

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/2-7 бр. 1240/1  
18.07.2017. год.

На основу члана 269. став 3. Статута Филозофског факултета, а у вези са чланом 24. став 2. и 3. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), доносим

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА НА ФИЛОЗОФСКОМ ФАКУЛТЕТУ У  
БЕОГРАДУ**

**Члан 1.**

У члану 8. став 2. одељак Г, после тачке 8.Г/2, уноси се нова тачка 8.Г/3 која гласи:

**"СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СТУДЕНТСКЕ ПОСЛОВЕ**

- води реферат основних студија;
- штампа матичне књиге студената;
- распоређује пријавне и семестралне листове и решења у досијеа студената;
- прима молбе студената и прослеђује одељењима и управи;
- води евиденцију дипломираних студената;
- обрађује разна уверења за потребе студената;
- припрема материјал за израду диплома и издаје уверења о дипломирању;
- контролише школарину студената;
- води књиге исписаних студената;
- контролише и припрема материјал за израду диплома (електронска провера) и прослеђује Универзитету;
- обрађује и анализира статистичке извештаје за студенте основних студија и доставља надлежним органима на Факултету;
- учествује у уношењу и обради података о кандидатима за упис и о уписаним студентима;
- одговара за студентска досијеа и сву документацију с којом ради;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и секретара Факултета.

У с л о в и : VII-1 степен стручне спреме, познавање једног страног језика, компјутерска обученост".

Тачка 8.Г/3 постаје тачка 8.Г/4.

Члан 2.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова на Филозофском факултету у Београду, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

- Објављено на интернет страници Факултета 18.07.2017. године.  
- Правилник о изменама и допунама Правилника ступа на снагу 26.07.2017. године.

В.Д. Д Е К А Н А  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

проф. др Данијел Синани

