

## 2.2. Декан Факултета

Декан је руководилац Факултета и орган пословођења.

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

За декана може бити изабрано лице које има искуства и резултате у раду и руковођењу органима и телима Факултета и Универзитета.

Веће утврђује предлог за декана тајним гласањем.

Декана бира и разрешава Савет Факултета.

У случају да декану истекне мандатни период а није окончан поступак избора декана за наредни мандатни период, претходно изабрани декан и продекани, као вршиоци дужности, обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, до избора декана и продекана за наредни изборни период.

Савет расписује изборе за декана најмање 12 месеци пре истека мандата изабраног декана.

Одлуком о расписивању избора утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Изборе за декана спроводи Кандидациона комисија, у складу са Пословником о раду, а коју на предлог одељења, наставних и научних јединица и Одељења заједничких служби, бира Веће.

Кандидациона комисија има 11 чланова: по једног представника из сваког одељења, једног представника наставних и научних јединица и једног представника Одељења заједничких служби.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата на одељењима;
- 2) утврђивање предлога Кандидационе комисије;
- 3) јавна расправа;
- 4) утврђивање предлога за декана и
- 5) гласање за избор декана.

Кандидата за декана предлажу одељења, у року од 30 дана од дана расписивања избора.

Одељење доставља Кандидационој комисији образложени предлог са биографијом и библиографијом евидентираниог кандидата, као и са његовом писаном сагласношћу и изборним програмом.

Кандидациона комисија разматра предлоге одељења и утврђује да ли кандидати испуњавају услове утврђене Законом и Статутом. Уколико одељења нису доставила предлоге или уколико ни један кандидат не испуњава услове за избор за декана, поступак евидентирања кандидата се понавља.

Кандидациона комисија утврђује предлог и доставља га на јавну расправу најкасније пет месеци пре истека мандата изабраног декана.

У јавној расправи учествују одељења, која су обавезна да у року од 30 дана утврде мишљење о предлогу Кандидационе комисије и доставе га Комисији.

Кандидациона комисија утврђује предлог за гласање на Већу на основу достављених мишљења одељења. Кандидациона комисија предлаже Већу кандидате који су добили подршку више од две трећине одељења.

Веће утврђује предлог за декана најкасније три месеца пре истека мандата изабраног декана.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

У случају да декану престане мандат на лични захтев, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

У случају да декан престане да испуњава услове предвиђене за избор, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по сазнању да је декан престао да испуњава услове предвиђене за избор.

У случају губљења способности за обављање деканске функције, због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему обавештења о правоснажној судској пресуди.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужности декана;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај декана.

Иницијативу за разрешење декана могу покренути најмање три организационе јединице, од којих су два одељења.

Када се иницијатива за разрешење декана покреће из разлога услед кршења одредбе Статута, општих аката Факултета или других прописа, затражиће се мишљење Статутарне комисије.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Декан:

- организује и води пословање Факултета;
- представља и заступа Факултет;
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
- образује радна тела ради ефикаснијег обављања послова из његове надлежности;
- стара се о правилности рада и примени Статута и других општих аката;
- одговара за остваривање наставне и научне делатности Факултета;
- предлаже основе пословне политике;
- предлаже годишњи програм рада и финансијски план;
- доноси план јавних набавки;
- извршава одлуке Савета и Већа;
- предлаже Савету план коришћења и расподеле просторија на Факултету;
- предлаже Савету оснивање легата и фондова;
- подноси Савету извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- даје иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- врши наредбодавна права у погледу располагања финансијским средствима у оквиру утврђеног финансијског плана;

- доноси решења из области радних односа;
- одлучује о пословима из стамбене области;
- потписује дипломе;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Декан може одобрити исплату средстава у оквирима утврђеног финансијским планом у износу до 500.000 динара. За исплату већих износа одлуку доноси Савет.

Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама Статута.

Факултет има три продекана из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан предлаже кандидате за продекане, а бира их и разрешава Савет.

Мандат продекана траје три године.

Исто лице може бити изабрано за продекана највише два пута.

Продекан обавља послове руковођења и одлучивања у оквирима за које га овласти декан, у домену:

- наставе;
- науке;
- финансијског пословања Факултета.

Продекан обавља и друге послове за које га овласти декан.

Факултет има студента-продекана, који обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета.

Кандидата за студента-продекана предлаже Студентски парламент, а бира га и разрешава Савет.

Мандат студента-продекана траје једну годину.

Исто лице може бити изабрано за студента-продекана највише два пута.

Ради разматрања питања из делокруга рада декана, образује се Декански колегијум.

Чланови Деканског колегијума јесу: декан, продекани из реда наставника и секретар Факултета.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета образује се декански савет као саветодавно тело декана.

Чланови деканског савета јесу: декан, продекани из реда наставника, управници одељења и наставних јединица и секретар Факултета.

Студент-продекан учествује у раду деканског савета када се разматрају питања из његове надлежности.

Декан Факултета:

- Проф. др Миомир Деспотовић, телефон: 011/2639-119,

е-пошта [dekan@f.bg.ac.rs](mailto:dekan@f.bg.ac.rs)

Продекани Факултета су:

- Доц. Др Небојша Грубор, продекан за наставу, телефон: 011/2639-119,

е -пошта: [nastava@f.bg.ac.rs](mailto:nastava@f.bg.ac.rs).

- Проф. др Јелена Ердџан, продекан за науку, телефон: 011/2639-119,

е-пошта: [nauka@f.bg.ac.rs](mailto:nauka@f.bg.ac.rs).

- Проф. др Данијел Синани, продекан за финансије, телефон: 011/2639-119,

е-пошта: [finansije@f.bg.ac.rs](mailto:finansije@f.bg.ac.rs).

Продекани су изабрани за период од 01.10.2018. до 30.09.2021. године (одлука Савета 05/2-2 бр. 1/17-1 од 28.06.2018. године), осим студента продекана који је изабран на период од једне године почев од 27.12.2018. године (одлука Савета 05/2-2 бр. 1/32-5).

Милан Бојић, студент-продекан, телефон: 3206-128, е-пошта: [spff@f.bg.ac.rs](mailto:spff@f.bg.ac.rs).