

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

На основу члана 238. став 3. Статута Универзитета у Београду - Филозофског факултета, декан је донео

**П Р А В И Л Н И К**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Филозофског факултета (у даљем тексту: Факултет), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације
- овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације,
- утврђивање износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга.

**Члан 2.**

Трошковима репрезентације сматрају се средства:

- за куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака и алкохолних пића која се конзумирају у току састанка који се организују у просторијама деканата Факултета.
- за набавку пића поводом прославе дана Факултета, Нове године, Светог Саве и свих домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности Факултета.
- за набавку пића поводом уписа студената ( за дежурне на квалификационом испиту, комисијама за жалбе и др.)
- за набавку пића поводом додела диплома и награда студентима,
- за набавку пригодних поклона пензионерима и најбољим студентима Филозофског факултета и
- остале намене које имају карактер репрезентације
- трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно пословни ручак или вечера,

- трошкови коктел послужења (кетеринг) који се организују поводом прославе дана Факултета, Нове године, свих домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем делатности Факултета.
- трошкови исхране који се одобравају гостујућим професорима, предавачима и учесницима на конференцијама, који су позвани од стране Факултета,
- трошкови исхране учесницима сајмова на којима учествује Факултет, трошкови исхране у вези са промоцијом Факултета и осталих јавних догађаја на којима Факултет учествује у циљу своје промоције,
- трошкови исхране при обављању студенске праксе на терену, а утврђене студијским програмима Факултета.

### Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом набавке, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

### Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши продекан за финансије приликом разматрања остваривања финансијског плана и по потреби.

### Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком декана Факултета.

### Члан 6.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

- декан Факултета,
- продекани и
- друга лица

### Члан 7.

Корисници репрезентације, су дужни да траже писмену сагласност декана, за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 2. и 3. овог Правилника. Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено

обаразложе, намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу се користити и за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци декана, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

#### Члан 9.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а декан Факултета, накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

#### Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију, контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем декана доставља се служби финансија на плаћање.

Када су корисници декан и продекани факулета, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Служба за финансије води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената .

На основу евиденције из става 1. и 2. овог члана, Одељење за финансијско – материјално пословање, по захтеву, доставља извештај о трошковима репрезентације у складу са одредбама овог правилника.

#### Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана доношења.

Број : 1140/1

У Београду, 02.06. 2016. године

Д Е К А Н  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА  
Проф. др Војислав Јелић