Сарадник за студије и студентска питања, технички секретар, струкотех.сар. за остале дел. (послови набавке и послови писарнице)	11,14
10.	Домар/мајстор одржавања, курир, портир/чувар	11,12
11.	Чистачица	

#### Члан 5.

Запосленом припада додатак на плату:

Функционални додатак за рад на пословима са посебном одговорношћу који се обрачунава као део увећане плате из средстава која су опредељена из буџета Републике Србије, изражен у процентима износи: декану 30%, продекану 20%, руководиоцу одељења 10%, секретару Факултета 10%, руководиоцу Одсека за материјално-финансијско пословање 10% и руководиоцу организационе јединице, службе или одсека 5%.

Функционални додатак за рад по основу руковођења, по Уредби о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета исплаћује се по прописаним процентима увећања, док се разлика у процентима функционалних додатака исплаћује из сопствених средстава по члану 54. Правилника о раду Филозофског факултета у Београду и Правилнику о начину, условима и критеријумима за обрачун и исплату увећања плата из буџета и сопствених средстава Универзитета у Београду - Филозофског факултета.

Функционални додатак за рад по основу руковођења који се исплаћује из сопствених средстава добијају следећи запослени:

- Декан факултета до 20%
- Продекани до 15%

- Управници одељања до 10%
- Секретар факултета до 10%
- Шеф одсека за финансијско материјално пословање до 10%
- Шеф кабинета за стране језике, шеф одсека, шеф и управник центра, шеф катедре до 10%
- Координатор за бодове до 5%.

Из сопствених средстава исплаћују се и додаци за додатно ангажовање:

- Секретар факултета 20%,
- Шеф одсека за финансијско материјално пословање до 10%,
- Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања до 10%
- Технички секретар до 10%
- Домар/мајстор одржавања до 20%
- Чистачица до 10%

На предлог управника одељења или руководиоца одсека основна плата запосленог може бити увећана Одлуком декана. Плата се увећава на основу додатног ангажовања и услова рада.

Основицу за обрачун увећане плате чини основна плата.

#### Члан 6.

Запослени има право на додатак на плату из сопствених средстава факултета од 0,4% за сваку годину радног стажа оствареног ван мреже факултета, по основу претходно стеченог искуства.

#### Члан 7.

Радни учинак запосленог утврђује се на основу обима и квалитета обављених послова и односа запосленог према радним обавезама и исплаћује се сопствених прихода које оствари послодавац у складу са Законом.

Обрачун радног учинка запосленог за обрачунски месец, процентуално изражен, креће се од - 20% до 30% од основне плате. Запосленом се основна плата коригује по основу радног учинка за:

- изузетан радни учинак од 25% до 30%.
- истакнут радни учинак од 11% до 25%
- увећан стандардни учинак од 1% до 10%,
- стандардни учинак 0%,
- негативан радни учинак од -1% до -20%.

Радни учинак запосленог у обрачунском месецу утврђује Декан факултета или продекан за финансије на предлог руководиоца службе, управника одељења, радних тела или комисије.

## Члан 8.

Под радним учинком подразумева се радни учинак запосленог који у односу на запослене који раде на истим или сличним пословима.

Под **изузетним радним учинком** подразумева се радни учинак запосленог који остварује највећи обим обављених послова, односно који је поред свих извршених послова из свог делокруга извршио и задатке који нису у оквиру његовог делокруга рада; послови су обављени у утврђеним роковима пре прописаних, односно знатно ефикасније од других запослених уз сво поштовање струке; квалитет свих обављених послова је изузетан јер послови су признати од стране одговорног руководиоца или органа управљања; однос према радним обавезама је за узор другим запосленима јер се запослени истиче у сарадњи са другим запосленим са којима је повезан у процесу рада и у односима са другим запосленима и студентима, не касни на посао, не напушта посао пре истека радног времена и не одбија извршавање радних задатака.

Под **истакнутим радним учинком** подразумева се радни учинак запосленог који је остварио учинак изнад просека али у односу на запослене, утврђене ставом 1. овог члана остварио нешто мањи обим рада; у погледу квалитета извршених послова начини највише 2 пропуста који не проузрокују материјалну штету, односно не умањују пословне резултате; у односу према радним обавезама не задовољава један од критеријума из става 1. овог члана.

Под **увећаним стандардним учинком** подразумева се радни учинак запосленог који је остварио увећане резултате који се очекују од запослених просечних способности; није неоправдано изостајао са посла; квалитет обављених послова је просечан али се у обиму послова потрудио да изврши што више задатака, грешке не изазивају материјалну или другу штету и сведене су на минимум; однос према радним обавезама је посвећен.

Под **стандардним радним учинком** подразумева се радни учинак запосленог који је остварио просечне резултате који се очекују од запосленог просечних способности; однос према радним обавезама је просечан; однос према радним обавезама је просечан; у радном процесу одступа од устаљене технологије или прописаних поступака, али без битног утицаја на радне учинке и квалитет извршених послова; не одбија да изврши радне задатке руководиоца или Декана.

Под **негативним радним учинком** подразумева се радни учинак запосленог који у погледу обављених послова ретко постиже нормални радни учинак, не поштује рокове, квалитет извршених послова није одговарајући и послови се морају поново обављати, касни на посао и излази са посла пре истека радног времена, својим поступцима нарушава или погоршава односе са другим запосленима и студентима, неефикасан је у извршењу послова и одбија извршење послова.

## Члан 9.

Филозофски факултет у Београду сопствена средства за исплату плата, додатака, накнада и других примања стиче из следећих прихода:

- приход од накнада за школарину на основним и мастер студијама и остале накнаде утврђене одлукама о трошковима студија на основним и мастер студијама, постдипломски студијама, докторским студијама и осталим трошковима студија;
- приход од накнада за специјалистичке студије и друге врсте студија;
- приходи од издавања и коришћења простора;
- приходи од донација и реализације међународних пројеката;
- приходи по основу уплата физичких и правних лица за услуге пружене ван наставне активности,
- остали приходи;

#### Члан 10.

Право на плату из сопствених средстава остварио је наставник или сарадник по основу редовне радне обавезе ако редовно, тачно и савесно обавља своје наставно-научне обавезе у складу са планом и програмом рада Факултета и Одељења и ако редовно учествује у раду стручних органа.

Под редовном радном обавезом подразумева се благовремено и уредно извођење предавања, испита, вежби и других наставних обавеза у складу са распоредом, редовно учествовање у раду стручних органа, учествовање у припреми, организацији и реализацији пријемних испита и остало.

#### Члан 11.

Радни учинак мери се према обиму извршених послова у односу на редовне послове, поштовању утврђених рокова, квалитету извршених послова, односу према раду и средствима Факултета.

У ваннаставној делатности оцену радног учинка запослених даје Декан на препоруку секретара Факултета или шефа службе.

Увећана плата запослених у ненаставној делатности одређује се индивидуално у проценту од зараде или фиксном износу на зараду остварену по основу редовних радних обавеза.

#### Члан 12.

Редовна стимулација запослених у ненаставној делатности заснива се на раду који административно-технички подржавају реализацију научно-истраживачких послова, специјалистичких студија, постдипломских студија и других делатности Факултета ( други комерцијални пројекти).

У складу са ставом 1. овог члана запослени у ненаставној делатности остварују редовну стимулацију индивидуално, а према одлуци Декана. Декан одобрава стимулацију, на основу финансијских могућности, а полазећи од степена реализације пројеката.

### Члан 13.

Декан може да одреди и ванредну стимулацију запослених у ненаставној делатности уколико процени да се изузетно повећао радни напор запосленог због повећаног обима ванредних и повремених послова.

### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, а примењиваће се од стицања техничних услова за обрачун личних доходака.

(Објављено на интернет страници Факултета 02.04.2021. године. Правилник ступа на снагу 10.04.2021. године.)

- Пречишћен текст Правилника објављен је на интернет страници Факултета дана 10.02.2026. године

За Одсек за правне, кадровске и административне послове

---

Зора Јовановић

Руководиља Одсека