З А Д У Ж Б И Н А
ЂОКЕ ВЛАЈКОВИЋА

11 000 Београд, Студентски трг 1, ПИБ: 101885062, Матични број: 17247778, Рачун: 265-1760310000352-58
Тел: (011) 3207-426, Финансијски послови: (011) 3207-428, Факс: (011) 3207-486

Београд, 19. новембар 2026. године
03-07 број: 612-4180/1-26

На основу члана 6 Статута Задужбине Ђоке Влајковића, број: 06-292/9-12 од 23. јануара 2012. године и сагласности ректора Универзитета у Београду на Предлог Одбора Задужбине 01 број: 612-3912/2-25 од 16. новембра 2026. године, Одбор Задужбине Ђоке Влајковића, на седници одржаној 19. новембра 2026. године, донео је:

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА
ЗА ПОДРШКУ ЗАДУЖБИНЕ ЂОКЕ ВЛАЈКОВИЋА НАСТАВНИЦИМА
У УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ НАСТАВЕ

Члан 1.

Задужбина Ђоке Влајковића расписује конкурс за доделу **4 (четири)** финансијске подршке пројектима наставника запосленим на високошколским установама Универзитета у Београду за осмишљавање, развој, увођење и вредновање иновативних и одрживих приступа универзитетској настави, у нето износу од по **380.000,00** (словима: тристотинеосамдесетхиљада) динара, и то по једна за пројекат из сваке од четири научне области наведене у члану 2, из средстава Задужбине Ђоке Влајковића.

Циљ конкурса је подстицање развоја, унапређења и иновирања квалитета наставе у високом образовању кроз подршку пројектима који доприносе осавремењавању наставних садржаја и метода рада, унапређењу компетенција наставника за извођење наставе, развоју активног и истраживачки оријентисаног учења, унапређењу услова за реализацију наставе, развоју дигиталних и других савремених образовних алата, као и бољем повезивању високог образовања са потребама друштва и професионалног окружења.

Подршка Задужбине није усмерена искључиво на обезбеђивање наставних средстава, опреме и других материјалних услова за реализацију наставе, већ пре свега на подстицање наставника да осмишљавају, развијају, примењују и вреднују нове и унапређене образовне приступе који доприносе дугорочном унапређењу квалитета наставе у високом образовању.

Члан 2.

Подршка је намењена пројектима који се непосредно односе на унапређење наставе на високошколским установама Универзитета у Београду. Пројекат се пријављује у једној од следећих научних области:

- друштвено-хуманистичке науке;
- медицинске науке;
- природно-математичке науке;
- техничко-технолошке науке.

Пријава се сврстава у једну примарну научну област. Ако пројекат има интердисциплинарни карактер, подносилац у пријави образлаже избор примарне области, што не представља ограничење у погледу интердисциплинарног карактера пројекта. Пројекти треба да имају опис постојећег стања, јасно дефинисане циљеве, планиране активности, очекиване резултате, начин примене и начин вредновања ефеката предложених промена у настави. Предност могу имати пројекти чији резултати имају потенцијал за дугорочну примену и пренос на друге наставне предмете или студијске програме.

Подржане активности могу, између осталог, обухватити:

- развој нових или унапређење постојећих наставних садржаја, курсева, наставних јединица и изборних модула;
- израду или осавремењивање уџбеника, приручника, збирки задатака, студија случаја, дигиталних наставних материјала и других ресурса;
- увођење активних, проблемски оријентисаних, истраживачких, пројектних и других приступа учењу;
- развој симулација, практичних задатака, лабораторијских/теренских активности и других облика примене знања;
- развој начина праћења, повратне информације и вредновања студентског учења;
- унапређење приступачности наставе и укључивања студената различитих образовних потреба;
- евалуацију ефеката уведених промена и припрему резултата за даљу примену.

Очекивани период реализације пројекта је од 6 до 12 месеци, са прецизно дефинисаним датумима почетка и завршетка реализације.

Подржавају се пројекти који развијају, примењују и вреднују нове или унапређене образовне приступе.

Члан 3.

Подршком из члана 1 финансирају се директни трошкови пројекта који обухватају накнаде за рад на пројекту којима нису обухваћене исплате за активности по основу редовног рада, научно-истраживачки пројекти и активности које се већ финансирају из других извора.

Финансијска подршка односи се на наставну, лабораторијску и техничку опрему, лиценце и специјализовани образовни софтвер, набавку опреме и софтвера, штампање приручника, уџбеника и наставних материјала, стручну и наставну литературу, итд.

У случају да пројекти у некој од области из члана 2 не задовољавају услове Конкурса, средства се преносе другим областима, и то сходно степену конкурентности.

Изузетно, а у складу са расположивим средствима, Одбор Задужбине може подржати већи број пројеката.

Члан 4.

Право учешћа на конкурсу има наставник (руководилац пројекта) са 100% радног времена у акредитованим високошколским установама у саставу Универзитета у Београду, које имају акредитоване студијске програме у оквиру којих се пројектом предлаже увођење нових или иновирање постојећих предмета, а који испуњава све следеће услове:

- пријављује пројекат који ће се реализовати на високошколској установи на којој је запослен са 100% радног времена уз обавезу да обавести

Задужбину о свакој промени радног статуса која може утицати на реализацију пројекта.

- подноси пријаву као појединац и лично је одговоран за осмишљавање, спровођење, управљање средствима и извештавање о пројекту, прихвата услове конкурса и обавезе извештавања које утврди Задужбина;
- доставља сагласност/потврду матичне високошколске установе о подршци реализацији пројекта.

На конкурсу може учествовати један наставник као подносилац и одговорно лице за пројекат. Пријаве тимова, група наставника или заједничких конзорцијума нису прихватљиве. Сарадници могу пружити стручну или техничку подршку у оквиру планираних активности, али не могу бити су-подносиоци нити одговорна лица.

Један наставник може поднети само једну пријаву по овом конкурсу. Установа на којој се пројекат реализује мора бити јасно наведена у пријави.

Члан 5.

На Конкурс се може пријавити пројекат за који већ нису обезбеђена средства или није поднета пријава на конкурс из других извора финансирања.

Члан 6.

Обавезна документација:

1. Комплетно уредно попуњена и потписана Пријава са описом пројекта на максимално 10 страна А4 формата (користити фонт Times New Roman 12 - Образац број 1),
2. Потврда високошколске установе о радном односу са 100% радног времена на високошколској установи Универзитета у Београду (издата после датума расписивања овог конкурса, доставља се у оригиналу и не прихвата се уговор о раду),
3. Буџет и образложење трошкова пројекта (до две стране, Образац број 2);
4. Потврда/сагласност високошколске установе о подршци реализацији пројекта (Образац број 3);
5. Изјава наставника – руководиоца пројекта да је лично одговоран за осмишљавање, спровођење, управљање средствима и извештавање о пројекту и да прихвата услове конкурса и обавезе извештавања (Образац број 4);
6. Изјава наставника – руководиоца пројекта да за реализацију пројекта нису обезбеђена средства/није поднета пријава на конкурс из других извора финансирања (Образац број 5);
7. Кратка биографија подносиоца пријаве (до 300 речи);
8. Штампани подаци са електронске личне карте или фотокопија важеће личне карте (без чипа) руководиоца пројекта.

Поднета конкурсна документа се не враћају.

Подаци наведени у тачкама 1, 3, 4, 5 и 6 достављају се искључиво на обрасцима од 1 до 6 који се преузимају са интернет странице Универзитета у Београду, у делу *Стипендије и конкурси – Конкурси универзитетских задужбина и фондација*, https://www.bg.ac.rs/stipendije-i-konkursi/, у супротном пријава се неће узети у разматрање.

Комплетна документација наведена у члану 6 Одлуке доставља се и у електронској и у штампаној форми у року из члана 8 Одлуке. Електронска и штампана верзија морају бити идентичне.

Сва документација доставља се у формату и на начин утврђен конкурсом. Документација мора бити потпуна и потписана на местима предвиђеним за потпис.

Непотпуне пријаве, пријаве које не испуњавају услове конкурса или пријаве поднете након истека рока неће бити разматране.

Члан 7.

Руководилац пројекта дужан је да Задужбини Ђоке Влајковића достави завршни извештај о реализацији пројекта, са приказом реализованих активности, остварених резултата и утрошених средстава, најкасније 30 дана од дана завршетка пројекта. Извештај поред руководиоца пројекта потписује и лице одговорно за заступање високошколске установе и оверава печатом, чиме потврђује да је установа сагласна са истим.

Извештај садржи и одговарајућу финансијску документацију којом се доказује наменско коришћење додељених средстава.

У случају нереализације пројекта, неблаговремене реализације пројекта или уколико се утврди да средства нису наменски утрошена, иста морају бити враћена Задужбини у року од 30 дана од пријема инструкција за повраћај средстава.

Члан 8.

Рок за подношење пријава је од **23. новембра 2026. године до 9. децембра 2026**. **године.**

Документација у штампаној форми доставља се најкасније последњег дана конкурса непосредно на адресу Задужбине Ђоке Влајковића, Студентски трг бр. 1, са назнаком – „Конкурс за подршку наставницима“. Рад са странкама обавља се радним данима у периоду од 10-14 часова.

Документација у електронској форми доставља се у року из става 1 овог члана као један документ у PDF формату на адресу: sanja.mihajlovic@rect.bg.ac.rs.

Члан 9.

Критеријуми за вредновање и рангирање пројеката обухватају:

1. *Релевантност пројекта и јасноћа дефинисаног проблема и циљева* – 15 бодова. Процена значаја препознатог проблема у постојећој наставној пракси, оправданости предложеног пројекта и јасноће дефинисаних циљева.

2. *Иновативност и квалитет предложеног образовног приступа* – 20 бодова. Процена оригиналности и иновативности предложених метода, облика и садржаја наставе, као и њиховог потенцијала да унапреде постојећу наставну праксу.

3. *Допринос квалитету учења и развоју компетенција студената* – 20 бодова. Процена очекиваног доприноса пројекта активном учешћу студената у настави, стицању знања, развоју практичних и истраживачких вештина и остваривању дефинисаних исхода учења.

4. *Изводљивост пројекта и квалитет плана реализације* – 15 бодова. Процена реалности планираних активности, временског оквира, методологије реализације и расположивих услова за спровођење пројекта.

5. *Одрживост и могућност шире примене резултата* – 10 бодова. Процена могућности да се развијени наставни приступи, методе и ресурси користе и након завршетка пројекта, као и њиховог потенцијала за примену у другим наставним предметима или сродним студијским програмима.

6. *Оправданост и усклађеност буџета са планираним активностима* – 10 бодова. Процена реалности и оправданости планираних трошкова, њихове повезаности са циљевима и активностима пројекта и рационалности коришћења средстава.

7. *Компетентност подносиоца пријаве и услови за реализацију пројекта* – 10 бодова. Процена релевантног наставног искуства, претходних активности на унапређењу наставе и способности подносиоца да успешно реализује предложени пројекат.

Укупан број бодова износи 100.

Сваки критеријум вреднује се оценом од 0 до 5, при чему оцене имају следеће значење: 0 – критеријум није испуњен; 1 – веома слабо; 2 – делимично испуњен; 3 – задовољавајуће; 4 – веома добро; 5 – изузетно.

Оцене се прерачунавају у бодове у складу са максималним бројем бодова предвиђеним за сваки критеријум.

Приликом вредновања посебно ће се узимати у обзир јасноћа везе између препознатих потреба у настави, предложених активности, очекиваних резултата и начина процене ефеката пројекта.

Пријаве које буду вредноване са мање од 70% бодова неће бити финансиране.

Приликом вредновања пројеката неће се давати предност одређеној врсти наставне методе, технологије или наставног средства. Пројекти ће се оцењивати према квалитету предложеног образовног приступа, његовом доприносу унапређењу наставе и очекиваним ефектима на процес учења и исходе учења студената, а предност ће имати пројекти који подржавају обавезне у односу на изборне предмете.

У случају истог броја бодова предност ће имати пројекти који се реализују за предмете на којима је уписан већи проценат студената у односу на одобрену квоту за студијски програм.

Члан 10.

Додатне информације заинтересовани кандидати могу добити у Служби за универзитетску и задужбинску имовину, на имејл: sanja.mihajlovic@rect.bg.ac.rs.

Члан 11.

Одлуку о додели финансијске подршке доноси Одбор Задужбине и исту објављује на интернет страници Универзитета у Београду, у делу *Стипендије и конкурси – Конкурси универзитетских задужбина и фондација*, https://www.bg.ac.rs/stipendije-i-konkursi/.

По објављивању Одлуке из става 1 овог члана, Задужбина и високошколска установа закључиће уговор на основу кога ће истој бити уплаћена средства за реализацију пројекта.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ЗАДУЖБИНЕ

проф. др Биљана Божић Недељковић