

РАЗМЕНА СТУДЕНАТА

ЧЕСТА ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

(ажурирано 6.11.2018 - Центар за међународну сарадњу и односе с јавношћу Филозофског факултета)

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Шта значи мобилност студената?

Мобилност студената се односи на приступ студирању на другој високошколској или истраживачкој установи у земљи или иностранству, на којој студенти Филозофског факултета остварују бодове (ЕСПБ) на основу споразума о студирању или извођењу праксе.

2. Ко може да учествује у мобилности?

У мобилности студената могу учествовати све особе које се налазе у статусу студената без обзира да ли су буџетски или самофинансирајући студенти.

3. Колико траје мобилност?

Мобилност може трајати једну академску годину, један семестар, један триместар или други одговарајући период студирања, изузев за први и последњи семестар студија одговарајућег студијског програма.

4. Да ли студенти, ипак, могу ићи на мобилност и током последњег семестра основних студија?

До сада се дешавало да студенти оду на размену и током последњег семестра основних студија, али је то, најчешће, значило да су морали да продуже студије за још један семестар, због касног достављања оригиналног транскрипта оцена (или слања електронског транскрипта оцена), који је неопходан да би процес признавања бодова стечених на другој високошколској установи могао да започне.

5. Да ли студенти могу ићи на мобилности током другог семестра мастер студија?

Да, могу, али се, у том случају, може десити да продуже студије за још један семестар, јер процес признавања бодова стечених на другој високошколској установи зависи од брзине достављања оригиналног транскрипта оцена. Тек након што процес признавања буде завршен студенти могу приступити одбрани мастер рада.

6. Који програми мобилности су доступни студентима Филозофског факултета?

Тренутно су доступни следећи програми мобилности: Еразмус+, CEEPUS, размена у оквиру међудржавних или међууниверзитетских уговора о сарадњи, GLOBAL UGRAD, тзв. "free-mover" размена и др.

ЕРАЗМУС+ програм

Пре одласка на мобилност

7. Које су програмске, а које партнерске земље у Еразмус+ програму?

Програмске земље су земље које пуноправно учествују у Еразмус+ програму. До Еразмус+ позива 2018. у програмске земље је спадало 28 земаља чланица ЕУ, Исланд, Турска, Норвешка, Македонија и Лихтенштајн.

Партнерске земље су друге земље које имају ограничено право учешћа у програму. Србија, закључно са Еразмус+ позивом 2018, спада у партнерске земље и има могућност учешћа у пројектима међународне кредитне мобилности.

Од 2019. године Србија ће спадати у програмске земље.

8. Да ли је могуће из Србије ићи на мобилност у другу партнерску земљу?

Студенти Универзитета у Београду закључно са Еразмус+ позивом 2018. могу ићи на мобилност само у једну од програмских земаља Еразмус+ програма (28 земаља чланица ЕУ, Исланд, Турска, Норвешка, Македонија и Лихтенштајн).

Од Еразмус+ позива 2019. студенти Универзитета у Београду моћи ће ићи на мобилност на универзитете из програмских и партнерских земаља.

9. Да ли се студент може пријавити за размену, ако је претходно већ користио стипендију у оквиру Еразмус+ програма?

Уколико је на мобилности у оквиру Еразмус+ програма студент боравио један семестар у оквиру једног нивоа студија, може се пријавити за размену током још једног семестра у оквиру Еразмус+ програма током истог нивоа студија. Према правилима Еразмус+ програма, студент током једног нивоа студија може провести најмање 3, а највише 12 месеци на размени.

Уколико је на мобилности током једног нивоа студија студент боравио два семестра, може се пријавити за размену, али искључиво, на другом нивоу студија.

На пример, ако је студент раније добио једну двосеметралну стипендију или две једносеметралне стипендије током основних студија, следећи пут се може пријавити за размену на мастер нивоу студија.

10. Где студенти могу добити информације о отвореним позивима за мобилност у оквиру Еразмус+ програма?

Прецизне информације о објављеним конкурсима за размену се налазе на страници <https://mobion.bg.ac.rs/> у делу I am a student at the University of Belgrade interested in mobility или на <https://mobion.bg.ac.rs/opencalls> (I am a student at the University of Belgrade interested in mobility). Mobion је портал за интернационализацију Универзитета у Београду.

Информације о позивима на Mobion-у се могу пронаћи и на интернет страници Филозофског факултета (http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna_saradnja/konkursi).

Све евентуалне измене рокова за пријаву потребно је пратити на <http://mobion.bg.ac.rs/>

11. Како се се пријавити за Еразмус+ размену?

Студенти заинтересовани за размену у оквиру Еразмус+ програма пријављују се електронски преко <https://mobion.bg.ac.rs//>.

Додатне информације о порталу и пријављивању су доступне и на <https://www.youtube.com/watch?v=vsch7YhX5Ss>

12. Да ли у конкурс пише колико студената прима високошколска установа из програмске земље за коју је конкурс отворен?

Вести о позивима на Mobion-у, које се налазе на интернет страници Филозофског факултета (http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna_saradnja/konkursi), садрже и информацију колико студената прима високошколска установа из програмске земље.

13. Која ISCED – F – 2013 област образовања/код одговара ком смеру Филозофског факултета?

Листа са ISCED – F – 2013 областима образовања/кодovima, који одговарају студијским групама Филозофског факултета, се налази на http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna_saradnja/informacije.

14. Да ли могуће пријавити се под другим ISCED – F – 2013 кодом од кода у који спада област студија студента заинтересованог за размену?

Да, с тим што ће предност приликом селекције имати студенти који студирају област обухваћену кодом.

15. Где се могу пронаћи информације везане за документа потребна за пријаву на размену у оквиру Еразмус+ програма?

Информација о пријављивању на Еразмус+ мобилност се налазе на <https://mobion.bg.ac.rs/howtoapply/requireddocuments>. Документа која су потребна за пријављивање за размену у оквиру Еразмус+ програма су: транскрипт оцена, диплома и додатак дипломи, уговор о учењу, писмо препоруке, мотивационо писмо, потврда о студирању, уверење о познавању језика, копија пасоша, биографија и фотографија. Студенти докторских студија, осим наведене документације, потребно је да приложе и позивно писмо или писмо о прихватању ментора на високошколској институцији из партнерске земље.

Пошто је један од критеријума ректората Универзитета у Београду за рангирање студената и материјално стање студента, студенти могу на Mobion прикачити и документ о материјалном стању.

16. Како студенти заинтересовани за размену могу добити потврду о студирању (Confirmation of Enrollment) на енглеском језику?

За потврду о студирању потребно је обратити се електронским путем проф. др Шаши Недељковићу, ЕСПБ координатору Филозофског факултета (snedeljk@f.bg.ac.rs).

17. Где се налази листа ЕСПБ координатора Филозофског факултета?

Листа одељенских ЕСПБ координатора са контактима се налази на http://www.f.bg.ac.rs/mobilnost/espb_koordinatori. За додатне информације о мобилности на располагању стоје и проф. др Саша Недељковићу, ЕСПБ координатор Филозофског факултет (snedeljk@f.bg.ac.rs) и Бојана Бурсаћ Џалто из Центра за међународну сарадњу и односе с јавношћу Филозофског факултета (iro@f.bg.ac.rs).

18. Како студенти могу добити превод транскрипта оцена нивоа студија на који су уписани на енглески језик?

Студенти могу добити превод транскрипта оцена нивоа студија на који су уписани на енглески језик, искључиво за потребе размене, на следећи начин:

на енглеској страни сајта студенти пронађу преводе предмета (<http://www.f.bg.ac.rs/en2> - затим на одговарајуће одељење - courses), унесу их у образац транскрипта оцена на енглеском језику. Редослед предмета у контролном документу - транскрипту оцена на српском језику (који се претходно извади у Студентској служби факултета) и транскрипту на енглеском језику треба да буде исти.

Попуњен транскрипт оцена на енглеском и српском језику се доставља лично или електронски одељенском ЕСПБ координатору (начин достављања се договара са одељенским ЕСПБ координатором).

Након што одељенски ЕСПБ координатор провери и парафира документ, потребно је да студент документ однесе декану на потпис (1. спрат Факултета, кабинет 160), а затим да у архиви Факултета добије печат.

Образац транскрипта оцена се налази на http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna_saradnja/informacije.

Уколико називи предмета на енглеском језику нису доступни на сајту Филозофског факултета, потребно је да се студенти обрате одељенском ЕСПБ координатору.

Уколико желе, уместо претходно описаног начина, студенти могу документе превести код судског тумача.

Студенти преводе транскрипте оцена претходних нивоа студија код судског тумача.

19. Да ли се доставља један транскрипт оцена за више нивоа студија?

Не, потребно је за сваки ниво студија доставити по један транскрипт оцена. Нпр. ако сте студент докторских студија, достављате три транскрипта оцена (транскрипт оцена основних, мастер и докторских студија).

20. Како студенти мастер и докторских студија заинтересовани за размену могу добити превод на енглески језик дипломе и додатка дипломи?

Филозофски факултет није у могућности да изда превод на енглески језик дипломе, уверења о дипломирању, додатка дипломи и транскрипта оцена претходних нивоа студија. Студенти могу наведена документа превести код судског тумача.

21. Да ли студенти основних студија достављају преводе средњошколских диплома у оквиру Еразмус+ програма?

Не.

22. Ко пише писмо препоруке?

Препоручује се да писмо препоруке пише наставник Филозофског факултета, односно у случају мастер и докторских студената ментор.

23. Да ли се може доставити више препорука?

Да, у том случају другу препоруку може писати особа ван Факултета, са којом је студент остварио професионални однос (супервизор праксе, волонтерског рада или др).

24. Да ли постоји прописан формат и изглед фотографије коју је потребно доставити?

Не, али је неопходно да се на фотографији јасно види лице студента.

25. Где се налази формулар уговора о учењу?

Модел уговора о учењу се налази на <https://mobion.bg.ac.rs/howtoapply/requireddocuments>.

Понекад високошколска установа из програмске земље има и другачији модел уговора о учењу од наведеног. У том случају, након што студент добије потврду да је прихваћен на размену, потребно је да попуни и потпише (студент, одељенски ЕСПБ координатор и факултетски ЕСПБ координатор или декан Филозофског факултета) и уговор о учењу високошколске установе из програмске земље. Садржај оба уговора, који се односи на предмете које студент похађа, потребно је да буде идентичан.

26. Ко попуњава уговор о учењу?

Уговор о учењу попуњава студент заинтересован за размену.

27. На који начин се попуњава уговор о учењу?

На страници <https://mobion.bg.ac.rs/howtoapply/requireddocuments> се налази и "Guidelines on how to use Learning Agreement for studies". Након што студент изабере предмете, контактира одељенског ЕСПБ координатора за сагласност да наведене предмете упише у уговор о мобилности. Након што се одељенски ЕСПБ координатор сагласи, студент попуњава уговор о учењу, потписује уговор и носи га одељенском ЕСПБ координатору на потпис. Након потписа одељенског ЕСПБ координатора, уговор о учењу потписује факултетски ЕСПБ координатор, који уз потпис на документ ставља и свој печат. Уколико је факултетски ЕСПБ координатор спречен, документ након што га је претходно потписао

одељенски ЕСПБ координатор, може потписати и декан. У том случају, печат на потпис декана се добија у архиви Факултета.

Након што је уговор о учењу потписан на Филозофском факултету, уговор се носи у архиву Факултета на завођење.

Потписан и заведен уговор о учењу студент носи на размену. Током размене, уговор о учењу потписују представници високошколске установе из програмске земље. Студент чува уговор о учењу до повратка са размене, када га заједно са документима наведеним у Правилнику о мобилности доставља ЕСПБ координатору одељења.

Приликом попуњавања уговора о учењу потребно је да се садржај обавезних предмета студијског програма Филозофског факултета поклапа 70% или више са предметима високошколске установе из програмске земље, док изборни предмети не подлежу поклапању. Коначну одлуку о прихватању предмета доноси одељенски ЕСПБ координатор Филозофског факултета. Уколико се за размену пријављује мастер студент или студент докторских студија, потребно је да се са предлогом уговора о учењу сложи и ментор мастер/докторског рада.

28. Колико најмање ЕСПБ је потребно да студент пријави током мобилности?

Према одлуци Универзитета у Београду, током једносеместралног боравка на размени потребно је пријавити најмање 19 ЕСПБ (током двосеместралног најмање 38 ЕСПБ).

29. Како мастер студенти и докторанди попуњавају уговор о учењу када током размене реализују истраживање (а не похађају предавања и не полагају испите)?

Мастер студенти и докторанди приликом пријаве на конкурс достављају уговор о учењу. У случају да су њихов ментор и одељенски ЕСПБ координатор сагласни да током размене на високошколској установи из програмске земље раде истраживање, у уговор се уноси број бодова које ће студент остварити током истраживања, с тим што број бодова не може бити мањи од 19 ЕСПБ.

30. Да ли се у уговор о учењу могу унети и предмети друге студијске групе од оне на коју је уписан студент који се пријављује за размену?

Да, ако се са тим слаже одељенски ЕСПБ координатор, али у том случају ће ти предмети бити признати као саставни део студијског програма и бодови стечени на тај начин ће бити придодати бодовима које студент оствари током студија, тако да се може догодити да уместо 240 бодова на основним студијама, на крају студија студент има 240 бодова + број бодова остварен током размене.

Без обзира на испите других студијских група, које студент уз сагласност ЕСПБ координатора може унети у уговор о учењу, потребно је да већина предмета унетих у уговор о учењу буде из матичне области студија студента.

31. Да ли предмети које студенти узимају на размени морају бити са истог новог студија као што је ниво студија на који је уписан студент који иде на размену?

Не, студенти Филозофског факултета могу унети у уговор о учењу и, током размене, полагати предмете свих нивоа студија универзитета из програмске земље. Неопходно је, међутим, да предмет буде део званичног студијског програма основних, мастер или докторских студија универзитета из програмске земље.

32. Да ли студент може да пријави предмете који му неће бити признати као део студијског програма на Филозофском факултету?

Не, сви предмети које студент пријави за размену морају бити признати након повратка као саставни део студијског програма на Филозофском факултету.

33. Да ли се у уговору о учењу наводе и предмети за које је планирано да након повратка са размене буду уписани у додатак дипломи?

Не, уписивање у додатак дипломи бодова стечених на размени није могуће.

34. Да ли је могуће отићи на размену са свим положеним испитима?

Могуће је, али ће предност приликом селекције за размену на Филозофском факултету имати студенти који планирају да током размене положе предмете, који мењају предмете, који су део студијског програма на Филозофском факултету.

Бодови стечени на размени након што је студент положио све испите на Филозофском факултету ће бити придодати бодовима које студент оствари током студија, тако да ће уместо 240 бодова на основним студијама, на крају студија студент има 240 бодова + број бодова остварен током размене (на мастер нивоу студија: 60 + број бодова остварен током размене; на докторском нивоу студија: 180 + број бодова остварен током размене).

Похађање и полагање испита или извршавање обавеза у износу од најмање 19 ЕПСБ током једног семестра размене је обавеза свих студената на размени. Потребно је да већина испита које студенти положе током размене буде из њихове области студија.

Такође, приликом селекције за размену предност ће имати студенти који планирају да током размене положе предмете који мењају предмете који су део студијског програма на Филозофском факултету.

35. Где се могу пронаћи информације о шифрама предмета које се уносе у транскрипт оцена и уговор о учењу?

На Филозофском факултету постоје два начина шифрирања. Један је низ слова и налази се у додатку дипломи или може се добити од секретара одељења. Други је скуп бројева (обично четири броја) и налази се на енглеској интернет страници Филозофског факултета. Оба система су подједнако валидна и могу се користити приликом попуњавања уговора о учењу или транскрипта оцена.

36. Да ли је потребан сертификат о знању страног језика приликом аплицирања на програме размене у оквиру Еразмус+ програма?

Приликом пријављивања за размену у оквиру Еразмус + програма, у зависности од високошколске установе из програмске земље на коју се студент пријављује, потребно је да се достави доказ о положеном званичном тесту енглеског језика (ређе), уверење о

положеном испиту енглеског језика на Филозофском факултету са назнаком нивоа (за потврду се можете јавити наставнику језика у Кабинету за стране језике Филозофског факултета), потврду школе језика или професора енглеског језика. Ректорат Универзитета у Београду, понекад, приликом рангирања даје предност студентима који доставе доказ о положеном једном од званичних тестова енглеског језика.

На Mobion-у се налазе информације уколико високошколска установа из програмске земље тражи положен званични тест језика.

37. Који су критеријуми селекције у оквиру Еразмус+ програма?

Главни критеријум рангирања на Филозофском факултету је просек током студија. Уколико два студента имају исти или сличан просек следећи критеријум је биографија, односно волонтерске и остале активности студента, као и мотивационо писмо. Предуслов за размену је познавање језика који се тражи са одлазак на размену.

Критеријуми за бодовање и рангирање студената, који конкуришу за мобилност у оквиру Еразмус+ програма, у ректорату Универзитета у Београду: мотивационо писмо - 30 бодова, препис оцена - 30 бодова, знање језика - 20 бодова, биографија - 10 бодова, материјално стање студента - 10 бодова

38. Како изгледа процес селекције?

Након што се студент пријави, комисија на Филозофском факултету предлаже ранг-листу студената која се доставља ректорату Универзитета у Београду. На основу свих пристиглих ранг-листа факултета Универзитета у Београду, Универзитет у Београду формира ранг-листу коју прослеђује високошколској установи из програмске земље. Коначну одлуку о прихваћеним студентима доноси високошколска установа из програмске земље, која може и не мора усвојити ранг-листу Универзитета у Београду.

39. Пошто је на већини Еразмус+ конкурса на Mobion-у наведено је да је неопходно познавати два језика, да ли се студенти могу пријавити и ако имају знање само једног језика, нпр. енглеског?

Уколико се ради о студентима мастер или докторских студија знање енглеског језика је, најчешће, довољно.

Неки универзитети (нпр. у Италији, Француској, Шпанији, Аустрији и Немачкој) траже да студенти основних студија познају језик земље у коју иду размену.

Неке високошколске установе из програмске земље захтевају да се пре одласка на размену положи тест језика који организују инострани културни центри у Београду (нпр. Универзитет у Гранади).

40. Који ниво језика је потребан за размену?

На Mobion-у је у оквиру конкурса наведено који ниво језика је потребан за размену на високошколској установи из програмске земље.

41. Уколико првопласирани одустане, да ли следећа особа на ранг-листи буде позвана да учествује у размени?

Да, уколико првопласирани одустане, требало би да следећа особа на ранг-листи буде позвана на размену. Коначну одлуку о томе доноси високошколска установе из програмске земље.

42. Да ли се постојећа ранг листа може користити и током следећег конкурса или се прави нова ранг-листа?

Није могуће користити ранг-листу једног конкурсног рока за следећи конкурсни рок исте високошколске установе из програмске земље. Када се отвара нови конкурс потребно је да се сви заинтересовани за размену поново пријаве преко Mobion-а и прави се нова ранг-листа за тај конкурс.

43. Да ли је потребно имати диплому завршеног факултета у току пријављивања на размену на следећем нивоу студија у оквиру Еразмус + програма?

Свака високошколска установа из програмске земље, на коју се студенти пријављу за размену, има своја интерна правила. Неке високошколске установе из програмске земље су сагласне да се, уз пријаву на Mobion, достави и изјава до када је планиран завршетак факултета. Најбоље је, за додатне информације, контактирати програмски универзитет.

Уколико се високошколска установа из програмске земље сложи да се нпр. током завршне године основних студија студенти могу пријавити за размену у јесењем семестру мастер студија, комисија Филозофског факултета ће те студенте условно рангирати. Предност приликом рангирања на Филозофском факултету ће имати студенти који се пријављују за размену у оквиру нивоа студија на који су уписани.

Осим потврде високошколске установе из програмске земље потребно је добити сагласност и Сектора за међународну сарадњу Универзитета у Београду (<http://bg.ac.rs/sr/saradnja/kontakti.php>).

44. У којим ситуацијама је препоручљиво да студенти контактирају високошколску установу из програмске земље?

Када студенти не могу добити одговор везан за размену на Филозофском факултету, препоручује се да прво контактирају надлежну особу из Сектора за међународну сарадњу ректората Универзитета у Београду, која ће их затим упутити коме да се јаве на партнерском универзитету (<http://bg.ac.rs/sr/saradnja/kontakti.php>).

Питања програмском универзитету се најчешће односе на понуду курсева у семестру у ком се планира размена, на број ЕСПБ одређених курсева, на сагласност да студенти слушају предмете са више различитих факултета/института истог партнерског универзитета, на информацију да ли се студенти завршне године основних студија могу пријавити на размену на мастер нивоу студија и сл.

Моле се студенти да пре него што поставе питање надлежним особама из Сектора за међународну сарадњу ректората Универзитета у Београду и колегама са програмског универзитета провере да ли се информације налазе на интернет страници високошколске установе из програмске земље.

45. Да ли студенти из Србије могу да иду на праксу у оквиру Еразмус+ програма?

До конкурсног рока 2018. студенти из Србије нису могли да иду на праксу у оквиру Еразмус+ програма. Еразмус+ конкурсом 2018. та могућност за студенте из Србије је отворена. Први резултати пријављених пројеката који укључују праксу ће бити познати током лета/јесени 2018, након чега ће се очекује и измена Закона о високом образовању која ће студентима из Србије омогућити конкурисање за праксу у оквиру Еразмус + програма.

Припрема за одлазак на мобилност

46. Ко обавештава студенте да су примљени на мобилност?

Готово све високошколске установе из програмске земље директно обавештавају студенте да су примљени на размену. Представници високошколске установе из програмске земље шаљу студентима и додатне информације везане за мобилност (информације везане за потписивање уговора између студента и високошколске установе из програмске земље, упутство за пријављивање на портал за мобилност високошколске установе из програмске земље - уколико постоји и сл).

Моле се студенти да обавесте Центар за међународну сарадњу и односе с јавношћу Филозофског факултета (iro@f.bg.ac.rs) о добијању стипендије.

Веома ретко су студенти информације о прихватању на мобилност добијају од колега из Сектора за међународну сарадњу Универзитета у Београду или из Центра за међународну сарадњу и односе с јавношћу Филозофског факултета.

47. На који начин се рачуна износ студентске стипендије у оквиру Еразмус + програма?

Стипендија у оквиру Еразмус+ програма се рачуна пропорционално по броју дана проведених на мобилности, узимајући у обзир да трајање мобилности не може бити краће од 3 месеца, ни дуже од 12 месеци.

48. Колики је износ стипендије за студенте у оквиру Еразмус + програма?

Информације о износу стипендија се налазе у Еразмус+ програмском документу за годину у оквиру које се реализује споразум (2016 - http://www.creativeeuropeireland.eu/content/files/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf, 2017 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/2017-erasmus-plus-programme-guide-v2_en.pdf, 2018 - http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf).

Тачне информације је потребно добити од високошколске установе из програмске земље, где се реализује размена.

Месечни износи стипендија за пројекте пријављење током 2016. и 2017. године:

Група 1 - 850 EUR месечно Програмске земље са вишим трошковима живота	Данска, Ирска, Француска, Италија, Аустрија, Финска, Шведска, Велика Британија, Лихтенштајн, Норвешка
Група 2 - 800 EUR месечно Програмске земље са средњим трошковима живота	Белгија, Република Чешка, Немачка, Грчка, Шпанија, Хрватска, Кипар, Луксембург, Холандија, Португал, Словенија, Исланд, Турска
Група 3 - 750 EUR месечно Програмске земље са нижим трошковима живота	Бугарска, Естонија, Летонија, Литванија, Мађарска, Малта, Пољска, Румунија, Словачка, Македонија

Месечни износи стипендија за пројекте пријављене током 2018. године (реализација пројеката пријављених у 2018. се очекује најраније током пролећног семестра 2018/2019):

Група 1 - 900 EUR месечно Програмске земље са вишим трошковима живота	Данска, Финска, Исланд, Ирска, Луксембург, Шведска, Велика Британија, Лихтенштајн, Норвешка
Група 2 - 850 EUR месечно Програмске земље са средњим трошковима живота	Аустрија, Белгија, Немачка, Француска, Италија, Шпанија, Грчка, Кипар, Холандија, Малта, Португал
Група 3 - 800 EUR месечно Програмске земље са нижим трошковима живота	Бугарска, Хрватска, Република Чешка, Естонија, Летонија, Литванија, Мађарска, Пољска, Румунија, Словачка, Словенија, Македонија, Турска

49. Како се рачунају путни трошкови у оквиру Еразмус+ програма?

Дистанца између Београда и града у коме се налази високошколска установа из програмске земље на коју се иде на размену се израчунава путем Еразмус+ даљинара, који се налази на http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm. Ваздушна раздаљина између два универзитета у једном смеру се користи да би се израчунао износ за путне трошкове у оба смера.

50. Колико износе путни трошкови у оквиру Еразмус + програма?

Износ путних трошкова је најчешће паушалан. Информације о путним трошковима се налазе у Еразмус+ програмском документу за годину у оквиру које се реализује споразум. Тачне информације је потребно добити од високошколске установе из програмске земље.

Максимални износ за путне трошкове за пројекте пријављене током 2016. и 2017. године:

Дистанца између два града према Е+ даљинару	Износ
Између 100 и 499 км	180 EUR по учеснику
Између 500 и 1999 км	275 EUR по учеснику
Између 2000 и 2999 км	360 EUR по учеснику
Између 3000 и 3999 км	530 EUR по учеснику

Између 4000 и 7999 км	820 EUR по учеснику
8000 и више км	1100 EUR по учеснику

Максимални износ за путне трошкове за пројекте пријављене током 2018. године (реализација пројеката пријављених у 2018. се очекује најраније током пролећног семестра 2018/2019):

Дистанца између два града према Е+ даљинару	Износ
Између 10 и 99 км	20 EUR по учеснику
Између 100 и 499 км	180 EUR по учеснику
Између 500 и 1999 км	275 EUR по учеснику
Између 2000 и 2999 км	360 EUR по учеснику
Између 3000 и 3999 км	530 EUR по учеснику
Између 4000 и 7999 км	820 EUR по учеснику
8000 и више км	1500 EUR по учеснику

Најчешће високошколска установа из програмске земље уплаћује паушални износ на рачун студента.

Понекад високошколска установа из програмске земље може студентима купити повратну авионску карту или тражити доказ о износу путних трошкова (авионска, возна, аутобуска карта, boarding pass и сл), а затим тај износ уплатити студентима на рачун.

Информацију о начину рачунања и исплати путних трошкова студенти могу добити од високошколске установе из програмске земље.

51. Да ли студенти могу добити више новца за покривање путних трошкова него што је предвиђено за ту раздаљину?

Не. Без обзира да ли путне трошкове плате више или мање од износа који предвиђа Еразмус+ програм, студентима ће бити исплаћено највише онолико новца колико је наведено у Еразмус+ програмском документу.

52. Да ли Филозофски факултет или Универзитет у Београду обезбеђују здравствено осигурање студентима на размени?

Не. Филозофски факултет и Универзитет у Београду не обезбеђују здравствено осигурање студентима на размени, без обзира да ли се ради о студентима који иду или долазе на размену.

53. Ко плаћа трошкове осигурања у оквиру Еразмус + програма?

Најчешће, трошкове осигурања сноси сам студент из стипендије.

Пре одласка је најбоље је проверити у Републичком заводу за здравствено осигурање (<http://www.rfzo.rs>) да ли са државом у коју се иде на мобилност постоји потписан

споразум о здравственој заштити и, ако постоји, који су услови да се добије документ. У исто време, потребно је проверити са високошколском установом из програмске земље да ли је то осигурање довољно са потребе студија.

54. Да ли студенти сами проналазе смештај или то чине у договору са представницима високошколске установе из програмске земље?

Након што је потврђено да су изабрани за размену, студенти са партнерским универзитетом договарају детаље размене. Најчешће сами обезбеђују смештај. Ређе, универзитети имају студентске домове које могу, уз накнаду, понудити студентима на коришћење током размене.

55. Да ли је потребно да студенти имају визе пре одласка на размену?

Сви студенти који иду на размену потребно је да пре одласка затраже визу у конзулату или амбасади земље у којој се високошколска установа из програмске земље налази. Визу траже у складу са правилима земље у коју иду на мобилност.

56. Ко исплаћује стипендије учесницима?

Високошколска установа из програмске земље (координатор програма мобилности) је надлежна за управљање финансијама, за потписивање уговора са учесницима мобилности и исплату стипендија.

57. Када студенти могу очекивати исплату прве рате стипендије?

Најчешће студенти могу очекивати исплату прве рате стипендије у року од 30 дана од потписивања уговора између студента и високошколске установе из програмске земље, а најкасније до почетка периода мобилности или по добијању потврде о доласку на институцију која прима учесника. Некада, ретко, због техничких проблема може се догодити да прва стипендија касни, тако да се препоручује да се студенти унапред распитају о начину и роковима исплате стипендије на партнерском универзитету.

Веома ретко, високошколска установа из програмске земље уплаћује износ предвиђен за путне трошкове пре почетка мобилности.

Без обзира на динамику исплате, новац се увек уплаћује директно на рачун студента.

Током мобилности

58. Шта је потребно да студенти учине након што дођу на мобилност?

Студенти се након доласка на мобилност јављају канцеларији за међународну сарадњу високошколске установе из програмске земље и надлежним професорима за сарадњу. Многе високошколске установе из програмских земаља организују тзв. "Orientation Week", недељу или више дана пре почетка предавања.

Од високошколске установе из програмске земље потребно је да студенти затраже информације о пријављивању боравка, евентуалног, отварања рачуна у банци и осталих административних послова везаних за мобилност, које је потребно обавити.

59. Да ли је могуће променити предмете у Уговору о учењу након што мобилност почне?

Да. Промена предмета након почетка мобилности је веома честа.

60. Како променити предмете након што мобилност почне?

Након доласка на мобилност, студент проверава коначну листу предмета доступних на високошколској установи из програмске земље. Затим студент предлаже промене и јавља их одељенском ЕСПБ координатору (и ментору у случају мастер и докторских студената). Након што се одељенски ЕСПБ координатор (и ментор мастер и докторског рада) сложи са променама, студент потписује Измене уговора о учењу (други део већ потписаног Уговора о учењу) и скенира документ како би га потписали одељенски и ЕСПБ координатор Филозофског факултета. Након тога документ потписују и колеге са високошколске установе из програмске земље.

61. Како се шаље транскрипт оцена након положених испита на високошколској установи из програмске земље?

Транскрипт оцена се даје студенту на високошколској установи из програмске земље одмах након завршене мобилности или га високошколска установа из програмске земље доставља након мобилности на адресу студента или Филозофског факултета (International and Public Relations Office, Faculty of Philosophy, University of Belgrade, Ćika Ljubina 18-20, 11000 Belgrade, Serbia) или га електронски шаље на iro@f.bg.ac.rs.

Електронски се достављају само транскрипти оцена оних универзитета, који су престали са штампањем транскрипта оцена.

Слање транскрипта оцена може потрајати и до неколико месеци након завршетка размене.

Студенти на размени се моле да поштанску адресу Филозофског факултета, на захтев високошколске установе из програмске земље, доставе представницима високошколске установе из програмске земље.

Након повратка са мобилности

62. Да ли се признавање врши аутоматски након завршетка мобилности?

Не. Поступак признавања предмета, односно остварених ЕСПБ бодова на другој високошколској установи се врши на молбу студента.

63. Која документа достављају студенти након повратка са мобилности?

Документа која студенти достављају након повратка са мобилности су дефинисане Правилником о мобилности студената (http://www.f.bg.ac.rs/mobilnost/pravilnik_i_obrasci_za_mobilnost). Документа дефинисана правилником су:

- Молба за признавања предмета, односно остварених ЕСПБ бодова на другој високошколској установи;
- Оригиналану исправу о оствареним ЕСПБ бодовима - оверен Препис оцена (Транскрипт оцена) или Потврду о извршеном истраживању са наведеним бројем ЕСПБ или бројем сати;
- Студијски програм на којем су остварени ЕСПБ бодови, за текућу школску годину - може се преузети са интернет странице високошколске установе из програмске земље или затражити од службе за међународну сарадњу партнерског универзитета;
- Програм сваког предмета који је положен - може се преузети са интернет странице партнерског универзитета или затражити од службе за међународну сарадњу високошколске установе из програмске земље;
- Опис оцењивања или правила оцењивања у датој високошколској установи;
- По три фотокопије докумената из тачака 1 до 4.

Поред докумената дефинисаних Правилником, потребно је да студенти доставе и потписан и, у архиви Филозофског факултета у Београду, заведен Уговор о учењу и, евентуалне, Измене уговора о учењу.

64. Шта достављају мастер студенти и докторанди који су током размене у складу са уговором о учењу радили истраживање?

Потврду о реализованом истраживању. Потврду издаје високошколска установа из програмске земље. У потврди мора бити наведен број сати или број ЕСПБ, који су студенти током истраживања остварили.

65. Да ли постоји модел молбе за признавање предмета?

Не, не постоји модел молбе за признавање предмета, али постоје обавезни елементи који чине молбу. Потребно је да молба садржи име, презиме и статус студента, назив и седиште високошколске установе која је издала документ о положеним испитима/реализованом истраживању, навођење документације која се прилаже, потпис студента и контакт адресу и телефон.

66. Које студенти предају документа за признавање?

Студенти предају документа ЕСПБ координатору надлежног одељења или секретару надлежног одељења за одељенског ЕСПБ координатора. Списак одељенских ЕСПБ координатора се налази на http://www.f.bg.ac.rs/mobilnost/espb_koordinatori.

67. Да ли је могуће послати скенирана документа за признавање?

Не, неопходно је доставити документа у штампаној форми (укључујући и електронски препис оцена).

68. Да ли се достављају оригинали или копије?

Потребно је доставити оригиналну молбу и препис оцена. Остала документација може бити преузета са интернет странице високошколске установе из програмске земље. Уколико високошколска установа из програмске земље не издаје оригинални препис оцена, неопходно је да у електронском препису оцена то буде наведено и да електронски препис оцена пошаљу директно Центру за међународну сарадњу Филозофског факултета (iro@f.bg.ac.rs).

69. Како изгледа процес признавања ЕСПБ остварених на другој високошколској установи?

Након што студент преда сву документацију за признавање ЕСПБ координатору одељења, формира се комисија за признавање, која саставља извештај. Извештај комисије усваја Наставно-научно веће. Одлука Наставно-научног већа се доставља Студентској служби Факултета, која уноси признате ЕСПБ у досије студента.

70. Да ли је неопходно да извештај комисије буде усвојен на Наставно-научном већу да би ЕСПБ били признати?

Да, али уколико се студенту жури са признавањем због уписа следеће школске године или завршетка студија или из неког другог разлога, студент се може обратити правној служби Филозофског факултета где ће, уз сагласност управника Одељења, бити извршено условно признавање ЕСПБ и одлука ће бити прослеђена Студентској служби Факултета, која ће унети признате ЕСПБ у досије студента.

Исти извештај комисије ће бити стављен на дневни ред првог следећег Наставно-научног већа (ННВ) Филозофског факултета. Усвајањем извештаја на ННВ процедура признавања ЕСПБ је завршена.

71. Да ли студенти уписују у индекс ЕПСБ које су стекли током размене?

Не, студенти не уписују у индекс ЕСПБ које су стекли током размене. ЕСПБ стечени током размене видљиви су у електронском индексу студента и у транскрипту оцена.

72. Да ли студенти који су били на размени у оквиру Еразмус+ програма морају да попуне извештај учесника (*participant report*)?

Да, студенти који су били на размени, након мобилности, су у обавези да попуне извештај учесника. Извештај је неопходан како би се период мобилности и формално завршио.

СЕЕПУС програм

(опште информације, наведене у делу "Припреме за одлазак на мобилност", "Током мобилности" и "Након повратка са мобилности", се односе и на студенте који реализују размену у оквиру СЕЕПУС програма)

73. Које земље су потписнице СЕЕПУС програма?

Осим Србије, потписнице СЕЕПУС програма су и Албанија, Аустрија, Босна и Херцеговина, Бугарска, Мађарска, Македонија, Молдавија, Пољска, Румунија, Словачка, Словенија, Хрватска, Црна Гора и Чешка Република.

74. Где студенти могу добити информације о отвореним позивима за мобилност у оквиру CEEPUS програма?

За тзв. "free mover" мобилности у оквиру CEEPUS програма информације се могу добити на <https://www.ceepus.info/#nbb>. Рок за пријаву за "free mover" мобилности је 30. новембар текуће године.

Конкурси за размену, која се реализује у оквиру мрежа CEEPUS програма, објављују се на интернет страници Филозофског факултета (http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna_saradnja/konkursi).

75. Како се пријављују и која документа су потребна за пријаву на размену у оквиру CEEPUS програма?

Пријава се врши електронски. Студенти се региструју на <https://www.ceepus.info/#nbb>. Додатне информације о регистрацији налазе се на <http://www.ceepus.info/files/Hilfe/HowToRegister-PPT-VE.pdf>. Након регистрације студенти попуњавају електронску пријаву.

"Free mover" студенти на порталу CEEPUS-а додају и "Freemover Letter of Acceptance" (документ на CEEPUS обрасцу траже од универзитета на коме планирају размену) и "Freemover Letter of Recommendation" (препорука професора Филозофског факултета Универзитета у Београду на CEEPUS обрасцу).

76. Где се могу видети информације о висини стипендије?

На интернет страници <https://www.ceepus.info/#nbb>, кликом на заставу учеснице програма.

77. Када се студент може пријавити на размену у оквиру CEEPUS програма?

Студент се може пријавити за размену након што се завршио најмање два семестра на матичном универзитету.

78. Да ли студенти основних студија достављају преводе средњошколских диплома у оквиру CEEPUS програма размене?

За учешће у CEEPUS програму се не достављају преводи средњошколских диплома.

79. Да ли је потребан сертификат о знању страног језика приликом аплицирања на програме размене у оквиру CEEPUS програма?

Сертификат о познавању страног језика није услов за пријављивање на CEEPUS програм.

80. Да ли је потребно да студенти, који иду на размену у оквиру CEEPUS програма, пре одласка на размену имају потписан уговор о учењу?

Да, сви студенти, који планирају одлазак на размену, потребно је да пре размене потпишу уговор о учењу.

81. Где се налази формулар уговора о учењу?

Модел уговора о учењу Филозофског факултета на енглеском језику се налази на http://www.f.bg.ac.rs/mobilnost/pravilnik_i_obraci_za_mobilnost (прилог Правилнику о мобилности студената, 2. Уговор о учењу - Learning Agreement).

82. Ко попуњава уговор о учењу?

Уговор о учењу попуњава студент заинтересован за размену.

83. На који начин се попуњава уговор о учењу?

Након што студент изабере предмете, контактира одељенског ЕСПБ координатора за сагласност да наведене предмете упише у уговор о мобилности. Након што се одељенски ЕСПБ координатор сагласи, студент попуњава уговор о учењу, потписује уговор и носи га одељенском ЕСПБ координатору на потпис. Након потписа одељенског ЕСПБ координатора, уговор о учењу потписује факултетски ЕСПБ координатор, који уз потпис на документ ставља и свој печат. Уколико је факултетски ЕСПБ координатор спречен, документ након што га је претходно потписао одељенски ЕСПБ координатор, може потписати и декан. У том случају, печат на потпис декана се добија у архиви Факултета.

Након што је уговор о учењу потписан на Филозофском факултету, уговор се носи у архиву Факултета на завођење.

Потписан и заведен уговор о учењу студент носи на размену. Током размене, уговор о учењу потписују представници партнерске високошколске установе. Студент чува уговор о учењу до повратка са размене, када га заједно са документима наведеним у Правилнику о мобилности доставља ЕСПБ координатору одељења.

Приликом попуњавања уговора о учењу потребно је да се садржај обавезних предмета студијског програма Филозофског факултета поклапа 70% или више са предметима партнерске високошколске установе, док изборни предмети не подлежу поклапању. Коначну одлуку о прихватању предмета доноси одељенски ЕСПБ координатор Филозофског факултета. Уколико се за размену пријављује мастер студент или студент докторских студија, потребно је да се са предлогом уговора о учењу сложи и ментор мастер/докторског рада.

Мобилност у оквиру међудржавне или међууниверзитетске сарадње

(опште информације, наведене у делу "Припреме за одлазак на мобилност", "Током мобилности" и "Након повратка са мобилности", се односе и на студенте који реализују размену у оквиру међудржавне или међууниверзитетске сарадње)

84. Где студенти могу добити информације о отвореним позивима за мобилност у оквиру програма међудржавне или међууниверзитетске сарадње

На интернет страници Универзитета у Београду (<http://bg.ac.rs/sr/saradnja/stipendije-konkursi.php>) и Филозофског факултета (http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna_saradnja/konkursi).

85. Где се могу пронаћи информације о документима за пријаву на размену у оквиру програма међудржавне или међууниверзитетске сарадње?

Информације о документима потребним за пријављивање и стипендијама доступне су у позиву објављеном на сајту.

86. Да ли студенти основних студија достављају преводе средњошколских диплома у оквиру билатералних и интеруниверзитетских програма размене?

Од сваког појединачног конкурса у оквиру билатералних и интеруниверзитетских програма размене зависи да ли је потребно доставити преводе средњошколских диплома.

87. Да ли је потребан сертификат о знању страног језика приликом аплицирања на програме размене у оквиру билатералних и интеруниверзитетских програма размене?

Од сваког појединачног конкурса у оквиру билатералних и интеруниверзитетских програма размене зависи да ли је (и, ако јесте, који је сертификат о познавању страног језика) потребно доставити.

88. Где се може пронаћи листа важећих интеруниверзитетских споразума?

Листа важећих интеруниверзитетских споразума чији је потписник Универзитет у Београду се налази на <http://bg.ac.rs/sr/saradnja/sporazumi.php>.

89. Да ли је потребно да студенти, који иду на размену у оквиру међудржавне или међууниверзитетске сарадње, пре одласка на размену имају потписан уговор о учењу?

Да, сви студенти, који планирају одлазак на размену, потребно је да пре размене потпишу уговор о учењу.

90. Где се налази формулар уговора о учењу?

Модел уговора о учењу Филозофског факултета на енглеском језику се налази на http://www.f.bg.ac.rs/mobilnost/pravilnik_i_obraci_za_mobilnost (прилог Правилнику о мобилности студената, 2. Уговор о учењу (Learning Agreement)).

91. Ко попуњава уговор о учењу?

Уговор о учењу попуњава студент заинтересован за размену.

92. На који начин се попуњава уговор о учењу?

Након што студент изабере предмете, контактира одељенског ЕСПБ координатора за сагласност да наведене предмете упише у уговор о мобилности. Након што се одељенски ЕСПБ координатор сагласи, студент попуњава уговор о учењу, потписује уговор и носи га одељенском ЕСПБ координатору на потпис. Након потписа одељенског ЕСПБ координатора, уговор о учењу потписује факултетски ЕСПБ координатор, који уз потпис на

документ ставља и свој печат. Уколико је факултетски ЕСПБ координатор спречен, документ након што га је претходно потписао одељенски ЕСПБ координатор, може потписати и декан. У том случају, печат на потпис декана се добија у архиви Факултета.

Након што је уговор о учењу потписан на Филозофском факултету, уговор се носи у архиву Факултета на завођење.

Потписан и заведен уговор о учењу студент носи на размену. Током размене, уговор о учењу потписују представници партнерске високошколске установе. Студент чува уговор о учењу до повратка са размене, када га заједно са документима наведеним у Правилнику о мобилности доставља ЕСПБ координатору одељења.

Приликом попуњавања уговора о учењу потребно је да се садржај обавезних предмета студијског програма Филозофског факултета поклапа 70% или више са предметима партнерске високошколске установе, док изборни предмети не подлежу поклапању. Коначну одлуку о прихватању предмета доноси одељенски ЕСПБ координатор Филозофског факултета. Уколико се за размену пријављује мастер студент или студент докторских студија, потребно је да се са предлогом уговора о учењу сложи и ментор мастер/докторског рада.

Мобилност у оквиру GLOBAL UGRAD програма

(опште информације, наведене у делу "Припреме за одлазак на мобилност", "Током мобилности" и "Након повратка са мобилности", се односе и на студенте који реализују размену у оквиру GLOBAL UGRAD програма)

93. Где студенти могу добити информације о отвореним позивима и стипендији за мобилност у оквиру GLOBAL UGRAD програма?

Информације о GLOBAL UGRAD програму могу се пронаћи на <https://exchanges.state.gov/non-us/program/global-undergraduate-exchange-program-global-ugrad>.

94. Да ли је потребно да студенти, који иду на размену у оквиру GLOBAL UGRAD програма, пре одласка на размену имају потписан уговор о учењу?

Да, сви студенти који планирају одлазак на размену, потребно је да пре размене потпишу уговор о учењу.

95. Где се налази формулар уговора о учењу?

Модел уговора о учењу Филозофског факултета на енглеском језику се налази на http://www.f.bg.ac.rs/mobilnost/pravilnik_i_obrasci_za_mobilnost (прилог Правилнику о мобилности студената, 2. Уговор о учењу (Learning Agreement)).

96. Ко попуњава уговор о учењу?

Уговор о учењу попуњава студент заинтересован за размену.

97. На који начин се попуњава уговор о учењу?

Након што студент изабере предмете, контактира одељенског ЕСПБ координатора за сагласност да наведене предмете упише у уговор о мобилности. Након што се одељенски ЕСПБ координатор сагласи, студент попуњава уговор о учењу, потписује уговор и носи га одељенском ЕСПБ координатору на потпис. Након потписа одељенског ЕСПБ координатора, уговор о учењу потписује факултетски ЕСПБ координатор, који уз потпис на документ ставља и свој печат. Уколико је факултетски ЕСПБ координатор спречен, документ након што га је претходно потписао одељенски ЕСПБ координатор, може потписати и декан. У том случају, печат на потпис декана се добија у архиви Факултета.

Након што је уговор о учењу потписан на Филозофском факултету, уговор се носи у архиву Факултета на завођење.

Потписан и заведен уговор о учењу студент носи на размену. Током размене, уговор о учењу потписују представници партнерске високошколске установе. Студент чува уговор о учењу до повратка са размене, када га заједно са документима наведеним у Правилнику о мобилности доставља ЕСПБ координатору одељења.

Приликом попуњавања уговора о учењу потребно је да се садржај обавезних предмета студијског програма Филозофског факултета поклапа 70% или више са предметима партнерске високошколске установе, док изборни предмети не подлежу поклапању. Коначну одлуку о прихватању предмета доноси одељенски ЕСПБ координатор Филозофског факултета. Уколико се за размену пријављује мастер студент или студент докторских студија, потребно је да се са предлогом уговора о учењу сложи и ментор мастер/докторског рада.

Мобилност тзв. “free-mover” студената

(опште информације, наведене у делу “Припреме за одлазак на мобилност”, “Током мобилности” и “Након повратка са мобилности”, се односе и на студенте који реализују размену као “free-mover” студенти)

98. Где студенти могу добити информације о размени у својству “free-mover” студента?

Да би добили информацију да ли је размена у својству “free-mover” студента могућа на универзитету на који би желели да иду, потребно је да се студенти обратe канцеларији за међународну сарадњу жељеног универзитета.

99. Да ли је потребно да студенти, који иду на размену у својству “free-mover” студента, пре одласка на размену имају потписан уговор о учењу?

Да, сви студенти који планирају одлазак на размену, потребно је да пре размене потпишу уговор о учењу.

100. Где се налази формулар уговора о учењу?

Модел уговора о учењу Филозофског факултета на енглеском језику се налази на http://www.f.bg.ac.rs/mobilnost/pravilnik_i_obrasci_za_mobilnost (прилог Правилнику о мобилности студената, 2. Уговор о учењу (Learning Agreement)).

101. Ко попуњава уговор о учењу?

Уговор о учењу попуњава студент заинтересован за размену.

102. На који начин се попуњава уговор о учењу?

Након што студент изабере предмете, контактира одељенског ЕСПБ координатора за сагласност да наведене предмете упише у уговор о мобилности. Након што се одељенски ЕСПБ координатор сагласи, студент попуњава уговор о учењу, потписује уговор и носи га одељенском ЕСПБ координатору на потпис. Након потписа одељенског ЕСПБ координатора, уговор о учењу потписује факултетски ЕСПБ координатор, који уз потпис на документ ставља и свој печат. Уколико је факултетски ЕСПБ координатор спречен, документ након што га је претходно потписао одељенски ЕСПБ координатор, може потписати и декан. У том случају, печат на потпис декана се добија у архиви Факултета.

Након што је уговор о учењу потписан на Филозофском факултету, уговор се носи у архиву Факултета на завођење.

Потписан и заведен уговор о учењу студент носи на размену. Током размене, уговор о учењу потписују представници партнерске високошколске установе. Студент чува уговор о учењу до повратка са размене, када га заједно са документима наведеним у Правилнику о мобилности доставља ЕСПБ координатору одељења.

Приликом попуњавања уговора о учењу потребно је да се садржај обавезних предмета студијског програма Филозофског факултета поклапа 70% или више са предметима партнерске високошколске установе, док изборни предмети не подлежу поклапању. Коначну одлуку о прихватању предмета доноси одељенски ЕСПБ координатор Филозофског факултета. Уколико се за размену пријављује мастер студент или студент докторских студија, потребно је да се са предлогом уговора о учењу сложи и ментор мастер/докторског рада.